

## 2010 YILI İKTİSADİ KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI GENEL SORULAR

**S1 Kâr amacı gütmeyen bir kuruluş olarak, var olan sosyal tesisin modernleştirilmesi için destek alabilir miyiz? (Küçük ölçekliye mi yoksa kâr amacı gütmeyen kuruluşlara yönelik olan programa mı başvurmalıyız?)**

C1 Kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, İK02 Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik Mali Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahibidirler. İK03 Küçük Ölçekli Altyapı Projelerine Yönelik Mali Destek Programı kapsamında sadece “Valilikler, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri” başvuru sahibi olabilirler. Sunulması planlanan proje konusunun ilgili program rehberinin 1.2. bölümünde belirtilen amaç ve önceliklerin en az biri ile örtüşmesi gerekmektedir.

**S2 Teminat hangi Başvuru Sahiplerinden alınır?**

C2 Mali destek programlarımız kapsamında kâr amacı güden gerçek ve tüzelkişiler ile kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarından, her bir proje ve faaliyet için sözleşmede öngörülen destek tutarının yüzde onu kadar teminat alınır.

**S3 Belediye bünyesinde bir Memba Suyu İşletmesiyiz. İşletmemizin ihtiyacı olan bir makinayı projelendirmek istiyoruz. Uygun başvuru sahibi olabilir miyiz?**

C3 "Kâr Amacı Güden Kuruluşlara yönelik programa başvurabilmek için ilk şart işletmenin KOBİ olması, ikinci şart ise işletmenin sermayesinin ya da oy haklarının % 25'den fazlasının KOBİ kapsamında olmayan bir işletmeye ait olmamasıdır. Bu şartları karşılayan işletmeler Kâr Amacı Güden Kuruluşlara yönelik Mali Destek Programına başvurabilirler. Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik Mali Destek Programında ise Belediyeler uygun Başvuru Sahibi olabilirler. İşletmenizin yapısına göre hangi programın uygunluk şartlarını taşıdığınızı tespit ederek, ilgili amaç ve önceliklerden en az birini kapsayan bir proje başvurusunda bulunabilirsiniz."

**S4 Ajans için hazırlanacak projenin yazımı ile ilgili maliyetler uygun maliyet sayılabilir mi?**

C4 Projenin hazırlanması faaliyeti, sözleşmenin imzalanmasından önce gerçekleşen bir faaliyet olduğu için, Mali Destek Programlarımızda uygun maliyet olarak değerlendirilmez.

**S5 Spor kulüpleri hangi programa proje desteği başvurusunda bulunabilir?**

C5 Mali Destek Programlarımızın Başvuru Rehberlerinde, uygun Başvuru Sahipleri ayrıntılı bir şekilde anlatılmıştır.

**S6 Uluslararası sertifika alımında personel giderleri, personel eğitim masrafları uygun maliyetlere girer mi?**

C6 Proje amacına uygun olmak kaydıyla uluslararası sertifika alımı için yapılması gereken faaliyetler, uygun maliyet kapsamında değerlendirilir.

**S7 %10 teminat alıyorsunuz. Bu teminat bedeli daha sonra geri ödeniyor mu?**

C7 Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına teminatı yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

**S8 Aydın'da jeotermal kuyular MTA'nın kontrolündedir. Bu kuyularla ilgili proje yapmak isteyen kişi hangi yolu izleyebilir? Jeotermal suyun temini için ruhsat gerekli mi?**

C8 Başvuru Sahibi yapacağı proje ile ilgili gerekli izinleri proje teslim tarihi öncesinde veya bazı durumlarda sözleşme imza günü öncesine kadar Ajansa sunmak zorundadır. Faaliyet alanınız veya proje konunuz ile ilgili olan izinlerin alım sürecini bu konuda yetkili kurum ile yürütmeniz gerekmektedir.

**S9 Proje yazma konusunda ajanstan teknik destek almak mümkün mü?**

C9 Ajans çalışanları bir destek programı kapsamında hiçbir projeye, başvuru formu ve diğer belgelerin doldurulması konularında doğrudan müdahil olmaması, Potansiyel başvuru sahipleri/başvuru sahipleri/yararlanıcılara ait proje fikirlerini ve kurumsal bilgileri diğer kişiler ile paylaşmaması, destek programı yönetiminin her aşamasında gizlilik kurallarına riayet etmesi, Eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri gereğince, herkese aynı düzeyde bilgi ve destek sağlamayı gözetmesi gerekmektedir. Bu anlamda proje yazma konusunda ajans doğrudan yardımcı olamayacaktır, ancak kuracağı bağımsız teknik yardım masaları ile proje yazma konusundaki sorulara anında cevap verecektir.

**S10 Bağımsız değerlendiriciler nasıl seçiliyor?**

C10 Kalkınma Ajansları Proje Ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 19. maddesine göre "Bağımsız Değerlendiriciler, alanında en az beş yıllık tecrübeye sahip, teslim edilen projelerin hazırlık veya uygulanma aşamasında görev almamış veya almayacak olan kişiler arasından seçilir. Bağımsız değerlendiriciler, kendileri, eşleri, ortakları, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımları ile sahibi ya da ortağı oldukları ticari işletmelere ilişkin projeleri değerlendiremezler. Ajans, proje tekliflerini değerlendirmek amacıyla bağımsız değerlendirici görevlendirileceğini ve bağımsız değerlendiricilerde aranacak özellikleri ilan yoluyla duyurarak ve Destek Yönetimi Kılavuzunda belirtilen belgeleri isteyerek başvuruları alır. Başvurular, genel sekreterce ajansın farklı birimlerinde görevli ve aralarında hiyerarşik yönetim bağı bulunmayan en az üç uzmandan oluşturulacak bir seçim komisyonu marifetiyle değerlendirilir ve karara bağlanır. Değerlendiricilerin konuyla ilgili uzmanlık ve tecrübeleri, sunacakları detaylı özgeçmişlerinin incelenmesi ve gerekli görüldüğünde yüz yüze görüşme, telefon veya video konferans gibi mülakat yöntemleri yoluyla tespit ve tayin edilir. Bağımsız değerlendirici olarak çalıştırılması uygun görülenlerin listesi seçim komisyonunun görüşleri doğrultusunda genel sekreterce onaylanır. Bağımsız değerlendiriciler ile ajans arasında; işin tanımını, süresini, tarafsızlık ve gizlilik esaslarını, çalışma koşullarını ve kamu dışı personel ise kendilerine ödenecek ücret ve benzeri hususları içeren sözleşme yapılır."

