

T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI
24 AYLIK 6 ADET ŞOFÖR DÂHİL ARAÇ KİRALAMA TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1 - İşin Konusu

T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansında (bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır) kullanılmak üzere 6 adet şoför dâhil Araç Kiralama Hizmet alımı işini kapsamaktadır. Araçlardan 4 tanesi Denizli’de, 1 tanesi Aydın Yatırım Destek Ofisi’nde ve 1 tanesi Muğla Yatırım Destek Ofisi’nde kullanılacaktır. Denizli’deki araçların 1 tanesi makam aracı olarak kullanılacaktır.

Bu iş; sözleşmenin imzalanmasını müteakiben 01.03.2021 tarihinde başlar. Sözleşmenin feshini gerektirecek hukuki neden olmadığı sürece işin bitim tarihi olan 28.02.2023 gününe kadar devam eder. Görevlendirilen araçlar ile yapılacak seyahatler tüm Türkiye sınırlarını kapsayabilecektir.

MADDE 2 - Teknik Özellikler

a) Araçta İstenen MİNİMUM Teknik Özellikler Aşağıdaki Tabloda Gösterildiği Şekilde Olacaktır:

Adet	6 adet (Şoför dâhil)
Model Yılı	2020
Kasa Tipi/ Kapı Sayısı	Sedan / 4 Kapı (Otomobil)
Silindir hacmi (cm ³)	1300
Maksimum Güç(bg)	140
Maksimum Tork(Nm)	240
Yakıt Türü	Benzin
Yakıt Deposu(lt)	45
Klima	Manuel Klima
Güvenlik Sistemi	ABS, ESC, ASR, Yokuşta kalkış destek sistemi,
Şanzıman	Manuel (düz) vites
Renk	1 tane koyu gri, 5 tane beyaz
Diğer	Elektrikli ön ve arka camlar, Elektrikli ve ısıtmalı dış dikiz aynaları, Araçlar 20 plakalı olacaktır.

* Yukarıdaki tabloda belirtilen tüm araç özellikleri aracın fabrika çıkışı orijinal özellikleri olmalıdır.

* Bütün araçlarda Arka park sensörü ve Ön sis farları olacaktır.

MADDE 3 - Araç Kiralama Hizmeti İlgili Hususlar

a) Genel Hususlar:

- 1) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Genel Müdürlüğünce yerli muhteva oranı %50'nin üzerinde olduğu belirlenen taşıtlar kiralanacaktır.
- 2) Araçlar en fazla 5.000 km olacaktır.
- 3) İdare, yüklenicinin teslim edeceği 6 aracın 24 ay boyunca kullanımı için hizmet alımı yapacaktır. Araçlar yakıt hariç sürücülü olarak kiralanacaktır.
- 4) Otoban, otopark, köprü, ceza, vergi, sigorta vb. giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 5) Yüklenici 01.03.2021 tarihinde teknik şartnamede belirtilen araçları şoförleriyle birlikte İdarenin kullanımına sunmalıdır. Yüklenici, araçların temininde gecikme yaşaması durumunda; yükleniciden kaynaklanmayan bir durum olduğunu belgelendirmek koşuluyla; teknik şartnamede istenen özelliklere uygun veya İdare onayı alınarak belirlenen ikame araçları İdarenin kullanımına sunmak zorundadır. Her durumda, teknik şartnamede belirtilen araçların yüklenici tarafından temin edilip İdarenin kullanımına sunulma süresinin 4 (dört) Ay'ı geçmesi halinde İdare, iş bu teknik şartnamenin 7'nci maddesinin b) bendinde belirtilen cezai yaptırımı uygulayabilir veya İdare yükleniciden alınan teminatları gelir kaydedip sözleşmeyi fesih edebilir.
- 6) İdare, ihtiyacına istinaden (sedan, van, minibüs vb.) günlük, şoför dâhil, yakıt hariç ek araç talep edebilecektir. Söz konusu ek araçlar, sözleşme kapsamındaki araçlara uygulanan tarifieden ücretlendirilecektir.
- 7) Konaklamalı görevlendirmelerde araç şoförünün konaklama maliyeti yüklenici tarafından karşılanacaktır. Daha sonra aylık hakedişlerle birlikte fatura karşılığı İdare tarafından yükleniciye ödenecektir. (Detayları teknik şartnamenin 6'ncı maddesinde belirtilmiştir)
- 8) Araçlar km. sınırlaması olmaksızın sözleşme süresince idare hizmetlerinde kullanılacaktır. Yüklenici yapılan km. ile ilgili sözleşme bedeli dışında bir ücret talep etmeyecektir.
- 9) Araçların kullanıldığı yolların bozuk olduğu ileri sürülerek sözleşme bedeli dışında ek bedel ödenmesi talep edilmeyecektir.
- 10) Araçların kiralanması süresince şehir içi ve şehir dışı her türlü kullanımı ile yer değiştirme tasarrufu İdareye aittir. İl hudutları dışındaki görevlendirmelerde herhangi bir ad altında İdareden ek ücret talep edilemez.
- 11) Araçların kullanımı esnasında oluşabilecek trafik cezası, park cezası vb. cezalardan yüklenici sorumlu olacaktır.
- 12) Göreve çıkan her araç İdare personelinin emrindedir. Yol seçme hakkı İdare personelinindir. Şoförün veya yüklenicinin itiraz hakkı yoktur.

