



2021 YILI

ARA FAALİYET RAPORU



“ Ekonomisi zayıf bir ulus, yoksulluktan ve düşkünlükten kurtulamaz; güçlü bir uygarlığa, kalkınma ve mutluluğa kavuşamaz; toplumsal ve siyasal yıkımlardan kaçamaz.”

M. Atatürk

SUNUŞ

Güney Ege Kalkınma Ajansı, 2021 Yılı Çalışma Programı kapsamında belirlemiş olduğu Eko-turizmde Yeni Destinasyonlar, Üretici Örgütlerinin Güçlendirilmesi, İmalat Sanayinde Kurumsallaşma ve Dijital Dönüşüm Sonuç Odaklı Programları ve Yerel Kalkınma Fırsatları başlığı altında çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Ajans, şeffaflık ilkesi gereği olarak altı ayda bir gerçekleştirdiği çalışmaları kamuoyunun bilgisine sunmaktadır. Bu amaçla hazırlanan Ara Faaliyet Raporunda, 2021 yılının ilk altı ayında Ajansın mali yapısı, gelir ve gider gerçekleştirmeleri, denetim sonuçları, yürütülen mali ve teknik destek programları, güdümlü projeler, analiz ve raporlama çalışmaları, gerçekleştirilen toplantılar, düzenlenen ve katılım sağlanan organizasyonlar detaylı bir şekilde ele alınmıştır.

Kuruluşundan bu yana önemli görevleri başarı ile yerine getiren Ajansın bölgenin rekabetçiliğine ve kalkınmasına sağladığı katkı önemlidir. Ajansımızın başarılarının önümüzdeki yıllarda da artarak devam etmesini temenni eder, emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ederiz.

Genel Sekreterlik

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
I- GENEL BİLGİLER	8
A. VİZYON VE MİSYON	8
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	9
1. FİZİKSEL YAPI	9
2. TEŞKİLAT YAPISI	9
3. BİLGİ İŞLEM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARA İLİŞKİN FAALİYETLER	12
4. İNSAN KAYNAKLARI	13
5. AJANS BİRİMLERİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	14
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	16
II. AMAÇ VE HEDEFLER	17
A. AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ	17
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A. MALİ BİLGİLER	19
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	19
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	20
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	20
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	22
1. EKO-TURİZMDE YENİ DESTİNASYONLAR SONUÇ ODAKLI PROGRAMI	22
1.1. GENEL BİLGİLER	22
1.2. KAPSAM TAKİBİ	23
1.3. SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ	28
1.3.1. SONUÇ GÖSTERGELERİ	28
1.3.2. ÇIKTI GÖSTERGELERİ	29
1.4. KİLOMETRE TAŞLARI	30
1.5. DEĞERLENDİRME	31
1.6. İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ	32
2. İMALAT SANAYİDE KURUMSALLAŞMA VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM SONUÇ ODAKLI PROGRAMI	33
2.1. GENEL BİLGİLER	33
2.2. KAPSAM TAKİBİ	33
2.3. SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ	35
2.3.1. SONUÇ GÖSTERGELERİ	35

2.3.2.	ÇIKTI GÖSTERGELERİ	36
2.4.	KİLOMETRE TAŞLARI	37
2.5.	DEĞERLENDİRME	37
2.6.	İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ	38
3.	ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ SONUÇ ODAKLI PROGRAMI	39
3.1.	GENEL BİLGİLER	39
3.2.	KAPSAM TAKİBİ	40
3.3.	SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ	43
3.3.1.	SONUÇ GÖSTERGELERİ	43
3.3.2.	ÇIKTI GÖSTERGELERİ	44
3.4.	KİLOMETRE TAŞLARI	44
3.5.	DEĞERLENDİRME	45
3.6.	İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ	45
4.	YEREL KALKINMA FIRSATLARI	46
4.1.	KAPSAM TAKİBİ	46
4.2.	SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ	50
4.2.1.	ÇIKTI GÖSTERGELERİ	50
4.3.	DEĞERLENDİRME	51
5.	KURUMSAL GELİŞİM	52
5.1.	KAPSAM TAKİBİ	52
5.2.	DEĞERLENDİRME	54
IV-	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	55
V-	ÖNERİ VE TEDBİRLER	56

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Personel Dağılımı	13
Tablo 2. 30.06.2021 Tarihi İtibariyle Bütçe Gelirleri	19
Tablo 3. Finansman Cetveli.....	19
Tablo 4. 30.06.2021 Tarihi İtibariyle Bütçe Giderleri	20

I- GENEL BİLGİLER

A. VİZYON VE MİSYON

Vizyon: Güney Ege'yi yenilikçi ve küresel turizm merkezi bir bölgeye dönüştürecek sürdürülebilir kalkınma politikalarının oluşturulmasında ve hayata geçirilmesinde uzmanlığa dayalı öncü bir kurum olmaktır.

Misyon: Bölgenin rekabet gücünü artırmak amacıyla paydaşlarla işbirliği içinde bilgi ve politika üretmek, yenilikçi projeleri desteklemek ve kaynak yaratmak, iş ve yatırım imkânlarını geliştirmektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kalkınma Ajanslarının görev ve yetkileri, 14/7/2021 tarih – 31541 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 80 Sayılı Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188. Maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- b) Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek
- c) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak
- ç) Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek
- d) Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- e) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- f) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

g) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.

ğ) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.

h) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.

ı) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Ajans, 27.02.2015 tarihine kadar EGS Park Kongre ve Kültür Merkezi adresinde Denizli Büyükşehir Belediyesi'ne ait binada hizmet vermiştir. 27.02.2015 tarihi itibarıyla Ajans, Denizli Pamukkale Teknokent hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Aydın Yatırım Destek Ofisi, Köprülü-Veysipaşa Mah. Çankaya Cad. No:18 Efeler/AYDIN adresinde, Muğla Yatırım Destek Ofisi ise Muğla Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

2. TEŞKİLAT YAPISI

5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun"un kabulü kapsamında 25.07.2009 gün ve 27299 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar" ile Denizli merkez olmak üzere Aydın, Denizli ve Muğla illerini kapsayan TR32 Bölgesi'nde Güney Ege Kalkınma Ajansı kurulmuştur. Ajanslar tüzel kişiliği haiz ve bu kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tabidir. Ajans teşkilat yapısı Yönetim Kurulu, Kalkınma Kurulu ve Genel Sekreterlik'ten oluşmaktadır.

2.1. YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu Ajansın karar organı olup 14/7/2021 tarih – 31541 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 80 Sayılı Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 193. Maddesinde yapılan değişiklikle birlikte, il valilerinden, büyükşehir belediye başkanlarından, il ticaret ve sanayi odası başkanlarından ve Genel Sekreter'den oluşmaktadır. Ajansı, Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. Yönetim Kurulu Başkanlığı'nın mevzuata uygun olarak müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre

Valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülmesi öngörülmektedir. Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- c) Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- ç) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- d) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- e) Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak
- f) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- g) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- ğ) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- ı) Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim kurulu, Ajansın karar organı olmakla birlikte 2021 yılı Ağustos ayı itibarıyla GEKA Yönetim Kurulu Başkanlığı Denizli Valisi Sayın Ali Fuat ATİK tarafından yürütülmektedir.

Yönetim Kurulu üyelerimiz ise:

- Denizli Valisi Sayın Ali Fuat ATİK (Başkan)
- Muğla Valisi Sayın Orhan TAVLI (Başkan Vekili)
- Aydın Valisi Sayın Hüseyin AKSOY
- Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Dr. Osman GÜRÜN
- Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Özlem ÇERÇİOĞLU
- Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Osman ZOLAN
- Aydın Sanayi Odası Başkanı Sayın Mehmet Yunus ŞAHİN
- Denizli Sanayi Odası Başkanı Sayın Müjdat KEÇECİ
- Aydın Ticaret Odası Başkanı Sayın Hakan ÜLKEN
- Denizli Ticaret Odası Başkanı Sayın Uğur ERDOĞAN
- Muğla Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Mustafa ERCAN
- Güney Ege Kalkınma Ajansı Sayın Özgür AKDOĞAN

olmak üzere toplam 12 üyeden oluşmaktadır.

