T.C.
Güney Ege Kalkınma Ajansı
GEKA

T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

2022 YILI SOGEP
Proje Hazırlama Eğitimi

T.C.
Güney Ege Kalkınma Ajansı
GEKA

T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

İÇERİK

I. Proje Nedir?

II. Proje Hazırlık Çalışmaları

- Mevcut Durum Analizi
- Sorun Analizi
- Paydaş Analizi
- Hedef Analizi

III. Faaliyet ve Kaynak Planlaması

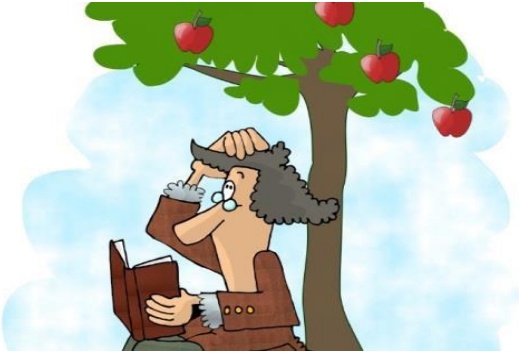
VII. Bütçe

T.C.
Güney Ege Kalkınma Ajansı
GEKA

T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

Her şey bir fikirle başlar…

Fikir → Analiz → Planlama → Finans. → Uygula. → İzle.



Proje;

- Belirli bir zaman diliminde,
- Belirli bir bütçe çerçevesinde,
- Belirli bir amaca ulaşmak ve bu doğrultuda sonuçlar üretmek üzere,
- Mali, fiziki ve beşeri kaynakların bir araya getirildiği planlanmış faaliyetler bütünüdür.

Proje Metni;

Ne, Nerede, Ne zaman, Niçin, Nasıl (5 N)

Kim için, Kim tarafından, Kaç paraya (3K)

Sorularına cevap verebilmelidir

T.C.
Güney Ege Kalkınma Ajansı
GEKA

T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

HER FİKİR BİR PROJE MİDİR?

- Amacı, içeriği, yöntemi
- Sorumlusu/yürütücüsü
- Süresi
- Planı, faaliyetleri
- Sonuçları, ürünleri, etkileri
- Kaynakları, bütçesi
- Bitişi ve değerlendirmesi

PROJE/PROJE TEKLİFİ

T.C.
Güney Ege Kalkınma Ajansı
GEKA

T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

- Mevcut durum Analizi
- Sorun Analizi
- Paydaş Analizi
- Hedef Analizi

ANALİZ

- Faaliyet Planlaması
- Kaynak Planlaması
- Bütçe Tasarımı

PLANLAMA

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Nedir

- Projenin ihtiyaçlara uygun tasarlanabilmesi adına, gerekli verilerin toplandığı süreçtir. Projenin doğmasına sebep olacak sorunun ve içinde bulunulan koşullar değerlendirilir.

Nasıl yapılır?

- Konu ile ilgili literatür taraması ve özetlenmesi işlemi gereklidir.

Hangi Bilgilere İhtiyaç Vardır?

- Proje alanının coğrafi yapısı ve iklim özellikleri,
- Temel altyapıya ilişkin bilgiler,
- Hükümet politikaları ve programlar,
- Ekonomik, sosyal, kültürel göstergeleri,
- Çevresel sorunlar ve riskler,
- Gerekli diğer bilgi ve istatistikler,
- İmkanlar, kısıtlar, GZFT analizi verileri

SORUN ANALİZİ

Mevcut durumun analiz edilerek ana problemin belirlendiği ve neden sonuç ilişkisinin kurula nedenlere ulaşılan aşamadır.

Bu aşamada sorunlar belirlenirken,

- ✓ Süreçten etkilenecek kesimler
- ✓ Süreci etkileyecek kesimler
- ✓ Kapasite ve imkanlar
- ✓ Kısıtlar ve fırsatlar hususları da dikkate alınır.

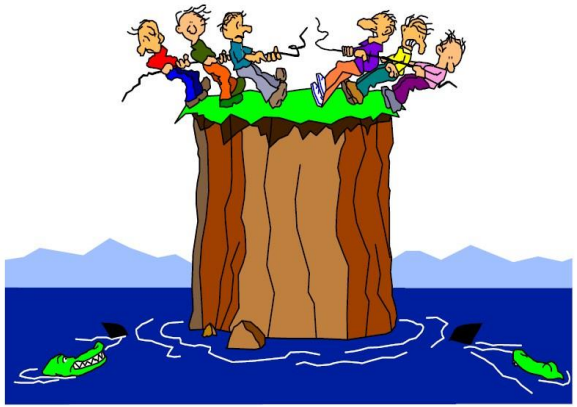
SORUN ANALİZİ

Sorun analizinde; problemlerin hepsinin gerçek olmasına ve gelecekte ortaya çıkması beklenen problemlerin belirtilmemesine dikkat edilir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kimler Paydaştır?