**S11 Ön ödeme tutarı kadar başvuru sahibi de ödeme yapacak mı?**

C11 Başvuru sahibi ya da ortakları tarafından sağlanacak eş finansman projeye özel olarak açılacak banka hesabı üzerinden harcamaları yapmak üzere kullanılacaktır. Eş finansmanın projenin hesaplarında sözleşme imzalanır imzalanmaz görülmesi zorunlu değildir. Ancak, hak ediş esasına göre yapılacak ara ödemelerden önce, ajans tarafından yapılan ön ödemenin aynı orandaki yararlanıcı eş finansmanı ile birlikte proje kapsamında uygun şekilde harcanması gerekmektedir. Bununla birlikte, raporlama dönemlerinde ödeme talepleri yapılırken yararlanıcının kendi payına düşen eş finansman katkısını proje hesabına dahil ettiğini ve yapılan ödemelere ilişkin transferi oradan gerçekleştirdiğini ispatlaması gerekmektedir.

**S12 Proje uygulama süresi bittiğinde bütçe fazla verirse, bu paraya ne oluyor?**

C12 "Tespit edilen nihai destek miktarından, Ajans tarafından yapılan ödemelerin toplamı düşüldükten sonra bir artı değer kalması halinde; bu miktar, nihai ödeme olarak nihai raporun onaylanmasını müteakip otuz gün içerisinde yararlanıcının hesabına aktarılır. Eksi değer elde edilmesi halinde ise, bu miktarın yararlanıcı tarafından nihai raporun onaylanmasını müteakip otuz gün içerisinde Ajans tarafından bildirilen hesaba iade edilmesi ile buna ilişkin banka dekontunun Ajansa ulaştırılması hususu, yararlanıcıya tebliğ edilir ve genel hükümlere göre tahsil edilir."

**S13 %50, %75 gibi destek oranlarını kim belirliyor?**

C13 Programlardaki destek miktarları Ajansın tabi olduğu Kanun ve Yönetmelikler ile DPT tarafından yayınlanan Destek Yönetim Kılavuzunda belirtilen sınırlar çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir

**S14 Projenin bir parçası olmak kaydıyla Hazine tarafından verilen arazinin kirası uygun maliyet kapsamında mıdır?**

C14 Kira giderleri piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanması için gerekli olmaları koşulu ile uygun maliyet olarak değerlendirilmektedir.

**S15 Proje sunulmadan iş yaptırılacak tedarikçiye karar verilecek mi yoksa alınan tekliflerden herhangi biri uygulama aşamasında seçilebilir mi? Proje aşamasında verilen teklifleri sonradan firmalar kabul etmezse ne yapılacak? Proje uygulama aşamasında proje dosyasında teklifini koymadığımız yeni firmalardan da teklif alabilir miyiz?**

C15 Tedarikçi, alınan teklifler içerisinden uygulama aşamasında seçilecektir. Proje uygulama aşamasında proje dosyasında teklifi olmayan firmalardan da teklif alınabilir.4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olmayan yararlanıcıların Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali desteklerin kullanılmasında uygulayacakları satın alma usulleri: açık ihale usulü, pazarlık usulü ve doğrudan temin usulü olmak üzere 3 çeşittir. Konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye başvuru rehberi eklerinin, satın alma prosedürleri dosyasından ulaşabilirsiniz

**S16 Başvuru dosyası (mavi, kırmızı) zarfı herhangi bir kırtasiyeden temin edilebilen dosyalar mıdır?**

C16 Herhangi bir kırtasiyeden temin edebilirsiniz.

**S17 Proje değerlendirilmesi aşamasında, binek araç alımının kabul edilmemesi durumunda bu projenin reddine yol açar mı? Yoksa sadece bütçe kaleminde bu başlığın üstü mü çizilir?**

C17 Değerlendirme sürecinde herhangi bir aksaklığa sebep olmamak için bütçenizi rehberlerimizdeki koşullara uygun olarak hazırlayınız. Bütçedeki bir kalemin kabul edilmemesi durumunda bütçenizin revizesi istenebilir.

**S18 "Proje sahibinin projeyi erken teslim etmesinin herhangi bir avantajı var mıdır? Aynı puanı alan projeler için nasıl bir seçme işlemi yapılacaktır?"**

C18 Projeler, son teslim tarihinden önce Ajansa ulaştırılmalıdır. Erken teslim edilen projeler, değerlendirme sonunda yalnızca aynı puanı alan projeler karşısında avantajlı duruma geçebilirler. En düşük aynı puanı alan ve listenin sonunda yer alan projelerde teslim günü ve saati daha erken olan desteğe hak kazanabilir.

**S19 İki projemiz de kabul edilirse, ayrı ayrı mı destek alacağız yoksa bir projeymiş gibi mi destek alacağız?**

C19 Kabul edilen projeler birbirinden bağımsız iki ayrı proje ise her bir proje için ayrı ayrı destek alınabilecektir.

**S20 Düşündüğüm proje nasıl bana özel kalabilir?**

C20 "Gizlilik gerek Ajans personeli gerekse bağımsız değerlendiriciler ile değerlendirme komitesi için bağlayıcılığı olan bir husustur. T.C. Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan "Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu" sayfa 49'da gizlilik ile ilgili olarak şöyle denilmektedir:

"Proje değerlendirmelerinin tarafsızlık ve gizlilik esasına göre yürütülmesi büyük önem taşımaktadır. Bu bakımdan değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında görev alan Ajans çalışanları, bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi üyelerinin tümü, Tarafsızlık ve Gizlilik Beyannamesini (EK T-12) imzalamak zorundadır."