2.2. KALKINMA KURULU

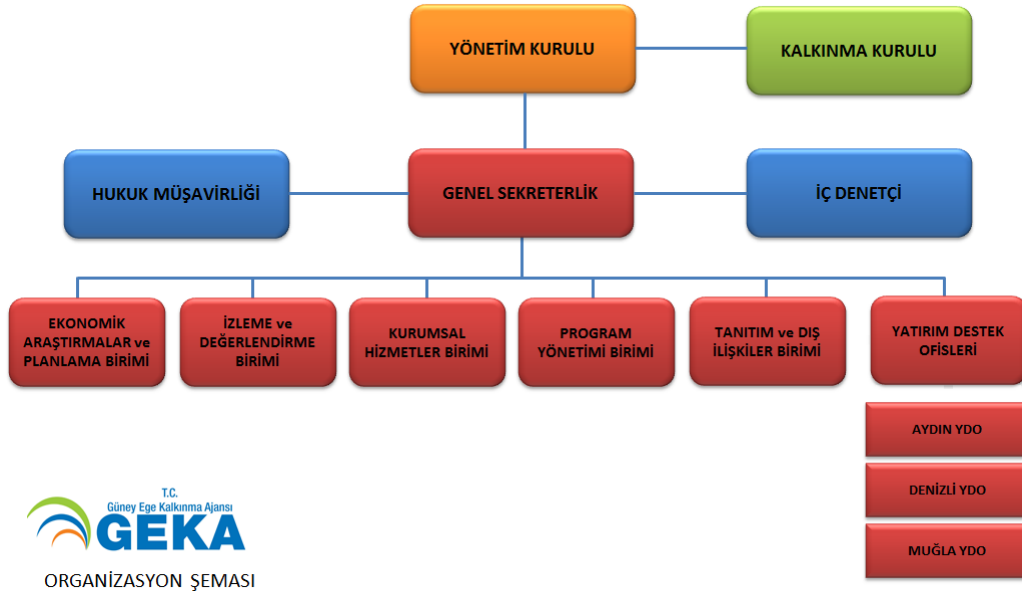
Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak şekilde kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinden oluşturulmuş olup Ajansın danışma organıdır. 14/7/2021 tarih – 31541 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 80 Sayılı Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 191. Maddesinde yapılan değişiklikle birlikte, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla elli üyeden oluşur.

Kalkınma Kurulu’nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve Mali Yönetim Yeterliği denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak
- b) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- c) Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

2.3. GENEL SEKRETERLİK

Şekil 1: Organizasyon Şeması



Genel Sekreterlik; genel sekreter, uzman ve destek personelden oluşur ve Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. 14/7/2021 tarih – 31541 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 80 Sayılı Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar

ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 196. Maddesinde yapılan değişiklikle birlikte Genel Sekreter'in görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- c) Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- ç) Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- d) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- e) Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü belirlemek.
- f) Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- g) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- ğ) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- h) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- ı) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- i) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- j) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- k) Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- l) Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- m) Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

3. BİLGİ İŞLEM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARA İLİŞKİN FAALİYETLER

Kurumumuzun Bilgi ve İletişim Teknolojiler alt birimine 2020 Aralık ayında bilgi işlem sorumlusu istihdamı gerçekleştirilmiştir. 2021 Ocak-Haziran Döneminde Ajans web sitesi, yatırımadestek.gov.tr web sitelerinin bakım sözleşmeleri yenilenmiş; Güvenlik duvarı, antivirüs, santral yazılımı gibi yazılımların lisans güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Bu dönemde ayrıca ajans e-mail sunucusunun merkezileştirilme kapsamında Bakanlık sunucularına aktarılması hazırlık işlemleri yapılmıştır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Ajansa bağlı personelin göreve başlayış, görevden ayrılış, izin ve rapor işlemleri, mal bildirim beyannameleri ile diğer özlük işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak, personelin Sosyal Güvenlik Kurumları ile ilgili işlemlerini yürütmek, her yıl insan kaynakları planlaması hazırlık çalışmaları yapmak gibi rutin faaliyetler bu dönemde de gerçekleştirilmiştir.

2021 yılı ilk yarısında faaliyetlerimiz, Cumhurbaşkanlığı Genelgeleri kapsamında 01.07.2021 tarihine kadar esnek mesai saati uygulaması ile birlikte belirli periyotlarda uzaktan çalışma yapılarak gerçekleştirilmiştir.

Ajansımızda 30.06.2021 tarihi itibarıyla 1'i Genel Sekreter, 29 uzman personel ve 8 destek personeli olmak üzere toplam 38 personel görev yapmaktadır. Ayrıca 696 sayılı KHK kapsamında 2018 Nisan ayı itibarıyla ajansımızda 3 temizlik görevlisi, 1 teknik personel olmak üzere toplam 4 personel yardımcı hizmetlerde görev yapmaktadır.

Tablo 1. Personel Dağılımı

Unvan	Personel Sayısı
Genel Sekreter	1
Destek Personel	8
Uzman	29
Yardımcı Hizmetler (696 KHK)	4
TOPLAM	42

Yönetim Kurulunca kabul edilen İnsan Kaynakları Politikası ile Ajans organizasyon yapısı belirlenmiştir. Belirlenen birimlerin görev tanımları yapılarak personel dağılımı yapılmıştır. Bu kapsamda; Program Yönetim Birimi'nde 7 personel, İzleme ve Değerlendirme Birimi'nde 5 personel, Tanıtım ve Dış İlişkiler Birimi'nde 4 personel, Ekonomik Araştırmalar ve Planlama Birimi'nde 4 personel, Kurumsal Hizmetler Birimi'nde 12 personel, Denizli Yatırım Destek Ofisi'nde 3 personel, Aydın Yatırım Destek Ofisi'nde 3 personel ve Muğla Yatırım Destek Ofisi'nde 3 personel görevlendirilmiştir.

Ajans personelimizin 17'si kadın, 25'i erkek çalışandır. Ajans personelinin yardımcı hizmetler dışında, tamamı en az lisans mezunudur. Ajansımız personelinin 12 kişi yüksek lisansını ve 3 kişi doktorasını tamamlamıştır. 696 sayılı KHK ile geçiş yapıp yardımcı hizmetler sınıfında çalışan personelin 2'si ilkokul mezunu, 1'i lise mezunu, 1'i lisans mezunudur.

2020 yılı Aralık ayında göreve başlayan Hukuk İşlerinden Sorumlu Uzman Personel 17.01.2021 tarihinde istifa etmiş olup görevinden ayrılmıştır.

Hizmet İçi Eğitimler

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Koordinatörlüğünde Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna katılım sağlanmış ve 2021 yılı ilk yarısında Ajans personelinin aşağıdaki eğitimleri alması sağlanmıştır.

- Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri
- Arşiv Mevzuatı ve Arşiv Bilinci
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- İletişim (Haberleşme)
- Etkili İletişim
- İletişimde İçeriğin Önemi
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve İlgili Yönetmelikler
- İletişimin Gücü (Farkındalık) Eğitimi
- Dijital Dönüşüm
- Resmî Yazışma Eğitimi

Pandemi koşullarının devam etmesi nedeniyle Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden hem planlanan eğitimlerin alınması hem de ilave eğitimlerin personele verilmesi sağlanacaktır.

5. AJANS BİRİMLERİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER **Ekonomik Araştırmalar ve Planlama Birimi (EAPB)**

Ekonomik Araştırmalar ve Planlama Biriminin (EAPB) asli görevi, Bölge Planının Bakanlık koordinasyonunda Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak ve yerel aktörlerin katılımıyla hazırlanmasını sağlamaktır. Bunun yanında bölgede ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak; Bölge Planlarında tanımlanan amaç ve önceliklerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel programları hazırlamak; sektörler, Bölge illeri hakkında araştırma yapmak da birimin görevleri arasındadır. EAPB aynı zamanda Kalkınma Kurulu toplantılarını düzenlemekle birlikte, diğer birimlerle koordinasyon içerisinde Ajansın altı aylık ara faaliyet raporunu, yıllık faaliyet raporunu, yıllık çalışma programı ve bütçesini hazırlamakla yükümlüdür.

Program Yönetim Birimi (PYB)

Destek programlarının tüm aşamaları PYB tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda destek programlarının başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek, başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, programların bölgede tanıtımını sağlamak, potansiyel başvuru sahiplerine

yönelik proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirmek, Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünü hazırlamak, proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak, Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek PYB’nin görevleri arasında bulunmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapmaktadır. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlamakta, bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, mevzuat ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenmektedir.

Tanıtım ve Dış İlişkiler Birimi (TDB)

Tanıtım ve Dış İlişkiler Biriminin asli görevi, Ajansın ve Bölge'nin tanıtılmasıdır. Bu kapsamda yazılı ve görsel materyaller, internet sitesi, WebTV gibi araçların hazırlanmasını sağlamakla yükümlüdür. Bölge'nin sanayi, tarım, turizm vb. sektörlerinin ve ürünlerinin tanıtılması ile pazarlanmasına ve doğal, tarihi, kültürel zenginliğin korunması, kayda geçirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek TDB’nin önemli görevleri arasındadır. Bunların yanı sıra, birim yabancı yatırımcılara yönelik rehberlik, bilgilendirme ve destek hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Aydın, Denizli ve Muğla Yatırım Destek Ofisleri

Aydın, Denizli, Muğla Yatırım Destek Ofisleri (YDO), Bölge'nin iş ve yatırım imkânlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmaktan ve Bölge'ye yatırım yapmayı düşünen yatırımcıya yol göstermek, bilgi vermek, başvuruları kabul ve takip etmekten sorumludur. YDO’lar tarafından ön inceleme, kısa süre içerisinde sonuçlandırılmakta ve başvuru sahibine bilgi verilerek, ilgili makamlara intikal ettirilmekte ve gerekli işlemler takip edilmektedir. Aynı zamanda Bölge'de yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunlar tespit edilerek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmaktadır.

