



2024 YILI

FAALİYET RAPORU

# SUNUŞ

Güney Ege Kalkınma Ajansı 2024-2026 yılları arasındaki dönem için bölge planı ve sektörel stratejiler ile uyumlu olarak, stratejik tercihlerini destekleyecek Alternatif Turizmde Yeni Destinasyonlar, Üretici Örgütlerinin Güçlendirilmesi, İmalat Sanayide Yeşil ve Dijital Dönüşüm başlıklı Sonuç Odaklı Programlar ile Yerel Kalkınma Fırsatları ve Kurumsal Gelişim konularında gerçekleştireceği çalışmalarını belirlemiştir. Bu kapsamda 2024 yılının ilk altı aylık dönemi için söz konusu program ve konular kapsamında 2024 Yılı Çalışma Programındaki planlanan faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Alternatif Turizmde Yeni Destinasyonlar SOP kapsamında bölgede alternatif turizm potansiyelinin harekete geçirilerek turizm faaliyetlerinin iç kesimlere yaygınlaştırılması ve turizm gelirlerinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede öncelikli ilçeler olarak belirlenen Buldan, Çal, Çameli, Karacasu, Bozdoğan, Söke, Milas, Seydikemer, Köyceğiz ilçelerinde ziyaretçi ve geceleme sayılarının artırılması amacıyla çeşitli faaliyet ve çalışmalar yürütülmesine odaklanılmıştır. Raporlama döneminde destinasyonlara yönelik dijital tanıtım faaliyetleri yürütülmüş, tanıtım stratejileri oluşturulmasına yönelik ön çalışmalar yapılmış, tanıtım organizasyonları gerçekleştirilmiş veya planlanmıştır.

Üretici Örgütlerinin Güçlendirilmesi SOP kapsamında üretim odaklı kooperatiflerin ve birliklerin rekabet gücünün geliştirilerek, kırsal alanda gelir düzeyinin artırılması amaçlanmaktadır. Söz konusu kooperatif ve birliklerin işleme, paketleme, depolama süreçlerinin iyileştirilmesi, markalaşma ve pazarlama kapasitesinin artırılması ve verimlilik odaklı teknoloji ve dijitalleşme yatırımların artırılmasına yönelik faaliyet ve çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır. Raporlama döneminde üretici örgütlerinin kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik faaliyetler, kadın kooperatiflerinin pazar olanaklarını artırmaya yönelik faaliyetler yürütülmüş, Üretici Örgütlerine Yönelik Mevcut Durum Analizi Araştırması kapsamında ön hazırlıklar yapılmıştır.

İmalat Sanayide Yeşil ve Dijital Dönüşüm SOP kapsamında bölgede dijitalleşme, verimlilik ve sürdürülebilir üretim kapasitesinin öne çıkan sektörlerde (tekstil ve giyim ürünleri, makine ve teçhizat, gıda ve içecek ürünleri imalatı) artırılmasına odaklanılmaktadır. Başta Büyük Menderes Havzası’nda yer alan sanayi işletmeleri olmak üzere bölgedeki işletmelerin yeşil ve dijital dönüşümü hedeflenmektedir. Rapora konu olan dönemde öğrencilere yönelik dijital dönüşümde nitelikli istihdam programı gerçekleştirilmiş, İmalat Sanayi İşletmelerinde Yeşil Dönüşüm Eğilim Araştırması için ön hazırlıklar yürütülmüş, dijitalleşme ve yeşil dönüşüm temalı etkinlikler planlanmaya başlanmıştır.

Yerel Kalkınma Fırsatları çalışma alanına yönelik ise Siber Vatan Programı, İnsan Kaynakları Yönetiminde Kapasite Geliştirme çalışmaları yürütülmüş, teknik destek ve fizibilite desteği programlarına çıkılmıştır.

Kuruluşundan bu yana önemli görevleri yerine getiren Ajansın bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına, rekabetçiliğinin artmasına, potansiyelinin harekete geçmesine sağladığı katkı önemlidir. Ajansın gerçekleştirdiği faaliyetlerde emeği geçen tüm paydaşlarımıza ve çalışanlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

**Yönetim Kurulu Başkanı**

Denizli Valisi

Ömer Faruk Coşkun

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 3](#_Toc178080341)

[I- GENEL BİLGİLER 8](#_Toc178080342)

[A- VİZYON VE MİSYON 8](#_Toc178080343)

[B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 8](#_Toc178080344)

[C- AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER 9](#_Toc178080345)

[1- FİZİKSEL YAPI 9](#_Toc178080346)

[2- TEŞKİLAT YAPISI 9](#_Toc178080347)

[3- BİLGİ İŞLEM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARA İLİŞKİN FAALİYETLER 13](#_Toc178080348)

[4- İNSAN KAYNAKLARI 14](#_Toc178080349)

[5- AJANS BİRİMLERİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER 16](#_Toc178080350)

[II. AMAÇ VE HEDEFLER 18](#_Toc178080351)

[A- AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ 18](#_Toc178080352)

[B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 18](#_Toc178080353)

[III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 19](#_Toc178080354)

[A.MALİ BİLGİLER 19](#_Toc178080355)

[1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 19](#_Toc178080356)

[2. TEMEL MALÎ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 20](#_Toc178080357)

[3. MALÎ DENETİM SONUÇLARI 20](#_Toc178080358)

[B- PERFORMANS BİLGİLERİ 21](file:///C:\Users\akdogan\Suit%20Drive%20-%20ozgurakdogan@geka.gov.tr\Bana%20Özel\00000000%20After%20GS\Ara%20faaliyet%20raporu\GEKA%202024%20Ara%20Faaliyet%20Raporu%2024.09%20oz%20control.docx#_Toc178080359)

[1. ALTERNATİF TURİZMDE YENİ DESTİNASYONLAR SONUÇ ODAKLI PROGRAMI 21](#_Toc178080360)

[1.1. GENEL BİLGİLER 21](#_Toc178080361)

[1.2. KAPSAM TAKİBİ 21](#_Toc178080362)

[1.3. SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ 25](#_Toc178080363)

[1.4. KİLOMETRE TAŞLARI 26](#_Toc178080364)

[1.5. DEĞERLENDİRME 26](#_Toc178080365)

[1.6. İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ 27](#_Toc178080366)

[2- İMALAT SANAYİNDE YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM SONUÇ ODAKLI PROGRAMI 28](#_Toc178080367)

[2.1. GENEL BİLGİLER 28](#_Toc178080368)

[2.2. KAPSAM TAKİBİ 28](#_Toc178080369)

[2.3. SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ 32](#_Toc178080370)

[2.4. KİLOMETRE TAŞLARI 33](#_Toc178080371)

[2.5. DEĞERLENDİRME 34](#_Toc178080372)

[2.6. İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ 34](#_Toc178080373)

[3- ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ SONUÇ ODAKLI PROGRAMI 35](#_Toc178080374)

[3.1. GENEL BİLGİLER 35](#_Toc178080375)

[3.2. KAPSAM TAKİBİ 35](#_Toc178080376)

[3.3. SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ 41](#_Toc178080377)

[3.4. DEĞERLENDİRME 42](#_Toc178080378)

[3.5. İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ 42](#_Toc178080379)

[4- YEREL KALKINMA FIRSATLARI 43](#_Toc178080380)

[4.1. KAPSAM TAKİBİ 43](#_Toc178080381)

[4.3. DEĞERLENDİRME 46](#_Toc178080382)

[5. KURUMSAL GELİŞİM 47](#_Toc178080383)

[5.1. KAPSAM TAKİBİ 47](#_Toc178080384)

[5.2. DEĞERLENDİRME 50](#_Toc178080385)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 51](#_Toc178080386)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 52](#_Toc178080387)

**TABLO LİSTESİ**

[Tablo 1. Personel Dağılımı 14](#_Toc178078197)

[Tablo 2. 30.06.2024 Tarihi İtibarıyla Bütçe Gelirleri 19](#_Toc178078198)

[Tablo 3. Finansman Cetveli 20](#_Toc178078199)

[Tablo 4. 30.06.2024 Tarihi İtibarıyla Bütçe Giderleri 20](#_Toc178078200)

**ŞEKİL LİSTESİ**

[Şekil 1: Organizasyon Şeması……………………………….………………………………………. 12](#_Toc144732976)

## GENEL BİLGİLER

## VİZYON VE MİSYON

**Vizyon:** Bölgenin geleceğini planlayan, yenilikçi fikir ve projelere yön veren öncü bir kurum olmaktır.

**Misyon:** Nitelikli bilgi ve politika üretmek, yenilikçi projelere kaynak sağlamak, katma değeri yüksek ve istihdam yaratan yatırımları hızlandırmaktır.

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kalkınma Ajanslarının görev ve yetkileri, 14/7/2021 tarih – 31541 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 80 Sayılı Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 188. Maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak

1. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarım Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’na bildirmek
2. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak
3. Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak

ç) Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek

1. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek
2. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak
3. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek

g) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek

ğ) Türkiye’nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak

1. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak

## AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

### **FİZİKSEL YAPI**

Ajans Genel Sekreterliği ve Denizli Yatırım Destek Ofisi, Denizli Pamukkale Teknokent hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Aydın Yatırım Destek Ofisi, Köprülü-Veysipaşa Mah. Çankaya Cad. No:18 Efeler/AYDIN adresinde, Muğla Yatırım Destek Ofisi ise Muğla Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

### **TEŞKİLAT YAPISI**

5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un kabulü kapsamında 25.07.2009 gün ve 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ”Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar” ile Denizli merkez olmak üzere Aydın, Denizli ve Muğla illerini kapsayan TR32 Bölgesi’nde Güney Ege Kalkınma Ajansı kurulmuştur. Ajanslar tüzel kişiliği haiz ve bu kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tabidir. Ajans teşkilat yapısı Yönetim Kurulu, Kalkınma Kurulu ve Genel Sekreterlikten oluşmaktadır.

**YÖNETİM KURULU**

Yönetim Kurulu Ajansın karar organı olup 14/7/2021 tarih – 31541 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 80 Sayılı Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 193. Maddesinde yapılan değişiklikle birlikte, il valilerinden, büyükşehir belediye başkanlarından, il ticaret ve sanayi odası başkanlarından ve Genel Sekreter’den oluşmaktadır. Ajansı, Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. Yönetim Kurulu Başkanlığı’nın mevzuata uygun olarak müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre Valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülmesi öngörülmektedir. Yönetim Kurulu’nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak.
2. Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
3. Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.

ç) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.

1. Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
2. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak
3. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
4. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.

