



T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI

2014 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

TABLO LİSTESİ	4
ŞEKİL LİSTESİ	5
YÖNETİCİ ÖZETİ	6
GİRİŞ	7
DEVAM EDEN PROGRAM, PROJE VE ÇALIŞMALAR.....	8
2014 YILI ÖNCELİKLERİ VE ÇALIŞMALARI.....	9
2014 YILI FAALİYETLERİ.....	11
A. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ.....	12
A.1 İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler	12
A.2 Eğitim Faaliyetleri.....	13
A.2.1 Temel Eğitim Faaliyetleri.....	13
A.3 Taşınır ve Taşınmaz Mal ile Hizmet Temini	14
A.3.1 Taşınmaz Mal Temini	14
A.3.2 Taşınır Mal Temini.....	14
A.3.3 Hizmet Temin Faaliyetleri	15
A.4 Yönetim ve Kalkınma Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi	18
A.4.1 Yönetim Kurulu Toplantıları	18
A.4.2 Kalkınma Kurulu Toplantıları	18
B. İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ	19
B.1 Ajans Tanıtımı.....	19
B.1.1 Kurumsal Kimlik Çalışmaları ve Basılı Materyaller	19
B.1.2 Bölge İçi ve Bölge Dışı Tanıtım Faaliyetleri	19
B.2 Bölge Tanıtımı.....	20
B.2.1 Bölge Tanıtım Materyalleri.....	20
B.2.2 Uluslararası Etkinliklere Katılım.....	20
B.3 İletişim Faaliyetleri	20
B.3.1 Toplantı, Konferans, Panel vb. Çalışmalar	20
B.3.2 Basın Çalışmaları.....	21
B.4 Dış İlişkiler.....	22
B.4.1 Üyelikler.....	22
B.4.2 Yurtdışı Paydaşlarla İlişkiler	22
C. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ	23
C.1 Yenilik, Girişimcilik Kapasitesinin Artırılması ve Kümelenmeye Yönelik Çalışmalar	23

C.2 Bölgesel Veritabanı Oluşturulması	24
C.3 Bölge Planı Basımı, Tanıtımı ve Uygulanması	24
C.4 Yurtiçi ve Yurtdışı Etkinliklere Katılım	24
D. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME	25
D.1. Proje Destek Faaliyetleri	25
D.1.1 Ön Hazırlık Faaliyetleri	28
D.1.2 Proje Seçim Faaliyetleri	29
D.1.3 Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	30
D.2 Faaliyet Destekleri	31
D.2.1 Ön Hazırlık Faaliyetleri	31
D.2.2 Proje Seçim Faaliyetleri	32
D.2.3 Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	32
D.3 GÜDÜMLÜ Proje Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler	32
D.3.1 GÜDÜMLÜ Proje Desteği Faaliyetleri	32
D.3.2 GÜDÜMLÜ Proje Desteği Değerlendirme Faaliyetleri	32
D.3.3 Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	33
D.4. Teknik Destek	33
D.4.1 Destek Verilecek Alanlar, Destek Miktarları	33
E. YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ	35
E.1 Bilgilendirme Faaliyetleri	35
E.2 İşbirliği Faaliyetleri Ve Etkinliklere Katılım	36
E.3 Nitelikli Bilgi Üretimi	37
F. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39
F.1. Teklif Çağrısı Yöntemi ile Sağlanan Destek Programlarına İlişkin Faaliyetler	39
F.1.1 Ön İzleme Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	39
F.1.2 Proje Sahipleriyle Sözleşmelerin İmzalanması	39
F.1.3 Başlangıç Toplantısı ve Uygulama Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	39
F.1.4 İzleme Ziyaretlerinin (İlk, Düzenli, Anlık) Gerçekleştirilmesi	40
F.1.5 Program Süresi Sona Eren Projelerin Denetimi Ve Değerlendirilmesi	40
F.2 Doğrudan Faaliyet Desteklerine İlişkin Faaliyetler	41
F.3 GÜDÜMLÜ Proje Desteklerine İlişkin Faaliyetler	42
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	43
GELECEK İKİ YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER	45
X: Kooperatifçilik Mali Destek Programı	47

EK-1 ÖZET FAALİYET TABLOSU	48
EK-2 FAALİYET TAKVİMİ.....	54

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. 2014 yılı öncelikleri-bölge planı ilişkisi.....	10
Tablo 2. İnsan kaynaklarına ilişkin faaliyetler.....	12
Tablo 3. Hizmet içi beceri geliştirme faaliyetleri	13
Tablo 4. Personel eğitim faaliyetleri.....	14
Tablo 5. Taşınmaz mal teminine ilişkin faaliyetler	14
Tablo 6. Demirbaş teminine ilişkin faaliyetler	15
Tablo 7. Sarf malzemeleri alımı	15
Tablo 8. Kira hizmetleri temini	16
Tablo 9. Temizlik, güvenlik vb. hizmetlerin temini.....	16
Tablo 10. Denetim hizmetleri temini.....	17
Tablo 11. Genel yönetim danışmanlık hizmetleri temini	17
Tablo 12. Kalite belgesi başvurusu	17
Tablo 13. Destek hizmetleri temini	18
Tablo 14. Yönetim kurulu toplantıları	18
Tablo 15. Kalkınma kurulu toplantıları	18
Tablo 16. Ar-Ge, yenilik ve kümelenme çalışmaları	23
Tablo 17. Bölgesel veritabanının oluşturulması	24
Tablo 18. Bölge planı basımı, tanıtımı ve uygulanması	24
Tablo 19. Yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılım	25
Tablo 20. Proje desteği ön hazırlık faaliyetleri	28
Tablo 21. Teknik altyapının iyileştirilmesi faaliyetleri	28
Tablo 22. Proje seçim faaliyetleri	30
Tablo 23. Proje destek ödemeleri	30
Tablo 24. 2012 yılı mali destek programları ile 2013 yılı doğrudan faaliyet desteği programı kapsamında 2013 yılında yapılan ön ödemelerin giderleştirilmesi	30
Tablo 25. Doğrudan faaliyet desteği ön hazırlık faaliyetleri	31
Tablo 26. Proje seçim faaliyetleri	32
Tablo 27. Faaliyet desteği ödemelerinin yapılması	32
Tablo 28. Gündümlü proje desteği değerlendirme faaliyetleri	33
Tablo 29. Gündümlü proje ödemelerinin gerçekleştirilmesi.....	33
Tablo 30. Teknik destek faaliyetleri.....	34
Tablo 31. Bilgilendirme faaliyetleri.....	36
Tablo 32. Yurtdışı faaliyetleri ve etkinliklere katılım	37
Tablo 33. Nitelikli bilgi üretimi	38
Tablo 34. Proje izleme hazırlık faaliyetleri ve ön izleme ziyaretleri	39
Tablo 35. Sözleşmelerin imzalanması.....	39
Tablo 36. Proje uygulama, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri.....	40
Tablo 37. İlk, düzenli ve anlık izleme ziyaretleri	40
Tablo 38. Sonlanan projelerin değerlendirilmesi ve denetimi	41
Tablo 39. Doğrudan faaliyet desteği süreci.....	42
Tablo 40. Gündümlü proje desteği süreci	42
Tablo 41. Performans göstergeleri, çıktılar	43
Tablo 42. Destek Programları-Bölge Planı ilişkisi	46

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. GEKA organizasyon şeması	7
Şekil 2. 2014 yılı faaliyetleri	11

YÖNETİCİ ÖZETİ

Güney Ege Kalkınma Ajansı bölge için belirlemiş olduğu “Güney Ege Bölgesi’nin kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak, tüm paydaşlarımızla birlikte yerel potansiyeli harekete geçirmek ve sürekli kalkınma için girişimcilik, kümelenme ve inovasyon kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak suretiyle bölgenin küresel ölçekte rekabet gücünü arttırmak ve bölge halkının yaşam kalitesini yükseltmek” misyonu doğrultusunda Aydın-Denizli-Muğla illeri için çalışmalarını sürdürmektedir. Bölge’nin doğal, tarihi, kültürel ve ekonomik değerleri ile ihtiyaç, sorun ve beklentilerinin ulusal ve bölgesel önceliklerle uyumlu bir biçimde değerlendirildiği 2014-2023 Taslak Bölge Planı’nı hazırlayan Ajans, söz konusu planda belirlenen hedef ve stratejilere uygun olarak faaliyetlerine devam edecektir.

2013 yılında yeni dönem bölge planı çalışmaları üzerine odaklanılmıştır. Katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde Bölge paydaşlarıyla ve “ortak akıl” esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür. Bunun yanında Alternatif Turizm ve Turizm Altyapısı Mali Destek Programlarıyla bölgenin en önemli ekonomik faaliyet kollarından biri olan turizmin bölge ekonomisine katkısının artırılmasına yönelik destek sağlanmıştır.

2013 yılında ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli toplantı, etkinlik ve fuarlarda gerek Bölge gerekse Ajans’ın tanıtımı gerçekleştirilmiş, bölge değerlerini öne çıkaran çeşitli tanıtım materyalleri hazırlanmış, yatırımcılara yol gösterici çalışmalar yürütülmüştür.

2014 yılında ise 2014-2023 Bölge Planı’nın tamamlanmasıyla beraber planın daha geniş kitlelere ulaştırılması ve bölge için “stratejik bir yol gösterici” olarak benimsenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. 2014-2023 Bölge Planı’nda yer alan hedefler doğrultusunda şekillenen mali desteklerle, ulusal ve uluslararası arenada tanıtım faaliyetleriyle, işbirliği geliştirici çalışmalarla bölgenin gelişimine ivme kazandırılacaktır.

Süleyman ALATA

Güney Ege Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri

GİRİŞ

25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’un 3’üncü maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’nın koordinasyonunda, 25 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olan Güney Ege Kalkınma Ajansı, 2010 yılında fiilen faaliyetlerine başlamıştır.

Ajansın icra organı olan Genel Sekreterlik bünyesinde 2013 yılı Aralık ayı itibarıyla; 33 uzman, 1 Hukuk Müşaviri, 5 destek personeli ve Genel Sekreter ile birlikte toplam 40 kişi görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Uzman personelden 1 kişi Denizli Yatırım Destek Ofisinde, 3 kişi Aydın Yatırım Destek Ofisinde ve 3 kişi de Muğla Yatırım Destek Ofisinde istihdam edilmektedir. Ajans’ın organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir:



Şekil 1. GEKA organizasyon şeması

Bu çalışma programı, 2014-2023 TR32 Düzey 2 Bölge Planı’na uyumlu şekilde Ajans’ın 2014 yılında gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetleri düzenlemekte olup bütçe yılına ilişkin öncelik alanlarını, bunlara ayrılacak tahmini malî kaynakları ve belirtilen faaliyetlerin gerekçelerini ortaya koymaktadır.

2014 yılında, mali destekler kapsamında gerçekleştirilen programların uygulanması ve izlenmesi süreci devam edecektir. Aynı zamanda sektörel ve tematik araştırmalar, tanıtım ve yatırımcı destekleme faaliyetleriyle bölge planı tanıtım faaliyetleri, işbirliği geliştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. Ayrıca ajans uzmanlarının bölgesel gelişme ekseninde ihtiyaç duyduğu eğitimler alınacaktır.

Çalışma Programının A bölümünde Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyetlerine, B bölümünde İletişim ve Tanıtım Faaliyetlerine, C bölümünde Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetlerine, D bölümünde Proje ve Faaliyet Destekleme Faaliyetlerine, E bölümünde Yatırım Destek ve Tanıtım Faaliyetlerine, F bölümünde ise İzleme ve Değerlendirme Faaliyetlerine yer verilmiştir.

DEVAM EDEN PROGRAM, PROJE VE ÇALIŞMALAR

2012 ve 2013 yılı çalışma programlarında yer alan; performans sisteminin kurulması, aktifleştirilmesi – çalışan memnuniyetinin ölçülmesi faaliyeti kapsamında ilgili yıllarda 200.000 TL ödenek ayrılmıştır. Buna karşılık Kurumsal Hizmetler Birimi'nin iş yoğunluğu, Ajans'ın ihtiyaçları kapsamında diğer faaliyetlere öncelik verilmesi, gerçekleştirilen yoğun denetim faaliyetleri gibi nedenlerden performans sisteminin kurulması, aktifleştirilmesi – çalışan memnuniyetinin ölçülmesi faaliyeti kapsamındaki çalışmalar neticelendirilememiştir. 2014 yılında da bu faaliyet ile ilgili çalışmalara devam edilmesi ve uygulamaya geçilmesi öngörülmektedir.

2013 yılında oluşturulması planlanan Bölgesel Yenilik Stratejisi kapsamında aynı yıl doğrudan faaliyet desteği programıyla stratejinin oluşturulmasına hizmet edecek nitelikte projelere destek sağlanmış, çeşitli veriler temin edilmiştir. 2014 yılında da araştırma çalışmaları ve bölgesel düzeyde çeşitli etkinliklerle Bölgesel Yenilik Stratejisi'nin oluşturulması planlanmaktadır.

Güney Ege Kalkınma Ajansı 2012 yılı içerisinde “Tarıma Dayalı Sanayide Katma Değerin Artırılması” ve “Mirasımız Dericilik” Mali Destek Programlarını ilan etmiştir. Başvuruların değerlendirilmesinin ardından başvuran projelerden kazananların ilanı 2013 yılı Ocak ayı içerisinde gerçekleşmiştir. 2012 yılında ilan edilen proje teklif çağrısında Ajans tarafından; “Tarıma Dayalı Sanayide Katma Değerin Artırılması” programı çerçevesinde 125, “Mirasımız Dericilik” programı kapsamında ise 9 başvuru olmak üzere toplam 134 proje başvurusu alınmış ve bu başvurulardan 57 adet proje destek almaya hak kazanmıştır. “Tarıma Dayalı Sanayide Katma Değerin Artırılması” programı kapsamında başvuru yapan projelerin toplam bütçesi 57.960.635 TL, “Mirasımız Dericilik” programı için ise 3.302.462 TL'dir. “Tarıma Dayalı Sanayide Katma Değerin Artırılması” programı, TR32 Düzey 2 Bölgesi'nin önde gelen sektörlerinden tarım için büyük öneme sahip tarım ürünlerinin tarıma dayalı sanayi vasıtasıyla katma değerlerinin artırılmasını hedeflemiştir. İlgili programla tarım sektöründe yaklaşık 58 milyon TL'lik bir yatırım potansiyelinin açığa çıkması oldukça olumlu olmakla birlikte söz konusu program ile bölgede model projelerin oluşturulması da hedeflenmektedir.

Güdümlü proje desteği çalışmaları kapsamında Aydın ilinde Yenilenebilir Enerjiye Dayalı Soğuk Hava Deposu kurulması ve Muğla Uluslararası Fuar Alanı projesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

2013 yılında İŞKUR ve TÜİK Bölge Müdürlükleri işbirliğinde Bölge'ye ilişkin nitelikli işgücü piyasasının analiz edilmesi planlanmıştır. Buna karşılık 2013 yılında yeni dönem Bölge Planı'nın hazırlık çalışmalarının yoğunluğu ve bahsi geçen analizin ilgili kurumlar tarafından yapılması sebebiyle bu faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

2014 YILI ÖNCELİKLERİ VE ÇALIŞMALARI

2013 yılında markalaşma, sektörel rekabet gücü, verimliliğin ve çeşitliliğin artırılması, Ar-Ge ve yenilikçilik konularında çalışmalar yürütülmüştür. Ajansımızın 2010-2013 yılları arasında bölgesel kalkınma alanında yaptığı tüm faaliyetlerin temeli T.C. Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan TR32 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı'na dayanmıştır. 2014-2023 yılları arasında geçerli olacak ve Bölgenin kalkınmada yol haritasını çizecek olan TR32 Bölgesi Bölge Planı'nın taslağı 2013 yılı Temmuz ayında Kalkınma Bakanlığı'na sunulmuştur. Kalkınma Bakanlığı'nın incelemelerini müteakip Plan, Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu'na arz edilecek ve onaylanarak yürürlüğe girecektir.

2014-2023 Bölge Planı dönemi için belirlenmiş olan “Yaşam kalitesi yüksek, yeniliğe dayalı üreten, doğasını koruyan, küresel turizm odağı Güney Ege” vizyonu ile yola devam eden Güney Ege Kalkınma Ajansı 2014 yılı itibarıyla yeni plan dönemine girmiş bulunmaktadır. 2014 yılında Ajans tarafından gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler, planın “zengin beşeri sermaye güçlü toplumsal yapı”, “yeniliğe dayalı yüksek katma değerli üretim”, “dört mevsim turizm” ve “yaşanabilir mekanlar ve sürdürülebilir çevre” gelişme eksenleri çerçevesinde belirlenmiştir.