Kurumsal Hizmetler Birimi (KHB)

Kurumsal Hizmetler Birimi (KHB), ajansın faaliyetlerinin yerine getirilebilmesi için gereken altyapı ve idari hizmetlerin sağlanmasından sorumludur. Bu kapsamda muhasebe, idari işler, satın alma, insan

kaynakları, bilgi işlem, kurum arşivi, santral, güvenlik, çay ocağı, temizlik ve şoför hizmetlerini yerine getirmektedir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2021 yılında gerçekleştirilen İç Kontrol ve Risk Yönetimi 2020 Değerlendirme Raporu kapsamında aşağıdaki sorunlar ve çözüm önerileri tespit edilmiştir.

Sorunlar

- 1- İç Kontrol ve Risk Yönetimi çalışmaları, Ajans bünyesinde başka asli görevi olan çalışanlarca yürütüldüğünden temel düzeyde kalmaktadır.
- 2- İç Kontrol ve Risk Yönetiminin bir kültür olduğuna ve tüm çalışanlarca benimsenmesi ve uygulanması gerektiğine dair inancın daha fazla gelişme ihtiyacı söz konusudur.
- 3- İç Denetim sisteminin işlerlik kazanamamış olması nedeni ile Genel Sekreterin daha ihtiyatlı ve kontrollü olması gereği ortaya çıkmaktadır.

Çözüm Önerileri

- 1- İç Denetçi istihdamı tüm Kalkınma Ajanslarında yaşanan bir sorun olduğu için Bakanlık tarafından konuya alternatif çözümler getirilmesi,
- 2- Genel Sekreterin, birim başkanları toplantılarında periyodik hatırlatmalar yaparak iç kontrol sistemi işleyişini canlı tutması önerilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Ajansın amacı, TR32 Düzey 2 Bölgesi'ndeki kaynakların etkin kullanımını sağlamak, yerel potansiyeli harekete geçirmek, istihdam olanaklarını artırmak ve potansiyel sektörleri desteklemek, kamu kesimi, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin kurumsal kapasitelerini güçlendirmek ve işbirliği ağları oluşturmak, bölge içi gelişmişlik farklılıklarını azaltarak gerek ulusal gerekse uluslararası alanda Bölge'nin rekabet düzeyini artırmaktır.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Katma değeri yüksek, bilim ve teknoloji dayanağı kuvvetli sanayi ve hizmet altyapısı oluşturan ve istihdamı artırıcı girişimlere destek sağlanarak bölgenin rekabet düzeyinin artırılması Ajansın temel politika ve öncelikleri arasındadır. Bu politika ve önceliklerin dayandığı temel ilkeler ise şeffaflık, katılımcılık, eşitlik, sürdürülebilirlik, çevreye duyarlılık ve bilimsellik olarak belirlenmiştir. 2014-2023 Bölge Planı'nda ise Bölge için belirlenen vizyon, gelişme eksenleri ve öncelikler aşağıdaki gibidir;

“Yaşam Kalitesi Yüksek, Yeniliğe Dayalı Üreten, Doğasını Koruyan, Küresel Turizm Odağı Güney Ege”

GELİŞME EKSENİ 1: ZENGİN BEŞERİ SERMAYE, GÜÇLÜ TOPLUMSAL YAPI

- Bilgi toplumunun ihtiyaç duyduğu temel bilgi ve becerilere sahip, üretken ve yenilikçi bireyler yetiştirilmesi, eğitim hizmetlerinin erişilebilirliğinin artırılması
- Sağlık hizmetleri altyapısının geliştirilerek tüm kesimlerin bu hizmetlerden adil ve dengeli bir biçimde faydalanmasının sağlanması
- Bölge'nin sahip olduğu kültür varlıklarının, kültürel değerlerin ve kendine özgü kültürel yapısının korunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın özendirilmesi
- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal hizmetlerin geliştirilerek yaygınlaştırılması, ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması
- Nitelikli işgücüne sahip etkin bir işgücü piyasası oluşturulması

GELİŞME EKSENİ 2: YÜKSEK KATMA DEĞER VE YENİLİK ODAKLI ÜRETİM

- Yenilik, teknoloji, tasarım ve markalaşma kapasitesi yüksek sanayi dönüşümünün sağlanması
- Kalite odaklı üreten, verimliliği yüksek, markalaşmış, uluslararası rekabet gücüne sahip tarım ve gıda sektörü dönüşümünün sağlanması
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının farklı alanlarda kullanımının yaygınlaştırılması, enerji üretiminde fosil kaynakların payının azaltılması; enerji verimliliğinin artırılması

- Farklı ulaşım türleri arasında entegrasyonun sağlanması, lojistik kapasitesinin ve ulaşım altyapısının geliştirilerek erişilebilirliğin artırılması

GELİŞME EKSENİ 3: DÖRT MEVSİM TURİZM

- Bölge turizminin yenilik, işbirliği ve markalaşmaya dayalı tanıtımının sağlanması
- Bölge turizminin çeşitlendirilerek dört mevsime yayılması ve hizmet kalitesinin artırılması

GELİŞME EKSENİ 4: YAŞANABİLİR MEKÂNLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

- Kentsel erişilebilirlik olanaklarının ve kentsel hizmetlerin geliştirilmesi
- Çevre kirliliğinin azaltılarak toprak, hava, su kalitesinin artırılması ve atık yönetim etkinliğinin geliştirilmesi
- Havza alanlarında kaynakların sürdürülebilir kullanımını sağlayacak etkin havza yönetiminin sağlanması
- Afet yönetim etkinliği artırılarak afetlere dayanaklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

17.09.2020 tarih ve 31247 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar kapsamında Sayıştay'a verilmesi gereken bilgi, belge ve tablolar Sayıştay Birleşik Veri Aktarım Sistemi (BVAS) portalı aracılığı gönderilmiştir.

2021 yılı ilk altı aylık döneme ait Ajans Bütçe Uygulama Sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır:

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 2. 30.06.2021 Tarihi İtibarıyla Bütçe Gelirleri

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHMİN TUTARI	TAHSİLAT TUTARI
1	Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	9.300.000,00	-
3	Belediyelerden Aktarılan Paylar	10.034.000,00	10.369.185,85
4	Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	514.500,00	556.019,15
6	Faaliyet Gelirleri	50.000,00	106.533,07
7	Bağış ve Yardımlar	3.500.000,00	-
8	Alacaklardan Tahsilatlar	3.000.000,00	3.200.546,60
10	Diğer Gelirler	750.000,00	1.187.644,30
TOPLAM		27.148.500,00	15.419.928,97

Tablo 3. Finansman Cetveli

KODU	ADI	FİNANSMAN TUTARI
1	Hazır Değerler	52.564.452,03
3	Ön Ödemeler	11.173.094,38
TOPLAM		63.737.546,41

Tablo 4. 30.06.2021 Tarihi İtibarıyla Bütçe Giderleri

FONK. KOD	GİDER ADI	ÖDENEK TUTARI	GERÇEKLEŞEN TUTAR
1	GENEL HİZMETLER	25.287.200,05	6.700.348,71
1 1	GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	16.029.936,05	5.937.031,56
1 2	İZLEME DEĞERLENDİRME VE KOORD. HİZMETLERİ	400.000,00	-
1 3	PLAN, PROGRAM VE PROJE HİZMETLERİ	4.962.264,00	630.002,27
1 4	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	345.000,00	47.388,00
1 5	TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	3.550.000,00	85.926,88
2	PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	55.590.596,39	7.928.713,87
2 1	PROJE DESTEKLEME GİDERLERİ	52.850.902,89	7.721.815,69
2 2	FAALİYET DESTEKLEME GİDERLERİ	2.739.693,50	206.898,18
TOPLAM		80.877.796,44	14.629.062,58

2. TEMEL MALÎ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinden, sanayi ve ticaret odalarından aktarılan paylar, faiz gelirleri, diğer faaliyet gelirleri ve önceki yıllardan tahakkuk ettirilip tahsil edilecek katkı paylarıyla birlikte 30.06.2021 tarihi itibarıyla Ajans bütçe gelirleri toplamı 15.419.928,97 TL olarak gerçekleşmiştir. 2020 yılından devreden, Tek Hazine Kurumlar hesabımızdaki nakit tutarı 52.564.452,03 TL'dir.