ğ) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

ı)Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim kurulu, Ajansın karar organı olmakla birlikte 2024 yılı Temmuz ayı itibarıyla GEKA Yönetim Kurulu Başkanlığı Denizli Valisi Sayın Ömer Faruk Coşkun tarafından yürütülmektedir. Ayrıca 06 Ağustos 2024 tarihinde Özgür Akdoğan yerine Ümit Gülyağı Genel Sekreter olarak atanmıştır.

31 Aralık 2024 itibariyle Yönetim Kurulu üyelerimiz:

Yönetim Kurulu üyelerimiz:

* Denizli Valisi Sayın Ömer Faruk Coşkun (Başkan),
* Muğla Valisi Sayın Dr. İdris AKBIYIK (Başkan Vekili),
* Aydın Valisi Sayın Yakup CANBOLAT,
* Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Ahmet ARAS,
* Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Özlem ÇERÇİOĞLU,
* Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Bülent Nuri ÇAVUŞOĞLU,
* Muğla Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Bülent KARAKUŞ,
* Aydın Sanayi Odası Başkanı Sayın Gökhan MARAŞ,
* Denizli Sanayi Odası Başkanı Sayın Selim KASAPOĞLU,
* Aydın Ticaret Odası Başkanı Sayın Hakan ÜLKEN,
* Denizli Ticaret Odası Başkanı Sayın Uğur ERDOĞAN,
* Güney Ege Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Ümit GÜLYAĞI,

olmak üzere toplam 12 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu toplantıları organizasyonu ve sekretaryası Kurumsal Hizmetler Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

**KALKINMA KURULU**

Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak şekilde kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinden oluşturulmuş olup Ajansın danışma organıdır. 14/7/2021 tarih – 31541 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 80 Sayılı Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 191. maddesinde yapılan değişiklikle birlikte, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla elli üyeden oluşur.

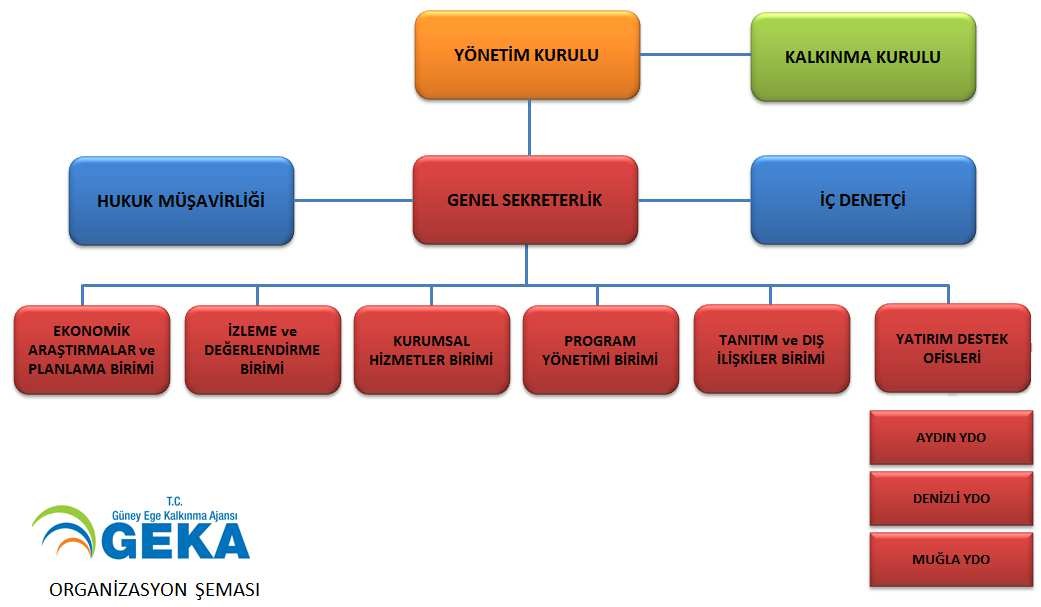
Kalkınma Kurulu’nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve Mali Yönetim Yeterliği denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
2. Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
3. Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

19 Ağustos 2016 Tarihli ve 29806 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2016/9112 sayılı “Kalkınma Ajansları Kalkınma Kurullarına Temsilci Gönderecek Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi ve Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar”ın ekinde yer alan “Kalkınma Kurulu Üye Listelerine İlişkin Tablonun Yürürlükten Kaldırılması” kararı doğrultusunda Kalkınma Kurulu üyelikleri askıya alınmış ve Kalkınma Kurulu Toplantıları gerçekleştirilmemiştir.

**GENEL SEKRETERLİK**

**Şekil 1: Organizasyon Şeması**



Genel Sekreterlik; genel sekreter, uzman ve destek personelden oluşur ve Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. 14/7/2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 80 Sayılı Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 196. maddesinde yapılan değişiklikle birlikte Genel Sekreter’in görev ve yetkileri şunlardır:

* + - * Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
      * Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
      * Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
      * Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
      * Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’na göndermek.
      * Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü belirlemek.
      * Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
      * Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
      * Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
      * Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
      * Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
      * Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
      * Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
      * Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
      * Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
      * Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

### **BİLGİ İŞLEM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARA İLİŞKİN FAALİYETLER**

Bilgi ve İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim İzleme Sistemi (BİGDES) faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Bu dönemde birimlerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda gerekli teknik yardım ve altyapı hizmeti sağlanmış, piyasa araştırmaları gerçekleştirilmiş ve sistemlerin düzgün bir şekilde çalışması için gereken rutin faaliyetlere devam edilmiştir:

• Bilgi ve İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim İzleme Sistemi (BİGDES) faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

• Ajans web sitesi ve Yatırımadestek web sitelerinin bakım sözleşmeleri yenilenmiştir.

• Ajansa ait web sitelerinin alan adı yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

• Birimlerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda gerekli teknik yardım ve altyapı hizmeti sağlanmıştır.

• Sistemlerin düzgün bir şekilde çalışması için rutin faaliyetlere devam edilmiştir.

• Ajansın ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla bir VDS (Virtual Dedicated Server) sunucu kiralanması gerçekleştirilmiştir.

• IP Santral (3CX) sisteminin lisans yenileme ve güncelleme işlemleri tamamlanmıştır.

• Geleneksel faks sisteminden dijital faks sistemine geçiş yapılmıştır.

• Taşınır otomasyon programının sözleşmesi yenilenmiş ve gerekli güncellemeler gerçekleştirilmiştir.

• Çevrim içi toplantılar için Zoom programının yıllık lisans satın alımı gerçekleştirilmiştir.

• Sistemlerin güvenliğini artırmak için düzenli yedekleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

• Siber saldırılara karşı güvenlik duvarları ve antivirüs yazılımlarının güncellenmesi yapılmıştır.

• Kritik verilerin yedeklendiği ve depolandığı sistemlerin periyodik kontrolleri sağlanmıştır.

• Ortak kullanımda olan yazıcının bakımları yapılmış ve gerekli sarf malzemeler satın alınmıştır.

### **İNSAN KAYNAKLARI**

Ajansa bağlı personelin göreve başlayış, görevden ayrılış, izin ve rapor işlemleri, mal bildirim beyannameleri ile diğer özlük işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak, personelin Sosyal Güvenlik Kurumları ile ilgili işlemlerini yürütmek, her yıl insan kaynakları planlaması hazırlık çalışmaları yapmak gibi rutin faaliyetler bu dönemde de gerçekleştirilmiştir.

Ajansımızda 31.12.2024 tarihi itibariyle 1’i Genel Sekreter olmak üzere 27 uzman personel ve 5 destek personeli, 4 yardımcı hizmetler personeli (3 temizlik ve 1 teknik) olmak üzere toplam 37 personel görev yapmaktadır.

Ajansımızda 31.12.2024 tarihi itibariyle personel sayıları şu şekildedir:

**Tablo 1.Personel Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvan Personel Sayısı** | |
| Genel Sekreter | 1 |
| Destek Personel | 5 |
| Uzman | 26 |
| Yardımcı Hizmetler (696 KHK) | 4 |
| **TOPLAM** | **36** |

Yönetim Kurulunca kabul edilen İnsan Kaynakları Politikası ile Ajans organizasyon yapısı belirlenmiştir. Personelin birimlere dağılımı şu şekildedir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Birimler** | **Personel Sayısı** |
| Ekonomik Araştırmalar ve Planlama Birimi | 5 uzman |
| Program Yönetim Birimi | 5 uzman |
| İzleme ve Değerlendirme Birimi | 3 uzman |
| Tanıtım ve Dış İlişkiler Birimi | 2 uzman, |
| Kurumsal Hizmetler Birimi | 2 uzman, 5 destek personeli, 4 yardımcı hizmetler |
| Denizli Yatırım Destek Ofisi | 3 uzman |
| Muğla Yatırım Destek Ofisi | 3 uzman |
| Aydın Yatırım Destek Ofisi | 3 uzman |

Ajans personelinin yardımcı hizmetler dışında, tamamı en az lisans düzeyinde mezun olmuşlardır. Ajansımız personelinden 9 kişi yüksek lisansını ve 6 kişi doktorasını tamamlamıştır. 696 sayılı KHK ile geçiş yapıp yardımcı hizmetler sınıfında çalışan personelin 3’ü lise mezunu, 1’i lisans mezunudur.

**Ulusal Staj Programı:**

Bu dönemde Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen Ulusal Staj Programı (USP) kapsamında staj planlaması yapılarak havuzda yer alan öğrencilere staj davetleri gönderilmiştir. Ajans olarak 10 stajyer personel için kontenjan belirlenmiştir. 1 Ağustos - 15 Eylül 2024 tarihleri arasında ajans olarak toplam 43 stajyer adayına teklifte bulunmuştur. 9 stajyer adayından olumlu yanıt alınmıştır. 3 stajyerin okullarının resmi yazısına istinaden stajları iptal edilmiştir. Geri kalan 6 stajyer ise başarılı bir şekilde staj eğitimini tamamlamıştır. Ajans adına Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı’na stajyerler ile ilgili gerekli bilgiler/notlar girilmiştir. Muhasebe birimi tarafından gerekli ödemeler ilgililerin hesabına aktırılmıştır. Stajyerler için staj süreci boyunca Pamukkale Üniversitesi Sosyal Tesisleri’nden yemek hizmeti satın alınmıştır.

**Hizmet İçi Eğitimler:**

Ajans personelinin kişisel gelişim, uzmanlık ve uyum niteliklerinin artırılmasına önem verilmektedir. Bu doğrultuda ajans personeli tarafından talep edilen konular ve ajans faaliyetleri sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak 2024 yılı içerisinde aşağıda maddeler halinde belirtilen hizmet içi eğitimler alınmıştır.

* Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri
* Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği
* Günlük Hayatta Su Verimliliği
* Çevre ve Sıfır Atık
* Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele
* Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
* İlk Yardım Eğitimi
* Uygulamalı Excel Eğitimi
* Dosyalama Usulleri
* Uygulamalı Microsoft PowerPoint Eğitimi

### **AJANS BİRİMLERİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER**

**Ekonomik Araştırmalar ve Planlama Birimi (EAPB)**

Ekonomik Araştırmalar ve Planlama Biriminin (EAPB) asli görevi, “Bölge Planı”nın bakanlık koordinasyonunda “Ulusal Kalkınma Planı” ile uyumlu olarak ve yerel aktörlerin katılımıyla hazırlanmasını sağlamaktır. Bunun yanında bölgede ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak; bölge planlarında tanımlanan amaç ve önceliklerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel programları hazırlamak; sektörler, bölge illeri hakkında araştırma yapmak da birimin görevleri arasındadır. EAPB aynı zamanda “Kalkınma Kurulu” toplantılarını düzenlemekle birlikte, diğer birimlerle koordinasyon içerisinde Ajansın altı aylık ara faaliyet raporunu, yıllık faaliyet raporunu, yıllık çalışma programı ve bütçesini hazırlamakla yükümlüdür.

**Program Yönetim Birimi (PYB)**

Destek programlarının tüm aşamaları PYB tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda destek programlarının başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek, başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, programların bölgede tanıtımını sağlamak, potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirmek, Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünü hazırlamak, proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak, Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek PYB’nin görevleri arasında bulunmaktadır.

**İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)**

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapmaktadır. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlamakta, bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, mevzuat ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenmektedir.

**Tanıtım ve Dış İlişkiler Birimi (TDB)**

Tanıtım ve Dış İlişkiler Biriminin asli görevi, Ajansın ve Bölge'nin tanıtılmasıdır. Bu kapsamda yazılı ve görsel materyaller, internet sitesi gibi araçların hazırlanmasını sağlamakla yükümlüdür. Bölge'nin sanayi, tarım, turizm vb. sektörlerinin ve ürünlerinin tanıtılması ile pazarlanmasına ve doğal, tarihi, kültürel zenginliğin korunması, kayda geçirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek TDB’nin önemli görevleri arasındadır.

**Aydın, Denizli ve Muğla Yatırım Destek Ofisleri**

Aydın, Denizli, Muğla Yatırım Destek Ofisleri (YDO), bölgenin iş ve yatırım imkânlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmaktan ve bölgeye yatırım yapmayı düşünen yatırımcıya yol göstermek, bilgi vermek, başvuruları kabul ve takip etmekten sorumludur. YDO’lar tarafından ön inceleme, kısa süre içerisinde sonuçlandırılmakta ve başvuru sahibine bilgi verilerek, ilgili makamlara intikal ettirilmekte ve gerekli işlemler takip edilmektedir. Aynı zamanda bölgede yatırımcıların karşılaşabilecekleri engel ve sorunlar tespit edilerek sorunların çözümü konusunda ilgili merciiler nezdinde girişimde bulunulmaktadır.

**Kurumsal Hizmetler Birimi (KHB)**

Kurumsal Hizmetler Birimi (KHB), ajansın faaliyetlerinin yerine getirilebilmesi için gereken altyapı ve idari hizmetlerin sağlanmasından sorumludur. Bu kapsamda muhasebe, idari işler, satın alma, insan kaynakları, bilgi işlem, kurum arşivi, santral, güvenlik, içecek servisi, temizlik ve şoför hizmetlerini yerine getirmektedir.

## AMAÇ VE HEDEFLER

### **AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Ajansın amacı, TR32 Düzey 2 Bölgesi’ndeki kaynakların etkin kullanımını sağlamak, yerel potansiyeli harekete geçirmek, istihdam olanaklarını artırmak ve potansiyel sektörleri desteklemek, kamu kesimi, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin kurumsal kapasitelerini güçlendirmek ve işbirliği ağları oluşturmak, bölge içi gelişmişlik farklılıklarını azaltarak gerek ulusal gerekse uluslararası alanda bölgenin rekabet düzeyini artırmaktır.

### **TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Ajansın temel politika ve öncelikleri arasında bilim, teknoloji ve yeniliğe odaklı güçlü sanayi ve etkin hizmet altyapısı oluşturulması, katma değeri yüksek ürünler üretilmesi, rekabet ve istihdam düzeyinin artırılması, kültürel, tarihi ve doğal çevrenin korunması bulunmaktadır.

Bu politika ve önceliklerin dayandığı temel ilkeler ise ekonomi, çevrenin korunması ve sosyal gelişimin arasındaki dengeyi sağlamak üzere şeffaflık, katılımcılık, eşitlik, sürdürülebilirlik, çevreye duyarlılık ve bilimsellik olarak belirlenmiştir. 2024-2028 Bölge Planında öngörülen politikalar çerçevesinde bölge için belirlenen vizyon, gelişme eksenleri ve öncelikler aşağıdaki gibidir;

***“Üretim ve turizmde çok merkezli büyüyen, küresel değer zincirinin güçlü halkası***

***Güney Ege”***

**STRATEJİK ÖNCELİK 1: ULUSLARARASI REKABETÇİLİĞİN ARTIRILMASI**

* Küresel değer zincirlerine entegrasyon sağlanacaktır.
* Geleneksel üretim alanlarında kurumsallaşma ve verimlilik odaklı dönüşüm sağlanacaktır.

**STRATEJİK ÖNCELİK 2: TURİZM HAREKETLLİLİĞİNİN BÖLGE GENELİNE**

**YAYILARAK ARTIRILMASI**

* Turizmde hizmet kalitesi artırılacaktır.
* Turizmde ürün ve hizmet çeşitliliği artırılacaktır.

**STRATEJİK ÖNCELİK 3: ÜRETİM VE YAŞAM ALANLARINDA YEŞİL DÖNÜŞÜMÜN**

**SAĞLANMASI**

* Üretim süreçlerinde yeşil dönüşüm sağlanacaktır.
* Doğal yaşam alanları korunacaktır.

**STRATEJİK ÖNCELİK 4: SOSYAL RİSKLERİN AZALTILMASI VE KENTSEL**

**HİZMETLERE ERİŞİMİN KOLAYLAŞTIRILMASI**

* Sosyal risklerin etkisi azaltılacaktır.
* Kentsel hizmetler ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.
* Afetlere dirençlilik artırılacaktır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A. MALİ BİLGİLER

2024 yılında, Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatlar gereği muhasebe kayıtları tutulmuş ve aylık bildirimler yapılmıştır. Ödeme emri ve eki kanıtlayıcı belgeler üzerinde; gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi ile diğer görevlilerin imzasının olup olmadığı, hesaplamalarda maddi hata bulunup bulunmadığı ve hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilerin doğruluğu kontrol edilmiştir. Ödemelerin hak sahiplerine yapılması ve ödemeye ilişkin belgelerin düzenli bir şekilde muhafazası sağlanmıştır. Malî konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgiler verilmiş ve danışmanlık yapılmıştır.

Raporlama döneminde Bakanlık ve Genel Sekreterlikçe talep edilen raporlar hazırlanmış, Ajans bütçe sonuçları çıkarılarak Yönetim Kurulunun onayına sunulmuştur. Bunun yanı sıra, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereği, üçer aylık dönemler itibariyle, Harcama Programı diğer birimlerle koordine halinde hazırlanarak, Bakanlığa gönderilmiştir. Ajans katkı payı alacaklarına ilişkin katkı payı tahakkuk iş ve işlemleri yürütülmüştür. 17.09.2020 tarih ve 31247 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar kapsamında Sayıştay’a verilmesi gereken bilgi, belge ve tablolar  Sayıştay Birleşik Veri Aktarım Sistemi (BVAS) portalı aracılığı gönderilmiştir. 2024 yılına ait Ajans Bütçe Uygulama Sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

**Tablo 2. 31.12.2024 Tarihi İtibarıyla Bütçe Gelirleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GELİR KODU** | **GELİR ADI** | **TAHMİN  TUTARI** | **TAHSİLAT TUTARI** |
| 01 | Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar | 47.476.353,00 | 57.476.353,00 |
| 02 | İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar | - | - |
| 03 | Belediyelerden Aktarılan Paylar | 56.457.174,39 | 56.204.298,18 |
| 04 | Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar | 1.441.350,29 | 1.441.350,29 |
| 05 | Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağ. Kay. | - | - |
| 06 | Faaliyet Gelirleri | 500.000,00 | 391.152,03 |
| 07 | Bağış ve Yardımlar | 6.655.490,03 | 32.270.011,03 |
| 08 | Alacaklardan Tahsilatlar | 6.109.278,28 | 3.550.667,32 |
| 09 | Destek Ödemelerinden İadeler | 7.459.591,17 | 7.459.591,17 |
| 10 | Diğer Gelirler | 4.294.821,92 | 3.774.982,79 |
| 90 | Ret ve İadeler (-) | - | - |
| **TOPLAM:** | | **130.394.059,08** | **162.568.405,81** |

**Tablo 3. Finansman Cetveli**

|  |  |
| --- | --- |
| **FİNANSMAN CETVELİ** | |
|
| **ADI** | **FİNANSMAN TUTARI** |
| HAZIR DEĞERLER | 38.918.634,33 |
| Hazır Değerler (Normal) | 38.918.634,33 |
| ÖN ÖDEMELER | 7.705.474,37 |
| ÖN ÖDEMELER | 7.705.474,37 |
| **TOPLAM** | 46.624.108,70 |

**Tablo 4. 31.12.2024 Tarihi İtibarıyla Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONKSİYONEL KOD** | | **GİDER ADI** | **ÖDENEK  TUTARI** | **KULLANILAN ÖDENEK  TUTARI** |
| **KOD 1** | **KOD 2** |
| **01** |  | **GENEL HİZMETLER** | **98.759.246,00** | **86.337.889,11** |
| 01 | 01 | GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ | 87.163.246,00 | 79.604.873,08 |
| 01 | 02 | İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON HİZMETLERİ | - | - |
| 01 | 03 | PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ | 4.050.000,00 | 1.667.969,10 |
| 01 | 04 | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ | 505.000,00 | 6.814,33 |
| 01 | 05 | TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ | 7.041.000,00 | 5.058.232,60 |
| **02** |  | **PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ** | **78.074.380,00** | **14.967.797,82** |
| 02 | 01 | PROJE DESTEKLEME GİDERLERİ | 75.374.380,00 | 14.235.357,82 |
| 02 | 02 | FAALİYET DESTEKLEME GİDERLERİ | 2.700.000,00 | 732.440,00 |
| **TOPLAM** | | | **176.833.626,00** | **101.305.686,93** |

## TEMEL MALÎ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinden, sanayi ve ticaret odalarından aktarılan paylar, faiz gelirleri, bağış ve yardımlar, destek ödemelerinden iadeler, diğer faaliyet gelirleri ve önceki yıllardan tahakkuk ettirilip tahsil edilecek katkı paylarıyla birlikte 31.12.2024 tarihi itibariyle Ajans bütçe gelirleri toplamı 162.568.405,81 TL olarak gerçekleşmiştir.