Yukarıda belirtildiği gibi gizlilik hususu güvence altına alınmıştır."

**S21 Proje kapsamında hazırlatılan mimari projenin, Mimarlar Odasına kayıtlı bir mimar tarafından mı onaylanması gerekiyor?**

C21 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik Mali Destek Programı Başvuru Rehberi sayfa 18'de ilgili husus açıklanmıştır : "Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olan ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30'unu geçmeyen küçük ölçekli yapım işleri ile ilgili teknik projeler ve keşif özetlerinin (malzeme, metraj, keşif listesi vb.) sunulması zorunlu değildir, ancak mali ve teknik değerlendirmenin daha sağlıklı yapılabilmesi için sunulması tavsiye edilir." Başvuru esnasında, proje kapsamında yer alan mimari projelerin onaylı olması şartı aranmamaktadır. Bununla beraber, "onaylı mimari projeler" başvuru veya sözleşme esnasında Ajansa sunulmak istenirse, söz konusu projeler Mimarlar Odasına kayıtlı bir mimar tarafından onaylanmalıdır.

**S22 Hibe başvurusunda bulunacak belediyelerin, 5449 sayılı kanunun ilgili maddeleri uyarınca kalkınma ajansına ödemekle yükümlü oldukları katkı paylarını ödemiş olmaları şartı getirilmiştir. Buna göre projede başvuru sahibi olmayan ama proje ortağı olarak yer alan belediyelerden ve il özel idarelerinden de ajansa katkı payını ödemiş olma şartı var mıdır?**

C22 Proje ortakları Başvuru Rehberi bölüm 2.1.1 de belirtilen koşullardan Ajansın faaliyet bölgesinde (Denizli,Muğla,Aydın) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin yada yasal şubelerinin bu bölgede bulunma kriteri dışında başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1 de bilgi kutucuğu içinde belirtilen "5449 sayılı Kanunun 19.Maddesinin (d) ve (e) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer yükümlülükleri, bu teklif çağrısı başvuru tarihi itibarıyla tamamen yerine getirmeyen Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansına proje veya faaliyet desteği başvurusunda bulunamazlar" ibaresi belirtilen kurumların projeye ortak olması durumunda da geçerlidir.

**S23 Bina yapmak, uygun proje konusu mudur?**

C23 Proje konusu, Kar Amacı Güden Kuruluşlara Yönelik Mali Destek Programı Başvuru Rehberinde yer alan "önceliklerden" en az bir tanesiyle ilişkili olmalıdır. Bina yapımı, söz konusu öncelikler arasında yer almadığından, tek başına bir projenin konusu olması mümkün değildir.

**S24 Bu seneki ajans bütçesinin tamamı hibelerde kullanılmazsa, kalan miktar seneye devredecek mi?**

C24 Bütçenin tamamı hibe olarak dağıtılamazsa, kalan kısmı sonraki yıla devreder.

**S25 Başvuru sürecinde kargo ile yapılan gönderimlerde gecikme yaşanır mı Ajansın tutumu ne olur?**

C25 Posta veya kargo şirketi yoluyla yapılan proje başvurularında, postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Yani 10 Şubat 2011 saat 17:00'dan sonra ajansa ulaşan hiçbir proje kabul edilmeyecektir.

**S26 Çevre üzerine bir proje ile başvuru yapıldıktan sonra sözleşme imzalanmadan, ya da imzalandıktan sonra projeyi engelleyici bir yasa çıkarsa durum ne olur?**

C26 Söz konusu durumda, yasaklanan faaliyetin projedeki önemi dikkate alınarak Ek-II Genel Koşulların 9. maddesine göre sözleşme değişikliği yapılmak suretiyle faaliyet proje kapsamından çıkarılabilir. Yasaklanan faaliyet projenin ana konusu ise Ek-II Genel Koşulların 12. maddesine göre sözleşme feshedilir.

**S27 Eş finansman ödenirken ortaklar eşit olarak mı ödeme yapmak durumundadır?**

C27 Başvuru Sahibi, proje eş finansmanının, tamamını ya da bir kısmını proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Bu sebeple eş finansmanın karşılanması konusunda ortakların eşit olarak ödeme yapma zorunluluğu bulunmamaktadır. Her halükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır.

**S28 Başvuru rehberinde Süre ve Faaliyet Planı başlığı altında yer alan tabloda 1. yarıyıl ve 2. yarıyıl olmak üzere toplamda 12 ay mevcut. Burada projenin tahmini başlama tarihi olan Mayıs ayını mı 1. ay olarak almak lazım yoksa faaliyetlere tablonun 5.ayından mı başlamak lazım?**

C28 Projenizin tahmini başlama tarihi Mayıs ayı içerisinde ise, Mayıs ayında yapılması öngörülen faaliyetleri Süre ve Faaliyet Planında "1" yazan sütuna yazmanız gerekmektedir. Tablodaki 1. ay proje süresinin birinci ayı anlamına gelmektedir.

**S29 16 milyon TL'lik hibe bir yılı mı kapsıyor?**

C29 2010 yılı bütçesinden oluşturulmuş "İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı" nın bütçesi 16 milyon TL'dir.

**S30 Reddedilen proje revize edilip 2011 yılındaki proje teklif çağrılarını kapsamında sunulabilir mi?**

C30 Red gerekçesi giderilecek şekilde revize edilebiliyorsa sunulabilir.