b) Araçlara Ait Hususlar:

- 1) Araçların bütün fonksiyonları çalışır durumda olacaktır. Ayrıca, araçların kaportalarının, koltuk ve iç donanımlarının hasarsız, temiz ve bakımlı olması gerekmektedir.
- 2) Araçlar mevsimine uygun yeni lastikler takılı olarak teslim edilecektir. Lastikler yüklenici tarafından zamanı geldiğinde mevsimine uygun lastik ile değiştirilecektir. Ayrıca deformasyona uğrayan veya diş derinliği yasal sınırın altına düşen ve emniyet açısından kullanılamayacak hale gelen araç lastikleri sezonu beklemeksizin yüklenici tarafından ön koşulsuz değiştirilecektir.
- 3) Kiralık araçlar İdarenin uygun göreceği yerlere park edilecektir. İdareye ait park yeri olmaması halinde otopark ücreti veya abonmanı yükleniciye aittir.
- 4) Araçların her türlü periyodik ve münferit bakım, tamir, revizyon giderleri ile yağ, lastik vb. giderleri yükleniciye aittir ve bu kapsamda gerekli olan işlemleri mümkün olduğunca mesai saatleri dışında İdare ile koordineli bir şekilde yapılacaktır.

- 5) Yüklenici tarafından İdareye teslim edilecek olan araçların mülkiyetinin/ruhsatının yüklenici firma üzerine olması gerekmektedir. Yüklenicinin öz malı olan araç; ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir raporu veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu ile tevsik edilir. Geçici ithalle getirilmiş veya finansal kiralama yoluyla edinilmiş araç, kira sözleşmesinin sunulması ve ihalenin ilk ilan veya davet tarihine kadar olan kiralalarının ödendiğinin belgelenmesi şartı ile adayın veya isteklinin kendi malı sayılır. İş ortaklığında araç, ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından sağlanabilir. Yüklenici, kendine ait araçlar için araç ruhsatlarının aslı veya noter onaylı suretlerini, kiralanan araçlar için noter onaylı kira sözleşmesi ve ruhsat fotokopilerini sözleşme imzalanmadan önce İdareye verecektir. (Kira sözleşmelerinde araçların bu ihale kapsamında çalıştırılacağı belirtilecektir.)
- 6) Yüklenici ihalede teklif ettiği aracı değiştirmek zorunda kaldığı takdirde, yeni tahsis edeceği araç iş bu teknik şartname hükümlerine uygun olacaktır.
- 7) Yüklenici, İdare ile koordinasyonu sağlayacak bir personelini görevlendirecek ve görevli personelin adı, adresi, telefon bilgileri gibi iletişim bilgilerini İdareye bildirecektir.
- 8) Araçlar her zaman kullanıma hazır ve temiz tutulacak, iç/dış temizliği ilgili aracın şoförü tarafından her gün sabah mesai başlamadan önce yapılacaktır. Yağışlı havalarda gerektiğinde araçların dış temizliği günde iki kez yaptırılacaktır. Temizlik için gerekli olan elektrik süpürgesi, bez, cam sil vb. malzeme ve ekipman firma tarafından tahsis edilecektir. Ayrıca araçlar ayda 1 defa Ajans ofislerine yakın bir yıkama firmasında iç/dış yıkama yaptırılarak temizlettirilecek ve Ajans ofislerine yakın bir firmadan haftada en az 1 defa dış yıkama yaptırılacaktır, temizlik giderleri yükleniciye ait olacaktır.
- 9) Araçlar online araç takip sistemi ile idare tarafından takip edilebilmelidir. Bu sistem yüklenici tarafından sağlanacaktır.