Proje ve faaliyet destekleme giderleri, personel ücretleri, sosyal güvenlik prim giderleri, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal ve gayri maddi hak alımı giderleri ve bakım-onarım giderlerini kapsayan Ajansın bütçe giderleri toplamı 31.12.2024 tarihi itibariyle 101.305.686,93 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam 79.604.873,08 TL genel yönetim hizmetleri giderlerinin 58.136.609,51 TL’si personel giderleri, 11.618.443,44 TL’si sosyal güvenlik prim giderleri, 9.755.673,67 TL’si mal ve hizmet alım giderleri, 94.146,46 TL’si de sermaye giderlerinden oluşmaktadır.

## MALÎ DENETİM SONUÇLARI

31.12.2024 tarihi itibariyle ajansımızda herhangi bir mali denetim gerçekleştirilmemiştir.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

## ALTERNATİF TURİZMDE YENİ DESTİNASYONLAR SONUÇ ODAKLI PROGRAMI

## GENEL BİLGİLER

|  |  |
| --- | --- |
| **SOP Adı** | Alternatif Turizmde Yeni Destinasyonlar Sonuç Odaklı Programı |
| **SOP Referans No** | TR32/24/SOP/01 |
| **Rapor Dönemi** | 01.01.2024 – 31.12.2024 |
| **SOP Bütçesi** | 57.465.380TL |
| **SOP Süresi** | 36 Ay |
| **SOP Özeti** | Alternatif Turizmde Yeni Destinasyonlar Sonuç Odaklı Programı kapsamında Güney Ege Bölgesi’nde Alternatif Turizm (geleneksel kıyı turizminin dışında kalan turizm türleri) potansiyelinin harekete geçirilerek, turizm faaliyetlerinin iç kesimlere yaygınlaştırılması ve öncelikli ilçelerde turizm gelirlerinin artırılması amaçlanmaktadır. Program ile hedef ilçeler olarak belirlenen Buldan, Çal, Çameli, Karacasu, Bozdoğan, Söke, Milas, Seydikemer, Köyceğiz gibi doğal, tarihi, kültürel değerleri ve aktivite bakımından zengin ilçelerin ziyaretçi ve geceleme sayılarının artırılması öngörülmektedir. |

## KAPSAM TAKİBİ

| **Bileşen Adı** | **Gerçekleşme Durumu** | | | | **Gecikme/** | **Rapor Dönemindeki İlerlemeler** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zamanında Tamamlandı** | **Gecikme ile Tamamlandı** | **Devam Ediyor** | **Başlamadı** | **Gerçekleşmeme Nedeni** |
| **İşbirliği ve Koordinasyon** | | | | | | |
| Alternatif Turizm Proje Geliştirme Atölyeleri |  |  | X |  |  | Beyağaç Karanlık Gökyüzü Etkinlik ekibi ile toplantılar yapılmış, yapılacak işler belirlenmiş ve Denizli Traverten Jeopark ekibiyle çalışmalar sürdürülmüş  Çal, Buldan, Söke, Marmaris ve Fethiye’de yapılan toplantılar kapsamında ilgili alanlarda yapılabilecek iş birlikleri ve hazırlanabilecek projeler hakkında görüşmeler yapılmıştır. |
| **Kapasite Geliştirme** | | | | | | |
| Alternatif Turizm İşletmeciliği Eğitimleri |  |  |  | X | Birimde yeterli personel bulunmamaktadır. | Gerçekleştirilmedi. |
| **Tanıtım ve Yatırım Destek** | | | | | | |
| Alternatif Turizm Destinasyonlarına Yönelik Tanıtım Stratejileri |  |  | X |  | Birimde yeterli personel bulunmamaktadır. | Çal, Bozdoğan, Söke, Milas, Seydikemer ilçeleri için tanıtım stratejilerinin hazırlanmasına yönelik ön çalışmalara başlanmıştır. Ancak bitirilememiştir. |
| Destinasyonlara Yönelik Dijital Tanıtım Faaliyetleri | X |  |  |  |  | * Aydın Antik Kentleri hakkında film hazırlanmıştır. * Aydın Afrodisias Antik Kenti için NTV belgesel çekimine katkı sağlanmıştır. * Güney Ege Türkiye tanıtım portalı çalışmaları devam etmektedir. Blog yazıları yazılmış ve sosyal medya paylaşımları gerçekleştirilmiştir. * Güney Ege Türkiye sosyal medya süreçleri birim tarafından devam ettirilmektedir. * Anadoludakiler NTV belgeseli çekimleri tamamlanmıştır. |
| Alternatif Turizm Destinasyonlarında Tanıtım Organizasyonları | X |  |  |  |  | * Avrupa’daki Türk Seyahat Acentelerine (COOP TRR) yönelik Info Trip (Bölgemizdeki 3 ili kapsayacak şekilde) gerçekleştirilmiştir. * Beyağaç Karanlık Gökyüzü Etkinliği ön hazırlık ve organizasyon çalışmaları yürütülmüştür. 10-14 Temmuz tarihleri arasında etkinlik gerçekleştirilmiştir. * Çameli XC Open 2024 Yamaç Paraşütü Dünya Kupası ön hazırlık ve organizasyon çalışmaları yürütülmüştür. 3-10 Ağustos 2024 tarihleri arasında etkinlik gerçekleştirilmiştir. * TGA ile olası iş birlikleri hakkında görüşmeler yürütülmüştür. İlgili il kurullarına katılım sağlanmıştır. * Denizli Traverten Jeopark çalışmaları için ilgili ekiple görüşmeler devam edilmiş, toplantılar gerçekleştirilmiştir. * Kalkınma Ajansları ile Sualtı Dalış Turizmine yönelik toplantılar yapılmıştır. * Sualtı dalış turizminin mevcut durumunun ortaya konması, bölgenin turizm potansiyelinin daha yukarılara taşınması, sualtı turizmininin daha sürdürülebilir, daha güçlü ve daha geniş kitlelere hitap eden bir hale getirilmesi amacıyla; Muğla Valiliği ve Muğla İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü işbirliğinde 8 Kasım 2024 tarihinde “Muğla Sualtı Dalış Turizmi Çalıştayı Fethiye ilçesinde düzenlenmiştir. |
| Alternatif Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Dış Kaynaklı Fon Çalışmaları | X |  |  |  |  | * Muğla YDO tarafından Akdeniz Ülkeleri Sınır Ötesi İşbirliği programına kırsal turizmi olumlu etki edecek “Akdeniz Deniz ve Kıyı Bölgelerinde İklim Direncinin Güçlendirilmesi Projesi” ve “Iamolive” başlıklı zeytin yetiştiriciliği konusunda proje ile başvuruda bulunulmuştur. * Türkiye, Slovenya ve İspanya’daki paydaşlar ile sürdürülebilir ekoturizm uygulamaları arasında bilgi transferi sağlamak ve uzun vadeli stratejik ortaklıklar kurmak amacıyla Erasmus KA2 yetişkinlerin eğitimi programına; arıcılığın ve apiterapi ürünlerinin çeşitlendirilmesi amacıyla bal ormanları ve çayırların geliştirilmesi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının “İklim Değişikliliği Hibe Programına” başvuru yapılmıştır. |
| Alternatif Turizm Yatırım Fırsatları Çalışması |  |  | X |  |  | İlçelerde alternatif turizm olanaklarına yönelik yatırım alanları ve fırsatlarına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda taslak bir sunum hazırlanmış olup faaliyet ile ilgili planlama çalışmaları devam etmektedir. |
| **Ajans Destekleri** | | | | | | |
| 2020 Alternatif Turizm Mali Destek Programı Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi | X |  |  |  |  | 2 adet projenin nihai ödemesi gerçekleştirilerek program kapatılmıştır. |

## SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ

* + 1. **SONUÇ GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Gösterge Adı** | **Birim** | **Başlangıç Değeri** | **Planlanan Hedef** | **Dönem Değeri** | **İlgili Özel Amaç(lar) #** | **Planlanan Tamamlanma Dönemi** |
| 1 | Hedef ilçelerdeki tesislerde geceleme sayısında artış¹ | % | - | 20 | İstatistikler yıllık açıklandığı için rapor dönemindeki gelişmeler tespit edilememektedir. | 1,2,3 | Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşılamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir. |
| 2 | Hedef ilçelerdeki ören yerlerinde ziyaretçi artışı² | % | - | 20 | İstatistikler yıllık açıklandığı için rapor dönemindeki gelişmeler tespit edilememektedir. | 2 | Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşılamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir. |
| 3 | Hedef ilçelerde turizme yönelik tesis sayısında artış³ | % | - | 20 | İstatistikler yıllık açıklandığı için rapor dönemindeki gelişmeler tespit edilememektedir. | 2,3 | Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşılamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir. |

*¹(2025-2026) döneminde turizm işletme ve belediye belgeli konaklama tesislerinde geceleme sayısının (2022-2023) dönemine göre artış oranı (%)*

*² (2025-2026) döneminde ören yerlerindeki ziyaretçi sayısının (2022-2023) dönemine göre artış oranı (%)*

*³ 2026 yılı Aralık Ayındaki tesis sayısının 2023 yılı Aralık Ayındaki tesis sayısına göre artış oranı (%)*

* + 1. **ÇIKTI GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çıktı Göstergesi** | **SOP Hedefi** | **2024 Hedefi** | **2024 Yılı Gerçekleşmeleri** | **Tamamlanma Dönemi** |
| Geliştirilen Alternatif Turizm Proje Sayısı | 45 | 18 | 6 | 2025 |
| Alternatif Turizm İşletmeciliği Eğitimi Verilen Kişi Sayısı | 90 | 45 | - | 2025 |
| Alternatif Turizm Yatırım Fırsatlarının Yatırımcılara Yapılan Tanıtım Sayısı | 12 | 6 | - | 2026 |
| Tanıtım Organizasyonlarına Katılım Sağlayan Kişi Sayısı | 1000 | 500 | 1748 | 2026 |
| Tanıtım Stratejisi Oluşturulan İlçe Sayısı | 5 | 5 | - | 2026 |
| Sosyal Medyada Paylaşımı Yapılan Dijital Materyal Sayısı | 9 | 4 | 12 | 2025 |
| Gerçekleştirilen Tanıtım Organizasyonu Sayısı | 5 | 3 | 4 | 2025 |
| Tanıtım Organizasyonlarına İlişkin Ulusal Basın Organlarında Çıkan Haber Sayısı | 15 | 10 | 9 | 2025 |
| Alternatif Turizm Konusunda Dış Kaynaklı Fonlara Hazırlanan Proje Sayısı | 2 | 1 | 3 | 2025 |