Sorundan ve olası bir projeden;



❖ Olumlu veya olumsuz bir şekilde,

❖ Doğrudan veya dolaylı bir şekilde etkilenecek kişiler, gruplar, kurumlar ya da işletmelerdir.

Niçin Paydaş Analizi?

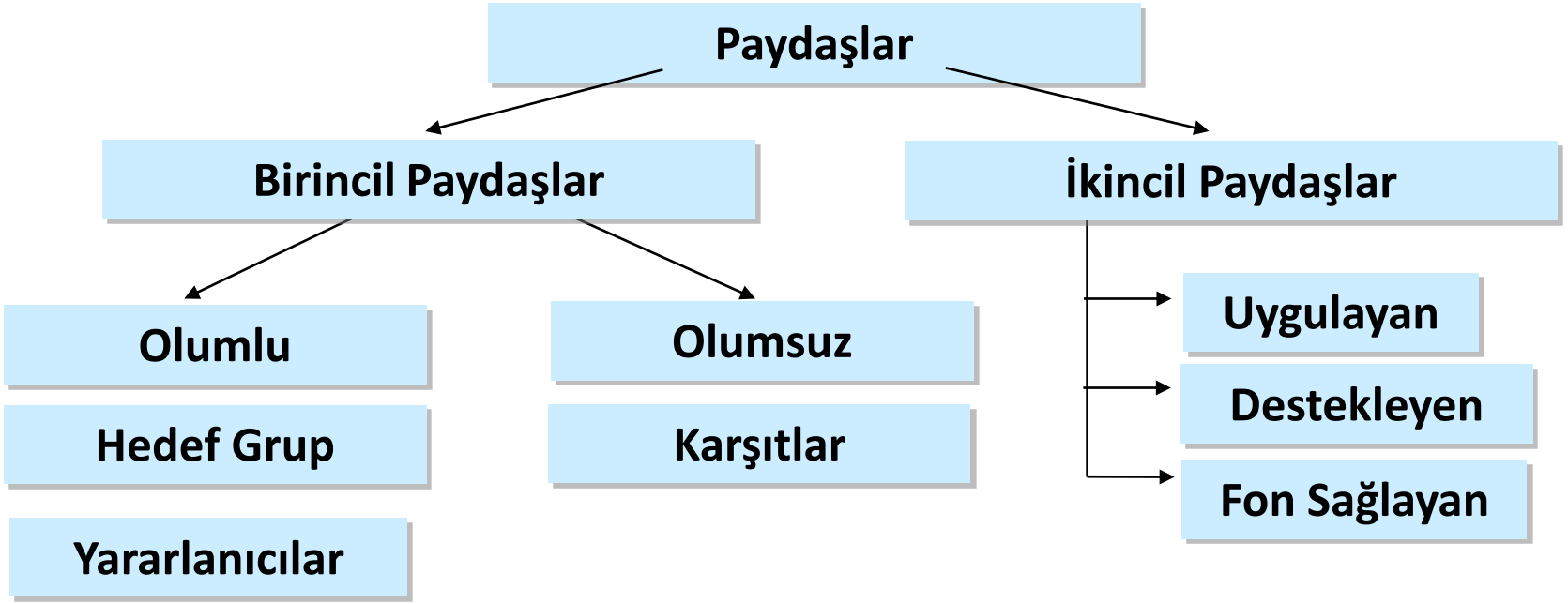
- Hedef kitleyi belirlemek
- Şahısları, grupları ve organizasyonları projeyle ilgilerine göre belirlemek
- Bunların proje için önemli olan ilgi ve beklentilerini tanımlamak
- Projenin kurgusunu oluşturabilmek

Paydaşlar;

Hedef Kitle: Proje faaliyetlerinden **doğrudan** ve **olumlu** etkilenecek kişi ve kurumlar

Nihai Yararlanıcılar: **Uzun vadede** ve **dolaylı** olarak toplumsal ya da sektörel ölçekte **olumlu** etkilenecekler

2. Aşama: Paydaşların Sınıflandırılması



- Bu sorun kimin sorunu?
- Bu sorunun çözümünden en çok olumlu/olumsuz kim etkilenecek?
- Bu çözüme en çok kim katkıda bulunabilir? Kim karşı çıkabilir?
- Kimlerle çalışabiliriz?