c) Araç Sigortasına Ait Hususlar:

- 1) Araç kaskosu kiralık araç kaskosu olarak yüklenici tarafından yaptırılacaktır. Kaskolar tam ve muafiyetsiz olarak yaptırılacak olup her türlü doğal afetler ile halk hareketleri de kasko kapsamına alınmış olacaktır.
- 2) Araçlar, trafiğe elverişlilik yönünden (Trafik Muayeneleri, Zorunlu Trafik Sigortası, Kasko, Motorlu Taşıt Vergisi, çevre pulu ve araca ait vergiler, vb.) daima istenilen özelliklerde bulundurulacak, gerekli bakım ve onarımları yüklenici tarafından yaptırılacaktır. Yüklenici; araçlara ait yukarıda sayılan tüm belgelerin bir kopyasını sözleşmenin imzalanmasını müteakiben işe başlamadan önce İdareye teslim edecektir. Ayrıca, her araç değişiminde adı geçen belgelerin bir kopyası İdareye teslim edilecektir.

ç) Arıza ve Bakım - Onarıma Ait Hususlar:

- 1) Araçların kiralama süresince periyodik bakımı ve bakım maliyeti (yedek parça ve işçilik) yükleniciye ait olacaktır. Araçlar kaza yaptığı veya arızalandığı takdirde, araç muayenesi, servis ve bakıma gidecek araçların yerine, araç hizmetten çekildiği süre boyunca yüklenici aynı gün içerisinde muadil başka bir araç temin ederek görevin aksatılmamasını sağlayacaktır.
- 2) Araçların herhangi bir nedenle arızalanması durumunda, yüklenici tarafından en kısa zamanda tamir ettirilecektir. Tamir süresince yüklenici muadil başka bir aracı İdareye sağlamakla yükümlüdür. Yüklenici bunu yapmadığı takdirde, görevli personelin temin edeceği aracın masrafları fatura veya makbuz karşılığında yüklenicinin hak edişinden kesilecektir.

d) Takım - Avadanlığa Ait Hususlar:

Yüklenici, hizmet araçlarında, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği ile diğer yasal düzenlemelerde (237 Sayılı Taşıt Kanunu, Karayolları Taşıma Yönetmeliği, Araçların imal tadil ve montajı hakkında yönetmelik ve 2006/10193 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller") belirtilen her türlü takım, avadanlık ve teçhizatı hazır bulunduracaktır. Araçlarda bulunması gerekli evrakların ve avadanlıkların eksikliklerden dolayı gelecek cezalar yükleniciye aittir.

e) Araç Kabul ve İşe Başlamaya Ait Hususlar:

1) Araçların Kabulü:

Yüklenici araçları 01.03.2021 saat 10:00'a kadar idarenin merkez hizmet binasına getirecektir. Araçlar İdarenin Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından kontrol edilecek ve uygunluk onayı verilirse kabul tutanağı ile teslim alınacaktır. Yüklenici araçların muayene çalışmalarına en az 1 kişi ile iştirak edecektir.

Araçın yüklenicinin teklif ettiği araç olup olmadığı, motor, şase, kaporta, yürüyen aksam, boya, lastik, koltuk, kasa, plaka vb. gibi genel görünümün, ruhsat, trafik- tescil belgeleri, zorunlu mali trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz testleri, takım - avadanlık maddesinde belirtilen malzemeleri, tam kasko sigorta poliçeleri, vergilerin ödenip ödenmediği, araçların trafiğe çıkışlarına engel durumlarının olmadığına dair belgeler kontrol edilecektir. Yüklenici araçları kullanacak şoförlerin adı, soyadı, telefon bilgilerini, ehliyet fotokopilerini, adreslerini ve sabıka kaydını liste halinde İdareye sunacaktır.

