GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI

2026 YILI
REKABETÇİ SANAYİ İŞLETMELERİ
ALTERNATİF DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

TR32/26/ALT_RSİ

İçindekiler

1. Rekabetçi Sanayi İşletmeleri Alternatif Destek Programı 3
1.1. Giriş 3
1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri 4
1.3. Güney Ege Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak 4
1.4. Programın Künyesi 5
2. Bu Teklif Çağrısına İlişkin Kurallar 6
2.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu 6
2.2. Ortaklıklar 7
2.3. Çözüm Ortakları 7
2.4. Uygun Projeler 8
2.5. Danışmanlık Hizmetleri 8
2.6. Uygun Olmayan Proje Konuları 14
2.7. Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler 15
2.8. Maliyetlerin Uygunluğu 15
2.9. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler 16
3. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacak 19
3.1. Taahhütnamenin Teslim Edileceği Adresler 19
3.2. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih 20
3.3. Daha Fazla Bilgi Almak İçin 20
4. Başvuruların Değerlendirilmesi 21
4.1. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi 22
4.2. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları 22
5. Performans Göstergeleri 25
5.1. Proje Performans Göstergeleri 25
5.2. Program Performans Göstergeleri 25
6. EKLER 26
EK A : Başvuru Formu 27
EK B : Danışmanlık Hizmeti Teknik Şartname Şablonu 28
EK C : Yatırım Planı Şablonu 29

1. Rekabetçi Sanayi İşletmeleri Alternatif Destek Programı

1.1. Giriş

Güney Ege Bölgesi'nde sanayi üretimi ekonomik yapının temel bileşenlerinden birini oluşturmaktadır. Bölge, güçlü bir KOBİ altyapısına, sektörel çeşitliliğe ve girişimcilik potansiyeline sahip olsa da; küresel rekabet gücünü artırmak, sürdürülebilir üretim modellerine geçişi sağlamak ve yeni pazarlara erişimi kolaylaştırmak adına yapısal bazı dönüşümlere ihtiyaç duymaktadır.

İklim değişikliğiyle mücadele kapsamında, Avrupa Yeşil Mutabakatı başta olmak üzere uluslararası düzenlemelerin ve sürdürülebilirlik odaklı pazar taleplerinin giderek artması, özellikle ihracat potansiyeli yüksek olan sektörleri çevresel sorumluluklarını yeniden gözden geçirmeye zorlamaktadır. Bu kapsamda, kaynak verimliliği, temiz üretim ve karbon ayak izinin azaltılması gibi yeşil dönüşüm odaklı uygulamalar artık firmalar için bir tercih değil, zorunluluk haline gelmiştir. Aynı şekilde dijitalleşme alanındaki eksiklikler, firmaların verimliliklerini sınırlamakta ve rekabetçiliklerini azaltmaktadır.

Bölge planı hazırlık sürecindeki çalışmalar ve Ajansımız tarafından hazırlanan Güney Ege Bölgesinde Kurumsallaşma ve Dijitalleşme Mevcut Durum Analizi çalışması, sanayi işletmelerinin yukarıda belirtilen alanlarda kapasite geliştirme ihtiyacının yaygın ve öncelikli olduğunu göstermektedir. Özellikle orta ve küçük ölçekli işletmeler, dönüşüm süreçlerinde dış uzmanlığa ve yol gösterici danışmanlık hizmetlerine ihtiyaç duymaktadır. Ancak bu hizmetlere erişimde nitelikli ve yetkin çözüm ortağı bulmakta zorlanılmakta, yapılan hizmet alımlarında da kalite ve sonuç odaklılık açısından önemli farklılıklar ortaya çıkabilmektedir.

Bu nedenle, sanayi işletmelerinin yeşil dönüşüm ve dijital dönüşüm gibi stratejik alanlarda dış uzmanlık desteği almasını teşvik etmeyi amaçlayan bu destek programı geliştirilmiştir. Program, işletmelere yalnızca mevcut durumlarını analiz etme imkânı sunmakla kalmayacak, aynı zamanda sürdürülebilir büyüme ve küresel rekabet gücü kazandıracak yol haritalarının oluşturulmasına da katkı sağlayacaktır.

Danışmanlık kalitesini güvence altına almak, çıktıların standardını yükseltmek ve kaynakların etkin kullanımını sağlamak amacıyla hizmet sağlayıcıların belli kuruluşlarla sınırlandırılması tercih edilmiştir. Bu çerçevede, TÜBİTAK MAM, İHKİB Dijital Dönüşüm Merkezi, MEXT Teknoloji Merkezi gibi yetkinliği kabul görmüş kurumların yanı sıra; bölgesel ekosistemin geliştirilmesinde rol oynaması hedeflenen Güney Ege Yeşil Dönüşüm ve Verimlilik Test Merkezi de çözüm ortakları arasına dahil edilerek, destek programının bölgesel etkinliği ve sürdürülebilirliği güçlendirilmiştir. Destek programı, Güney Ege sanayisinin sürdürülebilirlik ve verimlilik ekseninde dönüşümünü desteklemeyi; işletmeleri, yeni nesil üretim ve yönetim anlayışlarıyla buluşturmayı hedeflemektedir.

1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri

Programın amacı; Güney Ege Bölgesi'ndeki sanayi işletmelerinin, yeşil dönüşüm ve dijital dönüşüm alanlarındaki faaliyetlerini hızlandırmak amacıyla etüt, analiz, yol haritası ve yatırım planı oluşturma çalışmalarının desteklenmesidir.

Programın iki önceliği aşağıda yer almaktadır:

Öncelik 1. Yeşil Dönüşüm Uygulamalarının Yaygınlaştırılması: Bu öncelik kapsamında işletmelerin kaynak verimliliği, enerji tasarrufu, karbon ve su ayak izi hesaplama, SKDM uyumu, sürdürülebilirlik raporlaması ve döngüsel ekonomi yatırımları için danışmanlık ve yol haritası desteği sağlanacaktır.

Öncelik 2. Dijital Dönüşümün Hızlandırılması: Bu öncelik kapsamında alınacak danışmanlık hizmeti ile sanayi işletmelerinin dijitalleşme, yapay zeka, otomasyon ve siber güvenlik alanındaki olgunluk düzeylerini analiz etme, yol haritası ve yatırım önceliklerini belirlemeye yönelik danışmanlık desteği sağlanacaktır.

Danışmanlık hizmeti sonucundaki çıktılara ilave olarak **EK C'de** yer alan **yatırım planının** da çözüm ortağı tarafından oluşturulması gerekmektedir. Hazırlanacak yatırım planı, işletmenin dijital ve sürdürülebilir dönüşüm hedeflerine ulaşması için somut, uygulanabilir adımlar sunacak ve maliyetlendirecektir. Ajansın uygun görmesi halinde; merkezi kurumların kılavuzları, uluslararası standartlar veya yurt dışı destek programlarına uygun yatırım planı formatları da kullanılabilecektir.

1.3. Güney Ege Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenmesi planlanan projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı 25.000.000 TL'dir. Program bütçesinin ilgili başvuru döneminde tükenmesi hâlinde, başarılı bulunan projeler nihai değerlendirme puanlarına göre en yüksek puandan başlanarak bütçe imkânları dâhilinde desteklenir. Başarılı olmakla birlikte bütçe yetersizliği nedeniyle desteklenemeyen projeler, puan sırasına göre yedek listeye alınır ve Program yeni başvurulara kapatılır. Nihai değerlendirme puanlarının eşit olması hâlinde, "Danışmanlık İçeriğinin İşletmenin Mevcut Yapısı ile Uyumu" kriterinden alınan ortalama puanı daha yüksek olan projeye öncelik verilir. Bu puanın da eşit olması hâlinde, başvuru tarihi ve saati daha erken olan proje öncelikli kabul edilir. Ajans, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Destek programı, zorunlu hallerde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce genel sekreter kararı ile iptal edilebilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Destek Tutarları

Bu program çerçevesinde verilecek azami destek oranları ve tutarları aşağıdaki gibidir;

Azami Destek Oranı	Azami Destek Tutarı
%80	400.000 TL

Proje bütçesinin azami destek tutarını aşan kısmı yararlanıcı tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Ayni katkılar eş finansman olarak kabul edilmeyecektir.