## KİLOMETRE TAŞLARI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Eşik Noktasının Adı** | **İlgili Bileşen Kodu** | **Gerçekleşme Zamanı**  **(Ay veya Dönem)** | |
| **Planlanan** | **Gerçekleşen** |
| 1 | Turizm Destek Programları | 2.1, 2.2 | Ocak 2024 – Aralık 2025 | - |
| 2 | Alternatif Turizm Destinasyonlarında Tanıtım Organizasyonları | 1.6 | Ocak 2024 – Aralık 2026 | 4 |

## DEĞERLENDİRME

|  |  |
| --- | --- |
| **Bölüm** | **Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)** |
| **Sonuç Göstergeleri** | SOP dönemi henüz tamamlanmadığı için sonuç göstergelerinin nihai değeri oluşmamakla birlikte 2027 yılı itibariyle bölgedeki geceleme sayısı ile ören yerlerindeki ziyaretçi sayısındaki artış oranın gerçekleşmesi beklenmektedir. |
| **Çıktı Göstergeleri** | Çıktı Göstergelerinde gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin 2025 yılında tamamlanması planlanmaktadır. |
| **İş Takvimi** | Mevcut sonuç odaklı programın 2027 yılı sonunda tamamlanması, sonraki dönem için alternatif turizm temalı yeni sonuç odaklı program hazırlanması planlanmaktadır. |
| **Eşik Noktaları** | Tanıtım organizasyonlar hedef ilçelerde olumlu etkiler yaratmıştır. |
| **Harcama Takvimi** | Harcama Takviminde yılsonuna kadar önemli bir aksama olmayacağı öngörülmektedir. |

## İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Çıkarılan Ders** | **Önerilen İyileştirme** | **İlgili SOP Yönetim Alanı** |
| 1 | Turizm sektöründe rekabet gücü görece yüksek olan ilçelerde koordinasyona ve planlamaya yönelik çalışmalarda zorluklar yaşandığı görülmüştür. | Rekabet gücü görece yüksek olan ilçelerde koordinasyon rolünün valilik tarafından sağlanması çalışmaların daha verimli olarak gerçekleştirilmesine imkân sağlayacaktır. İlçelerde proje ve faaliyet gerçekleştirme kapasitesine sahip ekiplerin oluşturulması hususunda ilçelerin yönlendirmeye ihtiyacı vardır. | İletişim |

## 2- İMALAT SANAYİNDE YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM SONUÇ ODAKLI PROGRAMI

## GENEL BİLGİLER

|  |  |
| --- | --- |
| **SOP Adı** | İmalat Sanayinde Yeşil ve Dijital Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı |
| **SOP Referans No** | TR32/24/SOP/01 |
| **Rapor Dönemi** | 01.01.2024 – 31.12.2024 |
| **SOP Bütçesi** | 70.400.000 TL |
| **SOP Süresi** | 36 Ay |
| **SOP Özeti** | Bölgede dijitalleşme, verimlilik ve sürdürülebilir üretim kapasitesinin öne çıkan sektörlerde (tekstil ve giyim ürünleri, makine ve teçhizat, gıda ve içecek ürünleri imalatı) artırılmasına odaklanılmaktadır. Bu kapsamda başta Büyük Menderes Havzasında yer alan sanayi işletmeleri olmak üzere bölgedeki işletmelerin yeşil ve dijital dönüşümü hedeflenmektedir. |

## KAPSAM TAKİBİ

| **Bileşen Adı** | **Gerçekleşme Durumu** | | | | **Gecikme/** | **Rapor Dönemindeki İlerlemeler** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zamanında Tamamlandı** | **Gecikme ile Tamamlandı** | **Devam Ediyor** | **Başlamadı** | **Gerçekleşmeme Nedeni** |
| **Araştırma ve Analiz** | | | | | | |
| İmalat Sanayi İşletmelerinde Yeşil Dönüşüm Eğilim Araştırması |  |  |  | X | Tasarruf tedbirleri | Hazırlık çalışmaları tamamlanan Yeşil Dönüşüme Uyum Araştırması kapsamında yapılan hazırlıklarda bölgedeki tüm sanayi kuruluşlarına yönelik oluşturulan anket çalışması ile ilgili TÜİK yetkilileri ile görüşmeler yapılmıştır. Anket çalışmalarının TÜİK tarafından yapılmasına yönelik hizmet alımı tasarruf tedbirleri nedeniyle iptal edilmiştir. Benzer bir çalışma 2025 yılında SOP birimleri tarafından gerçekleştirilecektir. |
| **Kapasite Geliştirme** | | | | | | |
| Dijital Dönüşümde Nitelikli İstihdam Programı |  |  | X |  |  | * Ulusal ölçekli proje yarışması olan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilge Fikirler yarışması düzenleyici kuruluşlar arasında yer alınarak etkinlik düzenlenmiştir. * Aydın ilinde ise devam etmekte olup yıl içinde farklı zamanlarda olmak üzere 14 öğrenci yarı zamanlı çalışmaya başlamıştır. Yarı zamanlı çalışan bazı öğrencilere firmalar tarafından tam zamanlı iş teklifleri yapılmıştır. |
| **Tanıtım ve Yatırım Destek** | | | | | | |
| Dijitalleşme ve Yeşil Dönüşüm Temalı Etkinlikler |  |  | X |  |  | * Aydın ilinde, Aydın Valiliği, Aydın Sanayi Odası ve Aydın Ticaret Odası işbirliğinde, 05.12.2024 tarihinde Yeşil ve Dijital Dönüşümün Geleceğimiz için Önemi semineri düzenlenmiş, seminere konuşmacı olarak Çalık Holding Yönetim Kurulu Üyesi Steven YOUNG katılmıştır. * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin ulusal ölçekte 2. sini düzenlediği “Bilge Fikirler Yarışması”nda Ajans destekleyici kuruluş olarak yer almış olup 26 Nisan 2024 tarihinde gerçekleşen yarışmaya firma davetleri gerçekleştirilmiş, büyük ve yenilikçi işletmelerden 28 firma standlı katılım sağlamıştır. Ajans etkinlik öncesi Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi ile irtibata geçerek Yapay Zeka konusunda uzmanlı olan proje müdürünü yarışmaya teknik jüri olarak davet etmiş, Muğla YDO da teknik jüri arasında yer alarak sunum yapan 12 adet projeyi değerlendirmiştir. |
| Dijitalleşme ve Yeşil Dönüşüm Temalı Yatırım Fırsatları Çalışması |  |  | X |  |  | Sanayide dijitalleşme ve yeşil dönüşüm temalı yatırımlarına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. |
| Bölgesel Teknoloji Tedarikçileri ve Sektör Paydaşları Eşleştirme Etkinliği | X |  |  |  |  | Ajans ile Denizli İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü, Pamukkale Teknokent Yönetici A.Ş. ve Denizli Sanayi Odası Bilişim Komisyonu iş birliğinde organize edilen “2024 Teknokent Sanayi Buluşmaları”  kapsamında gerçekleştirilmiştir.  (Dijital Dönüşüm ve Yeni Trendler Etkinliği de bu faaliyet kapsamında ele alınmıştır.)Etkinlik kapsamında Denizli sanayisi ile Denizli, Aydın ve Muğla illerinde yer alan Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde faaliyet gösteren ve iş dünyasına yönelik dijital çözümler sunan yazılım firmaları bir araya gelmiştir. Ajansın “İmalat Sanayinde Yeşil ve Dijital Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı” ve Denizli İl Sanayi ve Teknoloji İş Birliği Kurulu’nun (SANTEK) sanayide dijitalleşme alanında yapılacak faaliyetleri doğrultusunda, sanayide yazılım kullanımı farkındalığının artırılması hedefiyle düzenlenen etkinlikte Denizli’de öne çıkan; “Tekstil ve Boyahane”, “Kablo ve Makine”, “Mermer ve Makine” olmak üzere 3 farklı sektöre yönelik odak grup toplantısı gerçekleştirilmiştir. 30 firma katılım sağlamıştır.  Muğla Teknopark’tan 2 firma katılım sağlamıştır. |
| **Ajans Destekleri** | | | | | | |
| Yeşil Dönüşüm Yönetim Danışmanlığı Programı |  |  |  | X | KOSGEB tarafından benzeri program ilan edilmesi, destek bütçesinin yetersiz kalması gibi sebeplerle çalışma programından çıkarılmıştır. |  |
| Dijitalleşme Faizsiz Kredi Desteği Programı |  |  |  | X | Program ilan edilmemiştir. |  |

## SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ

* + 1. **SONUÇ GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Gösterge Adı** | **Birim** | **Başlangıç Değeri** | **Planlanan Hedef** | **Dönem Değeri** | **İlgili Özel Amaç(lar) #** | **Planlanan Tamamlanma Dönemi** |
| 1 | Dijital Dönüşüm Danışmanlığı Alan İşletme Sayısı | Adet | 0 | 20 | Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşılamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir. | 1, 3 | 2026 |
| 2 | Dijital Dönüşüm Yatırımı Yapan İşletme Sayısı | Adet | 0 | 20 | Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşılamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir. | 1, 3 | 2026 |
| 3 | Yeşil Dönüşüm Danışmanlığı Alan İşletme Sayısı | Adet | 0 | 20 | Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşılamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir. | 2, 3 | 2026 |
| 4 | Yeşil Dönüşüm Yatırımı Yapan İşletme Sayısı | Adet | 0 | 20 | Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşılamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir. | 2, 3 | 2026 |

* + 1. **ÇIKTI GÖSTERGELERİ**

| **Çıktı Göstergesi** | **Birim** | **SOP Hedef** | **2024 Hedef** | **2024 Yılı Gerçekleşmeleri** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İmalat Sanayi İşletmelerinde Yeşil Dönüşüm Eğilim Araştırması Kapsamında Veri Toplanan İşletme Sayısı | Adet | 300 | - | - |
| Dijital Dönüşümde Nitelikli İstihdam Programına Katılan Öğrenci Sayısı | Kişi | 150 | 150 | 150 |
| Dijital Dönüşümde Nitelikli İstihdam Programı Kapsamında İstihdam Sayısı | Kişi | 20 | 20 | 14 |
| Dijital Dönüşüm ve Yeni Trendler Etkinliğine Katılım Sağlayan İşletme Sayısı | Adet | 100 | 50 | 30\* |
| Sınırda Karbon Düzenleme Mekanizması ve Karbon Emisyonu Azaltma Temalı Konferansa Katılım Sağlayan İşletme Sayısı | Adet | 100 | 50 | - |
| Yeşil Dönüşüm Yönetim Danışmanlığı Alan İşletme Sayısı | Adet | 20 | 10 | - |
| Dijitalleşme Faizsiz Kredi Desteği Programları Kapsamında İmzalanan Sözleşme Sayısı | Adet | 30 | 15 | - |
| Bölgesel Teknoloji Tedarikçileri-Sektör Paydaşları Eşleştirme Etkinliğine Katılan İşletme Sayısı | Kişi | 30 | 15 | 30\* |

\*İki etkinlik birlikte “2024 Teknokent Sanayi Buluşmaları” etkinliği içerisinde gerçekleştirilmiştir.