**S31 İştirakçilerin desteği hangi kapsamda kabul ediliyor?**

C31 Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak, yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçiler; kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, STK'lar, eğitim ve araştırma kurumları, kâr amacı güden kuruluşlar ve genel olarak iş çevrelerini temsil eden kuruluşlar vb. olabilir. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2). Unutulmamalıdır ki, proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

**S32 Hibe ödemelerinde bankası hesabı ve para yatırma süreci nasıl olacak?**

C32 Başvuru rehberlerinin 2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları kısmındaki "Ödemeler" başlığını inceleyiniz.

**S33 Son başvuru tarihinden sonraki süreç nasıl işleyecek?**

C33 Başvuru rehberlerinin 2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi kısmını inceleyiniz.

**S34 Proje Başvuru Formu doldurulurken kullanılacak yazı tipi, yazı puntosu, paragraf aralığı ne kadar olması gerekiyor?**

C34 Projenizin başvuru formunu doldururken uymanız gereken şartlar başvuru formunun bilgisayar ortamında doldurulması ve Türkçe olarak 11 punto ile yazılmasıdır. Bunların dışında satır aralıkları, kenarlıklar, paragraf aralıkları gibi konular başvuru formunun bilgisayar formatında sunulmuş olan halindeki tanımlanmış ayarlar dikkate alınarak hazırlanması tavsiye edilir.

**S35 Destek tutarı 200.000 TL nin altında kalan projelerde, zorunlu olmamasına rağmen Yeminli Mali Müşavire denetim yaptırılması uygun mudur ve denetim maliyeti uygun maliyet kabul edilir mi?**

C35 Ajansımız, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Başvuru Sahibi, Ajans talep etmese dahi yeminli mali müşavire denetim yaptırabilir ancak uygun maliyet kavramında "maliyet etkinliği" esas olduğundan, Ajansın talebi dışında yaptırılacak olan yeminli mali müşavir denetimi uygun maliyet olarak değerlendirilmez.

**S36 Başvuru Formunda; 4.2.1 "Son üç yıl için yıllık gelir, eğer mümkünse her yıl için mali destekçilerin adını ve her birinin yıllık gelire katkı yüzdesini (%) belirterek" bölümünde ne kastedilmektedir?**

C36 Her yılın gelirini açık bir şekilde ayrı ayrı yazınız. İşletmenizin gelir kaynaklarını ve bu gelirin hangi yolla (müşterilere yapılan satışlar vs.) olduğunu belirtiniz. Eğer işletmeniz başka kişilerden veya kurumlardan destek almışsa, bu kişilerin veya kurumların adını, alınan mali desteğin tutarını ve toplam yıllık gelir içerisindeki yüzdesini yazınız. Söz konusu mali destekler sponsorluk desteği, kredi ya da hibe desteği şeklinde olabilir.

**S37 Organizasyonlar, fuarlar proje kapsamında desteklenir mi?**

C37 Organizasyon ve fuarlar, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, uygun maliyet olarak değerlendirilirler.



**S38 Başvuru Sahibinin mali kapasitesi nasıl değerlendiriliyor?**

C38 "İşletmelerin Mali Kapasiteleri ve İşletme Kapasiteleri dört soru çerçevesinde değerlendirilir. Bunlar;

1. başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?
  2. başvuru sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi?
  3. başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi?
  4. başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?
- şeklinde sorulardır.

Ayrıca başvuru sırasında sunulması gereken başvuru sahibinin ve her bir ortak kuruluşun 3 yıl veya daha uzun süredir faaliyette olan işletmeler için 2008,2009,2010 mali yıllarına ait mali tabloların ( gelir tablosu, bilanço/işletme hesap özeti) onaylanmış nüshaları, bir ila 3 yıldır faaliyette bulunan işletmeler için faaliyette oldukları yıllara ait mali tabloların ( gelir tablosu, bilanço / işletme hesap özeti ) onaylanmış nüshaları, geçen mali yıl hesapları henüz tasdik edilmemiş olan yeni kurulan KOBİ'ler için ilgili vergi dairesine en son sunulan kar-zarar hesabı veya cari mali yıl içerisindeki en son mali durum tahmini, bilançosu olmayan şahıs şirketleri için bilanço yerine onaylı hesap özeti,(onaylanmış nüshalar, bir denetim şirketi / Yeminli mali müşavir/ serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi tarafından onaylanmış olmalıdır) incelenerek değerlendirilecektir."

**S39 Sera kurulması yapım işi kapsamında mıdır ve yüzde 30'luk sınır bu faaliyette de aranır mı?**

C39 Seralar taşıyıcı fonksiyon yapan temel, duvarlar, iskelet ve onu örten bir koruyucu örtüyü gerektirir. Sera yapımı esnasında temel çukuru açılması ve temel duvarı örülmesi gibi faaliyetler arz üzerinde devamlı kalmak üzere inşaat yapılması olarak kabul edilmektedir. Bu nedenle sera inşası küçük ölçekli yapım işi kapsamında değerlendirilerek yapılacak harcamalarda desteğin % 30'unu aşmama kuralı geçerli olacaktır. Ancak seradan ayrılabilir iklimlendirme araçları gibi diğer makine ve ekipmanın bu sınıra tabi tutulması söz konusu olmayacaktır. (NOT: Geleneksel seracılık destek kapsamında değildir. Cevap modern seracılık için verilmiştir. Lütfen seracılık ile ilgili diğer cevapları inceleyiniz)

**S40 Başvuru belgeleri dosya içinde mi, yoksa klasör içinde mi teslim edilmelidir?**

C40 "Başvurular (Başvuru Formu, diğer ekler ve destekleyici belgeler) bir asıl ve iki suret olarak teslim edilmelidir. Belgelerin asılları kırmızı renkli dosyaya, suretler ise mavi renkli dosyalara yerleştirilerek, başvurular kapalı zarf içinde yapılır. Ayrıca dosyalar hazırlanırken sırasıyla Başvuru Formu,rehberde belirtilen sıralamasına göre diğer ekler ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır."