1.4. Programın Künyesi

Programın Künyesi			
Programın Adı	Rekabetçi Sanayi İşletmeleri Alternatif Destek Programı		
Programın Amacı	Güney Ege Bölgesi'ndeki sanayi işletmelerinin, yeşil dönüşüm ve dijital dönüşüm alanlarındaki faaliyetlerini hızlandırmak amacıyla etüt, analiz, yol haritası ve yatırım planı oluşturma çalışmalarının desteklenmesidir.		
Programın Bütçesi	25.000.000 TL		
Program Öncelikleri	1.Yeşil Dönüşüm Uygulamalarının Yaygınlaştırılması 2.Dijital Dönüşümün Hızlandırılması		
Destek Oranı	Azami Destek Oranı: %80		
Destek Tutarı	Azami Destek Tutarı: 400.000 TL		
Proje Süresi	Azami Proje Süresi: 6 Ay		
Uygun Başvuru Sahipleri	İmalat Sanayi Sektörlerindeki Küçük, Orta ve Büyük Ölçekli İşletmeler		
Başvuru Dönemleri ve Tarihler	**Dönem**	**Başvuru Tarihleri[1]**	**Başarılı Projelerin İlanı**
	1. Dönem	11 Kasım – 15 Aralık 2025	31 Aralık 2025
	2. Dönem	2 Ocak – 13 Şubat 2026	27 Şubat 2026
	3. Dönem	2 Mart – 17 Nisan 2026	30 Nisan 2026
	4. Dönem	2 Mayıs – 15 Haziran 2026	30 Haziran 2026
	5. Dönem	1 Temmuz – 14 Ağustos 2026	28 Ağustos 2026
	6. Dönem	1 Eylül – 15 Ekim 2026	30 Ekim 2026
	7. Dönem	2 Kasım- 15 Aralık 2026	31 Aralık 2026
	8. Dönem	4 Ocak – 15 Şubat 2027	26 Şubat 2027
	9. Dönem	1 Mart – 15 Nisan 2027	30 Nisan 2027
	10. Dönem	3 Mayıs – 15 Haziran 2027	30 Haziran 2027

[1] Başvurular her başvuru döneminin son günü saat 17:00'ye kadar alınacaktır.

2. Bu Teklif Çağrısına İlişkin Kurallar

Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren Program Uygulama Usul ve Esasları, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu, Proje Uygulama Rehberi hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar. Ajans gerekli durumlarda başvuru rehberinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

2.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

İşletmelerin uygun başvuru sahibi olabilmeleri için aşağıdaki kriterleri sağlamaları gerekmektedir:

- Küçük İşletme, Orta Büyüklükteki İşletme veya Büyük Ölçekteki İşletme kategorisinde yer almak[2] (Mikro İşletme statüsündeki işletmeler uygun başvuru sahibi değildir.)
- NACE: C İmalat sınıflamasında faaliyet göstermek
- Aydın, Denizli veya Muğla illerinde kayıtlı olması veya bu illerde yasal şubesinin bulunması

Ayrıca, başvuru sahibinin destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir.

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Destek programına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki destek programlarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Söz konusu projeyle ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

[2]Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği'nin 5.Maddesinde yer alan KOBİ'lerin Sınıflandırılması hükümleri dikkate alınacaktır.

h)Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) ’de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)’de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir. Bu durum; Madde (g)’de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (h)’de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur. Başvuru Sahipleri, proje başvurusunun tamamlanması ile birlikte yukarıdaki (a)’dan (h)’ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmuş kabul edilirler.

Hâlihazırda herhangi bir kamu kurumu ya da kuruluşundan finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetlere Ajans eş zamanlı olarak mali destek sağlayamaz. Ajans ile sözleşme imzalamadan önce başlatılan proje faaliyetleri için Ajans mali destek programlarından yararlanılamaz.

2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararının 29. maddesi gereğince yatırım teşvik belgesi ile sağlanan destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden yararlanamaz.

Başvuruda bulunmak veya destek almak için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan projeler değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında elenebilir. Bu durumda proje sahipleri ile destek sözleşmesi imzalanmaz, imzalanmışsa sözleşme feshedilebilir. Yararlanıcılar bu durumda hak talebinde bulunamaz.

Başvuru sahibi, sunulan projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olarak hareket edecek ve projesi destek almaya hak kazanıp, Ajans ile sözleşme imzaladığı takdirde “Sözleşme Tarafı” (yararlanıcı) olacaktır. Başvuru Sahiplerinin, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması gerekmektedir. Proje kapsamında alt yükleniciler ve taşeronlarla yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi kurallarına tabidir.

2.2. Ortaklıklar

Başvuru sahipleri tek başlarına başvuruda bulunacaklardır. Bu program kapsamında proje ortaklığına yer verilmemektedir.

2.3. Çözüm Ortakları

Bu program kapsamında program öncelikleri çerçevesinde sunulan projeler için danışmanlık hizmeti alınabilecek çözüm ortakları aşağıdaki tabloda tanımlanmıştır.

Program Öncelikleri	Çözüm Ortakları
Yeşil Dönüşüm Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	• TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi • Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS) MEXT Teknoloji Merkezi • Güney Ege Yeşil Dönüşüm ve Verimlilik Test Merkezi (Güney Ege VEM)
Dijital Dönüşümün Hızlandırılması	• Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS) MEXT Teknoloji Merkezi • İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği (İHKİB) Dijital Dönüşüm Merkezi

2.4. Uygun Projeler

Süre: Azami proje uygulama süresi 6 aydır. Bu süre, sözleşmenin Ajans ve Yararlanıcı tarafından imzalandığı günden bir sonraki gün itibarı ile başlar.

Yer: Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR 32 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aydın, Denizli, Muğla) gerçekleştirilmelidir. Ancak eğitim faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir.

2.5. Danışmanlık Hizmetleri

DANIŞMANLIK HİZMETİ	İÇERİK
1.DİJİTAL OLGUNLUK DEĞERLENDİRMESİ VE YOL HARİTASI HAZIRLIĞI (SIRI)	Dünya Ekonomik Forumu tarafından da desteklenen SIRI (Smart Industry Readiness Index), şirketlerin mevcut dijital olgunluklarını değerlendirerek önceliklerini belirlemelerine ve dönüşüm süreçleri için aksiyon planları oluşturmalarına yardımcı olur. Bu çalışma kapsamında şirketler, Süreç, Teknoloji, Organizasyon ana başlıkları altında 16 farklı boyutta detaylı bir şekilde incelenir. Fabrikanın büyüklüğüne bağlı olarak 2-3 gün süren yerinde inceleme ve saha ziyareti gerçekleştirilir. Şirketin mevcut durumu, hedefleri ve sektörel/global benchmarklarla karşılaştırılır. Uygulanabilir fazlandırılmış bir yol haritası oluşturulur. Bu çalışmanın sonucunda şirketler, dijital dönüşümdeki mevcut durumlarını net bir şekilde görüp, stratejik önceliklerini belirleyerek aksiyonları içeren dijital dönüşüm yol haritasına ve yatırım planına sahip olurlar.
2.YAPAY ZEKÂ OLGUNLUK ANALİZİ VE YOL HARİTASI ÇALIŞMASI	Yapay zeka olgunluk analizi ve yol haritası çalışması, yapay zeka teknolojilerini üretim, kalite kontrol, tedarik zinciri gibi birçok farklı iş alanına entegre ederek iş süreçlerinizi ve çalışma şeklinizi temelden değiştiren stratejiler oluşturma konusundaki ilk adımdır. Şirketlerin yapay zeka yolculuğundaki hedeflerine uyumlu, stratejik bir hizmettir.
3.OTOMASYON FİZİBİLİTE ANALİZİ (AFA)	Otomasyon Fizibilite Analizi, şirketlerin üretim alanındaki mevcut manuel proseslerin otomasyonlaştırmaya uygunluğunu teknik ve ekonomik açıdan değerlendirerek otomasyon yatırımı önceliklerini belirlemelerine ve otomasyon fırsatı olan prosesler için konsept tasarımlarını oluşturmalarına yardımcı olur. Bu çalışma kapsamında şirketlerin üretim alanındaki her bir potansiyel manuel proses, üretilen ürün varyasyonları ve çevrim süreleri detaylı bir şekilde incelenir. Fabrikanın büyüklüğüne ve proses çeşitliliğine bağlı olarak 1-3 gün süren yerinde inceleme ve saha ziyareti gerçekleştirilir. Şirketin mevcut manuel proseslerinin otomasyonlaştırmaya uygunluğu hem teknik uygunluk olarak hemde ekonomik fizibilite olarak karşılaştırılır. Belirlenen potansiyel otomasyonlaştırılabilir prosesler için konsept tasarım önerileri paylaşılır. Üretilen ürünün kendi tasarımında yapılacak revizyonlarla üretim alanında otomasyonlaşmayı destekleyecek fırsatlar paylaşılır. Darboğaz istasyonlar belirlenerek otomasyon/hat dengeleme/insan robot işbirliği önerileri paylaşılır. Bu çalışmanın sonucunda şirketler,otomasyon yatırımı için önceliklerini belirleyerek yatırım risklerini azaltmış olurlar. Ayrıca konsept tasarım önerileri ile otomasyon entegratörü firmalardan talep edecekleri projeler için teknik altyapıya sahip olurlar.