2014 yılı içerisinde TR32 Bölgesi Taslak Bölge Planı (2014-2023)'nda yer alan **“Yeniliğe Dayalı Yüksek Katma Değerli Üretim”** gelişme eksenini çerçevesinde teknoloji üreten ve ileri teknoloji kullanan, tasarım ve markalaşma kapasitesi yüksek, çevre dostu sanayi sektörü dönüşümünün sağlanması, ileri teknolojiye dayalı, doğal kaynakları sürdürülebilir kullanan, verimliliği, pazarlama, markalaşma kapasitesi ve küresel rekabet gücü yüksek tarım sektörü oluşturulması gibi önceliklere yönelik faaliyetler üzerine odaklanan çalışmalar gerçekleştirilecektir. Bunun yanı sıra kümelenme potansiyeli taşıyan sektörler üzerinde saha analizleri yapılarak kümelenme yol haritalarının oluşturulması, Bölge'de yenilik bilincinin oluşturulması hedefi kapsamında sempozyum, araştırma çalışmaları ve fizibilite çalışmaları gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. **“Dört Mevsim Turizm”** gelişme eksenini kapsamında turizmin tanıtımında yenilik ve işbirliğinin sağlanmasının yanı sıra Bölge'nin öne çıkan kültürel öğelerinin tanıtımına yönelik çalışmalara devam edilmesi planlanmaktadır. **“Zengin Beşeri Sermaye, Güçlü Toplumsal Yapı”** gelişme eksenini kapsamında 2014 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği aracılığıyla sosyal kalkınmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır. **“Yaşanabilir Mekânlar ve Sürdürülebilir Çevre”** gelişme eksenini doğrultusunda ise çevresel yetkinliğin ve çevre kalitesinin artırılmasına yönelik proje ve çalışmalar yürütülerek Bölge'de bilinç geliştirme

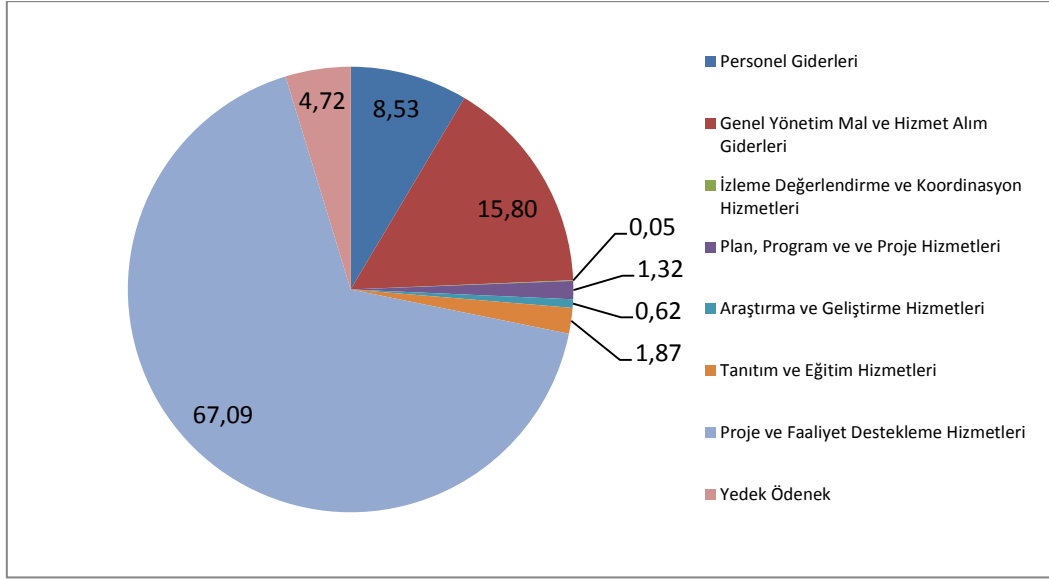
çalışmalarına yoğunlaşılacaktır. Yürütülecek bu faaliyetlerin aynı yıl içerisinde çıkılması öngörülen “Yenilikle Dönüşüm Mali Destek Programı” ve “Çevre Mali Destek Programı” ile kuvvetlendirilmesi ve bütünleştirilmesi amaçlanmaktadır.

2014-2023 Bölge Planı faaliyetlerinin yanı sıra kurumsal kimliği geliştirme çalışmalarının ve Ajans’ın kurumsal kapasitesinin artırılması hedefi doğrultusunda eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Tablo 1. 2014 yılı öncelikleri-bölge planı ilişkisi

Bölge Planı Gelişme Eksenleri	2014 Yılı Önceliği	Öncelik	Faaliyetler
Dört Mevsim Turizm	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Bölge turizminin tanıtımında ve lobi çalışmalarında yenilik, işbirliği ve koordinasyonunun sağlanması temel önceliktir.	-Ulusal/uluslararası etkinlik katılımları -Kültürel tanıtım kitapçıkları serisi (Buldan Bezi, Bodrum Sandaleti, Aydın İğne Oyası) -Muğla tanıtım kitabının basımı, Denizli tanıtım kitabı güncelleştirmesi -2015 yılı Mali Destek Programı
Yeniliğe Dayalı Yüksek Katma Değerli Üretim	Yenilik ve Kümelenme	Yeniliğe dayalı yüksek katma değer yaratan, teknoloji üreten ve ileri teknoloji kullanan, tasarım ve markalaşma kapasitesi yüksek, çevre dostu sanayi sektörü dönüşümünün sağlanması temel önceliktir.	- Yenilik kapasitesi mevcut durum analizi - Bölgesel yenilik stratejisi oluşturulması - Ar-Ge ve yenilik işbirliği ve farkındalık çalışmaları -2014 yılı Yenilikle Dönüşüm Mali Destek Programı -Ulusal/uluslararası etkinlik katılımları - İmalat sanayinde kümelenme politikası ve örnek uygulamaları paneli - Güney Ege Bölgesi kümelenme stratejisi çalıştay - Sektörel kümelenme araştırmaları ve saha analizleri
Yaşanabilir Mekânlar ve Sürdürülebilir Çevre	Çevre	Bölge sanayisinin çevresel yetkinliğinin artırılması temel önceliktir.	- Endüstriyel simbiyoz çalışma programının hazırlanması -Ulusal/uluslararası etkinlik katılımları -2014 yılı Çevre Mali Destek ve DFD programı
Zengin Beşeri Sermaye, Güçlü Toplumsal Yapı	Sosyal Yapı	Eğitim ve sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, sosyal içermenin sağlanması ve nitelikli işgücünün geliştirilmesi temel önceliktir.	-2014 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı -2015 yılı Mali Destek Programı
Kurumsal Kapasite Faaliyetleri		Personel verimliliğinin, bilgi, beceri ve yenilik düzeyinin artırılması ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi temel önceliktir.	-GEKA Günleri -GEKA Dergisi

2014 YILI FAALİYETLERİ



Şekil 2. 2014 yılı faaliyetleri

2014 yılı bütçesi temel harcama kalemlerinin dağılımı Şekil.2’de görülmektedir. Bütçede temel hizmetler sınıfındaki mal ve hizmet alım giderleri (Bütçe payı; % 15,80), personel giderleri (Bütçe payı; % 8,53) ile tanıtım ve eğitim hizmetleri (Bütçe payı; % 0,1,87) ağırlıklı olarak çalışma programının birinci kısmındaki faaliyetleri kapsamaktadır. İzleme Değerlendirme Hizmetleri ve Plan, Program, Proje Hizmetleri ile Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri için ayrılan paylar, sırasıyla % 0,05, % 1,32, % 0,62 olup 2014 yılı bütçesinden proje ve faaliyet destekleri kapsamında aktarılması planlanan pay % 67,09’dur. Bu tutarın gider bütçesinin % 63,10’una karşılık gelen miktarı Proje Destekleme Hizmetleri, bütçenin % 3,99’una karşılık gelen miktarı Faaliyet Destekleme Hizmetleri olarak öngörülmüştür. Yedek ödenek olarak, bütçenin % 4,72’si ayrılmıştır.

A. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ

A.1 İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler

İnsan kaynakları alanında hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi, performansa dayalı çalışma sisteminin oluşturulması ve çalışan memnuniyetinin artırılması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

İnsan kaynakları politikası ve planlaması kapsamında performansa dayalı çalışma sisteminin kurulması ve çalışanların yıllık performanslarının ölçülmesi ile Ajanstaki iş ve işlemlerin yürütülmesindeki verimliliğin belirlenmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda; uygulanacak olan Performans Değerlendirme Sistemi ile ilgili bir yönerge hazırlanması ve sistemin işleyişi ile ilgili prosedürlerin belirlenerek tüm Ajans personeline bilgilendirme yapılacaktır. Daha sonra, Ajansın faaliyetleri ile ilgili genel performans göstergeleri ile birimler bazında performans göstergeleri Ajans ve hizmet alımı yapılacak olan firma tarafından belirlenecektir. Yapılan araştırmalar kapsamında diğer kurumlar tarafından önerilen, 360 derece Performans Değerlendirme Sisteminin hizmet alımı yoluyla web tabanlı olarak kurulması ve Ajans personeline sistemin kullanımı ile ilgili eğitim verilmesi ve yılda en az iki kez Performans Değerlendirmesi yapılması planlanmaktadır.

Çalışan memnuniyetinin ölçülmesi ile memnuniyetsizlik yaratan durumların tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması ve bu şekilde verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Ayrıca, 2014 yılı içerisinde 1 İç Denetçi, 6 Uzman, 1 destek personeli (1 insan kaynakları sorumlusu) istihdam edilmesi planlanmaktadır.

Tablo 2. İnsan kaynaklarına ilişkin faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Personel ücretleri	Kurumsal Hizmetler Birimi	01.01.2014 – 31.12.2014	4.000.000
Kurumsal Hizmetler ve Genel Sekreterlik görevlendirmeleri			25.000
İhbar ve kıdem tazminatı karşılıkları ayrılması			700.000
Performans sisteminin kurulması, aktifleştirilmesi – Çalışan memnuniyetinin ölçülmesi			50.000

Ajansımızda bulunan uzman personele eğitim ve deneyimleri göz önünde bulundurularak Bölgede öne çıkan sektörler/tematik alanlarda görevlendirme yapılmıştır. Bu kapsamda her uzmanın ilgili olduğu alanda Bölgedeki mevcut durum ve gelişmeleri takip etme, destek programlarının tasarımına katkı sunma, düzenlenen eğitim ve konferanslara katılım sağlama sorumluluğu verilmiştir.

A.2 Eğitim Faaliyetleri

Ajans personelinin çalışmalarında ihtiyaç duyduğu eğitimler, eğitim ihtiyaç analizi yapılarak tespit edilmiştir. 2014 yılında Ajansın kurumsal kapasitesinin artırılması hedefi doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

A.2.1 Temel Eğitim Faaliyetleri

A.2.1.1 Hizmet İçi Beceri Geliştirme Faaliyetleri

Tablo 3. Hizmet içi beceri geliştirme faaliyetleri

Eğitimin Adı	Süre	Hedefler	Hedef Grup	Kişi Sayısı
Etki Analizi Eğitimi	3 gün (18 saat)	Ajansın yürüttüğü projelerin, bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla yürütülecek etki değerlendirmesi çalışmalarında izlenecek usul ve esasların öğrenilmesi	Tüm Ajans Uzmanları	30
Kurumsal Kimlik Ve Kurum İçi İletişim Eğitimi	2 gün (12 saat)	Ajans çalışanlarının iletişimini geliştirerek iş verimlerinin artırılması, iletişim ve sorun çözme yeteneklerinin geliştirilip kurum içi iletişimin daha sağlıklı olması, karşı tarafı anlamak, ikna etmek, çatışmaları çözmek ve uzlaşma ortamı yaratabilmek için gereken bilgi ve becerilerin uygulamalı bir şekilde kazanılması	Ajans Çalışanlarının Tamamı	37
Yenilik Ar-Ge Ve Teknoloji Eğitimi	2 gün (12 saat)	Ajans uzmanlarının inovasyonu anlaması, yenilikçiliğin (inovasyon) sürdürülebilir hale getirilmesi ve uzun vadede inovasyon kültürü oluşturulması	Tüm Ajans Uzmanları	30
Bölgesel Planlama ve Programlama Kapasitesinin Geliştirilmesi Eğitimi	5 gün (30 saat)	İleri bölgesel ve ekonomik planlama teknikleri ile ilgili bilgi sahibi olma, bu kapsamda yapılacak olan planlama çalışmalarındaki kalitenin artırılması	Tüm Ajans Uzmanları	30
Uygulamalı Kamu İhale Kanunu Eğitimi	3 gün (18 saat)	Ajansın, Kamu İhale Kanunu kapsamındaki uygulamalarının ilgili mevzuat hükümlerine uygun yapılması ve Kamu İhale Kanunu uygulamaları hakkında pratik olarak tecrübesinin artırılması	İzleme ve Değerlendirme Birimi – Kurumsal Hizmetler Birimi	12
Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi (Eğitiminin Eğitimi)	4 gün (24 saat)	Ajans uzmanları tarafından verilecek eğitimlerin kurgulanma aşaması, eğitmenin eğitim sırasında yapması gerekenler, eğitim için kurgulananların dışında doğaçlama gelişen durumlarla nasıl başa çıkılması gerektiği, eğitim sonrası yapılması gerekenler gibi konularda temel bilgilerin edinilmesi	Tüm Ajans Uzmanları	30
İletişim Teknikleri ve Moderasyon Eğitimi	3 gün (18 saat)	Etkin sunum planlama-hazırlama-uygulama becerilerinin geliştirilmesi; sunumda ve topluluğa hitabette efektif ses ve nefes kullanılması; topluluk karşısında anlaşılır, etkileyici ve ikna edici konuşulması	Ajans Çalışanlarının Tamamı	37

Tablo 4. Personel eğitim faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Personele yönelik eğitim faaliyetleri	-2014 yılı eğitim takviminin belirlenmesi ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi -2015 yılı eğitim ihtiyaç analizinin yapılması	Kurumsal Hizmetler Birimi	01.01.2014 - 31.12.2014	200.000

A.3 Taşınır ve Taşınmaz Mal ile Hizmet Temini

A.3.1 Taşınmaz Mal Temini

2013 yılında planlanan Ajans Merkezi ve Yatırım Destek Ofisleri için hizmet binalarının satın alınması ilgili yılda gerçekleştirilemediğinden, söz konusu faaliyetin gerçekleştirilmesi 2014 yılına kalmıştır. Bu kapsamda alınacak ya da yaptırılacak bina için bütçeden ayrılan miktar söz konusu bina için yapılacak tüm iç tasarım, altyapı, bakım-onarım, yenileme gibi maliyetleri de kapsamaktadır. Söz konusu binaların satın alma/restorasyon/tadilat masrafları için merkez binaya 4.750.000 TL, Aydın Yatırım Destek Ofisi için 500.000 TL ve Muğla Yatırım Destek Ofisi için 500.000 TL olmak üzere bütçede toplam 5.750.000 ödenek ayrılmıştır. Aydın ve Muğla Yatırım Destek Ofisleri için, il merkezlerinde kiralık bina veya ofis temininde zorluklar yaşanması sebebi ile, yöresel sivil mimari özelliklere sahip tescilli yapıların restore edilerek Aydın ve Muğla'ya kazandırılması ve ofislerin bu binaya taşınması planlanmaktadır.

Tablo 5. Taşınmaz mal teminine ilişkin faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Taşınmaz mal temini	Denizli merkez hizmet binası satın alınması, hazırlanması ve taşınması	Yönetim Kurulu Genel Sekreter	01.01.2014- 31.12.2014	4.750.000
	Aydın Yatırım Destek Ofisi hizmet binasının satın alınması, hazırlanması ve taşınması			500.000
	Muğla Yatırım Destek Ofisi hizmet binasının satın alınması, hazırlanması ve taşınması			500.000

A.3.2 Taşınır Mal Temini

A.3.2.1 Demirbaş Temini

Ajansın demirbaş ihtiyacının çoğunun karşılanmış olmasıyla beraber yeni hizmet binalarının satın alınması ya da kurumsal kapasitenin büyümesi ve mevcut demirbaşların ekonomik ömürlerinin tamamlanması durumlarında yeni demirbaşlara ihtiyaç duyulması muhtemeldir.

Ajans yatırım destek ofislerinin Bölge içindeki faaliyetlerinin daha aktif olarak sürdürebilmesi ve paydaşların YDO'ya ulaşılabilirliğinin artırılması amacıyla GEKA irtibat ofisleri açılması planlanmaktadır. Bu kapsamda Denizli OSB'de, Kuşadası'nda ve Fethiye'de YDO şubeleri açılacaktır. Söz konusu irtibat ofisleri bölgede yer alan ticaret odası, OSB yönetimi gibi paydaşların ajansa sağlayacağı alanlar kullanılarak oluşturulacaktır. Bu alanlarda kullanılacak demirbaş malzeme ajans

tarafından temin edilecektir. Açılacak irtibat ofislerinin ilk dönemlerde haftanın bir günü açık olması ve randevu usulü çalışması beklenmektedir. İrtibat ofislerinin kurumsal iletişimin geliştirilmesi ve ulaşılabilirliğin artırılması amacının yanında Bölge işletmelerine yapılacak ziyaret ve organize edilen küçük çaplı toplantılarda da kullanılması planlanmaktadır.

Bu bağlamda 2014 yılı içinde ihtiyaçlar doğrultusunda satın almalar gerçekleşecektir. Ayrıca, bilgi teknolojileri anlamında 2014 yılında da personele gerekli teknolojik altyapının hem yazılım hem de donanım kapsamında sağlanması ve var olanın sürdürülmesi planlanmaktadır. Yazılım olarak, Performans Değerlendirme Sistemi yazılımı, Demirbaş Takip yazılımı , MS Office, Anti-Virus ve Anti-Spam yazılımı, Firewall Güncelleme yazılımı, Adobe Acrobat Pro yazılımı, İnsan Kaynakları Yönetimi yazılımı vb. yazılımların temin edilmesi öngörülmektedir. Donanım olarak ise temel ihtiyaçlar kapsamında telefon santral altyapısının tekrar yapılandırılması ve storage sistemi kurulması öngörülmektedir.

Ajansın kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ya da hizmet binasının değişmesinden kaynaklanabilecek ihtiyaçlar doğrultusunda; büro makineleri, bilgisayar, sunucu, storage, bilgisayar çevre birimleri, fotokopi cihazı, yazıcı, haberleşme cihazları, ısıtma-soğutma cihazları, ses, görüntü ve sunum cihazları, güvenlik, kontrol, koruma ve tedbir amaçlı cihazların alımları gerçekleştirilecektir.

Tablo 6. Demirbaş teminine ilişkin faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Demirbaş alımı	Genel Sekreter Kurumsal Hizmetler Birimi	01.01.2014 – 31.12.2014	250.000

A.3.2.2 Sarf Malzemeleri Alımı

2014 yılı içinde Ajans’a ait tüm hizmet binalarında kullanılmak üzere alınan ve bir yıl içerisinde tükenmesi beklenen sarf malzemeleri tedarik edilecektir. Kırtasiye ve büro malzemesi alımları, baskı ve cilt giderleri, belediye şebekesinden alınan su tüketimi ve abonelik bedelleri, temizlik malzemesi alımları, elektrik tüketimi ve abonelik bedelleri, akaryakıt ve yağ alımları, yiyecek ve içecek alımları sarf malzemesi olarak değerlendirilmektedir.

Tablo 7. Sarf malzemeleri alımı

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Sarf malzemeleri alımı	Kurumsal Hizmetler Birimi	01.01.2014 – 31.12.2014	500.000

A.3.3 Hizmet Temin Faaliyetleri

A.3.3.1 Kira Hizmetleri Temini

Yatırımcılara daha iyi hizmet verilmesi, kurumsal kaliteye yakışır fiziki şartlara sahip olmak amacıyla Aydın ve Muğla Yatırım Destek ofisleri için fiziki imkânların geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Ajans merkezi ve Muğla Yatırım Destek Ofisi için yeni binalar alınacak olması nedeniyle bu binalar

geçici olarak kiralık binalarda hizmet vermeye devam edecektir. Aydın Yatırım Destek Ofisi içinse yeni bir binanın kiralanması planlanmaktadır. Bu nedenle Ajans merkezi ve Muğla Yatırım Destek Ofisi'nin geçici hizmet binaları ile Aydın Yatırım Destek Ofisi binasının kiralari için 250.000 TL ödenek ayrılmıştır.