**S41 Başvuru belgeleri dosya içinde mi yoksa klasör içinde mi teslim edilmelidir?**

C41 Başvurular (Başvuru Formu, diğer ekler ve destekleyici belgeler) bir asıl ve iki suret olarak teslim edilmelidir. Belgelerin asılları kırmızı renkli dosyaya, suretler ise mavi renkli dosyalara yerleştirilerek, başvurular kapalı zarf içinde yapılır. Ayrıca dosyalar hazırlanırken sırasıyla Başvuru Formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre diğer ekler ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır.

**S42 Başvuru formunda "Başvuru Kodu"nu nasıl dolduracağız?**

C42 2010 yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında, Başvuru Kodu bölümü, ajansımız tarafından doldurulacaktır.

**S43 Bireysel başvurular kabul edilecek mi?**

C43 İktisadi Mali Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında desteklenecek projeler için uygun başvuru sahipleri ve başvuru sahiplerinde aranan kriterler rehberlerimizde mevcuttur.

**S44 10.000 TL üzerindeki her maliyet için proforma fatura lazım mı? Yoksa, sadece makina ve ekipmanlar için mi bu şart aranıyor?**

C44 Proje kapsamında tutarı 10.000 TL'yi geçen makine-ekipman satın alımları için üç adet proforma fatura gerekmektedir. Makine-ekipman dışındaki satın alımlar için bu şart aranmamaktadır.

**S45 3 proforma faturanın ortalaması alınarak mı bütçeye kaydedilmeli, yoksa en yüksek olanı mı dikkate alınmalı?**

C45 Projenin hazırlık kapsamında alacağınız proforma faturaların tutarlarını bütçede belirtirken projenin yürütülmesi için teknik özellikleri en uygun olan ve piyasa fiyatı olarak en makul olan faturanın baz alınması tavsiye edilir. Projeniz için proforma alınan ürünlerin özelliklerinin, kapasitelerinin vb. birbirine çok yakın olması ve seçim noktasında kararsızlıklar olması durumunda proforma faturalarda yazan tutarın ortalamasının alınması tavsiye edilebilir.

**S46 Destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan projeler için bütçeye yazılacak olan denetim maliyetleri neye göre belirlenecek? Kendimiz bir yeminli mali müşavirden fiyat alsak olur mu?**

C46 Destek Miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan projeler için gerekli olan denetim maliyetlerini başvuru rehberinde sunulan şartları sağlayan herhangi bir mali müşavirden hizmet alımı yolu ile alabilir ve bunu bütçenizde belirtebilirsiniz. Bu satın alım konusunda teklif alma, görüşme gibi yöntemleri kendiniz belirleyebilir ve alımınızı buna göre yapabilirsiniz. Ancak denetim hizmeti alımı noktasında bütçeye yansıtacağınız tutarın piyasa koşullarına uygun bir tutar olmasına dikkat etmeniz gerekmektedir.

**S47 Bütçe'nin 5.4 kısmındaki "değerlendirme maliyetleri"ne neler yazılır?**

C47 Proje bütçesinin 5.4 kısmında yer alan değerlendirme maliyetleri kaleminin içeriği, proje süresince projenin değerlendirilmesi, proje çıktıları üzerine yapılan analiz ve değerlendirme giderleri, proje kapsamında üretilen ve işlenen bilginin değerlendirme süreci vb. konularını kapsamaktadır. Bu noktada değerlendirme işlemini proje ekibinin yapmasının yanında değerlendirme konusunda hizmet alımı yapılması da ilgili kaleme dahildir.

**S48 Başvuru formu 1.4 kısmında özet yazarken sadece tabloya mı yazacağız yoksa kendimiz de tablonun üstüne paragraf yazacak mıyız?**

C48 Başvuru formu 1.4-Özet kısmında formda sunulan tabloyu doldurmanız gerekmektedir. Tablonun doldurulması işleminde tabloda bulunan hiçbir yazının silinmemesi ve 1.4 bölümünde belirtilen sayfa sınırlamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**S49 Proforma faturanın dolar cinsinden olması kabul edilir mi?**

C49 Proje kapsamında yapacağınız 10.000 TL 'nin üzerindeki alımlarda sunmak durumunda olduğunuz Proforma Faturaların para biriminin farklı olması bu noktada önem teşkil etmez. Ancak proje bütçesine yazacağınız tutarların TL cinsinden olması gerekmektedir.



**S50** Proje kapsamında alınması gereken izinler varsa, bu izinlerin alımı ne zamana kadar tamamlanacak?

C50 Başvuru Rehberimizin 2.2.1 kısmında bulunan Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler bölümünde yer alan bilgiler doğrultusunda “ Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış, ÇED Raporu veya Çevre ve Orman Bakanlığı/ il Müdürlüklerinden alınmış ve böyle bir yatırım için ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren yazı, inşaat ruhsatı, sağlık ruhsatı gibi gerekli yetki belgesi (ruhsat) ve diğer izinler başvuru tarihi itibarıyla mevcut ise sunulacak, değil ise sözleşme imzalama aşamasında ibraz edilecektir.”

**S51** Kadınların mesleki eğitim kurslarına katılımını teşvik için, proje kapsamındaki kurslarda kursiyerlere cep harçlığı veya yevmiye verilmesi uygun maliyet sayılır mı?

C51 İlgili proje kapsamında, projede geçen mesleki eğitim kurslarına katılacak olan kişilere cep harçlığı veya yevmiye adı altında ödeme yapılması uygun maliyet olmadığından destek kapsamı dışında bırakılmıştır.

**S52** Proje faaliyet bütçesinde, örneğin insan kaynakları bütçe kaleminde “proje uzmanı” projede yarı zamanlı çalışıyorsa; bütçe tablosunda hangi kalemler altında, nasıl gösterilmelidir?