DANIŞMANLIK HİZMETİ	İÇERİK
4.SİBER GÜVENLİK DEĞERLENDİRMESİ VE YOL HARİTASI HAZIRLIĞI (ASSESSTIFY)	Assesstify, firmaların siber güvenlik olgunluk düzeylerini değerlendirmek amacıyla tasarlanmış bir değerlendirme aracıdır. Bu hizmet, firmaların siber güvenlik yapılarını güçlendirme, etkinleştirme ve yönetişim faaliyetlerini sürekli hale getirmelerine yardımcı olacak özelleştirilmiş yol haritalarını sunmaktadır. Assesstify Siber Güvenlik Değerlendirme Hizmeti ile: Firmaların siber güvenlik durumları, sistem envanteri, yazılım güvenliği, veri koruma, kullanıcı ve erişim yönetimi gibi temel alanlarda kapsamlı olarak analiz edilir. Hizmet kapsamında ayrıca zafiyet ve olay yönetimi, e-posta/web güvenliği, ağ izleme, kötü amaçlı yazılım koruması, üçüncü parti denetimi, penetrasyon testleri, fiziksel güvenlik entegrasyonu ve tehdit istihbaratı gibi kritik unsurlar değerlendirilir. Eğitim ve uyumluluk konularına da odaklanılarak kuruluşun tüm güvenlik yapısı bütüncül şekilde ele alınır.
5.DİJİTAL ÖĞREN & DÖNÜŞ PROGRAMI (IOT TEMALI)	Program, dijital dönüşümün çeşitli yönlerini kapsayan modülleri hem teorik olarak işleyecek hem de uygulamalarını gerçekleştirecektir. Teknolojik altyapı modülleri arasında BT, OT ve IIoT'ye giriş, IoT mimarisi haritalama, makine modernizasyonu stratejileri ve sensör verilerini uygulamaya dönüştürme yer almaktadır. İşletme süreçlerinin optimizasyonu için dijital değer akış haritalaması, dijital fabrika çözümlerine genel bakış, performans yönetimi unsurları ve KPI tasarımı işlenecektir. Veri odaklı karar alma süreçleri kapsamında performans görselleştirme ve izleme, Node-RED ile veri anlamlandırma ve Grafana ile görselleştirme teknikleri aktarılacaktır. Yönetsel ve kültürel dönüşüm modülleri ise agile çalışma yöntemlerine giriş ve proje hazırlama, yapıcı performans diyaloğu ve geri bildirim teknikleri, etkileme teknikleri, organizasyonel tasarım ve yetenek yönetimi gibi konuları içerecektir. Dijital üretim dönüşüm stratejisi ve yol haritası geliştirme ile sürdürülebilirlik, bakım, veri bilimi, üretim planlama ve veri güvenliği gibi genel bakış konularıyla program tamamlanacaktır. Proje çerçevesinde 3 hafta boyunca ikişer gün Dijital Dönüşüm Merkezi yerleşkesinde teorik ve Shopfloor alanlarında eğitimler gerçekleştirilecektir. Eğitimlere firmadan en az iki ve en fazla dört kişinin katılımı beklenmektedir; mühendis ve IT sorumlusu gibi dijital dönüşümü firmada kültür olarak devam ettirmesi beklenen personelin katılımı önem arz etmektedir. DDM yerleşkesinde yapılacak eğitim boyunca, geleneksel fabrika alanında mevcut durum analizi yapılacak ve ardından katılımcılarla birlikte iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Eğitim sürecinde edinilen kazanımların fabrikaya uygulanması beklenmektedir. Bu süreçte DDM uzmanları, eğitime katılanlara rehberlik hizmetleri sunacaklar ve firmaya ziyaretlerde iyileştirmeleri gözlemleyeceklerdir.
6.DİJİTAL ÖĞREN & DÖNÜŞ PROGRAMI (YAPAY ZEKA TEMALI)	Bu Program, veri odaklı üretim kavramını ve yalın prensiplerle entegrasyonunu tanıtarak başlar. Program, shopfloor yönetiminden planlamaya, işleme ve imalattan montaja, bakımdan kaliteye ve sürdürülebilirliğe kadar üretimin her aşamasında veri analiziyle verimlilik fırsatlarını görmeyi ve uygulamayı hedefler. Endüstriyel bağlamda ileri analitik, yapay zeka ve GenAI'ye giriş yapılarak, özellikle AI destekli hata tespiti (görüntü setinden model eğitimine ve çözümü test etmeye kadar) derinlemesine incelenir. Ayrıca, AI projelerinin iş faydaları, organizasyonel tasarım, yetenek yönetimi ve sorumlu yapay zeka ilkeleri de programın

DANIŞMANLIK HİZMETİ	İÇERİK
	önemli bileşenlerindendir. Son olarak, veri odaklı çözümlerin saha deneyimi ve firmaya yayılımı için yol haritası oluşturulmasıyla program tamamlanır. Proje çerçevesinde 4 hafta boyunca ikişer gün DDM yerleşkesinde teorik ve Shopfloor alanlarında eğitimler gerçekleştirilecektir. Eğitimlere firmadan en az iki ve en fazla dört kişinin katılımı beklenmektedir; mühendis ve IT sorumlusu gibi dijital dönüşümü firmada kültür olarak devam ettirmesi beklenen personelin katılımı önem arz etmektedir. DDM yerleşkesinde yapılacak eğitim boyunca, geleneksel fabrika alanında mevcut durum analizi yapılacak ve ardından katılımcılarla birlikte iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Shopfloor eğitimleri paralelinde Öğren&Dönüş çalışmaları fabrikada devam edecektir. Eğitim sürecinde edinilen kazanımların fabrikaya uygulanması beklenmektedir. Bu süreçte DDM uzmanları, eğitime katılanlara rehberlik hizmetleri sunacaklar ve firmaya ziyaretlerde iyileştirmeleri gözlemleyeceklerdir.
7.SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK MEVCUT DURUM TESPİTİ VE YOL HARİTASI HAZIRLIĞI (COSIRI)	Dünya Ekonomik Forumu tarafından da desteklenen COSIRI (Sürdürülebilirlik Olgunluk Analizi ve Yol Haritası Çalışması), şirketlerin mevcut sürdürülebilirlik seviyelerini değerlendirerek önceliklerini belirlemelerine ve dönüşüm süreçleri için aksiyon planları oluşturmalarına yardımcı olur. Bu çalışma kapsamında şirketler, Strateji ve Risk Yönetimi, Organizasyon, Teknoloji ve Üretim Prosesleri olmak üzere 24 farklı boyutta detaylı bir şekilde incelenir. Fabrikanın büyüklüğüne bağlı olarak 1-2 gün süren yerinde inceleme ve saha ziyareti gerçekleştirilir. Şirketin mevcut durumu, hedefleri ve sektörel/global benchmarklarla karşılaştırılır. Kurumsal karbon ayak izi hesaplanarak değerlendirme yapılır. Eğer şirketin henüz bir karbon ayak izi çalışması yoksa, ön analiz de sağlanır. Bu çalışmanın sonucunda şirketler, sürdürülebilirlik açısından mevcut durumlarını net bir şekilde görüp, stratejik önceliklerini belirleyerek aksiyonları içeren sürdürülebilirlik yol haritasına sahip olurlar.
8.DÖNGÜSEL EKONOMİ POTANSİYEL ANALİZİ VE YOL HARİTASI/YATIRIM PLANI	Veri Toplama ve Kaynak Haritalama kapsamında; Firmanın kaynak verimliliğine ilişkin belirlenmiş kılavuzları tanımlamakta ve bunları enerji, malzeme kullanımı ile atık akışlarını ölçmek amacıyla kullanmaktadır. Karbon ayak izi ve bertaraf uygulamalarını niceliksel olarak değerlendirebilmek için, yaşam döngüsü etkileri (beşikten mezara) Dünya Kaynakları Enstitüsü (WRI) tavsiyelerine uygun şekilde haritalanır. Risk ve Boşluk Değerlendirmesi kapsamında; politika, pazar ya da tedarik zinciri kaynaklı risklerin döngüsel ekonomi uygulamalarını engelleyen konular belirlenmektedir. Bu analizde, Dünya Bankası'nın paydaş uyumu ve politika çerçevelerine ilişkin yaklaşımı referans alınmaktadır. Ayrıca, atık oluşumunu azaltma potansiyeli açısından mevcut ürün tasarımları değerlendirilmektedir; bu kapsamda modülerlik, tamir edilebilirlik veya sökülebilirlik esaslı tasarım fırsatları dikkate alınmaktadır. Yol Haritası kapsamında ise elde edilen bulgularla firmanın döngüsel ekonomi uygulamaları kabiliyetlerini geliştirecek geniş proje listesi hazırlanır. Paydaş katılımı ile beraber projeler önceliklendirilir. Projeleri takip sistematiği kurulur. Performansını ölçecek metrik ve KPI'lar belirlenir.