## KİLOMETRE TAŞLARI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Eşik Noktasının Adı** | **İlgili Bileşen Kodu** | **Gerçekleşme Zamanı**  **(Ay veya Dönem)** | |
| **Planlanan** | **Gerçekleşen** |
| 1 | İmalat Sanayi İşletmelerinde Yeşil Dönüşüm Eğilimi Araştırması | 1.2 | Aralık 2024 | 0 |
| 2 | Büyük Menderes Havzasında Endüstriyel Simbiyoz Araştırması | 1.3 | Aralık 2025 | 0 |
| 3 | 2024 Yeşil Dönüşüm Yönetim Danışmanlığı Programı | 2.1 | Mart 2024 | 0 |
| 4 | 2025 Dijital Dönüşüm Yönetim Danışmanlığı Programı | 2.2 | Mart 2024 | 0 |

## DEĞERLENDİRME

|  |  |
| --- | --- |
| **Bölüm** | **Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)** |
| **Sonuç Göstergeleri** | Sonuç göstergelerine ilişkin değerler, programın tamamlanma dönemi olan 2026’da elde edilecektir. |
| **Çıktı Göstergeleri** | İmalat sanayinde yeşil ve Dijital Dönüşüm SOP faaliyetlerinde İmalat Sanayi İşletmelerinde Yeşil Dönüşüm Eğilimi Araştırması bir kritik eşik olarak görülmüş ve bu MDA’nın sonuçları doğrultusunda diğer faaliyetlerin içeriklerinin belirlenmesi planlanmıştır. |
| **İş Takvimi** | İmalat Sanayi İşletmelerinde Yeşil Dönüşüm Eğilimi Araştırması sonuçlarına göre hareket edilerek eğitim, tanıtım ve webinar gibi faaliyetlerin hız kazanması gerekmektedir. |
| **Eşik Noktaları** | Eşik noktalar için gerekli faaliyetler henüz tamamlanamamıştır. |
| **Harcama Takvimi** | Faaliyetlerin harcama takviminde yılsonuna kadar önemli bir aksama öngörülememektedir. |

## İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Çıkarılan Ders** | **Önerilen İyileştirme** | **İlgili SOP Yönetim Alanı** |
| 1 | Hedef sektörlerdeki işletmeler ile ajansımız iletişiminin arttırılması ihtiyacı tespit edilmiştir. | İşletmelere ziyaretler düzenlenecek ve irtibat artırılacaktır. | İletişim |
| 2 | Yeşil ve dijital dönüşüm ile ilgili destek mekanizmalarında özellikle KOSGEB ile yaşanan çakışmanın önüne geçilebilmesi için çalışmaların yapılması önem arz etmektedir. | Destek programları çeşitlendirilecek ya da destek konuları daha kapsamlı hale getirilecektir. | Risk |

## 3- ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ SONUÇ ODAKLI PROGRAMI

## GENEL BİLGİLER

|  |  |
| --- | --- |
| **SOP Adı** | Üretici Örgütlerinin Güçlendirilmesi |
| **SOP Referans No** | TR32/24/SOP/01 |
| **Rapor Dönemi** | 01.01.2024 – 31.12.2024 |
| **SOP Bütçesi** | 103.114.000 TL |
| **SOP Süresi** | 36 Ay |
| **SOP Özeti** | Program ile üretim odaklı kooperatiflerin ve birliklerin rekabet gücünün geliştirilerek, kırsal alanda gelir düzeyinin artırılmasına odaklanılmaktadır. Program ile kırsal alanda istihdam ve gelir düzeyinin bölgenin gelişmiş alanlarına yakınsaması, yerelde sermayenin artırılarak tabana yayılması beklenmektedir. 2016 yılında Ajans tarafından gerçekleştirilen “Güney Ege Bölgesinde Üretim Odaklı Kooperatiflerin Mevcut Durum Analizi ve Gelişme Stratejileri” çalışması ile kurumsal kapasite, üretim süreçleri ve pazarlama gibi başlıklardaki eksiklikler tespit edilmiştir. Sonuç Odaklı Program kapsamında kooperatiflerin ve üretici birliklerin kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, işleme, paketleme, depolama süreçlerinin iyileştirilmesi, markalaşma ve pazarlama kapasitesinin artırılması amaçlanmaktadır. |

## KAPSAM TAKİBİ

| **Bileşen Adı** | **Gerçekleşme Durumu** | | | | **Gecikme/** | **Rapor Dönemindeki İlerlemeler** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zamanında Tamamlandı** | **Gecikme ile Tamamlandı** | **Devam Ediyor** | **Başlamadı** | **Gerçekleşmeme Nedeni** |
| **Kapasite Geliştirme** | | | | | | |
| Üretici Örgütlerinin Kurumsal Kapasitesini Artırmaya Yönelik Faaliyetler |  |  | X |  |  | * Denizli il genelinde aktif faaliyet yürüten kooperatifler ziyaret edilerek ihtiyaç analizi ve desteklerle ilgili bilgilendirme yapılmış ve kurumsal kapasitelerine katkı sağlanmıştır. * Trendyol iş birliğinde kadın girişimcilerine ve kadın kooperatiflerine öncelik vererek girişimciliği teşvik etmek ve sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı kadınların evde ürettikleri ürünlerin ekonomiye kazandırılmasıyla hane gelirlerini artırmak amacıyla yeni başlayanlara yönelik e-ticaret ve e-ihracat eğitimleri 2 Kasım 2024 tarihinde Muğla ve Ticaret ve Sanayi Odasında, 18 Ekim 2024 tarihinde Fethiye Ticaret ve Sanayi Odasında, 25 Ekim 2024 tarihinde Milas Ticaret ve Sanayi Odasında düzenlenmiştir. Eğitimlere %80’i kadın olmak üzere 200 kişilik katılım sağlanmıştır. * 21.11.2024 tarihinde Aydın Ticaret Odası'nda Trendyol iş birliğinde E-Ticaret ve E-İhracata İlk Adım Eğitimi düzenlenmiştir. |
| Üretici Örgütlerine Yönelik Tecrübe Paylaşımı ve Başarılı Uygulamaların Tanıtımı | X |  |  |  |  | 20 Aralık 2024 tarihinde Muğla Tarım ve Orman İl Müdürlüğü konferans salonunda düzenlenen etkinlikte “Yerelde Kırsal Kalkınma Modeli: Muğla” güdümlü projesinin tanıtımı yapılmış olup Ajans tarafından Artvin Or-Koop Başkanı, İzmir Karateke TKK Başkanı ve Denizli’den Çal Kadın Kooperatifi Başkanı davet edilerek iyi uygulamalarını sunmaları imkanı verilmiştir. |
| Üretici Örgütlerine Yönelik Mevcut Durum Analizi Araştırması |  |  |  | X | Tasarruf tedbirleri | Anket soruları hazırlanmış, nihai olarak oluşturulacak raporun başlıkları belirlenmiş ve ilgili kurumlarla yapılan yazışmalar sonucunda anketlerin yapılacağı hedef kitle havuzu oluşturulmuş ve teknik şartnamesi hazırlanmıştır. Tasarruf tedbirleri nedeniyle hizmet alımından vazgeçilmiştir. 2025 yılında SOP birimleri tarafından gerçekleştirilecektir. |
| **Tanıtım ve Yatırım Destek** | | | | | | |
| Kadın Kooperatiflerinin Pazar Olanaklarını Artırmaya Yönelik Faaliyetler | X |  |  |  |  | * İllerde kadın kooperatifleri ziyaret edilmiş, mevcut durumları ve ihtiyaçları tespit edilmiş, desteklerle ilgili bilgilendirme yapılmıştır. * E-ticaret siteleri ile kadın kooperatiflerinin satış hacimlerinin artırılmasına yönelik görüşmeler, e-ticaret sitesi bölge yetkilileri ile yapılmıştır. Kadın Kooperatiflerine SOGEP desteğine başvuru yapmaları için gerekli bilgilendirmeler yapılmış ve başvurunun geliştirilmesi sürecinde kooperatife destek olunmuştur. Çameli Elmalı Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi’nin, Ajans koordinasyonunda DESİAD (Denizli Sanayici ve İş İnsanları Derneği) üyelerine yönelik gerçekleştirdiği sunum neticesinde; kooperatif tarafından üretilen ürünlerin (başta kilim ve el bezi) alımına, bu kapsamda ilimizde istihdam edilen kadın çalışan sayısının ve kadınların mesleki bilgi-tecrübelerinin artırılmasına katkı sunmaya yönelik niyet mektupları DESİAD ve üye iki firmadan olmak üzere toplamda 3 adet imzalanmıştır. Ayrıca, 5 kadın kooperatifi belirlenen ürün tanıtım stantları ile Ajans da işbirliği ve koordinasyonu ile etkinlikte ürünlerinin tanıtımını yapma ve satış yapma imkanı bulmuştur. * Kavaklıdere Hanımeli ve Dalaman Kadın Girişimi, Üretim ve Pazarlama Kooperatiflerinin, Ticaret Bakanlığının 2024 Yılı Kooperatifçilik Destek Programına (KOOP-DES) yaptıkları başvuru ve proje uygulama süreçlerine destek verilmiştir. Projeler, Ticaret Bakanlığı tarafından başarılı bulunarak desteklenmiş ve hibe sözleşmeleri 10 Eylül 2024 tarihinde imzalanmıştır. Dalaman Kadın Girişimi Kooperatifi 230.000 TL bütçeli “Cam Hediyelik Eşya” projesini tamamlamış, üretim ve pazarlama faaliyetlerini başarıyla yürütmektedir. Kavaklıdere Kadın Girişimi Kooperatifi ise 250.000 TL bütçeli “Hediyelik Deri Ürünleri” projesini yürütmektedir. |
| Üretici Örgütlerinin Ulusal Etkinliklere Katılım Organizasyonu | X |  |  |  |  | Üretici Örgütlerinin ulusal etkinliklere katılımı konusunda yılın ikinci yarısında YÖREX katılımı ve Muğla Arıcılar Birliği’nin Arıcılık Kongresi gerçekleştirilmiştir. |
| Üretici Örgütlerine Yönelik Yatırım Fırsatları Çalışması | X |  |  |  |  | İllerde aktif faaliyet gösteren Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri ve Kadın Girişimi, Üretim ve İşletme Kooperatifleri ziyaret edilerek ihtiyaç tespiti ve proje fikri oluşturma çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda 7 Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve 8 Kadın Kooperatifi olmak üzere toplam 15 adet proje künyesi oluşturulmuştur. |
| **Ajans Destekleri** | | | | | | |
| Kadın Kooperatiflerine Yönelik Yönetim Danışmanlığı |  |  | X |  |  | Teknik Destek Programı kapsamında 2 adet proje desteklenmiştir. |
| Güdümlü Proje Desteği |  |  | X |  |  | * Apiterapi Ürünleri İşleme Merkezi Güdümlü Projesi projesi tamamlanmıştır. * "Yerelde Kırsal Kalkınma Modeli: Muğla" güdümlü projesinin sözleşmesi imzalanmıştır. * Pamuk Üreticilerine Yönelik Lisanslı Depo Kurulumu projesi için nihai rapor 2023 yılında gelmiştir. 2024 yılında gerçekleştirilen ödeme ile proje tamamlanmıştır. |

## SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ

* + 1. **SONUÇ GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Gösterge Adı** | **Birim** | **Başlangıç Değeri** | **Planlanan Hedef** | **Dönem Değeri** | **İlgili Özel Amaç(lar) #** | **Planlanan Tamamlanma Dönemi** |
| 1 | Üretim Süreçlerine İşleme ve Paketleme Sürecini Ekleyen Koop/Birlik Sayısı | Adet | 0 | 50 | Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşılamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir. | 1 | 2026 |
| 2 | İşleme ve Paketleme Süreçlerini İyileştiren Kooperatif/Birlik Sayısı | Adet | 0 | 20 | Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşılamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir. | 2 | 2026 |
| 3 | E-ticaret platformlarında satışa başlayan Kooperatif / Birlik Sayısı | Adet | 0 | 30 | Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşılamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir. | 3 | 2026 |
| 4 | Program döneminde dijitalleşme yatırımı yapan kooperatif sayısı | Adet | 0 | 3 | Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşılamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir. | 4 | 2026 |

* + 1. **ÇIKTI GÖSTERGELERİ**

| **Çıktı Göstergesi** | **Birim** | **SOP Hedef** | **2024 Hedef** | **2024 Yılı Gerçekleşmeleri** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurumsal Kapasite Kapsamında Eğitim Alan Kooperatif/Birlik Sayısı | Adet | 60 | 30 | 160 |
| Başarılı Uygulamaların Tanıtıldığı Kooperatif Sayısı | Adet | 50 | 20 | 150 |
| Sosyal Sorumluluk Kapsamında İşbirliği Gerçekleştirilen Kooperatif Sayısı | Kişi | 50 | - | 5 |
| Yeni Pazar Bulan Kadın Kooperatifi Sayısı | Adet | 9 | 3 | 5 |
| Üretici Örgütlerinin Ulusal Etkinliklere Katılım Organizasyonu | Adet | 20 | 10 | 8 |
| Üretici Örgütlerine Yönelik Hazırlanan Proje Künye Sayısı | Adet | 12 | 6 | 15 |
| Üretici Örgütlerinin Güçlendirilmesi Mali Destek Programı Kapsamında Sözleşme İmzalanan Kooperatif Sayısı | Adet | 20 | - | - |
| Yönetim Danışmanlığı Programı Kapsamında Danışmanlık Hizmeti Alan Kooperatif/Birlik Sayısı | Adet | 25 | 8 | 2 |
| Apiterapi Ürünleri İşleme Merkezi Güdümlü Projesi Nihai Rapor Sayısı | Adet | 1 | 1 | 1 |
| Yerelde Kırsal Kalkınma Modeli: Muğla Güdümlü Projesi Nihai Rapor Sayısı | Adet | 1 | - | 0 |
| Pamuk Üreticilerine Yönelik Lisanslı Depo Kurulumu Güdümlü Projesi Nihai Rapor Sayısı | Adet | 1 | 1 | 1 |

* + 1. **KİLOMETRE TAŞLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Eşik Noktasının Adı** | **İlgili Bileşen Kodu** | **Gerçekleşme Zamanı**  **(Ay veya Dönem)** | |
| **Planlanan** | **Gerçekleşen** |
| 1 | Üretici Örgütlerinin Güçlendirilmesi Mali Destek Programı | 3.1 | 2026 | - |
| 2 | Kadın Kooperatiflerine Yönelik Yönetim Danışmanlığı Desteği | 3.2 | 2024 | 2 |

## DEĞERLENDİRME

|  |  |
| --- | --- |
| **Bölüm** | **Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)** |
| **Sonuç Göstergeleri** | Programın sonuç göstergeleri 2024 yılında elde edilebilecektir. |
| **Çıktı Göstergeleri** | Yönetim danışmanlığı programı ve eğitim programı uygulamaları etkinliği ve kapsayıcılığı bakımından istenilen seviyede olmadığı değerlendirilmektedir. |
| **İş Takvimi** | Tasarruf Tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilemeyen kooperatif anketlerinin sonucuna göre şekillendirilecek olan 2024 yılı Mali Destek Programında gecikme yaşanmıştır. |
| **Eşik Noktaları** | Kooperatifler ile yüz yüze görüşmeler ve Yönetim Danışmanlığı programlarının olumlu sonuç verdiği görülmektedir. |
| **Harcama Takvimi** | Faaliyetlerin harcama takviminde herhangi bir aksama oluşmamaktadır. |

## İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Çıkarılan Ders** | **Önerilen İyileştirme** | **İlgili SOP Yönetim Alanı** |
| 1 | Üretici örgütlerinin markalaşma ve pazarlama faaliyetlerinde desteğe ihtiyacı olduğu görülmüştür | Üretici örgütlerinin ürünlerinin standartlaştırılması, markalaşması, barkod vb. uygulamaları kullanmasına yönelik bir danışmanlık programına ihtiyaç duyulmaktadır. | Kapsam |

## 4- YEREL KALKINMA FIRSATLARI

## KAPSAM TAKİBİ

| **Bileşen Adı** | **Gerçekleşme Durumu** | | | | **Gecikme/** | **Rapor Dönemindeki İlerlemeler** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zamanında Tamamlandı** | **Gecikme ile Tamamlandı** | **Devam Ediyor** | **Başlamadı** | **Gerçekleşmeme Nedeni** |
| **Araştırma ve Analiz** | | | | | | |
| Bölgesel Girdi Çıktı Analizi Raporlama Çalışmaları |  |  |  | X | Bakanlık koordinasyonunda ilerleyen çalışma devam ettirilmemiştir. |  |
| Denizli İlinin Lojistik Sorunları ve Çözüm Önerileri Raporu Çalışmaları | X |  |  |  |  | Bakan Yardımcımız Oruç Baba İnan’ın tensipleri ile başlatılan çalışmada Denizli’nin demiryolu lojistik taşımacılığındaki sorunlarının ele alındığı rapor tamamlanmıştır. |
| **Kapasite Geliştirme** | | | | | | |
| Dış Kaynaklı Fonlara Proje Başvurusu |  |  | X |  |  | Ajansımız Akdeniz Sınır Ötesi Programı kapsamında 4 farklı projede yer alarak başvuru sürecini yönetmiştir. Program sonuçlarının açıklanması beklenmektedir. Yılın ikinci yarısında da dış kaynaklı projelere yönelik çalışmalar sürdürülecektir. |
| Siber Vatan Programı | X |  |  |  |  | * Muğla Siber Vatan programı eğitimleri tamamlanmıştır. 45 öğrencinin eğitim aldığı programda Antalya’da gerçekleştirilen bootcamp etkinliğine 35 öğrenci katılım sağlamıştır. * Adnan Menderes Üniversitesi ile Siber Vatan Programı Siber Güvenlik Eğitimi İş Birliği Protokolü imzalanmıştır. Program kapsamında Siber Vatan öğrenci yönetim sistemi üzerinden 227 başvuru alınmış, başvurusu uygun olan 188 öğrenci çevrimiçi eğitim platformu üzerinden Linux ve Network eğitimlerini almıştır. Söz konusu eğitimleri tamamlayan 77 öğrenci 1 Aralık’ta yapılan CTF yarışmasına katılmış, başarılı olan 41 öğrenci yüzyüze eğitimlere katılmaya hak kazanmıştır.23-27 Aralık 2024 tarihlerinde 41 öğrenciye Sızma Testi Eğitimi verilmiştir. |
| İnsan Kaynakları Yönetiminde Kapasite Geliştirme | X |  |  |  |  | İmalat Sanayisinde İnsan Kaynakları Eğitimlerine farklı imalat sanayisi firmalarından toplam 20 IK uzmanı katılım sağlamıştır. Katılımcılar, İK'yı etkileyen trendler, üst yönetimin ajandasını anlamak, işe alım ve yerleştirme, yetkinlik bazlı mülakat sorularının hazırlanması ve işe uyumlandırma ile çıkış sürecinin etkin şekilde gerçekleştirilmesi konu başlıklarında eğitim almışlardır. |
| **Tanıtım ve Yatırım Destek** | | | | | | |
| Bölge Planı Tasarım ve Baskı Çalışmaları |  |  | X |  |  | Bölge Planı onayının tamamlanması ile tasarım çalışmalarına başlanmıştır. |
| Yatırımcı Çekme Faaliyetleri ve Uluslararası İş Birlikleri |  |  | X |  |  | Yatırım alanları ve sektörler ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir. |
| **Ajans Destekleri** |  |  |  |  |  |  |
| Teknik Destek Programları |  |  | X |  |  | 2024 Yılı Teknik Destek Programı ilan edilmiş olup başvuruları devam etmektedir. |
| Fizibilite Desteği Programları |  |  | X |  |  | * 2022 yılı projelerinden üçünün kapanışı gerçekleştirilmiştir. 2023 yılı kapsamında desteklenmesi kararlaştırılan 3 projenin sözleşmesi imzalanmıştır. 1 proje tamamlanmıştır. * 2024 Yılı Fizibilite Desteği Programı başvuruları alınmış olup, değerlendirme aşaması devam edecektir. |
| Proje Teklif Çağrısı |  |  | X |  |  | Yenilikçi Genç Girişimcilik Destek Programı tamamlanmış olup Kadın Girişimcilik Destek Programı ilan edilmiş olup proje başvuruları alınacaktır. |
| Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) Projelerinin Yürütülmesi |  |  | X |  |  | 2021 yılındaki projelerden üçü, 2022 yılındaki projelerden altısı ve 2023 yılı projelerinin birinin kapanışı gerçekleştirilmiş olup, 2023 projelerinden iki tanesinin uygulaması devam etmektedir. |
| 2023 Yılı Yenilikçi Genç Girişimcilik Destek Programı Ödemeleri |  | X |  |  |  | Projelerin tamamının kapanışı gerçekleştirilmiş olup verilen süre uzatımları nedeniyle gecikme ile tamamlanmıştır. |
| Kadın Girişimci Destek Programı |  |  | X |  |  | Kadın Girişimcilik Destek Programı ilan edilmiş olup proje başvuruları alınacaktır. |