Proje ve faaliyet destekleme giderleri, personel ücretleri, sosyal güvenlik prim giderleri, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal ve gayri maddi hak alımı giderleri ve bakım-onarım giderlerini kapsayan Ajansın bütçe giderleri toplamı 30.06.2021 tarihi itibarıyla 14.629.062,58 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam 5.937.031,56 TL genel yönetim hizmetleri giderlerinin 4.121.873,52 TL 'si personel giderleri, 936.723,33 TL'si sosyal güvenlik prim giderleri, 852.184,70 TL'si de mal ve hizmet alım giderleri ve 26.250,01 TL'si sermaye giderlerinden oluşmaktadır.

3. MALÎ DENETİM SONUÇLARI

Bağımsız Dış Denetim

Ajansımız 2020 yılı Dış Denetimi, Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği kapsamında 11- 12 Mart 2021 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Denetim kapsamında Ajansın Mali İç Kontrol Sistemi ve Performans Denetimi gerçekleştirilmiş olup aşağıda yer alan sonuçlara/bulgulara ulaşılmıştır.

A) Mali Denetim Sonuçları:

1) Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tabloların Denetimi: Ajans mali tabloları; Ajansın gerçek mali durumunu ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu, mevzuata ve genel

kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak doğru bir biçimde yansıtıp yansıtmadığı yönlerinden değerlendirilmiş ve Olumlu Görüş kararı verilmiştir.

2) Mevzuata Uygunluk Denetimi: Ajansın gelir, gider, malları ile hesap ve işlemleri kalkınma ajansları mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden değerlendirilmiş ve Olumlu Görüş kararı verilmiştir.

B) İç Kontrol Sistemi Denetimi Sonuçları:

1) Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları: Ajansın iç kontrol istemine ilişkin organizasyonel yapılanması ve insan kaynakları politikası etkinlik ve yeterlilik yönünden değerlendirilmiş ve 5449 no.lu Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun (4.no’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 207 maddesi ve Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği uyarınca iç denetim faaliyetlerin gerçekleştirmek için iç denetçi istihdam edilememesi nedeniyle Şartlı Görüş kararı verilmiştir.

2) Süreç ve Yöntemler: Ajans iç kontrol sistemi, iş ve karar süreçleri, yöntemleri ve kontrol mekanizmalarının etkinliği yönünden değerlendirilmiş ve Olumlu Görüş kararı verilmiştir.

3) Risk Yönetimi: Ajans risk yönetim planlaması ve mekanizmalarının etkinliği yönünden değerlendirilmiş ve Olumlu Görüş kararı verilmiştir.

4) Muhasebe ve Kayıt Sistemi ile Bilgi Sistemleri: Ajans, muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri altyapısı etkinliği yönünden değerlendirilmiş ve Olumlu Görüş kararı verilmiştir.

C) Performans Denetimi Bulguları: Ajans kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanımı ile faaliyetlerinin çalışma programında öngörülen hedeflerine ulaşmadaki etkililiği yönünden denetlenmiş olup olumsuz bir bulguya rastlanmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. EKO-TURİZMDE YENİ DESTİNASYONLAR SONUÇ ODAKLI PROGRAMI

1.1. GENEL BİLGİLER

SOP Adı	Eko-Turizmde Yeni Destinasyonlar Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR32/21/SOP/01
Rapor Dönemi	01.01.2021-30.06.2021
SOP Bütçesi	118.765.636 TL
SOP Süresi	48 ay
SOP Özeti	Uluslararası turizm talebinin yapısındaki değişiklikler, kentlerden doğaya yöneliş, çevre konularına karşı artan ilgi, kitle turizmine bir reaksiyon olarak ve farklılık arayışı ile ortaya çıkan eko-turizm günümüzde turizm sektörünün hızla gelişen bir alt sektörü olmuştur. 2019 yılında hazırlanan Güney Ege Bölgesi Alternatif Turizm Envanteri çalışması kapsamında elde edilen bilgiler ile doğal zenginlik, aktivite ve kültürel varlık potansiyeli bakımından görece üstün bazı ilçelerimizin rekabet edebilir eko-turizm destinasyonları haline getirilebileceği öngörülmektedir. Belirlenen bu alt bölgelere ilişkin plan ve programlar, envanter, ajansın bu bölgelerde ortaya koyabileceği somut katkılar ve paydaşların ajanstan beklenti ve işbirliği yapma düzeyi birlikte değerlendirildiğinde, bu bölgelerin SOP uygulama dönemi sonunda eko-turizm kapsamında bölgenin çekim merkezleri olması hedeflenmektedir.

1.2. KAPSAM TAKİBİ

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Destinasyon Yönetim ve Eylem Planları			X		Pandemi nedeniyle toplantı ve organizasyonlarda aksamalar yaşanmıştır.	Karacasu, Buldan, Ula ve Çameli ilçelerinin Eylem Planları tamamlanmıştır.	Diğer hedef ilçelerin Eylem Planlarının hazırlık çalışmaları yapılacaktır.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Destinasyon Yönetim Komisyonları			X		Pandemi nedeniyle toplantı ve organizasyonlarda aksamalar yaşanmıştır.	Karacasu, Buldan, Ula ve Söke’de toplantılar sürdürülmüştür.	Hedef ilçelerde Yönetim Komisyonları Toplantıları sürdürülecektir.
Kapasite Geliştirme							
Kapasite Geliştirme ve Farkındalık Programları	X					Muğla YDO organizasyonunda düzenlenen eğitim ve farkındalık programları tamamlanmıştır.	
Başarılı Uygulamaların Dijital Platformlarda Paydaşlara Aktarılması			X			Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı	TGA ile görüşmelere devam edilip, ilgili yurtdışı

						(TGA) ile görüşmeler yapılmaktadır. Yurtdışından ekoturizm örneğinin webinar ile bölgede tanıtılması planlanmaktadır.	paydaşlar ile birlikte webinar organizasyonu gerçekleştirilecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Devlet Desteklerinin Tanıtımı	X					Muğla YDO organizasyonunda düzenlenen eğitim ve farkındalık programları tamamlanmıştır.	
Hedef İlçelerde Örnek Yatırım Ön Fizibiliteleri		X			Düzeltilmeler nedeniyle gecikme yaşanmıştır.		
Destinasyon Odaklı Hedef Pazar Analizleri			X			Teknik şartname hazırlanmış, teklifler alınmıştır. Değerlendirme süreci devam etmektedir.	Paydaşlarla işbirliği içerisinde analizler tamamlanacaktır.

Destinasyonlara Yönelik Tanıtım Materyalleri Oluşturulması ve Sosyal Medya Hizmeti			X			Ekoturizm kitapçığı, tanıtım portalı ve spor turizmüne yönelik tanıtım filmi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	Ekoturizm kitapçığının paydaşlara dağıtımı yapılacak, tanıtım portalında düzenlemeler devam edecek ve tanıtım faaliyetleri sürdürülecektir.
Tanıtım Organizasyonları			X			Karacasu'da "Kırmızı Eller Çömlekçilik Çalıştayı" tamamlanmıştır.	Köyceğiz-Ortaca-Dalaman bölgesinde Ecotrails yürüyüş yoluna yönelik etkinlik ekim ayında düzenlenecektir. Hazırlıkları devam etmektedir. Söke'de yapılacak etkinlik için görüşmeler devam etmektedir. Çameli ve Buldan ile de görüşmeler devam etmektedir.
Ajans Destekleri							
2018 Kültür Turizminin Geliştirilmesi MDP Projelerinin Uygulanması ve Ödemeleri			X			Süre uzatımı alan proje uygulamaları devam etmektedir.	2021 yılı içerisinde uygulamalar ve ödemeler tamamlanacaktır.

2018 Kültür Turizminin Geliştirilmesi MDP Projelerinin Ön Ödemelerinin Giderleştirilmesi			X			Süre uzatımı alan proje uygulamaları devam etmektedir.	2021 yılı içerisinde uygulamalar ve ödemeler tamamlanacaktır.
2020 Alternatif Turizm Mali Destek Programı Değerlendirme Süreci	X					Değerlendirme süreci tamamlanmış olup kar amacı güden 18, gütmeyen 19 proje başarılı ilan edilmiştir.	
2020 Alternatif Turizm MDP Başlangıç Toplantısı ve Uygulama Eğitimleri	X					Başlangıç Toplantısı ve Uygulama Eğitimleri tamamlanmıştır.	
2020 Alternatif Turizm MDP İzleme Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi			X			Projelerin ilk izleme ziyaretleri yapılmıştır. 4 yararlanıcıya ön ödemeleri gerçekleştirilmiştir.	Ağustos ayı sonunda ilk izleme ziyaretleri tamamlanmış olacaktır. Talep eden yararlanıcılara ödemeler yapılmaya devam edecektir.
2020 Alternatif Turizm Mali Destek Programı Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi			X			Program kapsamında proje ödemeleri başlamıştır.	Proje ödemelerine 2022 yılına kadar devam edilecektir.