DANIŞMANLIK HİZMETİ	İÇERİK
9.KARBON EMİSYONU HESAPLAMA (ISO 14064) + YETKİNLİK GELİŞİMİ	ISO 14064 standardına uygun olarak gerçekleştirilen Kurumsal Karbon Emisyonu Hesaplama ve Yetkinlik Gelişimi Çalışması, şirketlerin karbon ayak izlerini doğru şekilde hesaplamalarına, yönetmelerine ve sürdürülebilirlik yetkinliklerini artırmalarına yardımcı olur. Kurumsal karbon emisyonlarının hesaplanması için gerekli veri toplama sürecinin yönetimi gerçekleştirilir. 1 yıllık erişim sağlanan kurumsal karbon hesaplama platformu erişimi sağlanır. Kurumsal karbon emisyonu hesaplama ve raporlama hizmeti verilir. 1 çalışana kurumsal karbon emisyonu hesaplama ve sürdürülebilirlik temelleri konusunda eğitim verilir. Bu çalışma sonucunda şirketler, kurumsal karbon hesaplama süreçlerine hakim olur, karbon emisyonlarını yönetme yetkinliği kazanır ve sürdürülebilirlik alanında kurumsal kapasitesini artırır. ISO 14064 uyumlu verilerini toplama sistemini kurar ve kurumsal karbon emisyonu raporuna sahip olur.
10.SINIRDA KARBON DÜZENLEMESİ RAPORLAMASI (SKDM)	Avrupa Birliği Sınırda Karbon Düzenleme Mekanizması (SKDM) Raporlaması Çalışması, ihracat yapan firmaların SKDM'ye uygun hesaplama ve raporlama süreçlerini yönetmelerini, karbon emisyonlarını azaltmaya yönelik stratejiler geliştirmelerini ve sürdürülebilirlik kapasitelerini artırmalarına yardımcı olur. İhracatı yapılan ürün için SKDM'ye uygun hesaplama ve raporlama yapılması sağlanır. Firma yetkilisinin emisyon kaynakları ve emisyon faktörleri konusunda temel bilgiye sahip olması sağlanır. Yüksek emisyona neden olan iş faaliyetleri tespit edilir ve iyileştirme fırsatları belirlenir. SKDM kapsamında raporlanması gereken ürün bazlı veriler müşterilere sunum için hazırlanır. SKDM metodolojisine uygun hesaplama yapmaya imkân veren yazılımlar için firmaya 1 yıllık erişim sağlanır. Bu çalışma sonucunda şirketler, ihracatı yapılan ürün için SKDM'ye uygun karbon raporlamasını tamamlamış, SKDM hesaplama sistematiğini bünyesinde kurmuş olup emisyon kaynakları ve emisyon faktörleri konusunda temel bilgiye erişirler.
11.ÜRÜN YAŞAM DÖNGÜ ETKİ HESAPLAMA (LCA)	Ürün Yaşam Döngüsü Etki Hesaplama (LCA) Danışmanlığı, ISO 14040 ve ISO 14044 standartlarına uygun olarak, bir ürünün hammadde temininden nihai bertarafına kadar olan tüm aşamalardaki çevresel etkilerini değerlendirmek üzere yürütülmektedir. Çalışma, firmaların ürün bazlı çevresel ayak izlerini belirlemelerine ve sürdürülebilir ürün-tasarım ve üretim kararlarını almalarına yardımcı olur. Çalışma kapsamında ürüne özel hedef ve kapsam tanımı yapılır. Yaşam döngüsü envanter verileri (ham madde, enerji, su, lojistik vb.) toplanır ve analiz edilir. LCA metodolojisine uygun hesaplama yapmaya imkan veren yazılımlar için firmaya 1 yıllık erişim sağlanır. LCA yazılımı kullanılarak yaşam döngüsü etki değerlendirmesi (iklim değişikliği, asidifikasyon, ötrofikasyon vb.) gerçekleştirilir. Alternatif üretim/tedarik senaryolarına dayalı iyileştirme analizleri yapılır. LCA sonuçları ISO 14044 uyumlu olarak raporlanır ve firmaya özel bir sunum gerçekleştirilir. Bu danışmanlık sonucunda firma, ürünlerinin çevresel etkilerini bilimsel temelli bir yöntemle değerlendirme imkânı bulur. Böylece, sürdürülebilir ürün geliştirme, karbon azaltımı, tedarikçi seçimi, eko-etiketleme ve ihracat pazarları için çevresel beyan hazırlığı gibi alanlarda stratejik kararlarını destekleyebilecek çıktılara ulaşır.

DANIŞMANLIK HİZMETİ	İÇERİK
12.ENERJİ ETÜDÜ VE PROJELENDİRME (ENERJİ VERİMLİLİĞİ ETÜT VE PROJE BELİRLEME, ÖN FİZİBİLİTE ÇALIŞMASI)	Enerji Etüdü ve Projelendirme Çalışması, firmaların mevcut enerji tüketimlerini analiz ederek, enerji verimliliği fırsatlarını belirlemelerine ve uygulanabilir projeler geliştirmelerine yardımcı olur. Bu çalışma kapsamında, enerji tasarrufu sağlayabilecek alanlar tespit edilerek, teknik ve ekonomik açıdan uygulanabilir çözümler ön fizibilite çalışması ile desteklenir. Fabrika genelinde enerji tüketim analizi ve saha incelemeleri yapılır. Enerji yoğunlukları ve verimsiz alanlar belirlenir. Enerji verimliliği sağlayabilecek iyileştirme alanları tespit edilir. Teknik ve ekonomik analizler ile uygulanabilir projeler belirlenir. Enerji yönetimi ve optimizasyonuna yönelik öneriler sunulur. Bu çalışma sonucunda firma, enerji tüketimini analiz etmiş, verimsiz alanlarını belirlemiş ve enerji tasarrufu sağlayabilecek fırsatları tespit etmiş olur.
13.SU AYAK İZİ HESAPLAMA (ISO 14046) + YETKİNLİK GELİŞİMİ	Teknik Hesaplamalar: ISO 14046 standardı doğrultusunda su ayak izi hesaplaması, tüketim kaynaklarının ve etkilerinin analizi yapılır. İç Yetkinlik Geliştirme: Firmadan bir yetkilinin tüm hesaplama ve eğitim süreçlerine aktif katılımı, kullanılan metodolojilerin ve yazılımların yerinde öğretilmesi sağlanır.
14.ÜRÜN KARBON AYAK İZİ HESAPLAMA + YETKİNLİK GELİŞİMİ	Teknik Hesaplamalar: ISO 14067 kapsamında ürün bazlı karbon içeriklerinin tespiti, emisyon faktörlerine dayalı hesaplamaların yapılması ve raporların hazırlanması sağlanır. İç Yetkinlik Geliştirme: Firmadan bir yetkilinin tüm hesaplama ve eğitim süreçlerine aktif katılımı, kullanılan metodolojilerin ve yazılımların yerinde öğretilmesi sağlanır.
15.SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORLAMASI	Şirketin çevresel, sosyal ve yönetişim performansını uluslararası kabul görmüş Global Reporting Initiative (GRI) standartına uygun şekilde raporlaması sürecinde danışmanlık sağlanacaktır. Bu kapsamda; mevcut veri ve uygulamaların analizi, öncelikli konuların belirlenmesi (önemlilik analizi), paydaş beklentilerinin değerlendirilmesi, sürdürülebilirlik göstergelerinin yapılandırılması ve GRI uyumlu sürdürülebilirlik raporunun hazırlanması süreçlerinde firmaya metodolojik ve içerik odaklı rehberlik sunulacaktır.
16.SU AYAK İZİ HESAPLAMA (ISO 14046)	Teknik Hesaplamalar: ISO 14046 standardı doğrultusunda su ayak izi hesaplaması, tüketim kaynaklarının ve etkilerinin analizi yapılır.
17.ÜRÜN KARBON AYAK İZİ HESAPLAMA	Teknik Hesaplamalar: ISO 14067 kapsamında ürün bazlı karbon içeriklerinin tespiti, emisyon faktörlerine dayalı hesaplamaların yapılması ve raporların hazırlanması sağlanır.
18.ENDÜSTRİYEL İŞLETMELERDE SU ETÜDÜ	İşletmenin su tüketim profili belirlenecek; endüstriyel ve sulama gibi farklı kullanım türleri tespit edilecektir. İşletmenin mevcut su tüketim verileri derlenecek, izleme yapılması gereken noktalar belirlenecek ve proje süresi içerisinde sayaçlar kurulacaktır. Sayaçlarla izleme yapılmayacaksa, su tüketiminin prosesler bazında dağılımları hesaplanacak veya tahmin edilecektir. Ardından, işletmenin su kütle dengesi çıkarılacak ve bu dağılım Sankey diyagramları ile gösterilecektir. İşletmenin üretim miktarı ve su tüketim değerleri kullanılarak, işletme veya proses bazlı spesifik su tüketimleri hesaplanacak ve literatür veya BREF dokümanlarından referans değerler araştırılacaktır. Bu sayede, işletmenin mevcut durumu belirlenecek ve su tüketiminin yüksek olduğu noktalar tespit edilecektir.