İzleme ziyaretlerindeki yoğunluk sebebiyle 2014 yılında Ajans merkezinde 4, yatırım destek ofislerinde 1'er adet olmak üzere şoför ve yakıt ücreti dâhil olacak şekilde toplam 6 adet kiralık hizmet aracı tahsisi planlanmaktadır.

Tablo 8. Kira hizmetleri temini

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Ajans merkez binası kirası	Kurumsal Hizmetler Birimi	01.01.2014 – 31.12.2014	177.000
Yatırım destek ofisleri kiralari			123.000
Araç kiralama			400.000

A.3.3.2 Temizlik, Güvenlik vb. Hizmetlerin Temini

Ajansın temizliği, güvenliğinin sağlanması ve santral gibi destek hizmetlerinin yürütülmesi hizmet alımı yolu ile yapılmaktadır. 2014 yılında bu kapsamda yapılacak faaliyetler için 250.000 TL ödenek ayrılmıştır.

Tablo 9. Temizlik, güvenlik vb. hizmetlerin temini

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Temizlik, güvenlik vb. destek hizmetlerinin satın alınması	Kurumsal Hizmetler Birimi	01.01.2014 -31.12.2014	250.000

A 3.3.3 Dış Denetim Hizmetleri Temini

2012 yılı itibarıyla başlayan iç kontrol sisteminin oluşturulması sürecine 2014 yılında da devam edilecek, gerekli hallerde teknik destek almak için hizmet alımı yapılacaktır.

Dış denetim kapsamında Ajansın İç Kontrol Sistemi, Mali Yapısı ve Performansı ile ilgili hususlar değerlendirilecektir. Ayrıca 2013 yılı içinde yapılan 2012 yılı Dış Denetim faaliyetinde Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları denetiminde ise Şartlı Görüş bildirilmiş olup, bunun nedeni olarak da Ajansta İç Denetçi istihdam edilmemiş olması ve performans sistemi uygulanmaması belirtilmiştir. Süreç ve Yöntemler denetiminde ise Ajansın iç kontrol sistemi, iş ve karar süreçleri, yöntemleri ve kontrol mekanizmaları üzerinde etkin, yeterli ve uyumlu kontroller tesis edilmemiş olması gerekçesiyle şartlı görüş bildirilmiştir. Bu konularda şartlı görüş bildirilmesinin temel sebebi bu faaliyetleri yerine getirmesi gereken bir İç Denetçi'nin Ajansımızda istihdam edilememiş olmasıdır. Raporda yer alan bu eleştiriye karşılık tedbir olarak 2012 yılı içinde Ajansımızca İç Denetçi ilanına çıkmıştır. Fakat herhangi bir başvuru olmamıştır. Bunun yanında 2013 yılı içinde İç Denetçi ilanı açılacak olup, alım gerçekleştirilememesi durumunda bu ilan 2014 yılında tekrarlanacaktır. Ayrıca söz konusu eleştirilerde yer alan performans sisteminin kurulmaması ile ilgili olarak da A.1 İnsan

Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler başlığında da belirtildiği üzere performansa dayalı çalışma sisteminin oluşturulması ile ilgili hizmet alımı yapılacaktır. Bunların yanında, Muhasebe ve Kayıt Sistemleri ile Bilgi Sistemleri denetiminde ise 2012 yılında KAYS Muhasebe bölümünde 2012 yılı bütçemizin Kalkınma Bakanlığınca KAYS üzerinden onaylanmaması sebebiyle sistem üzerindeki raporların eksiksiz, doğru ve etkin bir şekilde kullanılmasını kısmen engellemesi nedeniyle şartlı görüş bildirilmiştir.

Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetimle Yetkili Kurulardan alınması gereken dış denetim hizmeti ve iç kontrol sistemi ile ilgili alınacak olan danışmanlık hizmetleri için 2014 yılı bütçesinden 50.000 ödenek ayrılmıştır.

Tablo 10. Denetim hizmetleri temini

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Denetim hizmetleri temini	-İç Kontrol Sistemi ile ilgili danışmanlık hizmetleri temini -Dış denetim hizmetleri temini	Yönetim Kurulu Genel Sekreter Kurumsal Hizmetler Birimi Tüm Birimler	01.02.2014 31.04.2014	50.000

A.3.3.4 Genel Yönetimle İlgili Mimarlık, Mühendislik, Danışmanlık Hizmetleri Temini

A.3.3.4.1 Hukuk Müşavirliği Hizmeti Temini

Ajansın konu olduğu davalara yönelik alacağı hukuki danışmanlık hizmeti alımları için 2014 yılında ayrılan ödenek 50.000 TL olup, Ajansta istihdam edilen Hukuk Müşaviri, söz konusu davaları takip ve koordine edecektir.

Tablo 11. Genel yönetim danışmanlık hizmetleri temini

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Dışarıdan sağlanacak hukuk hizmetleri	Genel Sekreter	01.01.2014 – 31.12.2014	50.000

A.3.3.4.2 Kalite Belgesi İçin Danışmanlık Hizmeti Temini

2014 yılında da kurumsallaşma çalışmalarının, ulusal veya uluslararası saygın bir kuruluştan alınacak kalite belgesiyle desteklenmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda kalite belgesi için başvuru yapılacak, gerekli eğitimler alınacak ve kriterlerin yerine getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 12. Kalite belgesi başvurusu

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Kalite belgesi başvurusu	Kalite belgesi için danışmanlık hizmeti temini	Kurumsal Hizmetler Birimi	01.01.2014 – 31.12.2014	50.000
	Kalite belgesi kriterleri için yapılacak çalışmalar	Tüm Birimler		

A.3.3.5 Destek Hizmetleri Temini

Ajans'ın rutin giderleri arasında yer alan haberleşme giderleri (posta, kargo ve telgraf ücretleri, telefon abonelik ve kullanım bedelleri, internet servis sağlayıcılarına ödenen ücretler, internet telefon hatlarının kullanımı karşılığında Telekom'a ödenen ücretler), mahkeme harç giderleri gibi yasal giderler, harcırah kapsamı dışında kalan muhtelif yol giderleri, sigorta giderleri, komisyon giderleri, Ajans bünyesindeki donanımın bakım-onarım faaliyetleri, web sitesi teknik destek hizmeti, küçük nitelikli bakım ve tamir işlerine ilişkin işçilik giderleri, Aydın Yatırım Destek Ofisi ile Aydın, Denizli ve Muğla illerinde açılacak olan YDO İrtibat Ofisleri için yeni binaların kiralanması durumunda bu binalarda gerçekleştirilecek tadilat işlemleri bu kapsamda yer almaktadır.

Tablo 13. Destek hizmetleri temini

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Destek hizmetleri temini	Kurumsal Hizmetler Birimi	01.01.2014 – 31.12.2014	360.000

A.4 Yönetim ve Kalkınma Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi

A.4.1 Yönetim Kurulu Toplantıları

Ajans, düzenli olarak Yönetim Kurulu toplantılarını gerçekleştirmektedir. 2014 yılında da Yönetim Kurulu toplantılarının dönüşümlü olarak her ilde aylık bazda gerçekleştirilmesine devam edilecektir. 2014 yılı Temmuz ayına kadar, Ajans Yönetim Kurulu Başkanlığı'nı Muğla Valisi Sn. Mustafa Hakan GÜVENÇER yürütecek olup, 2014 yılı Temmuz ayından itibaren başkanlığı Aydın Valisi Sn. Erol AYYILDIZ yürütecektir.

Tablo 14. Yönetim kurulu toplantıları

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Yönetim kurulu toplantı organizasyonu	Genel Sekreter Kurumsal Hizmetler Birimi	01.01.2014 - 31.12.2014	36.000

A.4.2 Kalkınma Kurulu Toplantıları

Kalkınma Kurulu toplantıları yılda en az 2 kez olmak üzere gerçekleştirilmekte olup, 2014 yılı Kalkınma Kurulu Toplantılarının Nisan ve Ekim aylarında yapılması planlanmaktadır.

Tablo 15. Kalkınma kurulu toplantıları

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Kalkınma kurulu toplantı organizasyonu	Ekonomik Araştırmalar ve Planlama	01.04.2014 31.10.2014	35.000

B. İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ

B.1 Ajans Tanıtımı

B.1.1 Kurumsal Kimlik Çalışmaları ve Basılı Materyaller

2013 yılında Kurumsal İletişim Eğitimi alınarak konu hakkında temel bilgi sağlanmıştır. Bu eğitim Ajansın kurumsal kapasitesinin kurumsal iletişim, kurumsal imaj ve kurumsal kimlik konularında artırılması için ilk adım olmuştur. Kurumsal kimlik çalışmasında Ajans'ın görünümünden, Ajans sosyal medya sayfalarına, promosyon malzemelerine kadar tüm çalışmalarının uyum içerisinde olması hedeflenmektedir.

Ajansın basılı materyallerinin ihtiyaca göre basımının yeniden yapılması ve bazı yeni tanıtım materyalleri oluşturularak basımının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Tanıtım materyalleri Kurumsal Kimlik çalışmaları çerçevesinde hazırlanacaktır.

2014 yılı içerisinde ilk kez 3 aylık dönemler halinde bir Ajans dergisi çıkarılması planlanmaktadır. Dergide Ajans faaliyetleri, Ajans tarafından desteklenen projeler, uzmanların Bölge kapsamındaki çalışmaları vb. konular hakkında yazılara yer verilecektir.

B.1.2 Bölge İçi ve Bölge Dışı Tanıtım Faaliyetleri

2012 yılında itibaren GEKA günleri adıyla gerçekleştirilen faaliyet 2014 yılında diğer kurum ve kuruluşları da kapsayacak şekilde Kalkınma Ajansları ve Bölge hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak üzere talep geldiği takdirde gerçekleştirilecektir.

Bölge'de yapılan fuarlar içerisinde veya Bölge dışında Bölge'yi ve Ajans faaliyetlerini tanıtmaya olanağı sağlayacak, Tanıtım ve Dış İlişkiler Birimi'nin çalışma alanlarına yönelik olan ve Ajans'ın bilinirliğini çeşitli mecralarda artıracak fuarlara (Ege İlleri Fuarı, İş ve İstihdam Fuarı, AB Günü vb.) stantla katılım yapılması planlanmaktadır. Bu fuarlar ayrıca bölge kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği oluşmasını sağlayan alanlar olarak kullanılacaktır.

GEKA veri tabanının geliştirilmesi faaliyetleri 2014 yılında da devam edecektir. Genel veri tabanı, Ajans'ın faaliyetlerinin (proje teklif çağrıları, çalıştayları, bilgilendirme toplantıları vb.) Bölge'deki paydaşlara duyurulmasında kullanılacaktır. Duyurular SMS ve e-posta sistemleri kullanılarak gerçekleştirilecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Kurumsal Kimlik Çalışmaları ve Basılı Materyaller	Kurumsal Kimlik oluşturulması	Tanıtım ve Dış İlişkiler Birimi	01.03.2014 - 31.12.2014	90.000
	Ajans Tanıtım Materyallerinin basılması			30.000
	Ajans Dergisi			40.000
Bölge İçi ve Bölge Dışı Tanıtım	Davet, Etkinlik vb. organizasyonlarda		01.01.2014 - 31.12.2014	20.000

Faaliyetleri	Ajansın tanıtımının yapılması			
	Yurtiçi fuar katılımları			15.000
	Paydaş Bilgilendirmeleri			15.000

B.2 Bölge Tanıtımı

B.2.1 Bölge Tanıtım Materyalleri

Ajansın ve Ajansın bulunduğu Bölgenin kültürel-turistik değerlerinden potansiyel iş ve yatırım olanaklarına kadar geniş bir perspektifte tanıtımının görsel olarak Bölge Tanıtım Filminin çekilmesiyle gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Çalışma Ajans Birimlerinin temsilcilerinden oluşan bir komisyon aracılığıyla TDB koordinasyonunda gerçekleştirilecektir. Tanıtım filminin çekiminde Bölge Planında belirlenen Gelişme Eksenleri göz önünde bulundurulacaktır.

Bölge Tanıtımının gerçekleştirilmesi için 2012 yılından itibaren hazırlanan Kültürel Tanıtım Kitapçıkları gibi Bölgenin önde gelen kültürel ve turistik öğelerinin tanıtılacağı tanıtım materyalleri de oluşturulacak ve yabancı dillere çevrilmesi söz konusu olacaktır.

B.2.2 Uluslararası Etkinliklere Katılım

Bölgenin uluslararası etkinliklerde tanıtılması planlanmaktadır. Söz konusu uluslararası etkinliklere katılım Bölge Planındaki gelişme eksenleri dikkate alınarak gerçekleştirilecektir. Bölgenin turizminin tanıtılmasından, yenilik odaklı ve çevre dostu uygulamaların gerçekleştirildiği sanayi sektörüne kadar çeşitli alanlarda Bölgenin farklı mecralarda Bölgedeki kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde tanıtılması sağlanacaktır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Bölge Tanıtım Materyalleri	Bölge Tanıtım Filmi	Tanıtım ve Dış İlişkiler Birimi	01.03.2014 - 30.11.2014	200.000
	Bölge için basılı tanıtım materyalleri			25.000
Uluslararası Etkinliklere Katılım	Yurtdışı Fuarları		01.01.2014 – 31.12.2014	150.000
	Bölge Tanıtımına yönelik Tanıtım ve İşbirliği Etkinlikleri			100.000

B.3 İletişim Faaliyetleri

B.3.1 Toplantı, Konferans, Panel vb. Çalışmalar

Kalkınma Ajanslarıyla Toplantılar

2014 yılı içerisinde bir adet Genel Sekreterler Toplantısının Denizli’de yapılması planlanmaktadır. Bununla birlikte bölge ve birim bazlı olmak üzere Kalkınma Ajanslarını bir araya getiren tecrübe paylaşımı toplantılarının yapılması planlanmaktadır.

Paydaş Toplantıları

Bölgedeki paydaşların bir araya gelmesini, bölge konusundaki mevcut durumun Ajans tarafından takip edilmesini ve bölge kalkınmasına yön verecek fikirlerin bir platformda tartışılmasını ve dolayısıyla kurumlar arası işbirliğini sağlayacak il ve ilçe düzeyindeki yetkili kişilerin bir araya geldiği toplantılar yapılması planlanmaktadır.

Tematik Konferanslar

Güney Ege'nin öne çıkan, gelişmekte olan sektörleri hakkında tematik toplantılarla ilgili sektörlerin geliştirilmesine katkı sunabilecek konuyla ilgili yetkin kişilerin bu toplantılara katılımlarının sağlanması ve yol haritası oluşturulabilmesi amacıyla çeşitli toplantılar yapılacaktır.

Söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerektiği takdirde konu bazlı basılı materyallerin oluşturulması, kurumun Bölge tanıtımı ve kurumsal anlamdaki faaliyetlerinde gerekli görünürlüğün sağlanması için fotoğraf, video çekimi ve prodüksiyon hizmeti alınması planlanmaktadır.

B.3.2 Basın Çalışmaları

2010'dan bu yana Bölge düzeyinde oluşturulan medya verisinin ulusal düzeyde de oluşturulması için çalışmalara başlanmıştır ve bu çalışmanın 2014 yılında da geliştirilmesi düşünülmektedir. Ajans'ın sadece Bölge'de değil ulusal alanda da tanıtımının sağlanması ve faaliyetlerinin duyurulması amacıyla ulusal medya kuruluşlarında ağırlıklı olarak ekonomi ve tanıtım alanlarında çalışan veya memleketi Ajans Bölgesi'nde olan yazarlar tespit edilecektir. Bu yazarlarla iletişime geçilerek Ajans'ın faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılacak ve bu yazarların yazılarında Ajans'a yer vermesi yönünde paylaşımlar yapılacaktır. Bölge medya kuruluşlarıyla da yüz yüze görüşmeler devam ettirilecek ve basınla ilişkilerin yoğun bir şekilde devam ettirilmesi sağlanacaktır.

Ayrıca Ajansın haber takibini ve haber dağıtımını düzenli ve etkin bir şekilde sağlayabilmek amacıyla hizmetler alınacaktır. 2012 yılından beri Medya takip sistemi kullanılmakta ve aylık medya takip raporlamaları yapılmaktadır. Haber dağıtım sistemi 2013 yılında ilk kez kullanılmış olup bazı haberlerin dağıtımında etkili rol oynadığı gözlemlenmiştir. 2014 yılında da bu çalışmalara devam edilecektir.

Ajans'ın sorumlu olduğu Bölge'de ve ulusal çapta gündemi takip edebilmesi amacıyla gazete abonelikleri her sene başında yenilenmektedir. Ajans'ın ihtiyacına göre 2014 yılında da bölgesel ve ulusal gazeteler seçilecek ve abonelikler yenilenecek veya başlatılacaktır.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Toplantı, Konferans, Panel vb. Çalışmalar	Kalkınma Ajanslarıyla Toplantılar	Tanıtım ve Dış İlişkiler Birimi	01.01.2014 - 31.12 2014	20.000
	Paydaş Toplantıları			20.000
	Tematik Toplantılar			60.000
Basın Çalışmaları	Bölge içi ve Bölge Dışı medya ile ilişkiler		01.01.2014 – 31.12.2014	10.000
	Medya Takip ve Haber Dağıtım			15.000
	Abonelikler			5.000

B.4 Dış İlişkiler

B.4.1 Üyelikler

Ajansın 2014 yılında dış ilişkiler konusunda daha aktif çalışacaktır. Bunun için öncelikle Kalkınma Ajanslarının uluslararası platformda görüşme olanağı sağladığı bazı organizasyonlara (WAIPA, EURADA, SEENORDA vb.) üye olması düşünülmektedir. Üye olduğu takdirde üyelik aidatlarının karşılanması söz konusu olacaktır.

B.4.2 Yurtdışı Paydaşlarla İlişkiler

Ajansın daha önce gerçekleştirdiği ve 2014 senesinde gerçekleştireceği yurtdışı ziyaretleri veya yurtdışındaki kurumların yurtiçindeki temsilcileriyle işbirliği ve tanıtım çalışmaları sonucunda Ajansın yurtdışı paydaşları oluşturulmaktadır. Yurtdışı paydaşlarla ilişkiler, işbirliği odaklı ortak çalışmalar yapılması şeklinde geliştirilecektir. Böylelikle daha ilişkilerin sürdürülebilir hale getirilmesi planlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda yurtdışından gelecek heyetlerin bölge tanıtımı, bölgenin öne gelen sektörlerinin, iş ve yatırım olanaklarının tanıtımı, tecrübe paylaşımı vb. dahilinde etkinlikler gerçekleştirilecektir.