Araçlar temin edilmesine rağmen trafiğe çıkışlarına ve İdare tarafından kabulüne engel olabilecek eksiklikler varsa bu eksiklikler 3 (üç) iş günü içinde yüklenici tarafından tamamlanmak zorundadır. Bu süre zarfında yüklenici muadili başka bir aracı İdareye sağlamakla yükümlüdür. Belirtilen sürede eksikliklerin tamamlanamaması durumunda gecikilen her gün ve her araç için iş bu teknik şartnamenin 7'nci maddesi b) bendinde belirtilen ceza ve işlemler uygulanır.

MADDE 4 - Şoförlerde Aranacak Özellikler ve İstenen Belgeler

a) Şoförlerde Aranacak Özellikler:

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2) En az İlköğretim/Ortaokul mezunu olmak,
- 3) 23-50 yaş aralığında olmak,
- 4) Görevin yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engeli bulunmamak,
- 5) Şoförler erkek olmalıdır,
- 6) Askerliğin yapılmış olması veya muaf olmak,
- 7) En az (B) sınıfı 5 yıllık ehliyete ve en az 2 yıllık şoförlük deneyimine sahip olmak,
- 8) Kamu haklarından yasaklı olmamak,
- 9) Resmi kurumlarca geçerli kabul edilecek Psikoteknik Raporuna sahip olmak,
- 10) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, kamunun sağlığına karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya fuhuş suçlarından mahkûm olmamak, hiçbir şekilde terör örgütlerine iltisakı yahut irtibatı olmamak.

b) Çalıştırılacak Şoförlerden İstenen Belgeler:

Yüklenici çalıştıracığı her şoför için bir özlük dosyası düzenler. Yüklenici bu dosyada, şoförlerin kimlik bilgilerinin yanında, İş kanunu ve diğer kanunlar uyarınca işverenin düzenlemek zorunda olduğu her türlü belge ve kayıtları saklamak ve bunları istendiği zaman yetkili memur ve mercilere göstermek zorundadır.

Yüklenici şoförlerden işe başlamadan önce aşağıdaki belgeleri almak ve bir kopyasını İdareye vermek zorundadır. İdare tarafından incelenen bu belgeler yüklenici tarafından şahsın özlük dosyasında muhafaza edilir. Aşağıdaki belgeleri tamamlamayan ve a) bendindeki özellikleri sağlamayan şoförler, yüklenici tarafından işe başlatılamaz. Şoförlerden istenen belgeler:

- 1) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- 2) İkametgah belgesi,

- 3) Mezun olduğu okul diploma fotokopisi,
- 4) İş deneyimini gösteren belge,
- 5) Ehliyet fotokopisi,
- 6) Sağlık raporu,
- 7) Adli sicil kaydı,
- 8) 2 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş olacak),
- 9) Psikoteknik rapor.

c) a) ve b) bendlerinde belirtilen şoför özellikleri ve istenilen belgeler; zorunlu şoför değişiklikleri yapılırken de yüklenici tarafından aranır. Belgeleri getirmeyenler ve şartları sağlamayanlar işe başlatılamaz.

Şoförler tarafından verilen bilgi ve belgelerin, gerçeğe aykırı olduklarının anlaşılması durumunda, şoförlerin iş akitlerine yüklenici tarafından en kısa sürede son verilerek, hakkında yasal işlem yapılması için gerekli girişimlerde bulunulur.

Sözleşmenin icra edilmesinde görev alacak şoförler İdarenin onayını müteakip işe başlayacaktır.