2021 Alternatif Turizm Finansman Desteği Tanıtım ve Eğitim Faaliyetleri				X	Yılın son çeyreğinde yapılması planlandığı için henüz çalışmalara başlanmadı.		Tarihler ve eğitim içerikleri hazırlanarak faaliyet gerçekleştirilecektir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Güdümlü Proje Geliştirme Çalışmaları	X					Denizli Mesleki Eğitim Merkezi, Aydın-Söke Pamuk Lisanslı Depo ve Aydın Çine Zeytinyağı Lisanslı Depo Güdümlü Proje Fişleri hazırlanmış Çalışma Programına eklenmiştir.	Projeleri takip edilerek gerekli işlemler yapılacaktır.

1.3. SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ

1.3.1. SONUÇ GÖSTERGELERİ

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Hedef İlçelerdeki Tesislerde Geceleme Sayısında Artış	%	-	20	İstatistikler yıllık açıklandığı için rapor dönemindeki gelişmeler tespit edilememektedir.	1,2,3	2024
2	Hedef İlçelerdeki Ören Yerlerinde Ziyaretçi Artışı	%	-	20	İstatistikler yıllık açıklandığı için rapor dönemindeki gelişmeler tespit edilememektedir.	2	2024
3	Eko-Turizm Faaliyetlerini Destekler Nitelikte Hizmetler Sektöründe Kurulan Yeni İşletme Sayısı	Adet	0	18	İstatistikler yıllık açıklandığı için rapor dönemindeki gelişmeler tespit edilememektedir.	2,3	2024
4	2024 Yılında Destinasyon Yönetim Komisyonu Toplantılarını Gerçekleştirmeye Devam Eden Destinasyon Sayısı	Adet	0	6	Dönem değeri 2024 yılında değerlendirilecektir.	4	2024

1.3.2. ÇIKTI GÖSTERGELERİ

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Oluşturulan Eko-Turizm Eylem Planı Sayısı	1.1	Adet	9	4	2021
Destinasyon Yönetim Komisyonu Toplantısı Gerçekleştirilen İlçe Sayısı	1.2	Adet	9	4	2023
Destinasyon Yönetim Komisyonu Toplantı Sayısı	1.2	Adet	27	5	2023
Eylem Planları Hazırlıkları Kapsamında Gerçekleştirilen Çalıştay/Toplantı Sayısı	1.2	Adet	3	1	2021
Gerçekleştirilen Kapasite Geliştirme ve Farkındalık Programı	1.3	Adet	27	9	2022
Kapasite Geliştirme ve Farkındalık Programına Katılan Kişi Sayısı	1.3	Adet	1000	497	2022
Başarılı Uygulamaların Aktarıldığı Webinar Sayısı	1.4	Adet	3	1	2022
Devlet Desteklerinin Tanıtımı Toplantı Sayısı	1.5	Adet	27	9	2022
Devlet Desteklerinin Tanıtımı Toplantılarına Katılan Kişi Sayısı	1.5	Kişi	600	497	2022

Güney Ege Turizm Tanıtım Portalı Ziyaretçi Sayısı	1.7	Kişi	40.000	-	2023
Hedef Pazar Analizi Oluşturulan Eko-Turizm Destinasyonu Sayısı	1.8	Adet	9	0	2021
Tanıtım Materyali Oluşturulan Destinasyon Sayısı	1.9	Adet	9	9	2023
Gerçekleştirilen Tanıtım Organizasyonu Sayısı	1.10	Adet	15	1	2023
2020 Alternatif Turizm Mali Destek Programı Kapsamında Sözleşme İmzalanan Proje Sayısı	2.2	Adet	35	34	2021

1.4. KİLOMETRE TAŞLARI

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Destinasyon Yönetim ve Eylem Planları	1.1	Ocak 2021 – Aralık 2021	Ocak 2021-Haziran 2021
2	Destinasyon Yönetim Komisyonları	1.2	Ocak 2021 – Aralık 2023	Ocak 2021-Haziran 2021
3	Alternatif Turizm Sektörü Yönetim Danışmanlığı Programı	2.5	Ocak 2022 – Aralık 2022	-
4	Alternatif Turizm Mali Destek Programı	2.2, 2.3, 2.4	Ocak 2021 – Aralık 2024	Ocak 2021 – Haziran 2021
5	Tanıtım Organizasyonları	1.10	Ocak 2021 – Aralık 2023	Ocak 2021 - Haziran 2021

1.5. DEĞERLENDİRME

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	İstatistikler yıllık açıklandığı için rapor döneminde sonuç göstergeleri tespit edilememiştir.
Çıktı Göstergeleri	Çıktı Göstergeleri'nde gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin 2021 yılının ikinci yarısında tamamlanması planlanmaktadır. Eylem Planları Hazırlıkları Kapsamında gerçekleştirilen Çalıştay/Toplantılar pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiş; Söke'de planlanan çalıştay programı ertelenmiştir. Eylem Planları'nın 2021 yılında tamamlanması öngörülmesine rağmen ilçelerde etkin görüşmeler pandemi nedeniyle yapılamadığı için gecikmeler yaşanmıştır. Hedef Pazar Analizi faaliyetinin ise ön çalışmaları tamamlanmış 2021 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanmaktadır. Tanıtım Organizasyonları yine pandemi nedeniyle etkin şekilde gerçekleştirilememiştir. İlçeler ile sürekli görüşme yapılmakta ve organizasyon planlamaları pandemi sürecine göre ayarlanmaktadır.
İş Takvimi	2021 yılı ilk yarısında pandemi tedbirleri faaliyetlerin takvim planlamasını etkilemiş olup hedeflerin yılsonuna kadar tamamlanması noktasında önemli sorunlarla karşılaşılacağı öngörülmektedir.
Eşik Noktaları	Destinasyon Eylem Planları'nın tamamlanması, sonrasında Eylem Planları'nın gerçekleştirilmesi için önemli bir eşik noktası teşkil etmektedir. Fakat pandemi nedeniyle Eylem Planlarının oluşturulmasında gecikme yaşanan ilçelerde bu eşik noktalarının atlatılamadığı söylenebilir. Yine Tanıtım Organizasyonlarının gerçekleştirilmesi hedef ilçelerde geniş kitlelere ulaşmak için önemli bir kritik eşik olarak görülmektedir. Fakat pandemi nedeniyle bu organizasyonlar da etkin olarak gerçekleştirilememiştir.
Harcama Takvimi	Pandemi nedeniyle tamamlanamayan faaliyetler dışında Harcama Takviminde yılsonuna kadar önemli bir aksama olmayacağı öngörülmektedir.

1.6 İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ

#	Çıkarılan Ders	Önerilen iyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Çalıştay ve toplantıların gerçekleştirilememesi	Toplantıların online olarak yapılması bu süreçte kolaylık sağlayacaktır. Fakat eylem planları için çalıştay yapılması gerekli görülen ilçelerde katılımcılığın sağlanması adına çalıştayların gerekirse 2022 yılına sarkması öngörülebilir.	İletişim
2	Hedef ilçe sayısı her ilçede etkin çalışmalar yürütmek için fazla sayıda olduğu görülmektedir.	Yeni dönem bölge planı hazırlıkları ve diğer öngörülemeyen faaliyetler değerlendirildiğinde hedef ilçe sayısının yeniden değerlendirilmesi olasıdır.	Kapsam
3	Pandemi nedeniyle planlama, tanıtım ve yatırım çekme faaliyetlerinin takvimlendirilmesinde optimizasyon ihtiyacı bulunmaktadır.	Faaliyet yoğunluğu ve takvimi dikkate alınarak işgücü planlamasının yıl içerisinde değişken nitelikte olması sağlanabilir.	Takvim
4	Destek programları kapsamında yılın başında öngörülen harcamaların yıl içerisinde gerçekleştirilemediği görülmüştür.	Destek programı ödemelerinin öngörüsünde pandemi, paydaşların proje yönetim kapasitesi ve izin, ruhsat vb. süreçlerin dikkate alınması sağlanabilir.	Mali
5	Muğla ilindeki orman yangınları ekoturizm faaliyetlerimiz açısından risk oluşturmuştur.	Hedef ilçeler yeniden değerlendirilebilecektir.	Risk

2. İMALAT SANAYİDE KURUMSALLAŞMA VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM SONUÇ ODAKLI PROGRAMI

2.1. GENEL BİLGİLER

SOP Adı	İMALAT SANAYİDE KURUMSALLAŞMA VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM
SOP Referans No	TR32/21/SOP/03
Rapor Dönemi	2021-2024
SOP Bütçesi	34.005.000
SOP Süresi	48 Ay
SOP Özeti	Bölgede öne çıkan sektörler için verilecek danışmanlık ve destekler ile dijitalleşme farkındalığı oluşturularak dijital dönüşümün sağlanmasıyla gelir ve karlılığın arttırılmasını, buna ek olarak dijital dönüşüm sürecinde kurumsal yönetim ve yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi içerir.