HEDEF ANALİZİ

Gelecekte olması istenen durumun gerçekleştirilmesi için çözümlerin analiz edilmesidir.

Nasıl Yapılır ?

- Sorun analizinde tespit edilen "olumsuz durumlar", "olumlu durumlar" olarak edilen çözümlere dönüştürülür.

T.C.
Güney Ege Kalkınma Ajansı
GEKA

T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

PROJE MANTIĞI

Projenin katkıda bulunacağı en üst seviyedeki hedef

Genel Hedef
Genel Amaç

İdeal durum- uzun dönemde gerçekleşir

Hedef gruplar için sürdürülebilir yarar sağlama açısından projenin ana amacı

Proje Amacı
Özel Amaç

Projenin sonucunda ulaşılır. Özgün, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi olan ve belli bir zaman ve yere bağlı olarak tanımlanmalıdır.

Gerçekleştirilecek faaliyetlerin ürünleri

Sonuçlar / Beklenen Sonuçlar

Projenin amacına ulaşılması için yerine getirilmesi gereken alt hedefler - ölçülebilir, gerçekleştirilebilir olarak tanımlanmalıdır.

Projenin sonuçlarını üretmek için projenin parçası olarak uygulanacak görevler

FAALİYETLER

Belirli bir zamana ve bütçeye dayalı olarak kaynakların kullanılması ve proje amacına ulaşmayı sağlayacak sonuçların üretilmesi

ARAÇLAR–MALİYETLER

- ***Araçlar***, projenin yürütülmesi ve planlanan faaliyetlerin yapılması için gereken fiziksel ve fiziksel olmayan kaynakları, yani projede kullanılacak girdileri ifade eder. Bunlar;
  - ✓ İnsan kaynakları,
  - ✓ Ekipman ve Malzemelerdir.
- ***Maliyetler*** ise, Tüm belirlenmiş kaynakların ve araçların finansal olarak ifadesidir.

KAYNAK PLANLAMASI

Projeyi gerçekleştirmek için gerekli kaynaklar nelerdir?

Kaynak Planlaması: Proje faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli girdilerin (araçların) ve bunların miktarlarının listelenmesini kapsar.

- İnsan kaynakları
- Makine ve ekipmanlar
- Diğer kaynaklar

BÜTÇE

- Proje kapsamında ne zaman, kim, nerede, nasıl, hangi maliyetler ile projede yer alacak sorularına cevap vermeye yardımcı olur.
- Kaynak planlaması kullanılarak proje bütçe planı hazırlanır.
- Bütçedeki maliyetler, tüm belirlenmiş kaynakların (araçlar) finansal olarak ifade edilmesidir.

BÜTÇE

1. Kaynak planlamasında yer alan girdilerin(makine, ekipman, insan gücü gibi) maliyetleri belirlenir.
2. Maliyetler bütçe formatında uygun yerlere yerleştirilir.

FAALİYET BÜTÇESİ BÜTÇE KALEM BAŞLIKLARI

1. İnsan Kaynakları
2. Seyahat
3. Ekipman ve Malzeme
4. Yerel Ofis Maliyetleri
5. Diğer Maliyetler, Hizmetler
6. Diğer
7. İdari Maliyetler

- Ek B-1 Faaliyet Bütçesi
- Ek B-2 Beklenen Finansman Kaynakları
- Ek B-3 Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi

Bütçede Sık Yapılan Hatalar

- Faaliyet planında bulunmayan bir faaliyet için gider öngörmek ve bunları bütçeye aktarmak,
- Girdiler için öngörülen birim fiyatların piyasa fiyatlarının çok üstünde olması
- Bütçede kullanılan giderlerle ilgili olarak proje başvuru formu ya da eklerinde gider gerekçelerinin açıklanmaması veya eksik olması,
- Fon sağlayıcı kuruluşun talep ettiği bütçe formatının veya para biriminin kullanılmaması

Bütçede Sık Yapılan Hatalar

- Talep edilen bütçe formatında, giderlerin yanlış gider grubunun altına yerleştirilmesi

- Bütçeye; proje uygulaması aşamasında yapılacak denetim, değerlendirme, izleme, çeviri, vb. proje ile ilgili genel faaliyetler için herhangi bir gider karşılığı konulmaması

- Fon sağlayıcı kuruluş açısından kabul edilmeyen giderlerin proje bütçesine dahil edilmesi

DİNLEDİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