Madde 5 - Şoförün Uyacağı Kurallar

- a) Araçları temiz tutmak, rutin bakımını yapmak, arızalı olanları tamire götürmek, yetkililere bildirmek,
- b) Araçları özel işlerinde kullanmamak, kullanmak isteyen personele müsaade etmemek ve durumu yetkililere bildirmek,
- c) İdare personeline ve araca binen misafirlere seviyeli davranmak ve güler yüzlü yaklaşmak, görev alanı içerisinde, görevliler ve yöneticiler ile uyum içinde çalışmak,
- d) İdareye ait malzeme veya evrak gibi materyalleri teslim almak veya teslim etmek, taşımaya, yüklemeye veya boşaltmaya yardım etmek,
- e) Kendisine verilen iş kıyafeti ile görevini yerine getirmek, kıyafetinin daima düzgün ve temiz olmasını sağlamak,
- f) Her gün sakal tıraşı olmak ve şahsi bakımlarını yapmak,
- g) Araçta ve görev mahallinde İdare personelinin işine karışmamak, İdare personelinin izni dışında radyo, vb. açmamak, klimayı idare personelinin isteği ile çalıştırmak ve itiraz etmemek, İdare personeli iş mahallinde görevini ifa edinceye kadar verilen talimat gereğince beklemede kalmak, görev süresince idare personelinin müsaade etmediği kişileri araca almamak, aracı trafik kurallarına uygun bir şekilde kullanmak,
- h) Görev esnasında anahtar, tesbih vs. sallamamak, sakız çiğnememek, sigara içmemek, cep telefonu ile görüşmemek ve lakayt davranışlarda bulunmamak,
- i) Görev dışı işlerle uğraşmamak, iş takibinde bulunmamak,
- j) Görevli olmadığı sürelerde İdare tarafından kendileri için ayrılan odada beklemek, bürolarda, toplantı salonlarında oturmamak, yemek yememek, yüksek sesle konuşmamak,
- k) Öğle tatili haricinde herhangi bir nedenle izinsiz görev yerini terk etmemek,
- l) Görülen arızaları, onarım yapılması gereken yerleri, zaman geçirilmeksizin yetkililere bildirmek,
- m) Mazeretsiz iş yerini terk etmemek veya işe geç gelmemek,
- n) İdare içinde uyumsuz ve uygunsuz tavır ve davranışlarda bulunmamak.

MADDE 6 - Yüklenicinin Görev ve Yükümlülükleri

- a) Araç şoförlerinin masrafları görevlendirmelerdeki konaklama hariç (h bendinde belirtildiği şekilde) diğer tüm masrafları Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Şoförleri temin etmek yüklenicinin sorumluluğundadır.
- b) Bu sözleşme süresince veya sözleşme sona erdikten sonra sözleşme konusu işlerin yürütülmesi ve bu işlerle ilgili olarak çalıştırılacak şoförler bakımından Kamu İhale Kanunu, Ceza ve Hukuk Yasaları, İş

Kanunu, Vergi Kanunları ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı, ilgili sair yasalardan doğacak her türlü mali ve hukuki sorumluluk doğrudan doğruya Yükleniciye aittir. Bu kapsamda, istihdam edilecek şoförlerin ilgili Kanunlar uyarınca tahakkuk edecek her türlü tazminat (kıdem, ihbar, işçilik alacakları), prim, vergi, fon vb. kesinti/alacakları Yükleniciye ait olacaktır.

c) Yüklenici; İdare nezdinde görevlendireceği şoförlerin, görevleri süresince, kılık ve kıyafetlerinin (saç, sakal, şahsi bakım ve temizlik vb.) uygunluğunu ve temizliğini, İdare personeli ile göreve ilişkin konular dışında özel temaslarda bulunulmamasını temin etmekle yükümlüdür. Ayrıca şoförlerin görevini düzgün bir şekilde yerine getirmek için ihtiyaç duyabileceği eğitimler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

d) Yüklenicinin, çalıştırdığı şoförlerin işe geliş gidişleri ve devam durumları, öncelikle yüklenici tarafından kontrol altında tutulacaktır. İdare bu konuda gerekli kontrolleri yaparak, her türlü tedbiri almaya yetkili olup yüklenici alınan tedbirler doğrultusunda işlem yapacaktır.

e) Şoförlerin haftalık çalışması 45'er (kırkbeş) saattir. Hafta sonu tatillerinde idare uygun gördüğü takdirde şoförleri çalıştırabilir. Şoförlerin hafta sonu çalıştırılması durumunda şoförler hafta sonu tatillerini idarenin belirleyeceği günlerde kullanabileceklerdir. Mücbir sebep olarak kabul edilen hallerin ortaya çıkması durumunda gerekli görüldüğü takdirde ulusal bayram ve genel tatil günü olarak kabul edilen günlerde de İdare şoförüyle birlikte kiralık aracı kullanabileceklerdir.