DANIŞMANLIK HİZMETİ	İÇERİK
	İşletmedeki su hazırlama prosesleri, üretim prosesleri ve yardımcı proseslerdeki su tüketimleri sahada yerinde incelenerek su verimliliği fırsatları belirlenecektir. İşletmede su hazırlama ve proseslerdeki su tüketimi sonucu oluşan atıksuların miktar, nitelik ve karakterinin belirlenmesi için ölçüm ve analizler yapılacaktır. Atıksuların geri kazanım ve yeniden kullanım olanakları belirlenecek; arıtılıp kullanılma potansiyeli olan atıksular için uygun arıtma teknolojileri tespit edilecektir. Eğer varsa, işletmenin atıksu arıtma tesisinde performansın değerlendirilmesine yönelik gözlem ve ölçümler yapılacaktır.
19.ENDÜSTRİYEL İŞLETMELERDE ENERJİ ETÜDÜ	Çalışma kapsamında, fırın, kazan gibi ısıl işlem ekipmanlarında ısıl kaçaklar ölçülecektir. Kompresörler incelenecek ve basınçlı hatlardaki kaçaklar tespit edilecektir. Atık ısıdan faydalanma olanakları değerlendirilecek ve motor, fan gibi ekipmanlarda enerji ölçümleri yapılacaktır. Ayrıca, işletmelerin enerji tüketimlerini optimize etmek ve enerji tasarrufunu artırmak amacıyla kapsamlı enerji verimliliği analizleri gerçekleştirilecek, bu analizler sonucunda yüksek enerji tüketimine sahip ekipman ve süreçlerde iyileştirme fırsatları belirlenecektir.

DANIŞMANLIK KONULARINA GÖRE ÇÖZÜM ORTAKLARI

Danışmanlık Hizmeti Adı	MEXT	İHKİB DDM	TÜBİTAK MAM	GÜNEY EGE VEM
1.Dijital Olgunluk Değerlendirmesi Ve Yol Haritası Hazırlığı	+	+		
2.Yapay Zekâ Olgunluk Analizi Ve Yol Haritası Çalışması	+			
3.Otomasyon Fizibilite Analizi	+			
4.Siber Güvenlik Değerlendirmesi Ve Yol Haritası Hazırlığı	+			
5.Dijital Öğren&Dönüş Programı (IOT Temalı)		+		
6.Dijital Öğren&Dönüş Programı (Yapay Zeka Temalı)		+		
7.Sürdürülebilirlik Mevcut Durum Tespiti Ve Yol Haritası Hazırlığı	+			
8.Döngüsel Ekonomi Potansiyel Analizi Ve Yol Haritası/Yatırım Planı	+			
9.Karbon Emisyonu Hesaplama (ISO 14064) + Yetkinlik Gelişimi	+			
10.Sınırda Karbon Düzenlemesi Raporlaması (SKDM)	+			
11.Ürün Yaşam Döngü Etki Hesaplama (LCA)	+			
12.Enerji Etüdü ve Projelendirme	+			
13.Su Ayak İzi Hesaplama ve Yetkinlik Gelişimi	+			
14.Ürün Karbon Ayak İzi Hesaplama ve Yetkinlik Gelişimi	+			
15.Sürdürülebilirlik Raporlaması	+			
16.Su Ayak İzi Hesaplama			+	
17.Ürün Karbon Ayak İzi Hesaplama			+	
18.Endüstriyel İşletmelerde Su Etüdü			+	
19.Endüstriyel İşletmelerde Enerji Etüdü			+	+

Çözüm Ortağı	İrtibat için e-posta adresi
MEXT	gekaproje@mext.org.tr
TUBİTAK	tuba.budak@tubitak.gov.tr
İHKİB DDM	gekaproje@ihkib.digital
Güney Ege VEM	gekaproje@dso.org.tr

2.6. Uygun Olmayan Proje Konuları

Tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

2.7. Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

Bir başvuru sahibi Destek Programı kapsamında, bir başvuru döneminde **en fazla 1 (bir)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir. Bir dönemde birden fazla başvuru olması durumunda başvurusu yapılan ilk proje dikkate alınır. Başvuru sahibinin program kapsamında **en fazla 2 (iki)** projesi destek almaya hak kazanabilir. Bu sınırı aşan destek uygulamalarına ilişkin sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek ferileriyle birlikte geri alınır.

2.8. Maliyetlerin Uygunluğu

Destek için sadece program öncelikleri ile uyumlu etüt, analiz, danışmanlık vb. hizmet maliyetleri uygun maliyet olarak kabul edilecektir. KDV uygun maliyet değildir.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır.

- Maliyetlerin götürü maliyetlere değil (dolaylı giderler hariç) gerçek maliyetlere dayalı olması,
- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi olması, maliyet etkinliği yaratması,
- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında ya da muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal kanıtlayıcı ve destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Uygun Maliyetler

Bu program kapsamında sadece program öncelikleri ile uyumlu etüt, analiz, danışmanlık vb. hizmet maliyetleri uygun maliyet olarak değerlendirilecektir.

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Katma Değer Vergisi (KDV) ve Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV) giderleri
- Program öncelikleri ile uyumlu danışmanlık hizmeti maliyetleri dışında kalan her türlü maliyet
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen maliyetler

Bu mali destek programındaki başvuru sahipleri için KDV uygun maliyet değildir. Başvuru sahiplerinin proje bütçelerini KDV hariç olarak hazırlaması gerekmektedir.

Ayni Katkılar

Başvuru sahibi tarafından yapılacak bina, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman katkısı yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez ve bütçeye yazılamaz.

Görünürlük maliyetleri yararlanıcı tarafından ayni katkı olarak karşılanacaktır.

2.9. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

Başvurular, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden alınacaktır. Başvuru, belirtilen belgelerin KAYS'a yüklenmesi ve taahhütnamenin ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilmesi ile gerçekleştirilir.

- Başvuru sahipleri, almak istedikleri danışmanlık hizmetine ilişkin tanımlamaları, program rehberinde yer alan teknik şartname şablonunu esas alarak yapacaklardır. Bu çerçevede, tercih edecekleri çözüm ortağı ile teknik şartnamenin hazırlanması sürecinde istişarede bulunmaları gerekmektedir. Ancak her halükarda, sunulacak danışmanlık hizmetinin "Danışmanlık Hizmetleri" başlığı altında belirlenen kapsamın ana çerçevesinin dışına çıkmaması esastır.
- Başvuru sahibi, destek almak istediği danışmanlık hizmetine ilişkin hazırladığı teknik şartnameyi istediği çözüm ortağına veya ortaklarına göndererek fiyat teklifi alacaktır. Başvuru sahibi hizmet almak istediği çözüm ortağının fiyat teklifini başvuru evraklarına ekleyecektir.
- Program rehberi ekinde yer alan EK-A başvuru formu doldurulacaktır.

Başvuru Sırasında KAYS'a Yüklenmesi Gereken Belgeler

Belge Adı	Açıklama
Başvuru Formu	Program rehberi ekinde yer alan tek sayfalık başvuru formu
Danışmanlık Hizmeti Şartnamesi	Program rehberinde yer alan teknik şartname şablonunu esas alarak
Çözüm Ortağından Alınan Teklif	Teknik şartnameye ilişkin çözüm ortağının sunduğu fiyat teklifi belgesi
Oda Faaliyet Belgesi	Başvuru Sahibinin Aydın, Denizli veya Muğla illerindeki odalardan alacağı NACE Rev.2 imalat sektör kodunu içeren oda faaliyet belgesi
İmza Sirküsü/ Sirküleri	Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren noter onaylı imza sirküleri/imza beyannamesi.
İşletme Sınıfı ve KOBİ Vasfı Belgesi veya Büyük İşletme Belgesi	e-Devlet üzerinden alınacak İşletme Sınıfı ve Kobi Vasfı Belgesi

Özet Başvuru Adımları

1-Başvuru Koşullarınızı Kontrol Edin

Küçük, orta veya büyük ölçekli imalat sanayi işletmesi misiniz?

İşletmeniz Aydın, Denizli veya Muğla'da mı kayıtlı?

2- Danışmanlık İhtiyacınızı Netleştirin

Rehberde listelenen konulara göz atarak hangi konuda danışmanlık alacağınıza karar verin.

3- Çözüm Ortağı ile Teknik Şartnameyi Hazırlayın

Programın çözüm ortakları ile iletişime geçin.

- TÜBİTAK MAM

- MEXT

- İHKİB Dijital Dönüşüm Merkezi

- Güney Ege Yeşil Dönüşüm ve Verimlilik Test Merkezi (Güney Ege VEM)

EK B teknik şartnameyi seçtiğiniz çözüm ortağı ile istişare ederek işletme özelinde düzenleyin.

4- Fiyat Teklifi Alın

Hazırladığınız teknik şartname için çözüm ortağından veya ortaklarından fiyat teklifi alın.

5- Başvuru Formunu Doldurun

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinden çevrimiçi başvuru yapın.

EK A'da verilen başvuru formunu eksiksiz doldurun.

Gerekli belgeleri KAYS'a yükleyin. (Sisteme Başvuru Formu yükleneceğinden, KAYS başvuru bölümündeki Proje Amacı, Faaliyetleri, hedef Gruplar gibi kısımlara veri girişi yapılması gerekmemektedir)

6- KAYS Tarafından Üretilen Taahhütname Belgesinin İmzalanarak Ajansa Sunulması

Taahhütnamenin her 2 sayfasını işletmenin yasal yetkilisine imzalatıp, ajansa ilgili dönemin son başvuru tarihine kadar teslim edin.