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Üyelikler	Üyelik aidatlarının ödenmesi	Tanıtım ve Dış İlişkiler Birimi	01.05.2014 - 31.12 2014	20.000
Yurtdışı Paydaşlarla İlişkiler	Paydaşlarla ilişkiler		01.05.2014 – 31.12.2014	50.000

C. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ

C.1 Yenilik, Girişimcilik Kapasitesinin Artırılması ve Kümelenmeye Yönelik Çalışmalar

Bölgesel Yenilik ve Girişimcilik Kapasitesi Belirleme ve Stratejisi Oluşturma

2014-2023 Bölge Planının “Yüksek Katma Değer ve Yenilik Odaklı” Üretim gelişme eksenini altındaki hedeflere ulaşmaya yönelik olarak; bölgenin yenilik ve girişimcilikteki, darboğazların ve potansiyelin tespit edilmesi, yeniliğe ve girişimciliğe imkân veren ekosistemi yaratarak gelişimini teşvik edecek mekanizmaların oluşturulmasını ve girişimcilik ekosistemi içindeki aktörlerin harekete geçirilmesini sağlayacak stratejilerin belirlenmesi ve bölgede farkındalık yaratılması amaçlanmaktadır.

Arge ve Yenilik Kapasitesi Analizi, bölgesel girişimcilik Ekosisteminin analizi ve bölgesel yenilik ve girişimcilik stratejilerinin oluşturacağı çalışmaların hizmet alımı yöntemi ile yapılması planlanmaktadır. Bu çalışmaların içeriğinde saha analizi, anketler, çalıştaylar, işbirliği ve farkındalığı artıracak faaliyetler yer alacaktır.

Bu çalışmalar sonucunda Bölge’de ar-ge ve yenilik konusundaki bilgi altyapısının, mevcut durumun, farkındalığın geliştirilmesi ve yol haritasının oluşturulması öngörülmektedir.

Bölgede Kümelenme ve İşbirliği Geliştirme Faaliyetleri

Bölge’de istihdam ve ihracat değeri açısından yoğunlaşmış olan tekstil, mineral ürünler imalatı, makine ve ekipmanları imalatı, gıda ve içecek imalatı gibi imalat sanayi alt sektörleri başta olmak üzere kümelenme potansiyeli taşıyan sektörler üzerinde saha analizleri yapılacak ve kümelenme yol haritaları oluşturulacaktır. Bu yol haritaları doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşların bir araya getirilmesi, özel sektörün üniversite ile bağlarının güçlendirilerek işbirliğine dâhil edilmesi öncelikli amaçlar arasında yer alacaktır. Dünyada başarılı olmuş kümelenme örnekleri ve politikaları ele alınacak; deneyimli isimlerden ve akademisyenlerden kümelenme hakkında bilgi akışı sağlanacaktır. Bölge sanayindeki kümelenme bilincinin artırılması amacı doğrultusunda bir örnek uygulama panelinin yapılması amaçlanmaktadır. Bu panelde dünyadan ve Türkiye’den kümelenme alanında başarı hikayeleri ilgili kişiler tarafından anlatılacak ve bölgenin ileri gelenleri tarafından yönlendirilen sorulara cevaplar aranacaktır.

Tablo 16. Ar-Ge, yenilik ve kümelenme çalışmaları

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Bölgesel Yenilik ve Girişimcilik kapasitesi mevcut durumu ve yenilik stratejisi	Ekonomik Araştırmalar ve Planlama Birimi	01.06.2014-31.12.2014	150.000
Kümelenme ve işbirliği Geliştirme Faaliyetleri		01.05.2014-31.12.2014	15.000

C.2 Bölgesel Veritabanı Oluşturulması

Güncel SEGE verileri, Bölge ile ilgili olarak kurum ve kuruluşlarca üretilmiş veriler ile Ajans tarafından ilçe ve proje bazlı üretilen verilerin derlenmesi, bu verilerin işlenerek bir veritabanının oluşturulması sağlanacaktır. Oluşturulan veritabanının ilerleyen dönemlerde coğrafi bilgi sistemleriyle desteklenmesi planlanmaktadır.

Tablo 17. Bölgesel veritabanının oluşturulması

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Bölgesel veritabanı oluşturulması	Ekonomik Araştırmalar ve Planlama Birimi	01.01.2014-31.05.2014	10.000

C.3 Bölge Planı Basımı, Tanıtımı ve Uygulanması

2014-2023 TR32 Bölge Planı'nın tüm paydaşlar ve Bölge halkı tarafından benimsenmesi ve içselleştirilmesi; Bölge'nin kalkınması için gerekli görülen gelişme eksenlerine ilişkin hedef ve stratejilerin sorumlu kuruluşlar tarafından sahiplenilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda Bölge Planı'nın basılarak Bölge ve ülke genelinde ilgili kuruluşlara iletilmesi sağlanacaktır. Bölge Planı'nın İngilizce ve Türkçe özet kitapçıkları ile broşürleri, tüm ilçelerin gerekli kamu kurum kuruluşları, STK'lar ile Bölge'de gerçekleştirilen ilgili görüşme, toplantı ve çalıştaylarda dağıtılmak üzere çoğaltılacaktır. Bunun yanında Bölge aktörlerinin faaliyetlerinde Bölge Planı'na uyumluluğun gözetilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

2014 yılından itibaren Plan'ın hayata geçirilmesi konusundaki faaliyetlere başlanacak, bölgedeki paydaşlar ile birlikte planda öne çıkan ve ihtiyaç duyulan alanlarda etkinlikler ve araştırmalar yapılacaktır.

Tablo 18. Bölge planı basımı, tanıtımı ve uygulanması

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Bölge Planı'nın basımı, yabancı dillere çevrilmesi ve broşür basımı	Ekonomik Araştırmalar ve Planlama Birimi	01.06.2014-31.08.2014	70.000
Bölge planı tanıtım faaliyetleri		01.01.2014-31.12.2014	10.000
Bölge Planı uygulama faaliyetleri		01.06.2014- 31.12.2014	30.000

C.4 Yurtiçi ve Yurtdışı Etkinliklere Katılım

2014 yılı içerisinde bölgesel kalkınma ve 2014-2023 Bölge Planı dâhilinde Ajans'ın öncelikli çalışma alanlarına ilişkin konularda yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılım sağlanarak, birim çalışanlarının bu alanda tecrübelerini artırmaları, iyi uygulama örneklerini yerinde ziyaret olanağı bularak Bölge için uygulanabilirlikleri üzerine çalışmalar yapmaları amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda 2014 yılı içerisinde Taslak Bölge Planı'ndaki 2 gelişme eksenini; Dört Mevsim Turizm ve Yeniliğe Dayalı Yüksek Katma Değerli Üretim gelişme eksenini doğrultusunda düzenlenecek etkinliklere katılım sağlanacaktır.

Turizm alanında özellikle tanıtım ve markalaşma konusunda Bölge’de yürütülecek çalışmalara katkı sağlaması, bu konularda küresel trendlerin gözlemlenerek Bölge için uygulanabilirliklerinin tespit edilmesi amacıyla yurtiçi/yurtdışı çeşitli etkinliklere katılım sağlanacaktır. Bölge’de mevcut kümelerin işlerliğinin artırılabilmesi ve kümelenme potansiyeli olan diğer sektörlerle ilişkin atılacak adımlardan önce dünyada iyi küme örneklerinin yerinde incelenebilmesi amacıyla yurtdışı ziyaretleri gerçekleştirilecek, bu alanda yurtiçi eğitim ve diğer faaliyetlere katılım sağlanacaktır. Bölge gelişiminin temel öğelerinden biri olan doğal kaynaklar için koruma-kullanma dengesi çerçevesinde hareket edilmesi, üretimde en iyi tekniklerin yerinde gözlemlenerek Bölge’ye uygulanabilirliğinin belirlenmesi, çevresel sürdürülebilirliğe hizmet eden eko-yenilikçi yaklaşımların takibi hususlarında çeşitli etkinliklere katılım sağlanacaktır. Bölgesel rekabetin önemli unsurlarından biri olan Ar-Ge ve yenilik alanında ise Bölge’deki potansiyelin fırsata çevrilebilmesi amacıyla bu alanda gelişim göstermiş örnekler yerinde incelenecek, bu ziyaretlerde tekstil, gıda sanayi, elektrikli teçhizat gibi Bölge’de öne çıkan sektörlerle yönelik teknoloji transferi ve işbirliği olanakları geliştirilmeye çalışılacaktır.

Tablo 19. Yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılım

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılım	Ekonomik Araştırmalar ve Planlama Birimi	01.01.2014-31.12.2014	50.000

D. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME

D.1. Proje Destek Faaliyetleri

2013 yılı sonunda ilan edilecek olan 2014 yılı “Yenilikle Dönüşüm Mali Destek Programı” ile “Çevre Mali Destek Programı” toplam bütçesi 20.000.000 TL’dir.

Bölgede başta tekstil olmak üzere birçok sektörde fason üretimin yaygın olduğu; yenilikçi üretimler için yeterli yatırım yapılmadığı gözlenmektedir. Bölge işletmeleri yenilik ve Ar-Ge çalışmalarına ilgi duymakta ve bu çalışmaların fark yaratacağına inanmaktadır ancak finansal yetersizlikler ve nitelikli işgücü sorunları nedeniyle bu tür çalışmaları sürekli hale getirememektedir. Bölgede Ar-Ge ve yenilik konusunda becerileri geliştirmek amacı ile düzenli ve programlı olarak eğitim planlayan işletmeler tüm işletmelerin %25’ini; yenilik çalışmalarını yürütmek için birimlerinde anahtar rolde çalışan belirlediğini belirten işletmeler tüm işletmelerin %30’unu geçmemektedir. İşletmelerin %70 ise yenilik çalışmalarının tamamen gizlilik içinde ve kendi işletmeleri bünyesinde yapılması gerektiğine inanmaktadır (*Güney Ege’li KOBİ’ler İnovasyon Yolunda*, 2012, Denizli Ticaret Odası Doğrudan Faaliyet Desteği Projesi Raporu). Bu bilgiler doğrultusunda bölgede yeniliğe dayalı yüksek katma değerli üretim altyapısına geçişin sağlanması konusunda farkındalığın yaratılması ve işletmelerin desteklenmesi gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

11.000.000 TL bütçeli “Yenilikle Dönüşüm Destek Programı” ile kar amacı güden işletmelere yönelik olarak işletmelerin yenilik, teknoloji, tasarım ve markalaşma kapasitelerinin geliştirilerek rekabet güçlerinin artırılması amaçlanmakta olup program öncelikleri;

Öncelik-1 Yeni ürün üretilmesi, mevcut bir ürünün iyileştirilmesi, yeni üretim teknik ve teknolojilerinin geliştirilmesi/kullanılması

Öncelik-2 Ürünlerin yenilikçi tasarım ve markalaşma faaliyetleri ile ticarileştirilmesi/pazarlanması

olarak belirlenmiştir.

Özel sektör, üniversiteler, sanayi ve meslek kuruluşları arasındaki bağın zayıf olması Bölge’de ortaklık, yenilik ve Ar-ge çalışmalarını güçleştirmektedir. Sanayiye akademik desteğin sağlanması ve bu akademik desteğin sanayinin geleceğini yönlendirmesi büyük önem arz etmektedir. Üniversite sanayi işbirliği olanakları geçmişte etkin şekilde geliştirilememiş, beklenen çıktılar elde edilmemiştir. Buna karşın üniversite-sanayi arasındaki bilgi akışının mutlak suretle gerekliliği taraflarca kabul edilmektedir. Bu doğrultuda oluşturulacak işbirlikleri ile bölge sanayisinin üretim altyapısında ve kurumsal yapısında kalıcı ve köklü dönüşümlerin yapılması gerekliliği ortaya çıkmaktadır. 3.000.000 TL bütçeli “Yenilikle Dönüşüm Küçük Ölçekli Altyapı Destek Programı” ile kar amacı gütmeyen kuruluşlara yönelik olarak Bölgenin Ar-Ge, teknoloji, tasarım, yenilik ve yeniliğe dayalı girişimcilik kapasitesinin artırılması; özel sektör, üniversite, kamu kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğinin geliştirilmesi amaçlanmakta olup program öncelikleri;

Öncelik-1 Bölgede tasarım, teknoloji, yenilik odaklı uygulama kapasitesinin ve altyapının geliştirilmesi

Öncelik-2 Bölge’de yenilikçi girişimciliğin geliştirilmesi

olarak belirlenmiştir.

Zengin kaynaklarıyla pek çok sanayi koluna fırsat sunan bölgede bu faaliyetlerin sürdürülebilirliği, mevcut kaynakların koruma-kullanma dengesi çerçevesinde geleceğe taşınmasıyla doğrudan ilişkilidir. Nitekim Büyük Menderes Havzası’nda ve Bafa Gölü Havzası’nda yaşanan çevresel kirliliğin önemli bir bölümünü başta tekstil ve gıda sanayi olmak üzere endüstriyel ve evsel kaynaklı kirlilik oluşturmaktadır (2014-2023 TR32 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı, Endüstriyel Kirlilik ve Havza Alanları). 6.000.000 TL bütçeli “Çevre Mali Destek Programı” ile kar amacı güden işletmelere yönelik olarak çevresel sürdürülebilirliği sağlamak üzere bölgede çevre kirliliğinin azaltılması, atıklardan yeni ürün ve enerji üretilmesi ile katma değerin artırılması amaçlanmakta olup programın öncelikleri;

Öncelik 1: Çevre kirliliğinin azaltılarak su, hava ve toprak kalitesinin artırılması

Öncelik 2: Atıklardan ürün veya enerji üretilmesi

olarak belirlenmiştir.

2014 yılının son çeyreğinde ilan edilecek 2015 yılı programları kapsamında; Güney Ege Bölgesi'nde alternatif turizmin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi amacını taşıyan, **Alternatif Turizm** temalı bir program oluşturulması planlanmaktadır. Bununla birlikte "Bölgede üretim ve ticaret alanlarında sunulan hizmetlerin geliştirilmesi, verimliliğin, erişilebilirliğin ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ile üretim ve ticaret kapasitesinin artırılması " amacını taşıyan **Üretim ve Ticaret Altyapısının Geliştirilmesi** temalı bir program oluşturulması da planlanmaktadır. Ayrıca, "Bölgede yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması ve enerji maliyetlerinin azaltılması" amacını taşıyan ve program kapsamında güneş enerjisine, rüzgar enerjisine, jeotermal enerjiye ve biyokütle enerjisine yönelik projelerin destekleneceği, Yenilenebilir Enerji temalı bir program oluşturulması da öngörülmektedir.

D.1.1 Ön Hazırlık Faaliyetleri

2014 ve 2015 Yılı Mali Destek Programları ön hazırlık faaliyetleri;

- Başvuru rehberlerinin hazırlanması ve basımı,
- Bilgilendirme faaliyetleri,
- Eğitim faaliyetleri,
- Teknik yardım masalarının kurulması

olmak üzere dört başlıkta toplanmaktadır.

Tablo 20. Proje desteği ön hazırlık faaliyetleri

Faaliyet Adı	Açıklama	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
MDP başvuru rehberlerinin hazırlanması ve basımı	Toplamda 5.000 adet Başvuru Rehberi Basımı ve dağıtımı	Program Yönetim Birimi	2015 MDP 03.09.2014-28.09.2014	2015 MDP 50.000
MDP tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri	- Programın ve bilgilendirme toplantılarının duyurulması (Gazete ilanları, billboardlar, led ekranlar, pankartlar, afişler, internet reklamları, ilgili kurum ve kuruluşlara resmi yazı gönderilmesi, dokümanların kargo ile iletilmesi) - Toplam 30 adet bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi		2015 MDP 03.10.2014-23.10.2014	2015 MDP 140.000
MDP proje hazırlama eğitimleri	- Proje Hazırlama Eğitimlerinin duyurulması - 12 adet Proje Hazırlama Eğitimi düzenlenmesi		2015 MDP 13.10.2014-04.11.2014	2015 MDP 100.000
MDP teknik yardım hizmeti	- Teknik Yardım hizmetinin duyurulması ve randevuların verilmesi - İl merkezlerinde Teknik Yardım Hizmetinin sunulması		2015 MDP 01.12.2014-13.12.2014	2015 MDP 40.000

Güncel, hızlı bir paydaş veri tabanı kurulması, Online Proje Döngüsü Yönetimi ve Proje Hazırlama Eğitimi web sayfası hazırlanması, PDF, JPEG gibi dosyaların işlenebilmesinin sağlanması ve görsel tasarım yapılabilmesi için program, destek süreçlerinin planlanması ve takibi amacı için ayrıca bir program satın alınması planlanmaktadır.

Tablo 21. Teknik altyapının iyileştirilmesi faaliyetleri

Faaliyet Adı	Açıklama	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Teknik altyapının iyileştirilmesi	-Paydaş veritabanı - Eğitim için web sayfası -JPEG, PDF dosya işleme ve görsel tasarım programı -Süreç planlama programı	Program Yönetim Birimi	01.01.2014-01.12.2014	50.000

D.1.2 Proje Seçim Faaliyetleri

D.1.2.1 Bağımsız Değerlendirici ve Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmesi Faaliyeti

Bağımsız Değerlendirici başvuruları Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi üzerinden (KAYS) sürekli alınmaktadır. Gelen Bağımsız Değerlendirici başvuruları, Programların amaç ve önceliklerine hizmet edecek şekilde, Ajans uzmanlarından oluşan seçim komisyonu tarafından değerlendirilecek ve seçilen bağımsız değerlendiriciler Genel Sekreter'in onayı ile değerlendirme sürecinde görev alacaklardır.

2014 yılı Mali Destek Programı'nda çalışacak olan bağımsız değerlendirici sayısı hesaplanırken proje teklif çağrıları kapsamında 300 adet proje başvurusunun geldiği, ön inceleme aşamasından herhangi bir projenin red edilmediği ve bu projelerin 150 adedinin iki bağımsız değerlendirici tarafından, 150 adedinin ise üç bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirildiği varsayılmıştır.

Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yaparak görüş beyan etmek üzere bir değerlendirme komitesi oluşturulacaktır. Değerlendirme komitesi üyelerine yapılacak ödemeler hesaplanırken değerlendirme komitesince 2014 Yılı Mali Destek Programı kapsamında Bağımsız Değerlendiricilerin değerlendirdiği 300 adet projenin de incelendiği varsayılmıştır.

(2014 yılında ilan edilecek 2015 yılı Mali Destek Programının Bağımsız Değerlendirme süreci 2015 yılında gerçekleşeceğinden, bu çalışmaya dahil edilmemiştir.)