* 1. **SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ**
     + 1. **ÇIKTI GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet** | **Çıktı Göstergesi** | **2024 Hedef** | **2024 Yılı Gerçekleşmeleri** |
| Yatırımcı Çekme Faaliyetleri ve Uluslararası İşbirlikleri | YDO’lar Tarafından Bölgeye Çekilen Yatırımcı Sayısı | 3 | - |
| Dış Kaynaklı Fonlara Proje Başvurusu | Dış Kaynaklı Fonlara Yapılan Proje Başvuru Sayısı | 1 | 4 |
| Teknik Destek Programları | Alternatif Turizm, Üretici Örgütleri, Dijitalleşme, Genç İstihdamı Temalı Desteklenen Proje Sayısı | 20 | 16 |
| Fizibilite Desteği Programı | Hazırlanan Fizibilite Sayısı | 5 | 4 |
| Yenilikçi Genç Girişimcilik Destek Programı | Destek Alan Genç Girişimci Sayısı | 15 | 14 |
| SOGEP Projelerinin Yürütülmesi | SOGEP Kapsamında Yürütülen Proje Sayısı | 5 | 10 |
| Siber Vatan Programı | Program kapsamında Eğitim Alan Kişi Sayısı | 40 | 35 |

## DEĞERLENDİRME

Yerel kalkınma fırsatları kapsamında SOP’larda öngörülmeyen ancak bölgesel kalkınma açısından önem arz eden faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında yerel kalkınma fırsatları başlığı altında yürütülen faaliyet ve projelerin sayısının geçtiğimiz yıllara kıyasla daha fazla olduğu görülmektedir.

## KURUMSAL GELİŞİM

## KAPSAM TAKİBİ

| **Bileşen Adı** | **Gerçekleşme Durumu** | | | | | **Rapor Dönemindeki İlerlemeler** | **Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zamanında Tamamlandı** | **Gecikme ile Tamamlandı** | **Devam Ediyor** | **Başlamadı** | **Gecikme/**  **Gerçekleşmeme Nedeni** |
| **Kapasite Geliştirme** | | | | | | | |
| Hizmet İçi Eğitimler | X |  |  |  |  | Bakanlığının talimatı ve Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında eğitimlerin çevrimiçi platformlarda yapılması kararı alınmıştır. Hizmetçi eğitim programları tamamlanmıştır. | Eğitimlerin personel tarafından alınması hususu takip edilecektir. |
| Kurumsallaşma Faaliyetleri |  |  | X |  |  | 2024 yılında Ajans iç yönergeleri güncellenmesi ile ilgili faaliyet devam etmektedir. Ayrıca web sitesinin yönetimi ve görünürlüğü gibi kurumsallaşmaya yönelik alanlarda iyileştirmeler yapılmaya devam etmektedir. | Kurumsallaşma çalışmalarına devam edilecektir. |
| **Tanıtım ve Yatırım** | | | | | | | |
| İletişim ve Tanıtım Çalışmaları |  |  | X |  |  | Basılı ve görsel tanıtım çalışmaları ile birlikte prodüksiyon hizmetleri, basın çalışmaları, internet sitesi ve sosyal medya çalışmaları sürdürülmektedir. | İletişim ve tanıtım faaliyetleri sürdürülecektir. |
| **Diğer Proje ve Faaliyetler** | | | | | | | |
| İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler |  |  | X |  |  | Personel ücretleri, İhbar ve Kıdem Tazminatı Karşılıkları Ayrılması, Sosyal Haklar, Fazla Mesai, Ödül ve İkramiyeler, İşsizlik Sigortası Fonuna Ödemeler, Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödemeler, Yolluklar ile ilgili işlemlere devam edilmektedir. Muhasebe Yetkilisi ve Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu emekliye ayrılmışlardır. |  |
| Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları |  |  | X |  |  | Ajansa ait tüm hizmet binalarında kullanılmak üzere bir yıl içerisinde tüketilmesi beklenen sarf malzemeleri tedarik edilmektedir. Kırtasiye ve büro malzemesi alımları, akaryakıt alımları, baskı ve cilt giderleri, temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, su alımları, yiyecek ve içecek alımları, yazıcı toner gibi sarf malzemelerinin satın alınması gerçekleştirilmektedir. |  |
| Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri, Mamul Mal Alımları |  |  | X |  |  | Yazılım lisansları, web siteleri, IT sistemleri hizmet alımı, klimaların arıza, bakımı, KAYS Bakım iyileştirme hizmetleri gerçekleştirilmektedir. |  |
| Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri |  |  |  | X | İhtiyaç duyulmamıştır. |  |  |
| Kira, Araç, Temizlik Hizmetleri Temini |  |  | X |  |  | Ajans merkez ofis kira ve güvenlik hizmet alım ile ajans araçlarının kiralanması faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. |  |
| Destek Hizmetleri Temini |  |  | X |  |  | İş sağlığı ve güvenliği, performans yönetim sistemi, avukatlık hizmeti, haberleşme giderleri faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. |  |
| Yönetim Kurulu Toplantı Organizasyonları |  |  | X |  |  | Yönetim Kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir. |  |
| Kalkınma Kurulu Toplantı Organizasyonları |  |  |  | X | Kalkınma Kurulu toplantıları gerçekleştirilmemektedir. |  |  |
| Görev Giderleri |  |  | X |  |  | Mahkeme harcı gibi giderlere ilişkin faaliyetler gerçekleştirilmektedir. |  |
| Temsil ve Tanıtma Giderleri |  |  | X |  |  | Genel Sekreterlik makamının temsil, ağırlama ve tanıtma giderlerine ilişkin faaliyetler gerçekleştirilmektedir. |  |
| **İzleme ve Değerlendirme** | | | | | | | |
| Program Sonrası Değerlendirme Faaliyetleri |  |  | X |  | Anket çalışmaları ve birim dışı işler nedeniyle başlanmış fakat tamamlanamamıştır. |  | 2025 yılı ilk çeyreğinde Bakanlığa gönderilmek üzere 2018 Yılı Kooperatif ve Birliklerin Güçlendirilmesi Mali Destek Programının program sonrası değerlendirme raporu ajans uzmanları tarafından hazırlanacaktır. |

## DEĞERLENDİRME

Kurumsal gelişim kapsamında Bakanlığının talimatı ve Tasarruf Tedbirleri Genelgesi çerçevesinde personele yönelik eğitimlerin çevrimiçi platformlarda yapılması kararı alınmıştır.

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**ÜSTÜNLÜKLER**

* Nitelikli insan kaynağı
* Yönetim kurulu toplantılarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi
* Yönetim kurulunda valiler, büyükşehir belediye başkanları ve sanayi ticaret odaları başkanları gibi önemli bölgesel karar alıcıların yer alması
* Ajans faaliyetleri konusunda bölgesel paydaşlarda farkındalığın ve bilgi birikiminin artmış olması
* Ajans önceliklerinin bölgede paydaşlar tarafından kabullenilmesi
* Kısa sürede organizasyon yapabilme ve tüm süreçleri (içerik üretimi, tasarım ve basım süreçleri, sosyal medyada paylaşım yapma vb.) yürütebilme yeteneğinin artmış olması

**ZAYIFLIKLAR**

* Mevcut ve potansiyel iş yükü karşısında personel sayısının az kalması
* Bölge ekonomisinin büyüklüğü ve ihtiyaçlar kapsamında Ajansın mevcut mali kaynaklarının yetersiz kalması
* Bölge planının finansman kaynağının belirsiz olması ve bu nedenle planın uygulanabilirliğinin zayıf olması
* Öngörülmeyen acil son dakika taleplerinin kısa zamanda yapılmasının,  planlı işlerin önceliğini etkileyerek ertelenmelerine yol açması
* Yatırımcıların, yatırım kararlarına yön verecek, teşvik edecek şekilde kurumlar arası eşgüdümün sağlanabilmesi için gerekli kurumsal altyapının olmaması,
* Yabancı yatırımcı çekilmesi, ticari heyet organizasyonları, ikili iş görüşmeleri için kurumsal altyapının ve iletişim ağının oluşturulamaması.

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bölgedeki yatırımların takip edilmesi, yatırımcı çekilmesi ve yatırım destek ofislerinin bu süreçlerde daha etkin rol oynayabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşların YDO’lar ile potansiyel yatırımlara yönelik gelişmeleri sürekli ve güncel olarak paylaşmalarının önem taşıdığı değerlendirilmektedir.

Yatırım Destek Ofislerinin, yatırım yapılabilecek arazilerin yerleri, büyüklüğü, mülkiyet durumu, arazi sınıfı gibi verilerin yer aldığı bir arazi envanterine sahip olması yatırımcı çekme faaliyetleri açısından önem arz etmektedir. Bu konuyla ilgili paydaşlarla ortak bir şekilde verilerin güncel tutulduğu bir altyapı geliştirilmesi gerekmektedir.

Bölge ve alt bölge düzeyinde planlama, strateji geliştirme ve benzeri faaliyetleri destekleyecek güncel verilerin üretilmesi de çalışmaların etkinliğinin artırılması için atılması gereken temel adımlardan biridir.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yenilenen mevzuat ve Destekleme Yönetmeliğine uygun Destek Yönetim Kılavuzu beklenmektedir.