C52 "Projede çalışacak personelin çalışma şekli ilgili kalemde niteliği belirtilen personelin tanımının yanına parantez içinde yazılabilir. Projede çalışacak personelin çalışma süresi yüzde olarak belirtilmelidir. Bu noktada günde 8 saat çalışmanın tam zamanlı kabul edileceği unutulmamalıdır. Ayrıca Bütçenin “Maliyetlerin gerekçelendirilmesi” kısmında bu durum sözel olarak açıklanmalıdır. İlgili yazılma şeklini örnekte göstermek gerekirse: Proje Uzmanı (%50-Yarı Zamanlı) ----- Aylık-----12-----Birim Maliyet: Y -----Toplam Maliyet: Yx12  
\*İlgili personelin bütçeye yarı zamanlı 12 ay yazılması ile tam zamanlı 6 ay yazılmasının arasında bulunan fark şu şekildedir. İlk yazım biçiminden (12 aylık) personel yarı zamanlı 12 ay çalışacağı anlaşılmaktadır fakat ikinci yazım biçiminden (6 aylık) personelin tam zamanlı olarak 6 ay çalışacağı anlaşılmaktadır. Çünkü tam zamanlı çalışan personeli belirtmek için bütçede ayrıca bir yüzde belirtilmesi (Proje Uzmanı %100 gibi) gerekmemektedir."

**S53** Proje sahibine herhangi bir üçüncü kişiden ücretsiz mal temin edilmesi durumunda, proje sahibi bunu eş finansman olarak gösterebilir mi? Faturalandıramayacağı için, bütçelemeyi nasıl yapması gerekir?

C53 Söz konusu durumda, Proje Sahibinin üçüncü bir kişiden ücretsiz mal temin etmesi öngörülmüşse bu katkı eşfinansman olarak değil "aynı katkı" olarak nitelendirilir. Aynı katkılar; proje sahiplerinden, ortaklarından veya işbirliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman katkısıdır. Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, aynı katkıların eşfinansman olarak bütçede gösterilmesi mümkün değildir. Söz konusu aynı katkılarını Başvuru Formunun "Aynı Katkılar" bölümüne liste halinde belirtmeniz gerekmektedir.

**S54** Belgelerin aslı yerine noter onaylı suretlerinin teslim edilmesi yeterli midir?

C54 Başvuru sırasında verilmesi gereken destekleyici belgelerin asılları yerine noter onaylı suretlerini de ajansımıza teslim edebilirsiniz.

**S55** Hangi evrakları ayrıla ayırmamız gerekiyor? Belgeleri tek tek şeffaf dosyaya koymamız mı gerekiyor? Belgelerin, başvuru formunun çift taraflı çıktısı mı alınmalı?

C55 Başvurular (Başvuru Formu, diğler ekler ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak teslim edilmelidir. Belgelerin asılları kırmızı renkli dosyaya, suretler ise mavi renkli dosyalara yerleştirilmelidir. Ayrıca dosyalar hazırlanırken sırasıyla Başvuru Formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre diğler ekler ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır. Evrakların birbirinden kolayca ayırt edilebilmesi için aralarına ayrıla koyunuz. Kesinlikle, evrakları delmeyiniz, tel dosya içine yerleştirmeyiniz ve zımbalamayınız.

**S56** Arsa, araç veya bina kiralari uygun maliyet midir?

C56 Araç, bina ve arsa kiralari, projenin işleyişi için zorunlu olduğu takdirde uygun maliyetler arasındadır.

**S57** İdari maliyet bütçesine hangi kalemleri yazabilirim.Örneğin bir tur acentasına yurt dışı fuar hizmet alımı yaptırabilir miyim?

C57 "Proje kapsamında idari gider olarak değlerlendirilebilecek bazı maliyetler şunlardır.

- Haberleşme Giderleri: Projenin yürütülmesini sağlamak amacıyla yapılan haberleşmeye ilişkin masraflar (telefon, fax, internet, posta vb ) genel idari giderler kalemi altında uygun maliyettir.

- Kira, Elektrik, Su ve Isınmaya ilişkin Giderler: Bütçedeki "yerel ofis maliyetleri" kalemi, projeye münhasır ve projenin uygulanması için gerekli bir ofisin mevcudiyeti veya kiralanmış olması hallerinde kullanılabilir. Başvuru sahibi tarafından yerel ofis açılmaması durumunda, bu bütçe kaleminde herhangi bir harcama beyan edilmemelidir. Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının mevcut ofis/şubesinin kullanılıyor olması halinde, söz konusu giderler ofisin geri kalan kısımlarından ve/veya ofisteki diğler faaliyetlerden "ayrıştırılabilir" şekilde, destekleyici belgelerle ortaya konulabiliyorsa bütçenin "genel idari giderler" kaleminden karşılanabilecektir.

- Ulaşım Giderleri: Projenin yürütülmesi amacıyla, proje personeli tarafından yapılan ve bütçenin diğler kalemlerinde yer almayan ilave ulaşım masraflari idari gider kaleminden karşılanabilecektir. Proje personelinin daha önce öngörülmeyen bir toplantıya katılım masrafı buna örnek gösterilebilir.

- Sarf Malzemelerine ilişkin giderler: Kırtasiye masraflari ile raporlamaya ilişkin yazılım, kopyalama ve çıktı maliyetleri (toner ve kartuş alımlari gibi) idari giderler kaleminden karşılanabilecektir.

- Proje ve Ofis Faaliyetlerinin Sürekliliğinin Sağlanmasına Yönelik Giderler: " İnsan Kaynakları" kaleminde yer almayan idari destek personeli giderleri, proje ofisinin temizlik ihtiyaçlarına (malzeme ve insan) ilişkin giderler.

- Proje Fonlarının Yönetimi ve Muhasebeleştirilmesi Sırasında Ortaya Çıkan Giderler: Bütçe kalemleri içerisinde yer almamak kaydıyla uygun oranlardaki banka komisyonlari, bu kapsamda değlerlendirilen giderlerdir.