f) Yüklenici, 4857 sayılı İş Kanununun "Mazeret İzni" başlıklı maddesi gereğince şoförün evlenme, doğum, ölüm vb. nedenle görevinden ayrı kalmaları durumunda İdareden hiçbir ek ücret talep etmeden, İdarenin bilgisi ve onayı dâhilinde söz konusu yerlerde görev yapmak üzere yeni şoför görevlendirecektir. Yüklenici, şoförün hastalık nedeniyle rapor alması halinde, İdarenin talebi doğrultusunda yeni şoför sağlamak zorundadır. Yüklenici 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca çalıştırdığı şoförün yıllık izni hak etmesi durumunda idarenin uygun göreceği takvim çerçevesinde şoförün yıllık iznini kullandıracaktır. Yıllık izin kullanan şoförler fiilen çalışan şoför sayısına dâhil kabul edileceğinden, yıllık izin kullanan şoförlerin yerine başka şoförler getirilmesi İdare tarafından talep edilmeyecektir. İdare, yıllık ücretli izin haklarının kullanılmasına ilişkin olarak sözleşmenin uygulanması aşamasında 4857 sayılı İş Kanunun ilgili maddelerinde belirtilen hükümlere uyulup uyulmadığını kontrol edecektir. İdarenin diğer illerinde yer alan ofislerindeki şoförlerin yıllık izin kullanımı süresince İdare tarafından, diğer şoförler arasından görevlendirme yapılabilecektir. Görevlendirme süresince görevlendirilen şoförlerin konaklama ücreti yüklenici tarafından teknik şartnamenin 6'ncı maddesinin h) bendi doğrultusunda karşılanacaktır.

g) Şoförlere Ödenecek Ücretler: Şoförler için yürürlükteki brüt asgari ücretin %50 fazlası aylık brüt ücret olarak ödenecektir. Şoförlerin aylık ücretine hafta tatili ile kanuni (yıllık 270 saatlik) fazla mesai ücretleri de dahildir. Yol, yemek, harcırah, vb. ödemeler yapılmayacaktır. Kısa vadeli sigorta prim oranı %2'dir.

h) Konaklamalı görevlendirmelerde konaklama bedeli faturası yüklenici adına kesilecek ve araç şoförünün konaklama bedeli yüklenici tarafından konaklama süresi içinde karşılanacaktır. Daha sonra aylık hakedişlerle birlikte fatura karşılığı İdare tarafından yükleniciye ödenecektir. Konaklama faturasının bir kopyası hakediş belgeleriyle İdareye sunulacaktır. Konaklamalı görevlendirmelerde şoförlerin, görevli İdare personelinin konakladığı yerde konaklaması esastır. Her durumda şoförlerin konaklama maliyeti TR32 (Aydın, Denizli, Muğla) bölge içi / bölge dışı konaklamalarda İdare personelinin tabi olduğu konaklama üst limitini geçemez. İdare, her yılın başında İdare personeline uyguladığı güncel konaklama limitlerini yükleniciye bildirir.

i) Ödemeler aylık istihkaklar halinde yapılacaktır.

j) Zarar ve Zıyanın Tazmini; Herhangi bir kaza durumunda İdare çalışanlarının ve ekipmanlarının göreceği her türlü zarar ve zıyanın tazmininden Yüklenici, İdareye/İdare personeline karşı sorumludur. Araç kullanımı esnasında üçüncü şahıslara verilecek veya üçüncü şahıslar tarafından meydana getirilebilecek her türlü zarar ve ziyanın Yüklenici sorumludur.

k) Şoförlerin Kıyafetleri; Şoförler, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personelin kılık ve kıyafetine dair yönetmelik hükümlerine göre giyinecektir. Yüklenici sözleşme süresi boyunca her takvim yılı için şoförlere, 1 adet siyah renk takım elbise, 1 adet kravat, 1 adet siyah pantolon, 2 adet beyaz gömlek ve 1 adet siyah deri kösele tabanlı ayakkabı verecektir. Herhangi bir nedenle şoför çıkartılarak yerine yeni şoför

alınması durumunda işe yeni başlayan şoföre de yeni kıyafetler verilecektir. Yukarıda belirtilen kıyafet miktarları yıllık olup, 2 yıl için her yıl ayrı ayrı verilecektir.