Sözleşme İmzalayabilmek İçin KAYS'a Yüklenmesi Zorunlu Destekleyici Belgeler

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden; başarılı proje listesi Ajans internet sitesinde ilan edildiği tarihten itibaren 15 iş günü içinde aşağıda belirtilmiş olan belgeleri KAYS'a yüklemeleri istenecektir.

Belge Adı	Açıklama
Tüzel Kimlik Formu (Kimlik Beyan Formu)	Başvuru Sahibinin yasal statüsüne göre kamu kurumları için kimlik beyan formu, tüzel kişiler için kimlik beyan formu, gerçek kişiler için kimlik beyan formu belgeleridir. Başarılı başvuru sahiplerine e-posta ile iletilecektir.
Mali Kimlik Formu	Başarılı projeler ilan edildikten sonra Ajans tarafından bildirilecek olan bankalarda Başvuru Sahibi adına bir proje hesabı açtırılması gerekmektedir. İlgili bankalarda hali hazırda hesabı olan başvuru sahiplerinin de sadece proje hesabı olarak kullanılacak yeni bir hesap açtırmaları zorunludur. Hesap açılışının ardından Başvuru Sahibi ve Banka tarafından Mali Kimlik Formu doldurulup imzalanacak ve mühürlenecektir/kaşelenecektir.
Mali Kontrol Taahhütnamesi/ Beyanname	Destek yararlanıcısının borç sınır ve tutarlarının kontrol edilebilmesi amacı ile başarılı ilan edilen projelerin başvuru sahiplerine e-posta ile iletilecek yetki belgesinin doldurulması ve imzalı-mühürlü/kaşeli olarak yüklenmesi gerekmektedir. Ayrıca Banka Mali Kontrol Taahhütnamesinin de doldurulması ve imzalı-mühürlü/kaşeli olarak yüklenmesi gerekecektir.
İmza Sirküsü / Beyannamesi	Başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren noter onaylı imza sirküleri/imza beyannamesi.

Mevzuatta olabilecek değişiklikler ve her projenin kendi özelinde ortaya çıkacak durumlara göre alınması gerekecek belgeleri sözleşme öncesi Ajansa teslim etmek başvuru sahiplerinin sorumluluğundadır. Yararlanıcılar projeleri ile ilgili gerekli izin ve ruhsatları kendileri takip etmelidir. Sözleşme sonrası projenin yürütülebilmesi için gerekli olacak ve sözleşme aşamasında Ajansa sunulmamış yeni belgelerin ortaya çıkması durumunda bu belgelerin temin edilmesi ve projenin uygulama süresini aşmaması başvuru sahiplerinin sorumluluğundadır. Ajansın, proje özelinde talep ettiği belgeler dışında, başvuru sahibi tarafından sunulan veya eksik sunulan belgeler hususunda sorumluluğu bulunmamaktadır.

Sözleşme İmzalama Aşamasında Hazır Bulundurulması Gereken Belgeler

Evrak Adı	Açıklama
Yetki Belgesi	Yararlanıcı adına sözleşme imzalamaya gelen kişinin temsil ve ilzam yetkisi olduğuna dair belge ve kurum/işletme kaşesi/mührü ya da eğer kurum/işletme tarafından başka bir kişi yetkilendirilmiş ise, yetkilendirilen kişiye ait imza beyannamesi ile birlikte geçerli bir yetkilendirme belgesinin sunulması gereklidir.
Vergi Borcu Yoktur Belgesi	Destek almaya hak kazanan başvuru sahibinin; Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsilat dairelerinden sözleşmenin imzalanacağı tarihte geçerli, kapsamı Tahsilat Genel Tebliği (Seri A Sıra No1) ile belirlenmiş tür ve tutarı aşan vadesi geçmiş borcun bulunmadığına veya yapılandırıldığına dair belge. (Borcun yapılandırılmış olması durumunda sözleşmenin imzalanacağı tarihte vadesi gelen tüm taksitlerin ödendiğine dair belge)
SGK Borcu Yoktur Belgesi	Destek almaya hak kazanan başvuru sahibinin; Sosyal Güvenlik Kurumundan sözleşmenin imzalanacağı tarihte geçerli, kapsamı Sosyal Güvenlik Kurumunca belirlenmiş prim ve idari para borcunun bulunmadığına veya yapılandırıldığına dair belge. (Borcun yapılandırılmış olması durumunda sözleşmenin imzalanacağı tarihte vadesi gelen tüm taksitlerin ödendiğine dair belge)

3. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacak

Başvurular Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (http://kaysuygulama.sanayi.gov.tr) üzerinden alınır. Bu sürece ilişkin takvim bilgilendirmeleri Ajans web sitesi üzerinden yapılır. Proje uygulama aşaması da KAYS üzerinden yönetilir.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar yapması zorunludur. Nihai başvurular, KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması taahhütname son teslim tarihine kadar tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imza ile imzalanır ve taahhütname son teslim tarihine kadar Ajansa elden veya posta/kargo ile iletilir.

3.1. Taahhütnamenin Teslim Edileceği Adresler

AYDIN	DENİZLİ	MUĞLA
Aydın Yatırım Destek Ofisi Köprülü-Veysipaşa Mah. Çankaya Cad. No:18 Efeler/AYDIN	**T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı (Merkez)** Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd. No:67 B Blok Pamukkale/DENİZLİ	**Muğla Yatırım Destek Ofisi** Muslihittin Mh. Mehmet Polatoğlu Cd. No:22/1 Kat:2 Menteşe/MUĞLA

3.2. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Aşağıda belirtilen başvuru dönemleri dikkate alınacak olup taahhütnamelerin en geç ilgili dönemin son günü ajansa teslim edilmesi gerekmektedir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir.

Dönem	Başvuru Tarihleri	Başarılı Projelerin İlanı
1. Dönem	11 Kasım – 15 Aralık 2025	31 Aralık 2025
2. Dönem	2 Ocak – 13 Şubat 2026	27 Şubat 2026
3. Dönem	2 Mart – 17 Nisan 2026	30 Nisan 2026
4. Dönem	2 Mayıs – 15 Haziran 2026	30 Haziran 2026
5. Dönem	1 Temmuz – 14 Ağustos 2026	28 Ağustos 2026
6. Dönem	1 Eylül – 15 Ekim 2026	30 Ekim 2026
7. Dönem	2 Kasım- 15 Aralık 2026	31 Aralık 2026
8. Dönem	4 Ocak – 15 Şubat 2027	26 Şubat 2027
9. Dönem	1 Mart – 15 Nisan 2027	30 Nisan 2027
10. Dönem	3 Mayıs – 15 Haziran 2027	30 Haziran 2027

Belirtilen dönemlerin son başvuru tarihinde saat 17:00 itibarıyla elektronik başvuru sistemi otomatik olarak kapanacak, bu saatten sonra sistem üzerinden herhangi bir işlem yapılamayacaktır. Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar yapması zorunludur. Nihai başvurular, KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. E-imza işlemi taahhütname son teslim tarihini ve saatine kadar tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imza ile imzalanır ve ilgili başvuru döneminin son günü saat 17:00'ye kadar Ajansa elden veya posta/kargo ile iletilir.

3.3. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Destek Programının ilanından sonra, potansiyel başvuru sahipleri, başvuru rehberi ve eklerinde anlaşılır olmayan ya da detaylı bilginin gerekli olduğu durumlarda yanıtlanmak üzere Ajansa soru yöneltebilirler. Sorular, destek programının adı açık bir şekilde belirtilerek, elektronik posta ile pub@geka.gov.tr adresine gönderilebilecektir. Bu kapsamda, ajans internet sayfasında başvuru dönemi boyunca bir "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümü oluşturulacaktır. Sorular ve yanıtları belirli aralıklarla güncellenerek bu bölümde yayımlanacaktır. Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. Başvuru Rehberinde yer almayan hususlar Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

4. Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvurular, ön inceleme ile mali ve teknik değerlendirme olmak üzere iki aşamada değerlendirilir.

Ön İnceleme sürecinde Ajans, yapılan başvurular üzerinde, başvuru sahibinin ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden inceleme yapar. Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler mali ve teknik değerlendirme sürecine alınır. Eksik belge veya ek belge talep edilmesi durumunda başvuru sahibine 5 iş günü süre verilir.