2.2. KAPSAM TAKİBİ

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Öne Çıkan Sektörlerde Dijitalleşme Mevcut Durum Analizi	x					TÜİK işbirliği ile tamamlanan, 301 işletme ile gerçekleşen anket çalışmaları sonrasında gerçekleştirilen analizler ile	

						raporun son hali verilmiştir.	
Kapasite Geliştirme							
Dijitalleşme ve Kurumsallaşma Eğitimleri				X		Faaliyet hakkında henüz herhangi bir çalışma yapılmadı.	2021 yılının ikinci yarısında hazırlıklara başlanarak eğitimlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Dijital Dönüşüm Konferansı				X		Taslak program hazırlandı.	2021 yılının ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Dijital Teknoloji Tedarikçileri-Uzmanlar-Sektör Paydaşları Webinar Organizasyonu				X		Faaliyet hakkında henüz herhangi bir çalışma yapılmadı.	Webinar içeriği, tüm paydaşlar belirlenerek program hazırlanacaktır.
Ajans Destekleri							
2021 Dijital Dönüşüm Finansman Desteği Programı Uygulaması				X	Rehber ve aracı kurum ile yapılacak protokol çalışması yapılmış olup diğer hazırlık çalışmaları		Aracı kurum ile protokol imzalanarak ilgili rehber, bilgi ve onay için Bakanlığa gönderilecektir.

					devam etmektedir.		
Dijitalleşme ve Kurumsallaşma Yönetim Danışmanlığı Programı				X	Rehber hazırlanmış, KAYS girişleri yapılmıştır.		2021 yılı Ağustos ayı içerisinde ilan edilecektir.

2.3. SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ

2.3.1. SONUÇ GÖSTERGELERİ

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Dijital Hizmetlerini Artıran İşletme Sayısı	Adet	0	50	Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir.	1	2024
2	Dijital Operasyonel Yetkinliklerini Artıran İşletme Sayısı	Adet	0	75	Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir.	2	2024
3	Dijitalleşme/Kurum sallaşma Temalı Eğitim Programı, Teknik Destek Programı ve Yönetim Danışmanlığı Programlarından En Az 2 Kez Faydalanan İşletme Sayısı	Adet	0	30	Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir.	1, 2, 3	2024

2.3.2. ÇIKTI GÖSTERGELERİ

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Gerçekleştirilen “Öne Çıkan Sektörler İçin Dijital Dönüşüm Mevcut Durum Analizi” Sayısı	1.1	Adet	1	1	2021
“Öne Çıkan Sektörler İçin Dijital Dönüşüm Mevcut Durum Analizi” Kapsamında Görüşme Yapılan İşletme Sayısı	1.1	Adet	100	301	2021
Dijitalleşme ve Kurumsallaşma Eğitim Programına Katılan İşletme Sayısı	1.2	Adet	30	-	2021
Gerçekleştirilen Dijital Dönüşüm Temalı Etkinlik/Konferansa Katılan Kişi Sayısı	1.3	Adet	30	-	2021
Dijital Teknoloji Tedarikçileri-Uzmanlar-Sektör Paydaşları Webinar Organizasyonuna Katılan Kişi Sayısı	1.4	Adet	200	-	2021
2021 Dijital Dönüşüm Finansman Desteği Programı Kapsamında Destek Almaya Hak Kazanan Proje Sayısı	2.1	Adet	25	-	2023
Yönetim Danışmanlığı Programından Faydalanan İşletme Sayısı	2.2	Adet	60	-	2023

2.4. KİLOMETRE TAŞLARI

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Öne Çıkan Sektörlerde Dijitalleşme Mevcut Durum Analizi Çalışmasının Bitirilmesi	1.1	Mart 2021	Şubat 2021
2	Dijital Dönüşüm ve Kurumsallaşma Yönetim Danışmanlığı Programı	2.2	Nisan 2021	-
3	2021 Dijital Dönüşüm Finansman Desteği Programı Uygulaması	2.3	Aralık 2023	-
4	2022 Dijital Dönüşüm Finansman Desteği Programı Uygulaması	2.3	Aralık 2024	-

2.5. DEĞERLENDİRME

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerine ilişkin değerler programın tamamlanma dönemi olan 2024'te elde edilecektir.
Çıktı Göstergeleri	Kurumsallaşma ve Dijitalleşme SOP faaliyetlerinde Dijitalleşme ve Mevcut Durum Analizi bir kritik eşik olarak görülmüş ve bu MDA'nın sonuçları doğrultusunda diğer faaliyetlerin içeriklerinin belirlenmesi planlanmıştır. Şubat ayında sonuçlanan MDA çalışmasından sonra diğer faaliyetlerin de hız kazanması ve 2021 yılı sonuna kadar planlanan faaliyetlerin tamamlanması öngörülmektedir. Yönetim Danışmanlığı Desteği ise kısa süre içinde ilan edilecektir.
İş Takvimi	Dijitalleşme ve Mevcut Durum Analizi sonuçlarına göre hareket edilecek eğitim, tanıtım ve webinar gibi faaliyetlerin hız kazanması gerekmektedir.
Eşik Noktaları	Mevcut durum analizi ve Yönetim Danışmanlığı Programı eşikleri aşılmıştır.
Harcama Takvimi	Faaliyetlerin harcama takviminde yılsonuna kadar önemli bir aksama öngörülememektedir.

2.6. İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Hedef sektörlerdeki işletmeler ile ajansımız iletişiminin artırılması ihtiyacı tespit edilmiştir.	İşletmelere ziyaretler düzenlenecek ve irtibat artırılacaktır.	İletişim
2	Dijitalleşme konusunda yeterli finansmanın firmalar tarafından ayrılamadığı görülmektedir.	Destek programları çeşitlendirilecektir.	Risk

3. ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ SONUÇ ODAKLI PROGRAMI

3.1. GENEL BİLGİLER

SOP Adı	Üretici Örgütlerinin Güçlendirilmesi
SOP Referans No	TR32/21/SOP/02
Rapor Dönemi	01.01.20221 – 30.06.2021
SOP Bütçesi	57.693.255 TL
SOP Süresi	36 Ay
SOP Özeti	Üretici Örgütlerinin Güçlendirilmesi Sonuç Odaklı Programı kapsamında; üretici örgütlerinin rekabet gücünün artırılması hedeflenmektedir. Program ile kırsal alanda istihdam ve gelir düzeyinin bölgenin gelişmiş alanlarına yakınsaması, yerelde sermayenin artırılarak tabana yayılması beklenmektedir. 2016 yılında ajansımız tarafından gerçekleştirilen “Güney Ege Bölgesinde Üretim Odaklı Kooperatiflerin Mevcut Durum Analizi ve Gelişme Stratejileri” çalışması ile kurumsal kapasite, üretim süreçleri ve pazarlama gibi başlıklardaki eksiklikler tespit edilmiştir. Sonuç Odaklı Program kapsamında kooperatiflerin ve üretici birliklerin kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, işleme, paketleme, depolama süreçlerinin iyileştirilmesi, markalaşma ve pazarlama kapasitesinin artırılması amaçlanmaktadır. 3 yıllık program kapsamında; eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetleriyle üretici örgütlerinin kurumsal yönetim, markalaşma, pazarlama kapasitesinin artırılması, ajansın mali destek programları ve diğer fon kaynaklarından faydalanılmasına yönelik faaliyetler ile üretim süreçlerinde dönüşüm sağlanması, yönetim danışmanlığı ve tanıtım faaliyetleri ile üretici örgütlerinin farklı pazarlara açılması hedeflenmektedir.