İ) İş Emniyet ve Sağlık Tedbirleri; Yüklenici hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmaksızın 6331 sayılı İSG Kanunu kapsamındaki iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür. Bu hususta şoförlere gerekli eğitimlerin verilmesi, araçlara iş sağlığı güvenliği ile ilgili uyarıların takılması Yüklenicinin sorumluluğundadır. Bu hususta doğabilecek iş kazası(ölüm, yaralanma), meslek hastalığı ve benzeri olaylar neticesinde doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk, yükleniciye aittir. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır. Şoförler ayrıca idarenin alacağı İSG tedbirlerine uymakla yükümlüdür.

m) İdarenin yükleniciye yapacağı hakediş ödemesi beklenmeksizin yüklenici tarafından, şoförlerin maaşlarının en geç her ayın 5'ini takip eden ilk iş gününde şoförlerin banka hesaplarına yatırılması gerekmektedir. Maaşların zamanında ödenmemesi durumunda İş Kanunu'nun 36'ncı maddesi gereğince, söz konusu ücretler İdare tarafından, yüklenicinin önceki ayda düzenlediği bordrodaki tutarlar esas alınmak suretiyle, ilk hakedişten kesilerek şoförün banka hesaplarına yatırılır.

n) Şoförün, "Madde 5 - Şoförün uyacağı kurallar" maddesinde belirtilen yükümlülüklerin herhangi birini yerine getirmemesi durumunda İdare şoför değişikliği talebinde bulunabilir bu durumda Yüklenici en kısa zamanda bu şartnamedeki kriterlere uygun bir şoförü görevlendirir.

MADDE 7 - Cezalar ve Sözleşmenin Feshi

a) Sözleşmenin Feshi:

Süre uzatımı verilen haller ve bu maddenin b) bendinde cezai şartların ayrıca belirtildiği durumlar dışında; İdare tarafından yükleniciye yapılan yazılı uyarılara(kurumsal eposta dâhil) rağmen yüklenicinin uyarıda belirtilen süre içinde sözleşme ve eklerinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde, İdare gecikilen her takvim günü için ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme bedelinin %0,1'i oranında ceza tutarını yükleniciye yapılacak ödemelerden kesebilir.

Ancak gecikmeden kaynaklanan aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, 4735 sayılı Kanunun 20'nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme İdare tarafından feshedilir.

Bu maddenin b) bendindeki durumlar da dâhil olmak üzere uyarılara rağmen yüklenicinin sözleşme ve eklerinde belirtildiği şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde İdare yüklenicinin teminatını gelir kaydederek sözleşmeyi feshedebilir.

Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları'nın 41'inci maddesinde ve 4735 sayılı Kanunun 25'inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ve Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları'nın 33'üncü Maddesi hükümleri doğrultusunda ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme fesh edilir.

İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin %30'unu geçmeyecektir. Toplam ceza tutarının, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmesi durumunda, bu orana kadar uygulanacak cezanın yanı sıra 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilecektir.

b) Cezai Şartların Uygulanması:

1) Yüklenici; aracın bakım, tamir ve onarımı süresince, İdareye muadil başka bir araç verecektir. Muadil aracın teslim edilmemesi halinde, aracın şoför dâhil günlük kira bedeli kadar ceza kesilecek ve İdare her

hangi bir firmadan muadil araç kiralayabilecektir. Ceza tutarı ve başka bir firmadan araç kiralannmasından doğacak tutarlar yüklenicinin hak edişinden kesilecektir.

2) İdari Şartnamede belirtilen mücbir sebeplerin yanı sıra, aşağıda belirtilen sebeplerin de vuku bulması durumunda yaşanan gecikmelerde cezai işlem uygulanmaz.

- Trafik kazası (Trafik raporu istenecektir.)
- Özel günler (Kanıtlanması şartıyla yolların Emniyet Müdürlüğü'nce kapatılması, trafik düzenlemelerinin yapılması, vb.)

3) Araçların geç gelmesi, habersiz olarak iş yerini terk etmesi veya hiç gelmemesi halinde İdare personeli, gidilecek yere ulaşım için ticari taksi kullanabilecek veya araç kiralayabilecektir. Bu durumda ticari taksiye, kiralık araca ödenen ücret yüklenicinin hakedişinden kesilecektir.

4) İzinsiz işe gelmeme: İş süresince araç ve şoförü izinsiz olarak işe gelmediği takdirde gelinmeyen her bir iş günü için araç başına 1.000 TL ceza, yüklenicinin hak edişinden tahsil edilecektir.