Ön İnceleme Kriterleri

İdari Kontrol Listesi	**Kriterin Taşınmaması Durumunda Sonuç**
Başvuru Formu standart formata uygun ve Türkçe sunulmuştur.	Ret
Oda faaliyet belgesi, İmza sirküsü/sirküleri, Teknik şartname, İşletme Sınıfı ve KOBİ Vasfı Belgesi ve Fiyat teklifi sunulmuştur.	Eksik evrak
Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi/kişileri tarafından imzalanmıştır.	Ret

Uygunluk Kontrol Listesi	**Kriterin Taşınmaması Durumunda Sonuç**
Başvuru sahibi uygundur.	Ret
Proje TR32 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aydın, Denizli, Muğla) uygulanacaktır.	Ret
Başvuru sahibinin ilgili dönem içerisindeki ilk başvurusudur.	Ret
Başvuru sahibinin bu program kapsamında en fazla 1 projesi desteklenmiştir.	Ret
Fiyat teklifi program rehberinden belirtilen çözüm ortaklarından alınmıştır.	Ret

Mali ve teknik değerlendirmede Ajans uzmanlarından oluşan en az 3 kişilik bir değerlendirme komisyonu oluşturulur. Değerlendirme Komisyonu, Ajans tarafından belirlenen değerlendirme kriterlerini dikkate alarak projeleri değerlendirmeye alır. Başvurunun başarılı kabul edilmesi için nihai değerlendirme puanının 100 (yüz) üzerinden asgari 70 (yetmiş) olması gerekir. Toplam bütçenin başarılı projelerin tamamına yetmediği dönemde, projeler en yüksek puanlıdan başlamak üzere sıra ile destek kapsamına alınır. Proje sıralamasında bütçenin tükendiği noktada liste sonlandırılır, ayrıca yedek liste ilan edilmez.

Değerlendirme Tablosu

Değerlendirme Kriterleri	Açıklama	Puan
1. Danışmanlık İçeriğinin İşletmenin Mevcut Yapısı İle Uyumu	Danışmanlık içeriği, firmanın mevcut faaliyet yapısı, kapasitesi, çalışan sayısı, kapalı alan büyüklüğü, dijitalleşme mevcut durumu, enerji ve su tüketimi açısından ne ölçüde uyumludur?	40
2. Stratejik Hedefler ve İhtiyaçlara Uyum	Danışmanlık içeriği, firmanın hedefleriyle ne derece örtüşmekte; işletmenin ihtiyaçlarına ne ölçüde yerinde çözümler sunmaktadır?	30
3. Sektörel Öncelik Uyumu	İşletmenin faaliyet gösterdiği sektör, Kalkınma Ajansının Sonuç Odaklı Programında tanımlanan öncelikli sektörler ve tematik alanlarla örtüşmekte midir?	15
3. Maliyet ve Fiyat/Fayda Dengesi	Teklif bedelinin çözüm ortakları ile yapılan protokoldeki hususlara uyumu, içerik ile fiyatın dengeli olması.	15

Değerlendirme komisyonu çalışmalarını tamamladığında; mali ve teknik değerlendirme raporu ve başarılı proje listesini genel sekreter onayına sunar. Genel sekreter tarafından onaylanan bütçe revizyonları gerçekleştirilerek başarılı proje listesinin nihai hali hazırlanır. Mali destek almaya hak kazanan projelerin kesin listesi, genel sekreter tarafından onaylandıktan sonra resmi olarak geçerlilik kazanır ve başarılı proje listesi Ajans internet sitesinde ilan edilir.

4.1. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Başarılı projeler listesi Ajansın internet sitesinde ilan edilir. Ayrıca destek almaya hak kazanan ve kazanamayan başvuru sahiplerine elektronik ortamda bildirimde bulunulur. Elektronik yolla tebligat, muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

4.2. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Genel sekreter tarafından onaylanan ve destekleme kararı verilen her bir proje için yararlanıcı ile Ajans arasında destek sözleşmesi imzalanır. Verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, yararlanıcı ile Ajans arasında imzalanacak olan bu sözleşmede yer alır.

Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren 15 iş günü içerisinde ek bilgi ve belgeleri elektronik ortama yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde elektronik ortam üzerinden bildirilir ve bildirimi takip eden beşinci günün sonunda tebliğ edilmiş sayılır. Tebliği takip eden en geç on iş günü içinde sözleşmeler e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında Ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde makul bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine 10 iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut başvuru aşamasında KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında Bakanlık tarafından hazırlanarak yayımlanan ve (www.geka.gov.tr) adresinden temin edilebilecek olan Proje Uygulama Rehberi esas alınacaktır. Yararlanıcıların desteklenen projeleri kapsamında yapacakları satın alma faaliyeti program kapsamında belirlenen çözüm ortaklarından yapılacaktır.

Projelerin uygulama süresi azami 6 aydır. Projelerin sözleşmede belirlenen süre içerisinde tamamlanması esastır; ancak ihtiyaç olması halinde bir defaya mahsus olmak üzere 2 ayı geçmemek kaydıyla genel sekreter onayı ile ilave süre verilebilir. Bunun haricinde ayrıca bir süre uzatımı verilmeyecektir.

Proje kapsamında belirlenen performans göstergelerinin bir veya birkaçının sağlanamaması ve Ajansın bu durumu proje açısından önemli bir eksiklik olarak değerlendirmesi durumunda destek yararlanıcısı sözleşmeye bağlanan destek tutarının %5'i oranında cezai müeyyidenin hak edişten kesme veya para cezası olarak uygulanmasını kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu husus sözleşmede yer alır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı

Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan tutarlar için ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi

Projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Nihai Rapor

Yararlanıcılar projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleşmeleri içeren nihai raporu projenin tamamlanmasından itibaren otuz gün içerisinde Ajansa sunmak zorundadır. Ayrıca danışmanlık süreci sonunda ortaya çıkan yatırım planı dokümanı ajansa iletilecektir.

Danışmanlık Desteği Sonrası Sunulacak Belgeler

Danışmanlık hizmetleri sürecinin sonunda, nihai rapor ve yatırım planı belgesinin GEKA Program Uygulama Birimine sunulması gerekmektedir.

Destek Ödemeleri

Destek miktarının %90'ı yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak nihai ödeme, hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve ön ödeme dışındaki harcamaların usulüne uygun harcandığını ve fiilen gerçekleştiğini gösteren belgelerin nihai raporla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; hesaplanan destek tutarı destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Bununla birlikte, Ajans ön ve nihai ödeme miktarlarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellememek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır.

Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar, Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.geka.gov.tr) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri

Satın alma işlemleri destek programının uygulama usul ve esasları ile başvuru rehberinde belirtilen hususlar çerçevesinde yürütülecektir. Başvuru sahipleri, proje başvuru aşamasında, danışmanlık hizmeti almayı planladıkları çözüm ortağından fiyat teklifi almakla yükümlüdür. Bu aşamada, tek bir fiyat teklifi alınması yeterlidir. Projenin başarılı bulunarak destek almaya hak kazanması halinde, satın alma işlemi, başvuru aşamasında fiyat teklifi alınan aynı çözüm ortağından gerçekleştirilmek zorundadır.

5. Performans Göstergeleri

5.1. Proje Performans Göstergeleri

Aşağıdaki göstergeler KAYS'ta tanımlanmış olup projenin performansına yönelik en az 2 en fazla 4 adet gösterge seçilmesi gerekmektedir. KAYS'ta performans göstergesi seçildikten sonra bu göstergeye ilişkin mevcut durum değeri ve proje sonunda beklenen gerçekleşmenin belirtilmesi gerekmektedir.

Kod	**Performans Göstergesi**	**Birim**
K64	Araştırma, Analiz, Fizibilite Sayısı	Adet
K75	Dijital Dönüşüme Yönelik Hazırlanan Yol Haritası Sayısı	Adet
K77	Sürdürülebilir Üretim Konusunda Hazırlanan Yol Haritası Sayısı	Adet
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Adet

5.2. Program Performans Göstergeleri

Aşağıda yer alan performans göstergeleri Ajansın programın etki değerlendirmesini yapmak amacı ile kullanacağı göstergelerdir. Bu göstergeler başvuru sahibini bağlayıcı nitelikte değildir.

Kod	**Performans Göstergesi**	**Birim**
A48	Tasarruf Edilen Su Miktarı	m^3/yıl
A49	Tasarruf Edilen Elektrik Enerjisi Miktarı	kWh
K63	Verimlilik Artışı	%

6. EKLER

EK A: Başvuru Formu

EK B: Danışmanlık Hizmeti Şartnamesi

EK C: Yatırım Planı Şablonu

EK A **:** Başvuru Formu

BAŞVURU FORMU

Firma Adı :
Vergi Numarası :
Firma Sektörü ve NACE Kodu :
Adres :
Proje İrtibat Kişisinin Telefonu ve E-posta :

Göstergeler	**Değer**
Başvuru tarihinden bir önceki ay itibarıyla çalışan sayısı (Kişi)	
<.....>* Yılı Cirosu (TL)	
<.....>** Yılı İhracat Tutarı ($)	
İşletmenin Kapalı Alan Büyüklüğü (m2)	

***** Son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan başvurularda, bir önceki yıla ait veriler sunulamazsa iki yıl önceki yıla ait veriler sunulabilir.
**Başvuru yapılan yıldan önceki ihracat verileri sunulacaktır.