3.2. KAPSAM TAKİBİ

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kapasite Geliştirme							
İyi Uygulamaların Yaygınlaştırılması				X	Pandemi sebebi ile fiziki ziyaret planlanamamıştır.	İyi uygulama örneklerinin video çekimlerinin yapılarak diğer kooperatiflere tanıtılması planlanmıştır. Bu kapsamda üst birlikler ile görüşmelere başlanmıştır.	İyi uygulama örneklerinin tanıtım etkinliği, pandeminin seyrine göre fiziki ortamda yapılacaktır.
Finansal Okuryazarlık ve Temel Düzeyde Bilgisayar Kullanımı Eğitimleri				X		Eğitim İçerikleri belirlenmiştir, Ajans internet sitesi üzerinden eğitim başvuru talepleri toplanmıştır.	Yeterli başvuru olması durumunda eğitimlerin Eylül ayı içerisinde uygulanması planlanmıştır.
Satış, Pazarlama, Markalaşma ve Proje Yazma Eğitimleri				X		Eğitim İçerikleri belirlenmiştir, Ajans internet sitesi üzerinden eğitim başvuru	Yeterli başvuru olması durumunda eğitimlerin Eylül ayı içerisinde uygulanması planlanmıştır.

						talepleri toplanmıştır.	
Kooperatiflere Yönelik Devlet Desteklerinin Tanıtımı	X					Ajans destekleri bölgede tanıtılmıştır.	
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Yörex Fuarına Katılım Organizasyonu				X		YÖREX ile ilgili webinar çalışmasına katılım sağlanmıştır.	Fuar katılımına yönelik hazırlık çalışmalarına devam edilecektir.
Ajans Destekleri							
2018 Kooperatif ve Birliklerin Güçlendirilmesi Mali Destek Programı Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	X					Program kapsamında tüm ödemeler tamamlanmıştır.	
2020 Kooperatif ve Birliklerin Güçlendirilmesi MDP Değerlendirme Süreci	X					Değerlendirme süreci sonunda 32 projenin desteklenmesine karar verilmiştir.	
2020 Kooperatif ve Birliklerin Güçlendirilmesi MDP Yararlanıcılara Yönelik Başlangıç Toplantısı ve Uygulama Eğitimleri				X	Pandemi nedeniyle gerçekleşmeyecektir.		
2020 Kooperatif ve Birliklerin Güçlendirilmesi MDP Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi			X			2 yararlanıcıya ön ödeme gerçekleştirilmiştir.	Talep eden yararlanıcılara ödeme yapılacaktır.
2021 Yönetim Danışmanlığı Programı			X			Program 9 Haziran 2021’de ilan edilmiş, 1 proje	Program başvuru alma, değerlendirme,

						başvurusu alınmıştır. Değerlendirme süreci devam etmektedir.	sonuçların ilanı ve başarılı projeler için hizmet satın alma ve proje uygulamalarını takip çalışmaları yürütülecektir.
Yenilenebilir Enerjiye Dayalı Soğuk Hava Deposu Proje Ödemesi	X					Nihai ödemesi gerçekleşmiştir.	
Apiterapi Ürünleri İşleme Merkezi Güdümlü Projesi Ön Ödemesi				X	Projenin kapsamı, başvuru sahibi ve ortakları hususlarında olgunlaştırma çalışmaları takip edilmektedir.		Proje bilgi fişi netleştirilecek olup Bakanlık onayına sunulacaktır.

3.3. SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ

3.3.1. SONUÇ GÖSTERGELERİ

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Kurumsal Kapasitesi İyileştirilen Kooperatif / Birlik Sayısı	Adet	0	100	Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir.	1	2023
2	Üretim Süreçlerine İşleme ve Paketleme Sürecini Ekleyen Kooperatif/Birlik Sayısı	Adet	0	15	Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir.	2	2023
3	İşleme ve Paketleme Süreçlerini İyileştiren Kooperatif/Birlik Sayısı	Adet	0	30	Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir.	2	2023
4	Kendi Markası ile Satış Yapmaya Başlayan Kooperatif / Birlik Sayısı	Adet	0	9	Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir.	3	2023

3.3.2. ÇIKTI GÖSTERGELERİ

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
İyi Uygulamaların Tanıtıldığı Kooperatif Üye Sayısı	1.1	Adet	100	-	2022
Finansal Okuryazarlık ve Temel Düzeyde Bilgisayar Kullanımı Eğitimleri	1.2	Kişi	150	-	2022
Satış, Pazarlama, Markalaşma ve Proje Yazma Eğitimleri	1.3	Kişi	90	-	2022
Devlet Destekleri Hakkında Bilgilendiren Kooperatif Üye Sayısı	1.4	Adet	300	185	2022
Yörex Fuarına Katılım Organizasyonu	2.1	Adet	15	-	2023
2020 Kooperatif ve Birliklerin Güçlendirilmesi MDP Kapsamında Sözleşme İmzalanan Proje Sayısı	3.2	Adet	40	31	2021
Yönetim Danışmanlığı Programı Kapsamında Desteklenen Proje Sayısı	3.5	Adet	60	-	2023
Tamamlanan Yenilenebilir Enerjiye Dayalı Soğuk Hava Deposu GÜDÜMLÜ Projesi	4.1	Adet	1	1	2021
Apiterapi Ürünleri İşleme Merkezi GÜDÜMLÜ Projesi	4.2	Adet	1	-	2022

3.4. KİLOMETRE TAŞLARI

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	2020 Kooperatif ve Birliklerin Güçlendirilmesi MDP Uygulaması	3.2	2021/2	2021/2
2	Yörex Fuarına Katılım Organizasyonu	2.1	2021/3	-

3.5. DEĞERLENDİRME

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Programın sonuç göstergeleri 2023 yılında elde edilebilecektir.
Çıktı Göstergeleri	Kapasite Geliştirmeye yoğunlaşan SOP kapsamında faaliyetlerin ağırlıklı 2021 yılının ikinci yarısında gerçekleşmesi planlanmaktadır. Dolayısıyla çıktı göstergeleri yılın ilk yarısı itibarıyla öngörülen düzeyde elde edilememiştir.
İş Takvimi	2021 yılının ikinci yarısında hız kazanacak SOP takviminde hazırlıkları yapılan birçok faaliyetin Eylül ayından itibaren yılsonuna kadar tamamlanması beklenmektedir.
Eşik Noktaları	Eşik noktalarından birisi olan 2020 Kooperatif ve Birliklerin Güçlendirilmesi MDP sonuçlandırılmış ve projelerin uygulamasına henüz başlanmıştır.
Harcama Takvimi	Faaliyetlerin harcama takviminde herhangi bir aksama oluşmamaktadır.

3.6. İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Üretici örgütlerinin eğitim programlarına ilgisinin zayıf olduğu görülmüştür.	Eğitim programlarına katılımın artırılması kapsamında Tarım ve Orman Müdürlükleri, Kooperatif Üst Birlikleri ile işbirliği yapılacaktır.	İletişim

4. YEREL KALKINMA FIRSATLARI

4.1. KAPSAM TAKİBİ

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme Tamamlandı	ile Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
OSB’ler Bünyesindeki Firmalara Yönelik Enerji ve Su Etüdü Hazırlanması			X			OSB’lerde enerji ve su verimliliğine yönelik ön etüt çalışmaları başlatılmıştır.	Çalışmaların 2021 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
Kapasite Geliştirme							
Bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri: Organize Sanayi Bölge Müdürlüklerinde tanıtım ve farkındalık programları düzenlenmesi				X	Pandemi nedeniyle toplantı ve etkinlikler düzenlenememiştir.		Programların içerik çalışmalarına ve paydaşlarla görüşmelere başlanacaktır.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
2019 Temiz Üretim Mali Destek Programı Başarılı Projelerin Tanıtımı			X		Program kapsamındaki projelerin kapanışında gecikmeler yaşanmıştır.		Projelerin yılsonu itibariyle kapanışının yapılması öngörülmektedir.

Hedef Ülke Çalışmaları ve Yatırımcı Çekme Faaliyetleri			X				Yatırım çekme faaliyetlerine devam edilecektir.
Yatırım Ortamı Raporunun ve İlgili Raporların Hedef Ülke Dillerine Çevrilmesi				X			Faaliyet 2021 yılının ikinci yarısında yapılacaktır.
Yatırımcılara Yönelik Ön Fizibilite Raporları Hazırlanması			X				Ön fizibilite çalışmaları devam etmektedir.
yatirimadestek.gov.tr Web Sitesi Güncelleme ve Geliştirme Çalışmaları	X					Web sitesi güncel tutulmaktadır.	
Ajans Destekleri							
2021 Yılı Teknik Destek Programı Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri	X					Bilgilendirmeler ve eğitim faaliyetleri tamamlanmıştır.	
2019 – 2020 Yılı Teknik Destek Programı Kalan Ödemeler			X				Faaliyet yılsonuna kadar devam edecektir.
2021 Teknik Destek Proje Ödemeleri (Kar Amacı Gütmeyen)			X			İlgili teknik destek proje ödemeleri ilan edilmiş olup, proje ödemeleri	İlgili teknik destek proje ödemeleri ilan edilmiş olup,

						yılsonuna kadar devam edecektir.	proje ödemeleri yılsonuna kadar devam edecektir.
2021 Teknik Destek Proje Ödemeleri (Kar Amacı Güden)			X			İlgili teknik destek proje ödemeleri ilan edilmiş olup, proje ödemeleri yılsonuna kadar devam edecektir.	İlgili teknik destek proje ödemeleri ilan edilmiş olup, proje ödemeleri yılsonuna kadar devam edecektir.
2021 yılı Fizibilite Desteği Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri	X					Bilgilendirmeler ve eğitim faaliyetleri tamamlanmıştır.	
2021 Yılı Fizibilite Desteği Proje Seçim Faaliyetleri			X				Faaliyet yılsonuna kadar devam edecektir.
Sözleşmelerin imzalanması ve İzleme Ziyaretlerinin Yapılması			X				Faaliyet yılsonuna kadar devam edecektir.
2021 Yılı Fizibilite Desteği Ön ve Nihai Ödemelerin Yapılması			X				Faaliyet yılsonuna kadar devam edecektir.
2020 Yılı Fizibilite Desteği Programı Kalan Ödemeler			X				Faaliyet yılsonuna kadar devam edecektir.