5) Şoförün konaklamalı görevlerinde; şoförün konaklama bedelinin yüklenici tarafından konaklama yapılan yere konaklama süresi içinde ödenmemesi durumunda, şoförün bahse konu görev kapsamındaki toplam konaklama bedelinin 2 katı kadar tutar yüklenicinin ilk hakedişinden kesilir.

6) Şoför maaşlarının “Madde 6 - Yüklenicinin Görev ve Yükümlülükleri” maddesinde belirtildiği şekilde ödenmemesi durumunda İdare tarafından yükleniciye ihtar çekilir, aynı durumun sözleşme süresi içinde 2.kez tekrarı halinde sözleşme bedelinin %0,1’i oranında yüklenicinin hak edişinden kesilir, bu durumun 3. kez ve üzeri tekrarları halinde sözleşme bedelinin %0,2’si oranında yüklenicinin hak edişinden kesilir ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu’nun 20’nci maddesinin (b) bendi hükümleri çerçevesinde, İdare sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedilebilir.

7) Şartnamelerde belirtilen sayının altında ya da sigortasız şoför çalıştırılması durumunda üçüncü taraflara karşı doğan tüm cezalardan yüklenici sorumludur; ayrıca bu durumda yüklenici her şoför için sözleşme bedelinin % 0,5’i oranında ceza tutarı yüklenicinin hakedişinden kesilecektir.

8) Şoförlerin, doğum, ölüm, hastalık, rapor vb. sebeplerle görevinden ayrı kalmaları durumunda İdareden hiçbir ek ücret talep etmeden, İdarenin bilgisi ve onayı dâhilinde söz konusu yerlerde görev yapmak üzere yeni şoför istihdam edilmemesi durumunda her iş günü için günlük araç kira bedeli kadar ceza kesilecektir.

9) Araçlar temin edilmesine rağmen trafiğe çıkışlarına ve İdare tarafından kabulüne engel olabilecek eksiklikler varsa ve bu eksikliklerin 3 (üç) iş günü içinde yüklenici tarafından tamamlanamaması durumunda gecikilen her takvim günü için ve her bir araç için iş bu sözleşme ile araç başına şoför dâhil günlük kira bedelinin 1/3’ü kadar ceza yüklenicinin hakedişinden kesilecektir.

10) Madde 3.a.5. bendinde belirtilen 4 aylık sürenin aşılması durumunda gecikilen her takvim günü için araç başına şoför dâhil günlük kiralama bedeli kadar tutar yüklenicinin hak edişinden kesilecektir.

Ceza tutarlarının yüklenicinin aylık hak edişlerinden kesilebilmesi için, İdare tarafından eksiklik veya aksaklığı tespit edilerek düzenlenen tutanaklar yeterlidir. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

MADDE 8 - Diğer Hususlar

a) Sigortasız şoför çalıştırılmayacak, şoförün işten çıkarılması veya istifa gibi nedenlerle ayrılan şoförlerin yerine şoför işe alındığında İdare bilgilendirilecektir. İstenildiğinde, tespit edilen şoförlerin sigortalı olup olmadıkları kontrol edilecektir. Yüklenici bu kişilere ait sigorta prim beyannameleri ile maaş bordrolarını istihkak ödenmeden önce İdarenin Genel Sekreterliğine ibraz etmek zorundadır. Bu yapılmadığında veya sigortasız çalıştırıldığı tespit edilen her şoför için İdarede çalışmamış muamelesi yapılacak ve her şoför başına, tespit edilen miktarda ceza kesilecektir.

b) 4857 sayılı İş Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve bu kanunlara istinaden çıkarılan yönetmelik ve tüzükler gereğince işyerine ait mükellefiyetler şoför ve işverene ait olup işveren tarafından yerine getirilmesi gereken tüm yasal yükümlülükler, gerekli önlemler, işlemler, masraflar,

işveren ve şoför arasındaki ilişkiden doğacak tüm neticelerden doğabilecek sosyal ve mali hak ve sorumluluklar yüklenici firmaya ait olacaktır.

c) İdare ihtiyaç duyması halinde şoför ve araç sayısında aynı şartlarda artırıma gidebilir.

AJANS GENEL SEKRETERLİĞİ

EKLER:

EK-10: Araçların Özelliklerini Gösterir Liste (Yüklenici Tarafından Doldurulacaktır)