Firma Faaliyetleri ve Danışmanlık Talebinin Özeti:

(Başvuru sahibi firmanın temel faaliyet alanları, üretim kapasitesi, ürün veya hizmet gamı hakkında genel bilgiler ile başvurulan danışmanlık hizmetine duyulan ihtiyacın gerekçesi, kapsamı ve hedeflenen çıktılar en az 250 en fazla 500 kelime ile açıklanmalıdır.)

Firmanın Mevcut Durumu ve Hedefler:
(Başvuru yapılan danışmanlık konusu kapsamında firmanın mevcut uygulamaları, yeşil dönüşüm önceliği varsa mevcut enerji ve su tüketimi, dijital dönüşüm önceliği varsa son iki yılda gerçekleştirilen dijitalleşme yatırımları ile ilgili bilgi verilmelidir. Ayrıca, talep edilen danışmanlık desteğinin işletmenin mevcut ihtiyaçları ve gelecek hedeflerine nasıl katkı sağlayacağı en az 250 en fazla 500 kelime ile belirtilmelidir.)

Çözüm Ortağı ve Fiyat Teklifi Bilgisi:

Çözüm Ortağı Adı	Danışmanlık Adı	Teklif Bedeli (KDV Hariç)

Bütçe:

Toplam Proje Bütçesi (TL)	Talep Edilen Destek Tutarı (TL)	Eş-Finansman Tutarı (TL)	Destek Oranı (%)

İşletmede Projeyi Koordine Edecek Teknik Personel:

Adı Soyadı	Ünvanı	Mesleği	Telefon No

Firma Yetkilisi Adı ve Soyadı:

Kaşe, İmza ve Tarih:

EK B **:** Danışmanlık Hizmeti Teknik Şartname Şablonu

Danışmanlık Hizmeti Teknik Şartnamesi

(*Teknik Şartname asgari aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde çözüm ortağı ile istişare edilerek hazırlanmalıdır.)*

1. Danışmanlık Hizmeti Adı

Program rehberinde yer alan danışmanlık konusu başlığı ve numarası belirtilir.

2. Danışmanlık Hizmeti Tanımı ve Amaç

Danışmanlık hizmetinin amacına, kapsamına ve hedeflerine dair bilgiler verilir. (En fazla 150 kelime)

3. Verilecek Hizmetler

Danışmanlık hizmeti kapsamında verilecek hizmetler kapsamlı ve net bir şekilde belirtilir.

4. Proje Süresi ve Takvimi

Danışmanlık işinin öngörülen başlangıç ve bitiş tarihi belirtilir. Ayrıca, işin her aşamasının ne kadar süreceği ve belirli teslim tarihlerinin yer aldığı bir takvim hazırlanır.

5. Beklenen Çıktılar

Danışmanlık hizmetinden beklenen ana çıktılar tanımlanır.

- *Raporlar (analiz, öneriler, strateji planları)*
- *Yol Haritası*
- ***Yatırım Planı (Zorunlu)***

6. Faaliyet Planlaması

Proje süresince çözüm ortağının yerinde ve uzaktan yerine getireceği faaliyetlerin süresi, takvimi ile proje süresindeki düzenli raporlama ve değerlendirme süreçleri belirlenir.

7. Bütçe ve Ödeme Planı

Danışmanlık hizmeti için belirlenen bedelin proje sonunda yapılacağı belirtilir.

8. İşin Teslim Koşulları

Danışmanlık sürecinin sonunda ortaya çıkacak tüm çıktının (raporlar, analizler, yol haritası vb.) hangi formatta (dijital/basılı), ne zaman, nasıl ve kime teslim edileceği açık şekilde yazılmalıdır. Ayrıca, teslimde kullanılacak yöntem (elden, e-posta, KAYS vb.) ve varsa teslim tutanağı, nihai toplantı gibi resmi süreçler de belirtilmelidir.

9. Diğer Hususlar

Diğer başlıklar altında yer almayan diğer hususlar belirtilebilecektir.

EK C **:** Yatırım Planı Şablonu

1. YATIRIM PROJESİNİN TANIMI VE KAPSAMI

Tablo: Proje Tanımı

Projenin Adı:	*"Projenin Adı" alanına yazılacak ifadenin proje içeriğini yansıtacak şekilde belirlenmesi gerekmektedir. Proje adı, mümkün olduğunca proje faaliyetlerini tek bir noktaya odaklayacak nitelikte tanımlanmalıdır.*
Yatırımın Amacı:	*"Projenin Amacı" alanında projeye hangi nedenlerle ihtiyaç duyulduğu ve proje ile nelerin amaçlandığı açıklanacaktır.*

Tablo: Proje Kapsamında Faaliyet Gösterecek Tesisin İşletme Dönemi İstihdam Planı*

İstihdam Planı	İstihdam Şekli	Nitelikli	Diğer	Toplam
	Mevcut İstihdam			
	İlave İstihdam			
			Toplam	
İlave İstihdam Gerekçesi				

Proje kapsamında yapılacak üretimde ihtiyaç duyulan istihdamın ne kadarının mevcut istihdamla ne kadarının ilave istihdamla sağlandığı bu tabloda belirtilecektir. Tablodaki "Nitelikli" ifadesi, yükseköğretim mezunlarını ifade etmektedir.

2. YATIRIM PROJESİNİN UYGULAMA PLANI VE TAKVİMİ

2.1. Odak Dijital Dönüşüm / Yeşil Dönüşüm Ekibi

Tablo. Dönüşüm Ekibi

Projedeki Rol	Kişiler (Ad - Soyad)	Dönüşüm Ekibindeki Görev Tanımı	Süreçteki Sorumlulukları
Dijital Dönüşüm / Yeşil Dönüşüm Proje Ekibi			

2.2. Proje Ana Faaliyetlerinin Tanımlanması ve Takvimi

Tablo. Yatırım Projesi Faaliyetlerinin Tanımlanması ve Takvimi

YATIRIM PROJESİ FAALİYETLERİ		YILLAR (Proje Başlangıç Tarihinden İtibaren) *				
No	Faaliyet Adı	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL

Tablo: Proje Harcama Takvimi

Gider Adı	İlgili Olduğu Faaliyet	TOPLAM HARCAMA (TL)	Harcama Dönemi (Yatırım Başlangıç Tarihinden İtibaren)				
			1. YIL (TL)	2. YIL (TL)	3. YIL (TL)	4. YIL (TL)	5. YIL (TL)

2.3. Yatırım Projesi Kapsamında Satın Alınması Öngörülen Makine Teçhizat Listesi ile Diğer Yatırım Harcamaları[3]

Tablo: Makine Teçhizat, Yazılım Listesi

Makine / Teçhizat Adı	Miktarı	Birimi (Adet, kg, m3 vb.)	Birim Maliyeti (KDV Hariç, TL)	Toplam Maliyeti (KDV Hariç, TL)	İşlevi	İlgili Olduğu Faaliyet Adı

Tablo: Diğer Yatırım Harcamaları

Harcama Adı	Miktarı	Birimi (Adet, kg, m3 vb.)	Birim Maliyeti (KDV Hariç, TL)	Toplam Maliyeti (KDV Hariç, TL)	İşlevi	İlgili Olduğu Faaliyet Adı	Harcama Türü*

**"Etüt ve Proje Giderleri", "Yardımcı Makine ve Teçhizat", "İthalat ve Gümrükleme", "Taşıma ve Sigorta", "Montaj"*

[3] Dijital veya yeşil dönüşüm süreçleri ile doğrudan ilgili ürün veya ürünler Makine, Teçhizat, Yazılım listesi altında gösterilmelidir. Süreçlere dolaylı olarak fayda gösteren ürünler ise "Diğer Yatırım Harcamaları" altında gösterilmelidir. Gerekli görülmesi durumunda tabloya satır eklenmelidir.

3. PROJE TUTARI VE YILLARA DAĞILIMI

Tablo: Yatırım Projesi Harcama Takvimi

Yatırım Projesi Harcama Takvimi	Harcama Dönemi Tutarları (TL)					
	1. YIL (TL)	2. YIL (TL)	3. YIL (TL)	4. YIL (TL)	5. YIL (TL)	TOPLAM (TL)
Makine ve Teçhizat Alımı						
Diğer Yatırım Harcamaları						
1. Yardımcı Makine Teçhizat Giderleri						
2. Etüt ve Proje Giderleri						
3. İthalat ve Gümrükleme						
4. Taşıma ve Sigorta						
5. Montaj						
Toplam Yatırım Tutarı						

4. YATIRIM GETİRİSİ VE GERİ DÖNÜŞ SÜRESİ

Yıl	Yıllık Gelir	Yıllık Gider	Net Nakit Akışı	Kümülatif Nakit Akışı
Geri Dönüş Süresi : ……. Yıl				

- ***Net Nakit Akışı = Yıllık Gelir - Yıllık Gider***
- ***Kümülatif Nakit Akışı,*** *önceki yılın kümülatif tutarı + o yılın net nakit akışı*
- ***Geri Dönüş Süresi,*** *kümülatif nakit akışının sıfırı geçtiği yıl olarak belirlenir.*