D.1.2.2 Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi

2014 yılı Mali Destek Programı kapsamında, proje tekliflerinin teslim alınması, değerlendirilmesi ve seçimine ilişkin işlemler, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Başvuru Rehberi ve Destek Yönetim Klavuzu'nda belirtilen usul ve esaslar dahilinde gerçekleştirilecektir. Bu program kapsamında proje teslimi için son tarih 17.01.2014 olarak belirlenmiştir. Proje tekliflerinin alınması, değerlendirilmesi ve seçimi faaliyetlerinin 2014 yılı Ocak ayından itibaren gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

2015 yılı Mali Destek Programı kapsamında da son başvuru tarihi **26.12.2014** olması sebebiyle proje tekliflerinin teslim alınması, değerlendirilmesi ve seçimi faaliyetlerinin 2015 yılı Mart ayında tamamlanması planlanmaktadır.

2014 yılının ilk çeyreğinde, 2013 yılının sonunda ilan edilen 2014 yılı Mali Destek Programı için projelerin teslim değerlendirme süreci gerçekleştirilecektir. Son başvuru tarihi 17.01.2014 olan 2014 Mali Destek Programı kapsamında 300 proje başvurusu alınması öngörülmüştür.

Tablo 22. Proje seçim faaliyetleri

Faaliyet Adı	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
2014 yılı Mali Destek Programı Bağımsız Değerlendirici ve Değerlendirme Komitesi üyelerinin seçimi ve görevlendirilmesi	Program Yönetim Birimi	01.01.2014 – 28.02.2014	200.000
Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi			40.000

2014 yılı içerisinde ilan edilecek 2015 yılı Mali Destek Programının değerlendirme süreci, 2015 yılı içerisinde gerçekleşecektir. Bu sebeple 2014 yılı bütçesine yansıtılmamıştır.

D.1.3 Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi

2012 yılı mali destek programları kapsamında 2014 yılına sarkacağı tahmin edilen ödeme tutarları Tarıma Dayalı Sanayi Mali Destek Programı için yaklaşık 2.500.000 TL, Mirasımız Dericilik Mali Destek programı için ise yaklaşık 660.000 TL'dir. 2013 ve 2014 yılları mali destek programlarına ait ödemeler aşağıdaki gibidir. Destek bütçesi 24,1 milyon TL olan 2014 Mali Destek Programlarına ilişkin, 2014 yılı içerisinde 14,4 milyon TL ödeme gerçekleşmesi öngörülmektedir

Tablo 23. Proje destek ödemeleri

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi			Tahmini Maliyet (TL)		
		2012 Yılı Mali Destek Programları	2013 Yılı Mali Destek Programı	2014 Yılı Mali Destek Programı	2012 Yılı Mali Destek Programları	2013 Yılı Mali Destek Programı	2014 Yılı Mali Destek Programı
Ön, ara ve nihai ödemelerin yapılması	Genel Sekreter İzleme ve Değerlendirme Birimi Kurumsal Hizmetler Birimi	01.01.2014-31.05.2014	01.01.2014-31.12.2014	01.06.2014-31.12.2014	3.160.000	10.500.000	14.400.000

2013 Yılında Yapılan Proje Destek Ön Ödemelerinin Giderleştirilmesi

2013 yılında, 2012 Yılı Tarıma Dayalı Sanayi ve Mirasımız Dericilik Mali Destek Programları ile 2013 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında yapılan 1.527.150,10 ön ödeme 2014 yılında proje sahipleri tarafından teslim edilen ara raporlar ve nihai raporlara göre giderleştirilecektir.

Tablo 24. 2012 yılı mali destek programları ile 2013 yılı doğrudan faaliyet desteği programı kapsamında 2013 yılında yapılan ön ödemelerin giderleştirilmesi

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
		2012 Yılı Mali Destek Programları	2012 Yılı Mali Destek Programları	2013 Yılı Mali Destek Programı	2013 Yılı Mali Destek Programı
2013 yılında yapılan ön ödemelerin giderleştirilmesi	Genel Sekreterlik Kurumsal Hizmetler Birimi	01.01.2014-31.12.2014	600.000	01.01.2014-31.12.2014	1.527.150,10

D.2 Faaliyet Destekleri

Destek Verilecek Alanlar, Destek Miktarları

2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı'nda, Bölge planı ve Ajansın 2014 yılı çalışma programıyla ilişkilendirilmek şartı ile bölge açısından yürütülmesinde stratejik bir öncelik, kritik önem ya da aciliyeti olan; yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak stratejik faaliyetlere destek sağlanacaktır. Programın bütçesi 1.000.000 TL olarak planlanmıştır. Bu program için ayrılan bütçenin yıl içerisinde erken tükenmesi durumunda tutar mevzuat hükümlerine uygun şekilde arttırılacaktır.

Doğrudan Faaliyet Desteği uygulamasında; Bölge'nin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, Bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına, Bölge açısından kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmalarının yapılmasına, Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlanmasına, stratejik işbirliklerinin başlatılmasına ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlere doğrudan mali destek verilecektir.

D.2.1 Ön Hazırlık Faaliyetleri

Faaliyet destekleri için gerçekleştirilecek ön hazırlık çalışmaları;

- Başvuru rehberlerinin hazırlanması ve basımı,
- Bilgilendirme faaliyetleri

olmak üzere iki ana başlıkta toplanmaktadır.

Tablo 25. Doğrudan faaliyet desteği ön hazırlık faaliyetleri

Faaliyet Adı	Açıklama	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
2014 yılı DFD başvuru rehberlerinin hazırlanması ve basımı	Toplam 3.000 adet başvuru rehberi basımı	Program Yönetim Birimi	01.01.2014-25.02.2014	20.000
2014 yılı DFD tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri	- Programın ve bilgilendirme toplantılarının duyurulması (Gazete ilanları, billboardlar, led ekranlar, pankartlar, afişler, internet reklamları, ilgili kurum ve kuruluşlara resmi yazı gönderilmesi, dokümanların kargo ile iletilmesi) - Toplam 3 adet bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi		03.03.2014-04.04.2014	20.000
2014 yılı DFD – TD Proje Hazırlama Eğitimleri	Toplam 6 adet proje hazırlama eğitimi düzenlenmesi		03.03.2014-25.04.2014	20.000

28.02.2014 tarihinde ilan edilecek olan 2014 yılı Doğrudan Faaliyet Desteğinin son başvuru tarihi 26.12.2014 olup, alınması beklenen proje sayısı 100 olarak öngörülmüştür.

D.2.2 Proje Seçim Faaliyetleri

2014 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında proje tekliflerinin teslim alınması, değerlendirilmesi ve seçimine ilişkin işlemler, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Başvuru Rehberi ve Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirtilen usul ve esaslar dahilinde gerçekleştirilecektir.

Tablo 26. Proje seçim faaliyetleri

Faaliyet Adı	Açıklama	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
2014 yılı DFD proje seçim faaliyetleri	- Uzmanlık veya İlave Bilgi Gereken Durumlarda Ajans Dışından Hizmet Alımı	Program Yönetim Birimi	Yıl boyunca	20.000

D.2.3 Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi

Tablo 27. Faaliyet desteği ödemelerinin yapılması

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
2013 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği ön ve nihai ödemelerin yapılması	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01.01.2014- 01.07.2014	1.200.000
2014 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği ön ve nihai ödemelerin yapılması	Kurumsal Hizmetler Birimi	25.03.2014- 31.12.2014	1.000.000

D.3 GÜDÜMLÜ Proje Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler

D.3.1 GÜDÜMLÜ Proje Desteği Faaliyetleri

2013 yılı GÜDÜMLÜ proje desteği çalışmaları kapsamında oldukça yüksek bir tarım potansiyeline sahip Aydın ilinde tarımsal üretimin kârlılığını artırmak, böylelikle üreticinin ekonomik açıdan gelişmesini ve güçlenmesini sağlamak, tüketicinin yıl boyunca tarımsal ürün talebini karşılamak, bunun yanında söz konusu tesiste kullanılan yöntemle hem enerji verimliliği sağlamak hem de diğer uygulamalar için örnek oluşturmak adına Yenilenebilir Enerjiye Dayalı Soğuk Hava Deposu kurulmasına ilişkin GÜDÜMLÜ Proje geliştirme süreci başlatılmıştır. Mevzuat kapsamında Başlangıç Toplantıları ve Mutabakat Toplantısı tamamlanmış, Ajans koordinasyonunda Fizibilite Raporunun hazırlanması aşamasına gelinmiştir. Fizibilite raporunun 2013 yılının sonlarında Ajansa teslimi beklenmektedir. 2014 yılının ilk çeyreğinde söz konusu raporun ve bu rapora esas teşkil eden projeler ile diğer belgelerin Ajansça değerlendirilmesi sonucunda olumlu bulunması halinde onaya sunulacak ve uygulama süreci başlayacaktır.

D.3.2 GÜDÜMLÜ Proje Desteği Değerlendirme Faaliyetleri

2014 yılı GÜDÜMLÜ Proje Desteği Değerlendirme faaliyetleri kapsamında Ajans tarafından Genel Sekreter başkanlığında en az üç kişiden oluşacak bir inceleme ve değerlendirme komisyonu kurulacak, uzmanlık gereken durumlarda Ajans dışından bağımsız uzmanların görüşlerine başvurulacaktır. Değerlendirme Komisyonu projenin fizibilite raporunu inceleyecektir.

Tablo 28. Güdümlü proje desteği değerlendirme faaliyetleri

Faaliyet Adı	Açıklama	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
2014 yılı Güdümlü Proje Desteği değerlendirme faaliyetleri	- Uzmanlık veya ilave bilgi gereken durumlarda ajans dışından hizmet alımı	Program Yönetim Birimi	-	20.000

D.3.3 Proje Destek dmelerinin Gerçekleştirilmesi

2012 ve 2013 Yılı Güdümlü Proje Destekleri kapsamında, 2014 yılı içerisinde her iki proje için de 1,8 Milyon TL olmak üzere toplam 3,6 Milyon TL destek ödemesi gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

Tablo 29. Güdümlü proje dmelerinin gerçekleştirilmesi

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi		Tahmini Maliyet (TL)	
		2012 Yılı Güdümlü Proje Desteği	2013 Yılı Güdümlü Proje Desteği	2012 Yılı Güdümlü Proje Desteği	2013 Yılı Güdümlü Proje Desteği
n, ara ve nihai ödemelerin yapılması	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi Kurumsal Hizmetler Birimi	28.02.2013-31.12.2013	10.04.2013-31.12.2013	1.800.000	1.800.000

D.4. Teknik Destek

D.4.1 Destek Verilecek Alanlar, Destek Miktarları

Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntıyla karşılaşılan bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerine ajans tarafından teknik destek sağlanacaktır. Bu teknik destek, ajans personeli veya hizmet alımı yoluyla eğitim verme, geçici uzman personel görevlendirme ve danışmanlık sağlama alanlarını kapsamaktadır. Söz konusu alanlarda řu konularda destek verilmesi planlanmaktadır:

- Kurumsallaşma ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
- Üretim, pazarlama ve tanıtım kapasitesinin geliştirilmesi
- Proje hazırlama ve uygulama kapasitesinin geliştirilmesi
- Ar-Ge, yenilikçilik ve markalaşma kapasitesinin geliştirilmesi
- Dış ticaret kapasitesinin geliştirilmesi

Bu destek kapsamında;

- Yerel yönetimler
- Kamu kurum ve kuruluşları
- Üniversiteler
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek veya sivil toplum kuruluşları

- Organize sanayi bölgeleri, küçük sanayi siteleri, teknoloji geliştirme bölgeleri
- İş geliştirme merkezleri, birlikler ve kooperatifler

ile bu kurumların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler yararlanabilecektir.

Teknik Destek için 2014 yılı bütçesinden **700.000 TL** tutarında kaynak ayrılmıştır. Teknik Destek için gerçekleştirilecek ön hazırlık çalışmaları başvuru rehberlerinin hazırlanması ve basımı ile proje teklif çağrısı ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri olarak iki grupta toplanmaktadır.

Tablo 30. Teknik destek faaliyetleri

Faaliyet Adı	Açıklama	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
2014 yılı TD başvuru rehberlerinin hazırlanması ve basımı	Toplam 1.000 adet başvuru rehberi basımı	Program Yönetim Birimi	01.01.2014-25.02.2014	20.000
2014 yılı TD tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri	- Programın ve bilgilendirme toplantılarının duyurulması (Gazete ilanları, billboardlar, led ekranlar, pankartlar, afişler, internet reklamları, ilgili kurum ve kuruluşlara resmi yazı gönderilmesi, dokümanların kargo ile iletilmesi) - Toplam 3 adet bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi - Toplam 6 adet Proje Hazırlama Eğitimi düzenlenmesi (DFD için bütçelendirilmiştir, bu bölümde tekrar bütçelendirme yapılamamıştır.)		03.03.2014-04.04.2014	20.000
Teknik desteğin gerçekleştirilmesi	Teknik Destek başvurularının kabulü		03.03.2014-31.12.2014	-
	Başvuruların incelenmesi ve Genel sekretere Sunulması	Değerlendirme Komisyonu	02.05.2014-09.01.2015	-
	Verilecek teknik desteklerin karara bağlanması	Genel Sekreter	12.05.2014-15.01.2015	-
	Teknik Destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Program Yönetim Birimi	09.06.2014-28.02.2015	700.000
2013 yılı teknik destek programı	2013 yılı teknik destek programından kalan ödemeler		01.01.2014-28.02.2014	270.000

02.2014 tarihinde ilan edilecek olan 2014 yılı Teknik Destek Programının son başvuru tarihi 31.12.2014 olup, alınması beklenen proje sayısı 100 olarak öngörülmüştür.

E. YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ

Yatırım Destek Ofisleri özellikle yatırım tanıtımı noktasında yurtdışı odaklı faaliyetler açısından TYDTA uygulamaları ışığında ve bu kurum ile sürekli istişare halinde hareket etmektedir. Bu işbirliğinde YDO'lar yatırım alanında bölge ile ilgili bilgi ve raporları yatırımcıların karar verme sürecine destek olma adına TYDTA ile sürekli paylaşmakta ve yabancı yatırımcılara bu şekilde nitelikli bilgi sunulmaktadır. Geliştirilen işbirliği sürecinde TYDTA'nın uluslararası yatırımlar hakkındaki bilgi ve deneyimleri YDO çalışmalarımıza ulusal çaptaki aktörlerin yatırım süreçlerini takip noktasında ışık tutmaktadır. İş süreçlerimizi daha verimli kılabilmek ve YDO'lar arasındaki eşgüdümü sağlayabilmek adına iki yıldan beri Yatırımda Etki Strateji (YES) adı verilen bir strateji uygulanmaktadır. YES, yazılı birtakım kurallar yerine bir anlayış değişikliğini ifade etmekte olup stratejinin temeli yatırım tanıtımı konusunda YDO'ların mobilizasyonu, işletmeler ile ikili ilişkilerin geliştirilmesi ve yatırım kararlarına etki edebilecek verilerin oluşturulmasıdır. Ayrıca YDO'larda görev yapan personelin bölgenin ekonomik durumu, teşvik sisteminde bölgenin yeri, sektörler ve yatırım alanları hakkında derin bilgi sahibi olması da amaçlanmaktadır. Birimin yıl içinde planlanan faaliyetleri yukarıda belirtilen anlayış doğrultusunda yapılmaktadır.

E.1 Bilgilendirme Faaliyetleri

Odak Gruplara Teşvik Sistemi Bilgilendirme Sunumları Yapılması

Bölge'de yeni teşvik sistemine ilişkin bilgi düzeyinin artırılması ve sistemin getirdiği avantajlardan, Bölge işletmelerinin azami ölçüde yararlandırılması için Odak Gruplara Teşvik Sistemi Bilgilendirme Sunumları yapılacaktır. Teşvik sistemi bilgilendirmelerinde Ajans tarafından hazırlanan yatırım raporları hakkında da bilgi verilecek ve bu alanlarda yatırım yapmak isteyen işletmelere raporların konusu olan sektörler hakkında detaylı bilgi sunulacaktır.

Diğer Devlet Destekleri Hakkında Bilgilendirme Faaliyetleri

Ajans tanınırlığının artırılması ve çeşitli kurumların desteklerinin Bölge'deki işletmeler tarafından bilinirliğinin sağlanması amacıyla Diğer Devlet Destekleri Hakkında Bilgilendirme Faaliyetleri yapılacaktır. Bu kapsamda TKDK, KOSGEB ve diğer kurumlar ile işbirliği sağlanarak, Bölge'deki potansiyel yatırımcılar belirlenecek, bu yatırımcılara ön bilgilendirme yapılacak, açık olan destek çağrılarına ilgi duyan potansiyel yatırımcılara yerinde ziyaretler gerçekleştirilecektir.

Yatırımcılara Yönelik Web Sitelerinin Hazırlanması

Ajans tanınırlığının artırılması ve sektör raporlarının daha fazla hedef kitleye erişiminin sağlanması ve çeşitli kurumların desteklerinin Bölge'deki işletmeler tarafından bilinirliğinin artırılması amacıyla yatırımcılara yönelik web sitesi hazırlanacaktır. Bu kapsamda oluşturulacak web sitelerinin

teknik şartnamelerinin hazırlanması, sunulacak bilgilere dair veri tabanının hazır hale getirilmesi, yatırımcılara rehber olması amacıyla invest sitesi oluşturulması, devlet destekleri hakkındaki bilgilere kolay erişimi sağlayabilecek sorgu altyapısı oluşturulması, web sitesi kullanım istatistiklerinin raporlanmasıyla daha sık ziyaret edilen web sitesinin oluşturulması yapılacak faaliyetlerdir.

Tablo 31. Bilgilendirme faaliyetleri

Faaliyet Adı	Sorumlu Birim	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Odak grup bilgilendirme sunumları	Yatırım Destek Ofisleri	01.01.2014-31.12.2014	10.000
Devlet destekleri hk. bilgilendirmeler		01.01.2014-31.12.2014	10.000
Yatırımcılara yönelik web sitesi hazırlanması		01.02.2014-01.05.2012	30.000

E.2 İşbirliği Faaliyetleri Ve Etkinliklere Katılım

EUROVELO Çalışmaları

EuroVelo, Avrupa bisiklet rotaları ağı, Ulusal ve bölgesel ortakları ile işbirliği içinde Avrupa Bisikletçiler Federasyonu (ECF) tarafından yönetilen Avrupa Birliği destekli bir projedir. EuroVelo bisiklet rotaları geçtiği ülkelerdeki şehirlerin prestij kazanmasına ve sosyo-ekonomik yapının geliştirilmesine destek sağlar. Avrupa Parlamentosu Turizm ve Ulaştırma komitesi tarafından desteklenen sürdürülebilir alternatif turizm modeli olmakla birlikte 70 bin km üzerinde planlanmış ve 45 bin km'si tamamlanmış 14 adet uzun yol bisiklet rotasıdır. Merkezi Brüksel / Belçika olan ECF Avrupa Bisikletçiler Federasyonu tarafından yönetilir. Tüm bisiklet rotalarının 2020 yılına kadar tamamlanması öngörülmektedir. ECF'nin verilerine göre Avrupa'da mevcutta yıllık 5,4 milyar € bisikletli turizm geliri olmakla birlikte bisikletli turistlerin seyahat başına 353 € harcadıkları hesaplanmaktadır.