- Kanuni veya Diğler Uygulamalardan Kaynaklanan ve Proje Kalemlerine Yansıtılmayan İkincil Giderler: Vize ve pasaport temini sırasında karşılaşılan aracı firma giderleri bu kapsamdadır. 5682 sayılı Pasaport Kanunu ve Pasaport işleri Yönergesi'nde yer alan ( İçişleri Bakanlığı 27.02.1983 tarihli) "pasaport harcı" ve "temdit harcı", gerek harç olması, gerekse bahse konu harç tutarının sadece proje faaliyeti ile sınırlı bir aktiviteye karşılık gelmeyeceği için hibe tutarından karşılanamaz."

**S58 "Projeleri sizlere sunacak şekilde hazırlayan şirketler var mı? Yoksa bireysel şekilde hazırlama zorunluluğumuz mu var? Bize projemizin hazırlanması konusunda yardım edecek müesseseler hakkında varsa bilgi verebilir misiniz? Nereden bulabiliriz?"**

C58 Projenizi kendiniz hazırlayabileceğiniz gibi bu konuda faaliyet gösteren danışmanlık firmalarına yada kişilere de hazırlatabilirsiniz. Bu konuda Ajansımızın belli bir kurum yada kişiyi işaret etmesi mümkün değildir. Ajansımız tarafından mali destek programları tanıtım aşamasında proje yazma eğitimleri ücretsiz olarak verilmektedir. Ayrıca Ajansımızın internet sitesinde yayınlanan eğitim dokümanları da bu konuda sizlere yardımcı olabilir.

**S59 Proje kapsamında bursiyerlerin aldığı maaşlar ne kadar olmalıdır?**

C59 Projeniz kapsamında verilen bireyler burslar uygun maliyet olarak kabul edilememektedir. Bu durumda proje kapsamında burs niteliğinde ödeme yapmanız uygun değildir. Projede çalışan, başvuru formu ve bütçede açıkça belirtilmiş görevlilere ödenecek maaşlar projenin söz konusu faaliyeti kapsamında görev yapan kişilere piyasa şartlarında ödenen tutarlar baz alınarak belirlenmelidir.

**S60 Tahmini bütçeye göre üst sınırdan (600.000 TL) ve % 73 oranında destek talep eden 830.000 TL bütçeli bir projede, gerçekleşen bütçenin 800.000 TL olarak ortaya çıkması halinde alacağımız destek tutarı 600.000 TL mi olacak, yoksa yine % 73 oranı benimsenerek 584.000 TL'lik bir destek mi alabileceğiz? Bir diğer ifade ile alınacak destek tutarı başlangıçta belirtilen destek oranına göre mi yoksa talep edilen destek miktarına göre mi belirlenmektedir?**

C60 Web sayfamızda yayınlanan Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler için Proje Uygulama Rehberi'nin "2.3 Maliyetlerin Uygunluğu" başlığı altında belirtildiği üzere "Ajansın toplam uygun maliyetinizin kayda bağlanmış mali destek oranından (%) daha fazlasını ödemeyeceğini unutmayınız. (Bkz. Ek E Standart Sözleşme Özel Koşullar Madde 3.2) Diğer bir deyişle, eğer toplam proje harcamanız başlangıçta belirlenenden daha düşük seviyede olursa, projenize tahsis edilen mali destek aynı oranda düşecektir." Dolayısıyla projenizin kabulü halinde 830.000 TL'lik bir tahmini bütçe için talep edilen destek oranı (% 73), gerçekleşen bütçenin 800.000 TL olması halinde yine benimsenecek ve Ajans 584.000 TL destek ödeyecektir.

**S61 Piyasada proje yazma aşamasında danışmanlık veren kişi ve kişilerin ajansınıza Bağımsız Değerlendirici adayı olarak başvuruda bulunmaları ve uygun bağımsız değerlendirici olarak seçilmeleri durumunda ajansınız nasıl bir önlem alacaktır? Bu danışmanlık veren kişilerin proje yazma sürecine katıldıkları projeleri değerlendirmeleri durumunda bu kişilere nasıl bir yaptırım uygulanacaktır?**

C61 "Ajansımız tarafından uygun bulunan bağımsız değerlendirici adaylarına proje değerlendirmelerinden önce Tarafsızlık ve Gizlilik Beyannamesi imzalatılmaktadır.

Bu beyannamede "Söz konusu destek programında geçerli olan tüm kurallara ilişkin bilgi edindiğimi ve görevimi bu kurallarla tam uyumlu, dürüst, adil ve tarafsız bir biçimde yerine getireceğimi taahhüt eder; değerlendirme sürecinin sonuçlarından kazanç sağlayacak hiçbir tarafla herhangi bir ilişkim bulunmadığını ve herhangi bir tarafın gözünde bağımsızlığımdan şüphe duyulmasına neden olacak hiçbir olay ya da durumun söz konusu olmadığını beyan ederim" ibaresinin yer almaktadır. Yine aynı beyannamede "yukarıda belirtilen kurallara aykırı bir durumun tespit edilmesi halinde, değerlendirme sürecindeki görevime son verileceği ve bundan sonra Kalkınma Ajansları tarafından yürütülecek destek programlarında hiçbir şekilde görev alamayacağım konusunda bilgi sahibi olduğumu beyan ederim." ibaresi yer almaktadır.

Anlaşılabacağı üzere Değerlendirme sürecinde menfaat ilişkisi içinde olan veya başka herhangi bir surette görevini tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda yerine getiremeyeceğini düşünen bağımsız değerlendiriciler Genel Sekretere bildirimde bulunarak derhal görevden çekilirler. Bunun dışında, Genel Sekreter yapacağı gerekli inceleme ve araştırmalar sonunda veya herhangi bir surette tarafsızlık ve gizlilik kurallarına uymadığı veya menfaat ilişkisi bulunduğunu öğrendiği bağımsız değerlendirici görevlendirmelerinin sona erdirilmesi konusunda yetkili ve sorumludur. Değerlendirme çalışmalarında; gizlilik ve tarafsızlık ilkelerine uymadığı ve proje sahipleri ile menfaat ilişkisi içerisinde olduğu tespit edilen bağımsız değerlendiriciler değerlendirici havuzundan çıkarılarak paydaş veri tabanında oluşturulan yasaklılar listesine alınır. Yasaklılar listesinde bulunan kişiler hiçbir Ajansın değerlendirme çalışmalarına kabul edilmezler. Ayrıca bu kişiler Ajansın uğradığı her türlü zarar ve ziyandan kusurları oranında sorumlu olduğu gibi, fiillerinin suç teşkil etmesi halinde haklarında savcılığa suç duyurusunda da bulunulur."