2019 Yılı Fizibilite Desteği Programı Kalan Ödemeler			X				Faaliyet yılsonuna kadar devam edecektir.
Güdümlü Proje Desteği: Denizli Mesleki Eğitim ve Test Merkezi Projesi Ödemesi				X			Proje süreci takip edilmektedir.
2019 Güçlü Sanayi ve Temiz Üretim MDP Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi			X				Faaliyet yılsonuna kadar devam edecektir.
2019 Güçlü Sanayi ve Temiz Üretim MDP Ön Ödemelerin Giderleştirmesi			X				Faaliyet yılsonuna kadar devam edecektir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
2019-2020-2021 Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) Projelerinin Yürütülmesi			X				Faaliyet yılsonuna kadar devam edecektir.

4.2. SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ

4.2.1. ÇIKTI GÖSTERGELERİ

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Yatırımcı Çekme Faaliyetleri ve Uluslararası İşbirlikleri: Hedef Ülke Raporu Sayısı		AYDO, DYDO, MYDO	3	-	2021
Fizibilite Desteği Programı: Hazırlanan Fizibilite Sayısı		İDB	10	7	2021
Teknik Destek Programları: Eko-Turizm, Üretici Örgütleri, Dijitalleşme, Kaynak Verimliliği Temalı Desteklenen Proje Sayısı		PYB	30	3	2021
Kaynak Verimliliği Faaliyetleri (Bilinçlendirme ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri, Enerji ve Su Etüdü Hazırlanması, 2019 Temiz Üretim MDP Uygulaması ve Başarılı Örneklerin Tanıtımı): Bilinçlendirme ve Kapasite Geliştirme Faaliyetlerine Katılım Sağlayan Kişi Sayısı		İDB, TDB	250	-	2021
Kaynak Verimliliği Faaliyetleri (Bilinçlendirme ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri, Enerji ve Su Etüdü Hazırlanması, 2019 Temiz Üretim MDP Uygulaması ve Başarılı Örneklerin Tanıtımı): OSB Bünyesinde Enerji ve Su Etüdü Raporu Sayısı		KHB	2	-	2021
2019 Temiz Üretim MDP Başarılı Projelerin Tanıtımı: Yapılan Etkinlik Sayısı		İDB	3	-	2021
Denizli Mesleki Eğitim ve Test Merkezi Güdümlü Projesi: 2021 Yılında Merkezden Faydalanan Ve Eğitim Alan Kişi Sayısı			250	-	2021
SOGEP Projelerinin Yürütülmesi: SOGEP Kapsamında Yürütülen Proje Sayısı		İDB	3	4	2021

4.3. DEĞERLENDİRME

Yerel kalkınma fırsatları kapsamında, SOP'larda öngörülmeven ancak bölgesel kalkınma açısından önem arz eden faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Kaynak verimliliği konusunda kapasite geliştirme ve etüd çalışmaları sürdürölmekte ve bu amaç doğrultusunda 2019 yılı Güçlü Sanayi ve Temiz Üretim Mali Destek Programı uygulaması ve ödemeleri 2021 yılında devam etmektedir. Ayrıca teknik destek ve fizibilite destekleri de yürütölmektedir.

5. KURUMSAL GELİŞİM

5.1. KAPSAM TAKİBİ

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kapasite Geliştirme							
Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler			X			Hizmet içi kapsamında 4 adet online eğitim hizmeti verilmiştir.	
Online Proje Hazırlama Eğitim Modülü				X	Faaliyet hazırlıklarına henüz başlanmamıştır.		Önümüzdeki dönemde hazırlıklara başlanacaktır.
Tanıtım Faaliyetleri							
İletişim ve Tanıtım Çalışmaları			X				İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri ilgili çalışmalara devam edilecektir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler			X				Faaliyetlerle ilgili çalışmalara devam edilecektir.

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			X				Faaliyetlerle ilgili çalışmalara devam edilecektir.
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri, Mamul Mal Alımları			X				Faaliyetlerle ilgili çalışmalara devam edilecektir.
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			X				Faaliyetlerle ilgili çalışmalara devam edilecektir.
Kira, Araç, Temizlik Hizmetleri Temini			X				Faaliyetlerle ilgili çalışmalara devam edilecektir.
Dış Denetim Hizmetleri Temini	X						2021 yılı Dış Denetim Hizmeti alınmış ve tamamlanmıştır.
Destek Hizmetleri Temini			X				Faaliyetlerle ilgili çalışmalara devam edilecektir.
Organizasyon Giderleri			X				Faaliyetlerle ilgili çalışmalara devam edilecektir.

Görev Giderleri			X				Faaliyetlerle ilgili çalışmalara devam edilecektir.
Temsil ve Tanıtma Giderleri			X				Faaliyetlerle ilgili çalışmalara devam edilecektir.
İzleme ve Değerlendirme							
Program Sonrası Değerlendirme Faaliyetleri (2014 Yılı Proje Teklif Çağrısı)			X			Program sonrası Değerlendirme raporuna ilişkin anket ve diğer hazırlık çalışmaları devam etmektedir.	2021 yılı sonunda raporların tamamlanması planlanmaktadır.

5.2. DEĞERLENDİRME

Kurumsal Gelişim kapsamında Ajansımız personeline eğitim imkânı sağlamış olmakla birlikte, personel ve Ajans ile ilgili faaliyetler başarıyla yürütülmeye devam edilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Nitelikli insan kaynağı
- Güçlü mali yapı ve artan proje ödemeleri
- Paydaşlarla artan iletişim gücü
- Yönetim Kurulu Toplantılarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi
- Yönetim Kurulunda valiler, büyükşehir belediye başkanları ve sanayi ticaret odaları başkanları gibi önemli bölgesel karar alıcıların yer alması
- Ajans faaliyetleri konusunda bölgesel paydaşlarda farkındalığın ve bilgi birikiminin artmış olması
- Ajans önceliklerinin bölgede paydaşlar tarafından kabullenilmesi
- İlçelerde proje yazma kapasitesinin geçmiş döneme kıyasla gelişmiş olması

ZAYIFLIKLAR

- Mevcut ve potansiyel iş yükü karşısında personel sayısının zaman zaman yetersiz kalması
- Bölge ekonomisinin büyüklüğü ve ihtiyaçlar kapsamında Ajansın mevcut mali kaynaklarının yetersiz kalması
- Bölgesel düzeyde üretilen resmi istatistiki verilerin yetersizliği
- Bölge Planının finansman kaynağının belirsiz olması ve bu nedenle planın uygulanabilirliğinin zayıf olması
- Ajansta istihdam edilen bir Hukuk Müşavirinin olmaması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yatırım Destek Ofislerinin, yatırım yapılabilecek arazilerin yerleri, büyüklüğü, mülkiyet durumu, arazi sınıfı gibi verilerin yer aldığı bir arazi envanterine sahip olması yatırımcı çekme faaliyetleri açısından önem arz etmektedir. Bu konuyla ilgili paydaşlarla ortak bir şekilde verilerin güncel tutulduğu bir altyapı geliştirilmesi gerekmektedir.

Bölge'deki yatırımların takip edilmesi, yatırımcı çekilmesi ve yatırım destek ofislerinin bu süreçlerde daha etkin rol oynayabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşların YDO'lar ile potansiyel yatırımlara yönelik gelişmeleri sürekli ve güncel olarak paylaşmalarının önem taşıdığı değerlendirilmektedir.

Bölge Planı ve operasyonel programlar gibi konulardaki belirsizliklerin giderilerek, uygulama esaslarının net bir biçimde ortaya konulması önem arz etmektedir. Ayrıca Bölge ve alt bölge düzeyinde planlama, strateji geliştirme ve benzeri faaliyetleri destekleyecek güncel verilerin üretilmesi de çalışmaların etkinliğinin artırılması için atılması gereken temel adımlardan biridir.

Pandemi nedeniyle 2020 yılı ve 2021 yılı ilk yarısında öngörülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorunlar yaşanmıştır. Ajansımız çevrimiçi platformlar vasıtası ile iş kayıplarını minimum düzeye indirecek tedbirleri almıştır. Ancak önümüzdeki dönemde hem ajansın hem de paydaş kurum ve kuruluşların dijital altyapılarının geliştirmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI

Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd. No:67 B Blok Kat:2 Pamukkale/Denizli

Telefon: +90 258 371 88 44 Faks : +90 258 371 88 47

Web Sitesi : www.geka.gov.tr E-posta: info@geka.gov.tr