EUROVELO çalışmaları (Avrupa bisiklet turizmi yolları) Avrupa'da 66.000 km olan Turizm amaçlı bisiklet yollarının Türkiye'de de yaygınlaştırılmasını amaçlamaktadır. Bu kapsamda kırsal turizm çeşitliğinin artırılmasına katkıda bulunmak amacıyla Ajans ile EUROVELO arasında işbirliği sağlanmıştır. Bu doğrultuda EUROVELO kurumsal kimliğinin oluşturulması, EUROVELO ulusal koordinasyon merkezinin Muğla'da kurulması için çalışmalar yapılması, diğer kamu kurumlarının EUROVELO'yu desteklemesi için işbirliğine teşvik edilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Yurtiçi Etkinliklere Katılım

Ajans'ın çalışma alanları olan etkinliklere katılımcı olarak gidilerek konu üzerine trendlerin takip edilmesi, Bölge ve Ajans'ın tanıtılması, kurum görünürlüğünün artırılması amacıyla yurtiçi etkinliklere katılım sağlanacaktır. Bu kapsamda Yatırım Destek Ofisi çalışanlarının sadece katılımcı olarak bulunacağı kendi uzmanlık alanlarına yönelik etkinliklere katılım sağlanacaktır. Kurumlar ile işbirliği gerçekleştirilerek Ajans bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

Yurtdışı Etkinliklere Katılım

Ajans'ın çalışma alanları olan etkinliklere katılımcı olarak gidilerek konu üzerine trendlerin takip edilmesi, Bölge ve Ajans'ın tanıtılması, kurum görünürlüğünün artırılması amacıyla yurtdışı etkinliklere katılım sağlanacaktır. Bu kapsamda Tanzanya Arıcılık Sempozyumuna katılım sağlanacak, Almanya Nürnberg'de düzenlenecek BIOFACH organik fuarı, Dubai'de düzenlenecek Yat -Tekne Fuarı, Dubai'de düzenlenecek Yenilenebilir Enerji Fuarı ve Bölge Planının "Yeniliğe Dayalı Yüksek Katma Değerli Üretim" gelişme eksenindeki plan öncelikleri ile ilgili fuarlara gidilecektir.

Tablo 32. Yurtdışı faaliyetleri ve etkinliklere katılım

Faaliyet Adı	Sorumlu Birim	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
EUROVELO çalışmaları	Muğla Yatırım Destek Ofisi	01.01.2014- 31.12.2014	10.000
Yurtiçi etkinliklere katılım	Yatırım Destek Ofisleri	01.01.2014- 31.12.2014	40.000
Yurtdışı etkinliklere katılım		01.01.2014- 31.12.2014	150.000

E.3 Nitelikli Bilgi Üretimi

Mevcut Raporların Güncellenmesi

Türkiye'deki Destek Mekanizmaları ve Zeytin Atıkları kitabı ile yıl içinde dağıtım sonucu tükenen çalışmaların güncellenmesi yapılacaktır. Aynı zamanda güncellenen çalışmaların basım ve dağıtım faaliyetleri de yürütülecektir.

GEKA Yatırım Raporları Serisi

GEKA yatırım raporları serisi önceki dönemlerde Muğla'da Güneş Enerjisi, Muğla'da Narenciye, Aydın'da Kestane ve Güney Ege'de Modern Sera yatırım raporları tamamlanmıştır. Yatırım raporları oluşturulması çalışmalarında YDO'lar tarafından 50'ye yakın işletme ile doğrudan görüşülmüştür. 2014 faaliyetleri kapsamında bölge'de, yatırımcıların ilgi odağı olan sektörler konusunda araştırmalar yapılacak, yatırımcılara nitelikli bilgi sunmak amacıyla GEKA Yatırım Raporları Serisinin oluşturulmasına devam edilecektir. Raporlarda hedeflenen unsurlar arasında araştırma yapılan sektöre ilişkin istatistiki verilerin derlenmesi, Bölge'de rapor konusu yatırımların yaratacağı katma değer tespiti ve bu alanlardaki yatırım fırsatlarının ortaya konulması bulunmaktadır. 2014 yılında ortaya konulması planlanan raporlar arasında Güney Ege Yat Turizmi, Orman Ürünleri, Rüzgâr Enerjisi, Güney Ege OSB'leri gibi çalışmalar bulunmakla birlikte Bölge'de ortaya çıkan yatırım fırsatları ve gelişmeler ile ilgili olarak çalışmalar şekillenecektir.

Özellikle yatırımcıların yatırım kararlarına etki edebilecek verilerin oluşturulması ve Bölge'deki yatırım fırsatlarının ortaya konulması noktasında değer yaratan GEKA Yatırım Raporları Serisi bir yandan sektörlere ilişkin bilgileri ortaya koyarken diğer yandan da yatırımcıların karar verme

süreçlerini kolaylaştırmaktadır. 2014 yılında yatırım raporları serisi belirtilen konularda geliştirilecek ve raporların matbu dağıtımı ile çevrimiçi erişilebilirliği sağlanacaktır.

Odak Gruplara ve Sektörlere Yönelik Bilgi Notlarının Oluşturulması

Odak gruplara ve sektörler'e yönelik etkili bilgilendirmede bulunarak, hedef grup ve sektörde Yatırım Destek Ofisleri'nin bilinirliğini artırmak amacıyla odak gruplara ve sektörler'e yönelik bilgi notları oluşturulacaktır. Mevcutta oluşturulan sekiz adet bilgi notu ve 2014 yılında oluşturulması planlanan çalışmalar ile paydaşlara spesifik konularda etkin bilgilendirme yapılmasının yanında Yatırım Destek Ofislerince paydaşlara verilen bilgilendirme hizmetlerinin kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Tablo 33. Nitelikli bilgi üretimi

Faaliyet Adı	Sorumlu Birim	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Mevcut raporların güncellenmesi	Yatırım Destek Ofisleri	01.01.2014- 31.12.2014	30.000
GEKA yatırım raporları serisi			60.000
Bilgi notları oluşturulması			5.000

F. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

F.1. Teklif Çağrısı Yöntemi ile Sağlanan Destek Programlarına İlişkin Faaliyetler

F.1.1 Ön İzleme Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi

2014 yılı mali destek programı kapsamında Genel Sekreterin gerekli gördüğü projelerin risk ve ihtiyaç durumlarını tespit etmek amacıyla ön izleme ziyaretleri düzenlenecektir.

Tablo 34. Proje izleme hazırlık faaliyetleri ve ön izleme ziyaretleri

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
		2014 yılı mali destek programı	2014 yılı mali destek programı
Ön izleme ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve risk değerlendirmelerinin yapılması	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi Program Yönetimi Birimi	01.01.2014- 01.05.2014	5.000

F.1.2 Proje Sahipleriyle Sözleşmelerin İmzalanması

2014 yılı mali destek programı kapsamında destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına 2014 yılının Mayıs ayında başlanması planlanmıştır. Sözleşmelerin imzalanmasından önce sözleşmeler ve ekleri, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Klavuzu ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen usul ve esaslar dahilinde hazırlanacaktır. Elektronik posta yoluyla yapılacak bilgilendirmenin ardından kazanan başvuru sahiplerine posta yoluyla sözleşmeye davet mektubu gönderilecektir. Süresi içerisinde davete icabet edenlerle Destek Sözleşmesi imzalanacaktır.

Tablo 35. Sözleşmelerin imzalanması

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
		2014 Yılı Mali Destek Programı	2014 Yılı Mali Destek Programı
Sözleşmelerin hazırlanması ve asil listede yer alan başvuru sahiplerine sözleşmeye davet mektubunun gönderilmesi	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01.05.2014- 15.05.2014	1.000
Sözleşmelerin imzalanması		16.05.2014- 15.06.2014	-
Ek süre verilen başvuru sahiplerinin sözleşmeyi imzalaması/ eksik belgelerin tamamlanması		16.06.2014- 30.06.2014	-

F.1.3 Başlangıç Toplantısı ve Uygulama Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi

2014 yılı mali destek programı kapsamında başlangıç toplantısı ve uygulama eğitimleri 2014 yılı Temmuz ayında yapılacaktır. Mali destek programına ait sözleşmelerin imzalanmasını müteakip 15 gün içinde bir başlangıç toplantısı düzenlenecektir. Bu toplantıda sözleşme imzalanan başvuru sahiplerine imzalanan sözleşmelerin içeriği, projelerin uygulama döneminde yararlanıcıların uymaları gereken usul ve esaslar, yükümlülükleri ve sorumlulukları, uygulama döneminde izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin nasıl yürütüleceği hususları anlatılacaktır.

Başlangıç toplantısından sonraki 15 gün içinde uygulama eğitimleri başlayacaktır. Bu eğitimlerde yararlanıcıların uygulama döneminde ihtiyaç duyacakları satın alma, raporlama, bilgi sistemi gibi konularda bilgilencmeleri sağlanacaktır. Başlangıç toplantısı ile uygulama eğitimleri, uygun görülmesi halinde birleştirilerek uygulanabilecektir. Ayrıca, proje faaliyetlerinin sorunsuz ve etkin bir şekilde ilerlemesi için, eğitimler gerektiğinde tekrarlanarak yararlanıcılara destek sağlanmaya çalışılacaktır.

Tablo 36. Proje uygulama, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
		2014 yılı mali destek programı	2014 yılı mali destek programı
Yararlanıcılara yönelik başlangıç toplantısı ve uygulama eğitimlerinin düzenlenmesi	İzleme ve Değerlendirme Birimi	01.07.2014-15.07.2014	10.000
Yararlanıcılara yönelik gerektiğinde tekrarlanacak eğitim ve destek faaliyetleri		15.07.2014-31.12.2014	2.000

F.1.4 İzleme Ziyaretlerinin (İlk, Düzenli, Anlık) Gerçekleştirilmesi

2014 yılı mali destek programının ilk izleme ziyaretleri 2014 yılında gerçekleştirilecektir. Bu programa ait düzenli ve anlık izleme ziyaretleri yine 2014 yılı içinde yapılacaktır. Ön izleme ziyaretleri ve ön ödemeleri 2013 yılında yapılmış olan 2013 yılı mali destek programının düzenli ve anlık izleme ziyaretleri de 2014 yılı içinde yapılacaktır.

Bu ziyaretlerde amaç projede yer alan faaliyetlerin ilerleme durumunu, satın alma ve ihalelerin usulüne uygun olarak gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol etmek, görünürlük kurallarına uyulduğundan emin olmak, performans göstergelerindeki ilerlemeyi değerlendirmek ve projenin risk ve ihtiyaç durumunu takip etmektir.

Tablo 37. İlk, düzenli ve anlık izleme ziyaretleri

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi		Tahmini Maliyet (TL)	
		2013 Yılı Mali Destek Programı	2014 Yılı Mali Destek Programı	2013 Yılı Mali Destek Programı	2014 Yılı Mali Destek Programı
İlk izleme ziyaretlerinin yapılması	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi		01.07.2014-15.08.2014		10.000
Düzenli/anlık izleme ziyaretlerinin yapılması		01.01.2014-31.12.2014	15.08.2014-31.12.2014	70.000	50.000

F.1.5 Program Süresi Sona Eren Projelerin Denetimi Ve Değerlendirilmesi

2010 yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı projeleri 2013 yılı ortasında, 2011 yılı DFD programı projeleri 2012 yılı sonunda tamamlanmıştır. Bu programlara ait değerlendirmelere 2014 yılı Mart ayında başlaması planlanmaktadır. 2013 yılı DFD programının sona ermesi 2014 yılı içinde gerçekleşeceğinden, programın değerlendirilmesinin 2014 yılı sonunda yapılması planlanmaktadır.

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin Madde 41 ve Geçici Madde 3 uyarınca Program süresi sona eren 2010 İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında desteklenen projelerin ve 2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında desteklenen faaliyetlerin en az %30'una denetim yapılacaktır.

2010 Yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında denetim yapılacak olan projelerin seçiminde "Kar Amacı Güden Kuruluşlara Yönelik", "Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik" ve "Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri" bileşenleri için % 30'luk limit ayrı ayrı uygulanacaktır. Denetim yapılacak projelerin seçiminde "Gerçekleşen Destek/Sözleşmedeki Destek", "Bildirim mektubu ve zeyilname sayısı toplamı", "Gerçekleşen Destek Tutarı", "Gerçekleşen Bütçe Toplamı" ve "Erken Uyarı Raporu Sayısı" faktörlerinden elde edilen risk puanları dikkate alınacaktır. Risk puanlarının hesaplanmasında projeler ait oldukları bileşen içinde değerlendirilecektir. Toplam risk puanları eşit çıkan projelerden gerçekleşen destek tutarı yüksek olan proje daha riskli kabul edilecektir.

Tablo 38. Sonlanan projelerin değerlendirilmesi ve denetimi

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi			Tahmini Maliyet (TL)		
		2010 Yılı Mali Destek Programı	2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği	2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği	2010 Yılı Mali Destek Programı	2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği	2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği
Değerlendirme kapsamında yapılan ziyaretler	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi	01.03.2014-30.06.2014	01.03.2014-30.06.2014	01.09.2014-31.12.2014	5.500	5.500	5.500
Rapor basımı		01.07.2014-31.10.2014	01.07.2014-31.10.2014	01.10.2014-31.12.2014	4.500	4.500	4.500

F.2 Doğrudan Faaliyet Desteklerine İlişkin Faaliyetler

2013 yılında başlayan doğrudan faaliyet destekleme programı 2013 yılının Aralık ayına kadar açık kalacaktır. 2012 Ekim ve Kasım aylarında teslim edilen ve desteklenmeye hak kazanan projelerin bir kısmının sözleşme imzalama, izleme ve ödemeleri 2014 yılında gerçekleştirilecektir. 2013 yılı doğrudan faaliyet desteği programının değerlendirilmesi 2014 yılının son çeyreğinde yapılacaktır.

2014 yılı doğrudan faaliyet desteği ise aynı yılın Şubat ayında açılacaktır. Program tüm yıl boyunca açık kalacağı için bu programa ait izleme faaliyetleri 2014 Mart ayında başlayıp yıl boyunca devam edecektir.

Tablo 39. Doğrudan faaliyet desteği süreci

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi		Tahmini Maliyet (TL)	
		2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği	2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği	2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği	2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği
Sözleşmelerin imzalanması	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi Kurumsal Hizmetler Birimi	01.01.2014-01.02.2014	01.04.2014-31.12.2014	1.000	1.000
İzleme ziyaretlerinin yapılması		01.01.2014-01.05.2014	15.03.2014-31.12.2014	4.000	6.000

F.3 GÜDÜMLÜ PROJE DESTEKLERİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

2012 ve 2013 yılları güdümlü proje desteği kapsamında her yıl için bir projenin desteklenmesi planlanmaktadır. Bu projelerin izleme süreçleri aşağıdaki gibidir.

Tablo 40. Güdümlü proje desteği süreci

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi		Tahmini Maliyet (TL)	
		2012 Yılı Güdümlü Proje Desteği	2013 Yılı Güdümlü Proje Desteği	2012 Yılı Güdümlü Proje Desteği	2013 Yılı Güdümlü Proje Desteği
İzleme ziyaretlerinin yapılması	Genel Sekreterlik İzleme ve Değerlendirme Birimi Kurumsal Hizmetler Birimi	01.01.2014-31.12.2014	01.05.2014-31.12.2014	2.000	2.000

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 41. Performans göstergeleri, çıktılar

	Faaliyet	Performans Veya Çıktı Göstergesi	Birim	Hedef
Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyetleri	Personele yönelik eğitim faaliyetleri	Personel tarafından alınan hizmet içi eğitim sayısı	Adet	6
İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	GEKA günleri	Etkinlik ile doğrudan ulaşılan kişi sayısı	Kişi	70
	Paydaş bilgilendirmeleri	Veri Tabanına kayıtlı sayısı	Kişi	12.000
	GEKA dergisi	Çıkartılan dergi sayısı Derginin ulaştırıldığı kişi sayısı (yıllık toplam)	Adet	4 4.000
	Yurtiçi fuar katılımları	Ziyaret edilen fuar sayısı Katılım sağlanan fuar sayısı İletişim kurulan kişi sayısı (toplam)	Adet Adet Kişi	5 3 80
	Medya takip ve haber dağıtım hizmeti	Oluşturulan medya takip raporu sayısı Oluşturulan özel haber sayısı	Adet Adet	16 20
	Basın bilgilendirmeleri ve ziyaretleri	Sayısı basına gönderilen haber sayısı	Adet	200
	Abonelikler	Abone olunan yerel ve ulusal yayın sayısı	Adet	19
	Kültürel tanıtım kitapçıları serisi	Oluşturulan kültürel tanıtım kitapçığı sayısı (toplam) Çalışma başına oluşturulan haber/reklam eşdeğer miktarı Çalışma başına yapılan dağıtım sayısı	Adet TL Adet	9 10.000 1000
	Proje geliştirme	Uygulamada katkıda bulunulan proje sayısı Bölgedeki ilgili paydaşların açık teklif çağrıları konusunda proje yazımına teşvik edilmesi	Adet	2 2
	SEENORDA (Güney Doğu Avrupa Bölgesel Kalkınma Ajansları Ağı)	Ağ kapsamında işbirliği kurulan Ajans Sayısı SEENORDA Ağında yer alan Ajanslarla ortak olunan proje sayısı	Adet	2 1
	Uluslararası fuar katılımları	Görüşme yapılan firma sayısı Fuar sonrasında kurulan işbirliği bağlantısı Bölgede fuarlar hakkında bilgilendirilen paydaş sayısı	Adet	30 2 10
Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri	Ar-Ge ve yenilikçilik çalışmaları	Ar-Ge ve Yenilik Mevcut Durum Belgesi	Adet	1
		TR32 Bölgesi Bölgesel Yenilik Stratejisi Belgesi	Adet	1
		Düzenlenen çalıştay/sempozyum/panel sayısı	Adet	3
	Bölgesel veritabanı oluşturulması	Bölgesel veritabanı	Adet	1
	Bölge planı basımı ve tanıtımı	Basılan ve dağıtılan bölge planı sayısı	Adet	1.000
		Bölge planı tanıtım toplantısı sayısı	Adet	3
	Kümelenme stratejisinin oluşturulması	Sektörel kümelenme araştırmaları ve saha analizleri	Adet	3
Program Yönetimi Faaliyetleri	Proje hazırlama eğitimleri	Eğitim katılımcı sayıları	Kişi	500
		Ulaşılan kurum kuruluş sayıları	Adet	150
Yatırım Destek Ofisleri Faaliyetleri	Odak gruplara teşvik sistemi bilgilendirme sunumları yapılması	Yıl içinde yapılan sunum sayısı Sunuma katılan kişi sayısı	Etkinlik Kişi Ortalaması	6 20
	Diğer devlet destekleri hakkında bilgilendirme	Yıl içinde bilgilendirilen kişi sayısı	Kişi	2.000
	Yatırımcılara yönelik web sitesi hazırlanması	Hazırlanan web sitesi	Adet	1

Yatırım Destek Ofisleri Faaliyetleri	Yurtiçi etkinliklere katılım	Yıl içinde katılım sağlanan etkinlik sayısı	Adet	35
	Yurtdışı etkinliklere katılım	Yıl içinde katılım sağlanan etkinlik sayısı	Adet	2
	Mevcut raporların güncellenmesi	Revize edilen rapor sayısı	Adet	2
		Çalışma başına yapılan dağıtım sayısı	Adet	500
	GEKA yatırım raporları serisi	Oluşturulan rapor sayısı	Adet	4
		Çalışma başına yapılan dağıtım sayısı	Adet	500
	Odak gruplara ve sektörlere yönelik bilgi notlarının oluşturulması	Oluşturulan rapor sayısı	Adet	9
	YDO irtibat ofisleri açılması	YDO ofisi sayısı YDO'lara yapılan ziyaret sayısı	Adet Adet	6 720

GELECEK İKİ YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER

Tarih boyu farklı kültürlerle ev sahipliği yapan Güney Ege Bölgesi Avrupa'ya olan yakınlığı, güvenlik anlamında sorunların yaşanmadığı bir coğrafyada bulunması, kendine has kültürel ve tarihsel öğeleri, doğu ve batı kültürünü bütünleştirmiş üretim kültürü ve yapısıyla dikkat çekmektedir. Bölge'nin uzun vadedeki gelişiminin; sahip olduğu beşeri sermayesi ile doğal kaynakları tarafından şekilleneceği ve turizmin Bölge ekonomisindeki ağırlıklı rolünü geliştirerek sürdüreceği düşünülmektedir.