**S62 Başvuru formunda Sahibi ve ortaklarını temsil ve imzama yetkili kişilerin noter onaylı imza sirküleri istenmiş, bu belgenin orijinali mi istenmektedir yoksa fotokopi kullanabiliyor muyuz? Bir çok kamu kuruluşunda belgenin aslını yerine fotokopisi aslı gösterilerek ibraz edilmekte, sizde de fotokopi kullanılabilir miyiz?**

C62 Başvuru esnasında sunulması gereken destekleyici belgeleri 1 asıl ve 2 suret halinde sunmanız gerekiyor. Belgelerin asılları noter onaylı fotokopi olarak sunulabilir ancak onaysız fotokopi kesinlikle kabul edilmemektedir. Başvurularınızı kapalı zarf içinde yapacağınız için başvuru esnasında asılları ibraz edilerek fotokopilerinin dosyaya eklenmesi diye bir husus söz konusu değildir.

**S63 Ortaklık Beyannamesindeki, ortaklık bilgileri kısmında yer alan "diğer kaynaklar" bölümüne ne gibi kalemler yazılabilir?**

C63 "Diğer ilgili kaynaklar" ifadesi III. Başvuru Sahibinin Projeye Katılan Ortakları/ 1. Ortaklarla İlgili Bilgiler bölümünde yer almaktadır. Söz konusu bölümde tabloda belirtilmeyen ve Proje ortağının proje kapsamında (varsa) üzerine düşen faaliyeti yürütebilecek kapasitede olduğunun anlaşılmasına yardımcı olacak bilgilerin yer alması gerekmektedir. Ortağın sahip olduğu makine-ekipman niteliği, üretim ve yönetim sertifikaları, araç kaynakları, bilişim altyapısı, personel niteliği, gönüllüleri, uygulamaya katkıda bulunacak ağırları vb. gibi kaynaklar ilgili bölüme yazılabilir.

**S64 Organik yaprak mantarı yetiştiriciliği mali destek kapsamında mıdır?**

C64 Birincil tarım destek kapsamında değildir. Birincil tarım ile ilgili diğer cevapları inceleyiniz.

**S65 Ajans tarafından destek almış bir başvuru sahibi, projesinin bitiş tarihinden sonra başka bir proje için destek alabiliyor mu? Alıyorsa en erken ne zaman alabiliyor?**

C65 Aynı takvim yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağrılarında bir başvuru sahibi, ilgili ajansa tek başına en fazla dört projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve ilgili ajans bunlardan en fazla iki tanesine mali destek sağlayabilir. Ajanstan mali destek alan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, destek tarihini müteakip bir takvim yılı süresince aynı Ajanstan destek alamaz. Bu durumda kâr amacı güden ve gütmeyen başvuru sahipleri arasında bir farklılık bulunmaktadır. Kar amacı gütmeyen başvuru sahipleri aynı takvim yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağrılarında tek başına en fazla dört projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans bunlardan en fazla iki tanesine mali destek sağlayabilir. Kâr amacı gütmeyen başvuru sahipleri için her hangi bir süre sınırı yoktur ancak

bir takvim yılı içinde başvuru sayı sınırlaması vardır. Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler proje süresinin bitiş tarihini takip eden takvim yılında destek başvurusunda bulunamazlar. Sonraki takvim yılında başvurabilirler.

**S66 Bir kamu kurumunda devlet memuru olarak, aynı zamanda bir STK'da genel sekreter olarak görev yapmaktayım. Genel sekreter olarak görev yaptığım STK üzerinden Proje Koordinatörü olarak görev yaptığımda Bütçeleme bölümünde yapacağım ücretlendirme nasıl oluyor? Eğer bir ücretlendirme yaparsam, sonrasında yasal anlamda sorun yaşanır mı ? Ayrıca kamu kurumundan emekli olanlar içinde aynı prosedür mü işliyor?**

C66 Devlet memurları proje koordinatörü olabilir. Ancak devlet memuru olan proje koordinatörlerinin ücretlendirilmesinde tabi oldukları mevzuat hükümleri geçerlidir. Örneğin 657 sayılı Kanun'a tabi memurların 28. madde gereğince ticaret ve diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmaları yasaklanmıştır. Bu nedenle 657 sayılı Kanun'a tabi bir proje koordinatörüne ücret ödenmez. Ancak doktorlar, öğretim görevlileri, öğretmenler veya sanatçılar gibi farklı meslek gruplarının özel mevzuatında bu yasağa istisnalar getirilmiştir. Dolayısıyla bu istisnaların uygulandığı alanlarda çalışan kamu personeli proje koordinatörüne, tabi olduğu mevzuat uyarınca ücret ödenebilir. Emekli olan kamu personelinin proje koordinatörü olarak belirlenmesi halinde ise işçi statüsünde veya serbest meslek makbuzu kesebiliyorsa bu kapsamda ücret alması mümkündür.

**S67 Belediyelerin Ajansa olan borçları yapılandırılabilir mi? Varsa bu yapılandırma ne şekilde olacak?**

C67 Belediyelerin Ajansa olan borçlarını, halen geçerli olan mevzuatımıza göre yapılandırması gibi bir durum söz konusu değildir. Başvuru yapabilmek için belediyeler 5449 Sayılı Kanununun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer yükümlülüklerini, ilgili teklif çağrısı başvuru tarihi itibari ile tamamen yerine getirmeleri gerekmektedir.