Güney Ege Kalkınma Ajansı gelecek dönemde de Bölge'nin bu özellikleri göz önünde bulundurularak katılımcılık, şeffaflık ve uzlaşi ilkeleri çerçevesinde hazırlanan 2014-2023 Bölge Planı dâhilinde belirlenen "Yaşam kalitesi yüksek, yeniliğe dayalı üreten, doğasını koruyan, küresel turizm odağı Güney Ege" vizyonu doğrultusunda çalışmalar sürdürecektir. Bu hususta Ajans 2014, 2015 ve 2016 yıllarında; yenilik-çevre, turizm - üretim ve ticaret altyapısı - yenilenebilir enerji ve kooperatifçilik alanlarında birbirini tamamlayıcı nitelikte çalışmalar yürütecektir. 2014 yılında çıkılacak Yenilikle Dönüşüm ve Çevre Mali destek ve altyapı programları Ajans'ın diğer destek araçları olan doğrudan faaliyet desteği, teknik destek ve güdümlü proje desteğiyle güçlendirilecektir. 2015 yılında "alternatif turizm", "üretim ve ticaret altyapısının geliştirilmesi" ve "yenilenebilir enerji" alanlarında sağlanacak mali destekler, Ajans'ın diğer araçlarıyla desteklenecek, Bölge'nin turizm sektöründeki rekabet gücünün artırılmasına dönük tanıtıcı faaliyetler sürdürülecek; Bölge'deki üretim ve ticaret altyapısının geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılacak, bunun yanında yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması kapsamında Bölge'nin kapasitesi geliştirilecektir. 2016 yılında; üretim süreçleri, pazarlama ve markalaşma, işbirliği, kümelenme ve kooperatifçilik gibi konular doğrultusunda 2014 yılı içinde yürütülecek çalışmaları tamamlayıcı nitelikte çeşitli destekler sağlanacak, araştırma faaliyetleri yürütülecektir.

Tablo 42. Destek Programları-Bölge Planı İlişkisi

	Öncelik	2014				2015				2016			
		PTÇ	DFD	TD	GPD	PTÇ	DFD	TD	GPD	PTÇ	DFD	TD	GPD
Yeniliğe Dayalı Yüksek Katma Değerli Üretim	Yeniliğe dayalı yüksek katma değer yaratan, teknoloji üreten ve ileri teknoloji kullanan, tasarım ve markalaşma kapasitesi yüksek, çevre dostu sanayi sektörü dönüşümünün sağlanması temel önceliktir.	X	X		X	X	X		X	X	X		X
	İleri teknolojiye dayalı, doğal kaynakları sürdürülebilir kullanan, verimliliği, pazarlama, markalaşma kapasitesi ve küresel rekabet gücü yüksek tarım sektörü oluşturulması temel önceliktir.	X	X		X	X	X		X	X	X		X
	Bölge'nin yenilenebilir enerji kaynaklarının farklı alanlarda kullanımının yaygınlaştırılması, enerji üretiminde fosil kaynakların payının ve enerjide dışa bağımlılığın azaltılması; enerji verimliliğinin artırılması temel önceliktir.	X	X			X	X				X		
	Bölge'de farklı ulaşım türleri arasında entegrasyonun sağlanması, lojistik kapasitesinin ve ulaşım altyapısının geliştirilerek erişilebilirliğin artırılması temel önceliktir.					X							
Dört Mevsim Turizm	Bölge turizminin tanıtımında ve lobi çalışmalarında yenilik, işbirliği ve koordinasyonunun sağlanması temel önceliktir.		X			X	X				X		
	Bölge turizminin çeşitlendirilerek, yaz aylarına yoğunlaşmış turizm sezonunun dört mevsime yayılması ve kalitenin artırılması temel önceliktir.		X			X	X				X		
Zengin Beşeri Sermaye, Güçlü Toplumsal Yapı	Bölgede tüm kesimlere iş fırsatlarının sunulduğu, işgücünün niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının benimsendiği bir işgücü piyasasının oluşturulması temel önceliktir.					X	X						
	Bilgi toplumunun ihtiyaç duyduğu temel bilgi ve becerilere sahip, üretken ve yenilikçi bireyler yetiştirilmesi, eğitim hizmetlerinin erişilebilirliğinin artırılması temel önceliktir.												
	Bölgede sağlık hizmetleri altyapısının geliştirilerek toplumun tüm kesimlerinin bu hizmetlerden adil ve dengeli bir biçimde faydalanmasının sağlanması ve sağlıklı yaşam bilincinin geliştirilmesi temel önceliktir.												
	Bölgenin sahip olduğu kültür varlıklarının, kültürel değerlerinin ve kendine özgü kültürel yapısının korunarak geleceğe taşınması,					X				X			

	kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın özendirilmesi temel önceliktir.												
	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal hizmetlerin geliştirilerek yaygınlaştırılması ve bu hizmetlerden toplumun tüm kesimlerinin adil ve dengeli bir biçimde faydalanmasının sağlanması temel önceliktir.						X						
	Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarında personel verimliliği, bilgi, beceri ve yenilik düzeyinin artırılması, kurumsal kapasitenin ve kurumlar arası birlikte iş yürütme kapasitesinin geliştirilmesi temel önceliktir.			X				X		X		X	
Yaşanabilir Mekânlar ve Sürdürülebilir Çevre	Kentsel erişilebilirlik olanaklarının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması ile kentsel fonksiyonların güçlendirilmesi temel önceliktir.					X							
	Afet yönetim etkinliğinin artırılarak afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulabilmesi temel önceliktir.												
	Bölge sanayisinin çevresel yetkinliğinin artırılması temel önceliktir.	X	X				X						
	Evsel nitelikli atıksulardan ve turizm faaliyetlerinden kaynaklı kirliliğin önlenerek atıksu yönetim etkinliğinin artırılması temel önceliktir.	X	X				X						
	Kapasite güçlendirme ve farkındalık çalışmalarıyla Bölge’de katı atık yönetim etkinliğinin artırılması temel önceliktir.		X				X	X					
	Havza alanlarında su kaynaklarının ve toprak kalitesinin korunarak geleceğe aktarılması, sürdürülebilir havza yönetiminin sağlanması temel önceliktir.		X				X						
	Evsel ısınma, enerji üretimi, ulaşım ve sanayiden kaynaklı hava kirliliğinin önlenerek Bölge’de hava kalitesinin iyileştirilmesi temel önceliktir.	X	X										

X: Yenilik Mali Destek Programı

X: Üretim ve Ticaret Altyapısı Mali Destek Programı

X: Çevre Mali Destek Programı

X: Turizm Mali Destek Programı

X: Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı

X: Kooperatifçilik Mali Destek Programı

EK-1 ÖZET FAALİYET TABLOSU

GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI 2014 YILI FAALİYETLERİ VE BÜTÇESİ (TL)				
Bölüm	Faaliyetler	Harcama Tahmini	Bütçe Kodları	(%)
	2013 YILI FAALİYETLERİ	55.082.817,15		100,00
A.	KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ	13.006.000		23,61
A.1	İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler	4.775.000		8,67
A.1.1	Personel Ücretleri	4.000.000	01.01.01.01 (%83) 01.01.01.02 (%17)	7,26
A.1.2	Kurumsal Hizmetlerin Yerine Getirilmesi	25.000	01.01.02.02 (%100)	0,05
A.1.3	İhbar ve Kıdem Tazminatı Karşılıkları	700.000	01.01.01.01 (%100)	1,27
A.1.4	Performans sisteminin kurulması ve aktifleştirilmesi	50.000	01.01.02.03 (%100)	0,09
A.2.	Eğitim Faaliyetleri	200.000		0,36
A.2.1	Temel Eğitim Faaliyetleri	200.000		0,36
A.2.1.1	Hizmet İçi Beceri Geliştirme Faaliyetleri	200.000	01.01.02.02 (%25,00) 01.05.02.01 (%3,75) 01.05.02.03 (%71,25)	0,36
A.3	Taşınır ve Taşınmaz Mal İle Hizmet Temini	7.960.000		14,45
A.3.1	Taşınmaz Mal Temini	5.750.000	01.01.02.05 (%100)	10,44
A.3.2	Taşınır Mal Temini	750.000		1,36
A.3.2.1	Demirbaş Alımı	250.000	01.01.02.06 (%90) 01.01.02.07 (%10)	0,45
A.3.2.2	Sarf Malzemeleri Alımı	500.000	01.01.02.01 (%100)	0,91
A.3.3	Hizmet Temin Faaliyetleri	1.460.000		2,65
A.3.3.1	Kira Hizmetleri Temini	700.000	01.01.02.03 (%98,50) 01.03.02.03 (%1,50)	1,27
A.3.3.2	Temizlik, güvenlik vb hizmeti	250.000	01.01.02.03 (%100)	0,45
A.3.3.3	Denetim Hizmetleri Temini	50.000	01.01.02.03 (%100)	0,09
A.3.3.4	Genel Yönetimle İlgili Mimarlık, Mühendislik, Danışmanlık Hizmetleri Temini	100.000		0,18
A.3.3.4.1	Hukuk Müşavirliği Hizmeti Temini	50.000	01.01.02.03 (%100)	0,09
A.3.3.4.2	Kalite Belgesi İçin Danışmanlık Hizmeti Temini	50.000	01.01.02.03 (%100)	0,09
A.3.3.5	Destek Hizmetleri Temini (Enerji, Temizlik vs.)	360.000	01.01.02.01 (%44) 01.01.02.07 (%44) 01.01.02.03 (%12)	0,65
A.4	Yönetim ve Kalkınma Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi	71.000		0,13
A.4.1	Yönetim Kurulu Toplantı Organizasyonu	36.000	01.01.02.03 (% 88) 01.01.02.04 (% 12)	0,07
A.4.2	Kalkınma Kurulu Toplantı Organizasyonu	35.000	01.01.02.03 (% 84,57) 01.01.02.04(% 15,43)	0,06

B.	İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ	885.000		1,61
B.1	Ajans Tanıtımı	210.000		0,38
B.1.1	Kurumsal Kimlik Çalışmaları ve Basılı Materyaller	160.000		0,29
B.1.1.1	Kurumsal Kimlik Oluşturulması	90.000	01.05.02.01 (%10) 01.01.02.02 (%5) 01.05.02.03 (%85)	0,16
B.1.1.2	Ajans Tanıtım Materyallerinin Basılması	30.000	01.05.02.01 (%83) 01.01.02.02 (%7) 01.05.02.03 (%10)	0,05
B.1.1.3	Ajans Dergisi	40.000	01.05.02.01 (%70) 01.01.02.02 (%5) 01.05.02.03 (%25)	0,07
B.1.2	Bölge İçi ve Bölge Dışı Tanıtım Faaliyetleri	50.000		0,09
B.1.2.1	Davet, Etkinlik vb. organizasyonlarda Ajansın tanıtımının yapılması	20.000	01.05.02.01 (%15) 01.01.02.02 (%10) 01.05.02.03 (%75)	0,04
B.1.2.2	Yurtiçi fuar katılımları	15.000	01.05.02.01 (%15) 01.01.02.02 (%20) 01.05.02.03 (%65)	0,03
B.1.2.3	Paydaş Bilgilendirmeleri	15.000	01.05.02.01 (%30) 01.05.02.03 (%70)	0,03
B.2	Bölge Tanıtımı	475.000		0,86
B.2.1	Bölge Tanıtım Materyalleri	225.000		0,41
B.2.1.1	Bölge Tanıtım Filmi	200.000	01.05.02.01 (%3) 01.01.02.02 (%5) 01.05.02.03 (%92)	0,36
B.2.1.2	Bölge için basılı tanıtım materyalleri	25.000	01.05.02.01 (%60) 01.01.02.02 (%8) 01.05.02.03 (%32)	0,05
B.2.2	Uluslararası Etkinliklere Katılım	250.000		0,45
B.2.2.1	Yurtdışı Fuarları	150.000	01.05.02.01 (%40) 01.01.02.02 (%34) 01.05.02.03 (%26)	0,27
B.2.2.2	Bölge Tanıtımına Yönelik Tanıtım ve İşbirliği Etkinlikleri	100.000	01.05.02.01 (%10) 01.01.02.02 (%40) 01.05.02.03 (%50)	0,18
B.3	İletişim Faaliyetleri	130.000		0,24
B.3.1	Toplantı, Konferans, Panel cv. Çalışmalar	100.000		0,18
B.3.1.1	Kalkınma Ajanslarıyla Toplantılar	20.000	01.05.02.01 (%15) 01.01.02.02 (%25) 01.05.02.03 (%60)	0,04

B.3.1.2	Paydaş Toplantıları	20.000	01.05.02.01 (%25) 01.01.02.02 (%10) 01.05.02.03 (%65)	0,04
B.3.1.3	Tematik Toplantılar	60.000	01.05.02.01 (%15) 01.01.02.02 (%9) 01.05.02.03 (%76)	0,11
B.3.2	Basın Çalışmaları	30.000		0,05
B.3.2.1	Bölge içi ve Bölge Dışı medya ile ilişkiler	10.000	01.05.02.01 (%10) 01.01.02.02 (%40) 01.05.02.03 (%50)	0,02
B.3.2.2	Medya Takip ve Haber Dağıtım	15.000	01.05.02.01 (%3) 01.01.02.02 (%3) 01.05.02.03 (%88) 01.05.02.06 (%6)	0,03
B.3.2.3	Abonelikler	5.000	01.05.02.01 (%100)	0,01
B.4	Dış İlişkiler	70.000		0,13
B.4.1	Üyelikler	20.000	01.05.02.01 (%35) 01.01.02.02 (%35) 01.05.02.03 (%30)	0,04
B.4.2	Yurtdışı Paydaşlarla İlişkiler	50.000	01.05.02.01 (%10) 01.01.02.02 (%10) 01.05.02.03 (%80)	0,09
C.	PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON	335.000		0,61
C.1	Yenilik, Girişimcilik Kapasitesinin Artırılması ve Kümelenmeye Yönelik Çalışmalar	165.000		0,30
C.1.1	Bölgesel Yenilik ve Girişimcilik kapasitesi mevcut durumu ve yenilik stratejisi	150.000	01.04.02.03 (%90) 01.04.02.01 (%10)	0,27
C.1.2	Kümelenme ve işbirliği Geliştirme Faaliyetleri	15.000	01.04.02.03 (%100)	0,03
C.2	Bölgesel Veritabanı Oluşturulması	10.000	01.04.02.03 (%50) 01.04.02.06 (%50)	0,02
C.3	Bölge Planı Basımı, Tanıtımı ve Uygulanması	110.000		0,20
C.3.1	Bölge Planı'nın basımı, yabancı dillere çevrilmesi ve broşür basımı	70.000	01.04.02.03 (%25) 01.04.02.01 (%75)	0,13
C.3.2	Bölge Planı Tanıtım Faaliyetleri	10.000	01.04.02.03 (%45) 01.04.02.01 (%50) 01.01.02.02 (%5)	0,02
C.3.3	Bölge Planı uygulama faaliyetleri	30.000	01.04.02.03 (%90) 01.04.02.01 (%10)	0,05
C.4	Yurtiçi ve Yurtdışı Etkinliklere Katılım	50.000	01.01.02.02 (%100)	0,09
D.	PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME	37.717.150		68,47
D.1.	Proje Destek Faaliyetleri	30.807.150		55,93
D.1.1	Ön Hazırlık Faaliyetleri	380.000		0,69
D.1.1.1	Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı	50.000	01.03.02.01(%100)	0,09
D.1.1.2	Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri	140.000	01.03.02.03(%60) 01.03.02.01(%30) 01.01.02.02(%10)	0,25

D.1.1.3	Proje Hazırlama Eğitimleri	100.000	01.03.02.03(%70) 01.03.02.01(%20) 01.01.02.02(%10)	0,18
D.1.1.4	Teknik Yardım Hizmeti	40.000	01.03.02.03 (%100)	0,07
D.1.1.5	Teknik Altyapının İyileştirilmesi	50.000	01.03.02.06(%60) 01.03.02.03(%40)	0,09
D.1.2	Proje Seçim Faaliyetleri	240.000		0,44
D.1.2.1	Bağımsız Değerlendirici ve Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmesi	200.000	01.03.02.03 (%100)	0,36
D.1.2.2	Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi	40.000	01.03.02.03(%42) 01.03.02.01(%50) 01.01.02.04 (%8)	0,07
D.1.3	Proje Destek Ödemeleri	30.187.150		54,80
D.1.3.1	Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	28.060.000	02.01.03.01 (%100)	50,94
D.1.3.2	2013 Yılında Yapılan Proje Destek Ön Ödemelerinin Giderleştirilmesi	2.127.150	02.01.03.01 (%100)	3,86
D.2	Faaliyet Destekleri	2.280.000		4,14
D.2.1	Ön Hazırlık Faaliyetleri	60.000		0,11
D.2.1.1	DFD Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı	20.000	01.03.02.01 (%100)	0,04
D.2.1.2	DFD Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri	20.000	01.03.02.03 (%50) 01.03.02.01 (%20) 01.01.02.02(%30)	0,04
D.2.1.3	DFD-TD Proje Hazırlama Eğitimleri	20.000	01.03.02.03 (%50) 01.03.02.01 (%20) 01.01.02.02 (%30)	0,04
D.2.2	Proje Seçim Faaliyetleri	20.000		0,04
D.2.2.1	Uzmanlık veya İlave Bilgi Gereken Durumlarda Ajans Dışından Hizmet Alımı	20.000	01.03.02.03 (%100)	0,04
D.2.3	Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	2.200.000	02.02.03.02 (%100)	3,99
D.3	Güdümlü Proje Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler	3.620.000		6,57
D.3.1	Uzmanlık veya İlave Bilgi Gereken Durumlarda Ajans Dışından Hizmet Alımı	20.000	01.03.02.03 (%100)	0,04
D.3.2	Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	3.600.000	02.01.03.03 (%100)	6,54
D.4	Teknik Destek Kapsamındaki Faaliyetler	1.010.000		1,83
D.4.1	Destek Ödemesi	970.000	02.01.03.05	1,76
D.4.2	Ön Hazırlık Faaliyetleri	40.000		0,07
D.4.2.1	TD Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı	20.000	01.03.02.01 (%100)	0,04
D.4.2.2	TD Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri	20.000	01.03.02.03(%50) 01.03.02.01(%20) 01.01.02.02(%30)	0,04
E	YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ	345.000		0,63
E.1	Bilgilendirme Faaliyetleri	50.000		0,09
E.1.1	Odak Gruplara Teşvik Sistemi Bilgilendirme Sunumları Yapılması	10.000	01.05.02.01 (%20) 01.01.02.02 (%80)	0,02

E.1.2	Diğer Devlet Destekleri Hakkında Bilgilendirme Faaliyetleri	10.000	01.05.02.01 (%20) 01.01.02.02 (%80)	0,02
E.1.3	Yatırımcılara Yönelik Web Sitelerinin Hazırlanması	30.000	01.05.02.01 (%5) 01.01.02.02 (%15) 01.05.02.03 (%80)	0,05
E.2	İşbirliği Faaliyetleri ve Etkinliklere Katılım	200.000		0,36
E.2.1	EUROVELO Çalışmaları	10.000	01.05.02.01 (%30) 01.01.02.02 (%30) 01.05.02.03 (%40)	0,02
E.2.2	Yurtiçi Etkinliklere Katılım	40.000	01.05.02.01 (%30) 01.01.02.02 (%60) 01.05.02.03 (%10)	0,07
E.2.3	Yurtdışı Etkinliklere Katılım	150.000	01.05.02.01 (%10) 01.01.02.02 (%60) 01.05.02.03 (%30)	0,27
E.3	Nitelikli Bilgi Üretimi	95.000		0,17
E.3.1	Mevcut Raporların Güncellenmesi	30.000	01.05.02.01 (%70) 01.01.02.02 (%15) 01.05.02.03 (%15)	0,05
E.3.2	GEKA Yatırım Raporları Serisi	60.000	01.04.02.01 (%70) 01.01.02.02 (%15) 01.04.02.03 (%15)	0,11
E.3.3	Odak Gruplara ve Sektörlere Yönelik Bilgi Notlarının Hazırlanması	5.000	01.04.02.01 (%40) 01.01.02.02. (%30) 01.04.02.03 (%30)	0,01
F	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	194.000		0,35
F.1.	Proje Teklif Çağrısı Yöntemine İlişkin Faaliyetler	178.000		0,32
F.1.1	Ön İzleme Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	5.000	01.01.02.02 (% 100)	0,01
F.1.2	Proje Sahipleriyle Sözleşmelerin İmzalanması	1.000	01.02.02.01 (%100)	0,00
F.1.3	Başlangıç Toplantısı ve Uygulama Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	12.000	01.02.02.03 (%82) 01.02.02.01 (%13) 01.01.02.04 (%5)	0,02
F.1.4	İzleme Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	130.000	01.01.02.02 (%100)	0,24

F.1.5	Program Süresi Sona Eren Projelerin Denetimi Ve Değerlendirilmesi	30.000		0,05
F.1.5.1	Değerlendirme kapsamında yapılan ziyaretler	16.500	01.01.02.02 (%100)	0,03
F.1.5.2	Rapor Basımı	13.500	01.02.02.01 (%100)	0,02
F.2	Doğrudan Faaliyet Desteklerine İlişkin Faaliyetler	12.000		0,02
F.2.1	Proje Sahipleriyle Sözleşmelerin İmzalanması	2.000	01.02.02.01 (%100)	0,00
F.2.2	İzleme Ziyaretlerinin Yapılması	10.000	01.01.02.02 (%100)	0,02
F.3	Güdümlü Proje Desteklerine İlişkin Faaliyetler	4.000		0,01
F.3.1	İzleme Ziyaretlerinin Yapılması	4.000	01.01.02.02 (%100)	0,01

EK-2 FAALİYET TAKVİMİ

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi (Aylar)												Sorumlu Birim	Maliyet (TL)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A.	KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ														
A.1	İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler														
	Personel ücretleri	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	KHB	4.000.000
	Kurumsal Hizmetler ve Genel Sekreterlik görevlendirmeleri	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	KHB	25.000
	İhbar ve kıdem tazminatı karşılıkları ayrılması	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	KHB	700.000
	Performans sisteminin kurulması, aktifleştirilmesi – Çalışan memnuniyetinin ölçülmesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	KHB	50.000
A.2	Eğitim Faaliyetleri														
A.2.1	Temel Eğitim Faaliyetleri														
A.2.1.1	Personele yönelik eğitim faaliyetleri	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	KHB	200.000
A.3	Taşınır ve Taşınmaz Mal İle Hizmet Temini														
A.3.1	Taşınmaz mal temini	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	YK, GS	5.500.000
A.3.2	Taşınır Mal Temini														
A.3.2.1	Demirbaş alımı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GS, KHB	250.000
A.3.2.2	Sarf malzemeleri alımı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	KHB	500.000
A.3.3	Hizmet Temin Faaliyetleri														
A.3.3.1	Kira Hizmetleri Temini	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	KHB	700.000

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi												Sorumlu Birim	Maliyet (TL)
A.3.3.2	Temizlik, Güvenlik vb Hizmetleri Temini	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	KHB	250.000
A.3.3.3	Dış Denetim Hizmetleri Temini		2	3	4									YK, GS, TB, KHB	50.000
A.3.3.4	Genel Yönetimle İlgili Mimarlık, Mühendislik, Danışmanlık Hizmetleri Temini														
A.3.3.4.1	Dışarıdan sağlanacak hukuk hizmetleri	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GS	50.000
A.3.3.4.2	Kalite belgesi başvurusu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	KHB, TB	50.000
A.3.3.5	Destek Hizmetleri Temini	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	KHB	360.000
A.4	Yönetim ve Kalkınma Kurulu Toplantılarının Düzenlenmesi														
A.4.1	Yönetim kurulu toplantı organizasyonu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GS, KHB	36.000
A.4.2	Kalkınma kurulu toplantı organizasyonu				4						10			APB	35.000
B.	İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ														
B.1	Ajans Tanıtımı														
B.1.1	Kurumsal Kimlik Çalışmaları ve Basılı Materyaller														
	Kurumsal Kimlik Oluşturulması			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TDB	90.000
	Ajans Tanıtım Materyallerinin Basılması			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TDB	30.000
	Ajans Dergisi			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TDB	40.000
B.1.2	Bölge İçi ve Bölge Dışı Tanıtım Faaliyetleri														
	Davet, Etkinlik vb. organizasyonlarda Ajansın tanıtımının yapılması	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TDB	20.000

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi												Sorumlu Birim	Maliyet (TL)
	Yurtiçi fuar katılımları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TDB	15.000
	Paydaş Bilgilendirmeleri	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TDB	15.000
B.2	Bölge Tanıtımı														
B.2.1	Bölge Tanıtım Materyalleri														
	Bölge Tanıtım Filmi			3	4	5	6	7	8	9	10	11		TDB	200.000
	Bölge için basılı tanıtım materyalleri			3	4	5	6	7	8	9	10	11		TDB	25.000
B.2.2	Uluslararası Etkinliklere Katılım														
	Yurtdışı Fuarları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		150.000
	Bölge Tanıtımına yönelik Tanıtım ve İşbirliği Etkinlikleri	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		100.000
B.3	İletişim Faaliyetleri														
B.3.1	Toplantı, Konferans, Panel vb. Çalışmalar														
	Kalkınma Ajanslarıyla Toplantılar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TDB	20.000
	Paydaş Toplantıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TDB	20.000
	Tematik Toplantılar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TDB	60.000
B.3.2	Basın Çalışmaları														
	Bölge içi ve Bölge Dışı medya ile ilişkiler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TDB	10.000
	Medya Takip ve Haber Dağıtım	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TDB	15.000

	Abonelikler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TDB	5.000
B.4	Dış İlişkiler														
B.4.1	Üyelikler														
	Üyelik aidatlarının ödenmesi					5	6	7	8	9	10	11	12	TDB	20.000
B.4.2	Yurtdışı Paydaşlarla İlişkiler														
	Paydaşlarla ilişkiler					5	6	7	8	9	10	11	12	TDB	50.000
C.	PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON														
C.1	Yenilik, Girişimcilik Kapasitesinin Artırılması ve Kümelenmeye Yönelik Çalışmalar														
	Bölgesel yenilik ve girişimcilik kapasitesi mevcut durumu ve yenilik stratejisi						6	7	8	9	10	11	12	APB	150.000
	Kümelenme ve işbirliği geliştirme faaliyetleri					5	6	7	8	9	10	11	12	APB	15.000
C.2	Bölgesel Veritabanı Oluşturulması														
	Bölgesel veritabanının oluşturulması	1	2	3	4	5								APB	10.000
C.3	Bölge Planı Basımı, Tanıtımı ve Uygulanması														
	Bölge Planı'nın basımı, yabancı dillere çevrilmesi ve broşür basımı						6	7	8					APB	70.000
	Bölge planı tanıtım faaliyetleri	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	APB	10.000
	Bölge Planı uygulama faaliyetleri						6	7	8	9	10	11	12	APB	30.000
C.4	Yurtiçi ve Yurtdışı Etkinliklere Katılım														

	Yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılım	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	APB	50.000
D.	PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME														
D.1	Proje Destek Faaliyetleri														
D.1.1	Ön Hazırlık Faaliyetleri														
	MDP başvuru rehberlerinin hazırlanması ve basımı									9				PYB	50.000
	MDP tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri										10			PYB	140.000
	MDP proje hazırlama eğitimleri										10	11		PYB	100.000
	MDP teknik yardım hizmeti												12	PYB	40.000
	Teknik altyapının iyileştirilmesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		PYB	50.000
D.1.2	Proje Seçim Faaliyetleri														
	2014 yılı Mali Destek Programı Bağımsız Değerlendirici ve Değerlendirme Komitesi üyelerinin seçimi ve görevlendirilmesi	1	2											PYB	200.000
	Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi	1	2											PYB	40.000
D.1.3	Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi														
	2012 Yılı Mali Destek Programları	1	2	3	4	5								GS, İDB, KHB	3.160.000
	2013 Yılı Mali Destek Programları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GS, İDB, KHB	10.500.000
	2014 Yılı Mali Destek Programları						6	7	8	9	10	11	12	GS, İDB, KHB	16.000.000
	2013 yılında yapılan ön ödemelerin giderleştirilmesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GS, KHB	1.527.150,10
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi												Sorumlu Birim	Maliyet (TL)

D.2	Faaliyet Destekleri																
D.2.1	Ön Hazırlık Faaliyetleri																
	2014 yılı DFD başvuru rehberlerinin hazırlanması ve basımı	1	2													PYB	20.000
	2014 yılı DFD tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri			3	4											PYB	20.000
	2014 yılı DFD – TD Proje Hazırlama Eğitimleri			3	4											PYB	20.000
D.2.2	Proje Seçim Faaliyetleri																
	2014 yılı DFD proje seçim faaliyetleri	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			PYB	20.000
D.2.3	Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi																
	2013 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği ön ve nihai ödemelerin yapılması	1	2	3	4	5	6	7									1.200.000
	2014 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği ön ve nihai ödemelerin yapılması			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				1.000.000
D.3	Güdümlü Proje Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler																
D.3.1	Güdümlü Proje Desteği Değerlendirme Faaliyetleri																
	2014 yılı Güdümlü Proje Desteği Değerlendirme Faaliyetleri															PYB	20.000
D.3.2	Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			GS, İDB, KHB	3.600.000
	2012 yılı Güdümlü Proje Desteği		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				1.800.000
	2013 yılı Güdümlü Proje Desteği				4	5	6	7	8	9	10	11	12				1.800.000
D.4	Teknik Destek																
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi												Sorumlu Birim		Maliyet (TL)	

D.4.1	Destek Verilecek Alanlar, Destek Miktarları																
	2014 yılı TD Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı	1	2													PYB, BHi	20.000
	2014 yılı TD Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri			3	4											PYB, BHi	20.000
	Teknik Desteğin Gerçekleştirilmesi			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			PYB, GS, DK	700.000
	2013 yılı teknik destek programından kalan ödemeler	1	2													PYB	270.000
E.	YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ																
E.1	Bilgilendirme Faaliyetleri																
	Odak grup bilgilendirme sunumları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			YDO	10.000
	Devlet destekleri hk. bilgilendirmeler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			YDO	10.000
	Yatırımcılara yönelik web sitesi hazırlanması		2	3	4											YDO	30.000
E.2	İşbirliği Faaliyetleri Ve Etkinliklere Katılım																
	EUROVELO çalışmaları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Muğla YDO	10.000
	Yurtiçi etkinliklere katılım	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			YDO	40.000
	Yurtdışı etkinliklere katılım	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			YDO	150.000
E.3	Nitelikli Bilgi Üretimi																
	Mevcut raporların güncellenmesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			YDO	30.000
	GEKA yatırım raporları serisi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			YDO	60.000
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi												Sorumlu Birim		Maliyet (TL)	

	Bilgi notları oluşturulması	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	YDO	5.000
F.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME														
F.1	Teklif Çağrısı Yöntemi ile Sağlanan Destek Programlarına İlişkin Faaliyetler														
F.1.1	Ön izleme ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve risk değerlendirmelerinin yapılması	1	2	3	4	5								GS, İDB, PYB	5.000
F.1.2	Proje Sahipleriyle Sözleşmelerin İmzalanması														
	Sözleşmelerin hazırlanması ve asil listede yer alan başvuru sahiplerine sözleşmeye davet mektubunun gönderilmesi					5								GS, İDB	1.000
	Sözleşmelerin imzalanması					5	6							GS, İDB	-
	Ek süre verilen başvuru sahiplerinin sözleşmeyi imzalaması/ eksik belgelerin tamamlanması						6								-
F.1.3	Başlangıç Toplantısı ve Uygulama Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi														
	Yararlanıcılara Yönelik Başlangıç Toplantısı ve Uygulama Eğitimlerinin Düzenlenmesi							7						İDB	10.000
	Yararlanıcılara yönelik gerektiğinde tekrarlanacak eğitim ve destek faaliyetleri							7	8	9	10	11	12	İDB	2.000
F.1.4	İzleme Ziyaretlerinin (İlk, Düzenli, Anlık) Gerçekleştirilmesi														
	İlk İzleme Ziyaretlerinin Yapılması														
	2014 yılı MDP							7	8					GS, İDB	10.000
	Düzenli/Anlık İzleme Ziyaretlerinin Yapılması														
	2013 yılı MDP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GS, İDB	70.000
	2014 yılı MDP								8	9	10	11	12	GS, İDB	50.000
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi												Sorumlu Birim	Maliyet (TL)

F.1.5	Program Süresi Sona Eren Projelerin Denetimi Ve Değerlendirilmesi																
	Değerlendirme Kapsamında Yapılan Ziyaretler																
	2010 Yılı Mali Destek Programı			3	4	5	6									GS, İDB	5.500
	2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği			3	4	5	6									GS, İDB	5.500
	2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği									9	10	11	12			GS, İDB	5.500
	Rapor Basımı																
	2010 Yılı Mali Destek Programı								7	8	9	10				GS, İDB	4.500
	2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği								7	8	9	10				GS, İDB	4.500
	2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği										10	11	12			GS, İDB	4.500
F.2	Doğrudan Faaliyet Desteklerine İlişkin Faaliyetler																
	Sözleşmelerin İmzalanması																
	2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği	1	2													GS, İDB, KHB	1.000
	2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği				4	5	6	7	8	9	10	11	12			GS, İDB, KHB	1.000
	İzleme Ziyaretlerinin Yapılması																
	2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği	1	2	3	4											GS, İDB, KHB	4.000
	2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği				3	5	6	7	8	9	10	11	12			GS, İDB, KHB	6.000
F.3	Güdümlü Proje Desteklerine İlişkin Faaliyetler																
	İzleme Ziyaretlerinin Yapılması																
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi												Sorumlu Birim		Maliyet (TL)	

	2012 Yılı Güdümlü Proje Desteği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GS, İDB, KHB	2.000
	2013 Yılı Güdümlü Proje Desteği					5	6	7	8	9	10	11	12	GS, İDB, KHB	2.000
G.	YEDEK ÖDENEKLER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		3.280.317

GS: Genel Sekreter

YK: Yönetim Kurulu

KHB: Kurumsal Hizmetler Birimi

PYB: Program Yönetimi Birimi

APB: Ekonomik Araştırmalar ve Planlama Birimi

İDB: İzleme ve Değerlendirme Birimi

TDB: Tanıtım ve Dış İlişkiler Birimi

YDO: Yatırım Destek Ofisleri

BHİ: Basın Halkla İlişkiler Sorumlusu

TB: Tüm Birimler