

# Yenilikçi Kadın Girişimci Destek Programı

## Bilgilendirme Sunumu

[www.geka.gov.tr](http://www.geka.gov.tr)



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



# İÇERİK



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



- GEKA Genel Bilgiler
- Programın Amacı ve Öncelikleri
- Destek Tutarları
- Başvuru Sahibinin Uygunluğu
- Proje Süresi ve Yeri
- Uygun ve Uygun Olmayan Maliyetler
- Başvuru Belgeleri ve Başvuru Süreci
- Değerlendirme Süreci
- Sözleşme İmzalanması ve Uygulama

# GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



## Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA)

- 2009 yılında faaliyete başlayan bir kamu kuruluşudur.
- Aydın, Denizli ve Muğla illerinde faaliyet göstermektedir.
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda faaliyetlerini yürütmektedir.
- Sürdürülebilir ekonomik ve sosyal kalkınmayı hedeflemektedir.
- Hedeflerle uyumlu projelere mali ve teknik destek sağlar.

# PROGRAMIN AMACI VE ÖNCELİKLERİ

## Programın Amacı

Güney Ege Bölgesinde kadınların yenilik, teknoloji ve yaratıcılık temelli girişimlerinin desteklenmesidir.

## Programın Öncelikleri

- Yeni ürünlerin geliştirilmesi veya üretilmesi
- Yeni üretim yöntemlerinin geliştirilmesi veya kullanılması
- Yeni hizmet deneyimleri ve çözümleri oluşturulması
- Yenilikçi pazarlama yöntemleri kullanılması

## ÖNCELİKLER

# YENİ ÜRÜNLERİN GELİŞTİRİLMESİ VEYA ÜRETİLMESİ

- Yenilikçi ve özgün ürünler
- Farklı pazarlarda talep gören ürünler
- Farklılık yaratan ve değer katan ürünler
- Piyasadaki boşlukları tespit eden ürünler

# YENİ ÜRETİM YÖNTEMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VEYA KULLANILMASI

- Yenilikçi ve verimli yöntemler
- Maliyet etkinliği yaratan yöntemler
- Ürün kalitesini artıran yöntemler
- Üretim süreçlerini geliştiren yöntemler
- Rekabet avantajı sağlayan yöntemler

## **YENİ HİZMET DENEYİMLERİ VE ÇÖZÜMLERİ OLUŞTURULMASI**

- Hizmet sektöründe yenilikçi çözümler
- Tüketici ihtiyaçlarına cevap veren çözümler
- Kullanıcı odaklı hizmet çözümleri
- Müşteri memnuniyetini artıran çözümler
- Dijital platformlar, mobil uygulamalar ve yapay zeka gibi teknolojiler

## **YENİLİKÇİ PAZARLAMA YÖNTEMLERİ KULLANILMASI**

- Dijital pazarlama
- Sosyal medya pazarlaması
- Markalaşma



# PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ = 4.000.000 TL

Proje Başına,

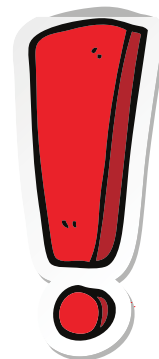
Asgari Destek Tutarı: **100.000 TL**

Azami Destek Tutarı: **400.000 TL**

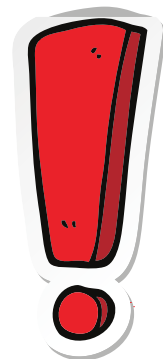
Asgari Destek Oranı: **%40**

Azami Destek Oranı: **%100**

Bu kapsamda proje bütçesi **1.000.000 TL'den fazla** ve **100.000 TL'den az** olamaz.



**KDV UYGUN MALİYET DEĞİLDİR.**



**ÖRNEK  
DESTEK  
TUTARLARI**



**Proje Bütçesi**



**Destek Miktarı**



<b>99.000</b>	<b>99.000</b>	
200.000	200.000	
400.000	400.000	
1.000.000	400.000	
<b>1.200.000</b>	<b>400.000</b>	



## BAŞVURU SAHİBİNİN UYGUNLUĞU

- **11.11.2024 tarihi itibarı ile 18 yaşını doldurmuş T.C vatandaşı kadınlar**
- **Proje başvurusu kabul edildiği durumda** başvuru sahibinin ilan tarihinden itibaren **10 iş günü içerisinde** Aydın, Denizli, Muğla illerinden birinde şirket kurması gerekecektir. Kurulacak şirketin tüm hisseleri başvuru sahibi adına olmalıdır.
- Bir başvuru sahibi en fazla **bir** projesi ile programa başvurabilir.

## PROJE SÜRESİ VE YERİ

• **ASGARİ 6 AY**

• **AZAMİ 9 AY**

- Projelerin sözleşmede belirlenen süre içerisinde tamamlanması esastır.
- Projelerin Aydın, Denizli, Muğla illerinin birinde uygulanması zorunludur.

## UYGUN MALİYETLER

- Makine, teçhizat, yazılım maliyetleri,
- Mobilya ve tefrişat maliyetleri,
- Danışmanlık hizmeti ve diğer hizmet alımı maliyetleri,
- İşyeri kiralama maliyeti, (Proje süresince aylık en fazla 7.500 TL)
- Proje bütçesinin % 5'ini geçmemek kaydıyla sarf malzemesi maliyetleri,
- Proje bütçesinin % 5'ini geçmemek kaydıyla deneme üretimi için hammadde maliyetleri,
- Görünürlük maliyetleri; yalnızca tabela, makine / ekipman / araç etiketi. (En fazla 10.000 TL)
- Genel idari giderler (uygun maliyetlerin %2'sini aşmayacak şekilde elektrik, su, ısınma v.b.)

## UYGUN OLMAYAN MALİYETLER

- Katma Değer Vergisi (KDV) ve Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV) giderleri,
- Proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Borçlar,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımı ve kiralanması, Leasing giderleri ve makine kiralama giderleri,
- Bisiklet ve scooter hariç her türlü taşıt alımı, taşıt kiralaması,
- Her türlü yapım işi, mesken/konut kiralama işi,
- Personel maaşları, sosyal sigorta primleri, Seyahat ve konaklama maliyetleri,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Her türlü canlı hayvan,

# BAŞVURU ADIMLARI

## BAŞVURU NASIL YAPILIR



### PROJE FIKRİNİN OLUŞTURULMASI

Yenilikçi ve sürdürülebilir iş fikri oluşturulur.

01



### GEREKLİ BELGELERİN TEMİNİ

Rehberde belirtilen gerekli belgeler hazırlanır.

02



### KAYS GİRİŞLERİNİN YAPILMASI

KAYS üzerinden başvuru formu doldurulur ve belgeler yüklenir.

03



### TAAHHÜTNAMENİN AJANSA İLETİLMESİ

KAYS üzerinden üretilen taahhütname imzalanır ve Ajansa iletilir.

04

## BAŞVURU BELGELERİ

<b>T.C. Kimlik Kartı / Nüfus Cüzdanı</b>	Başvuru sahibine ait T.C. Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdanı (kimlik kartının ön ve arka yüzünün fotoğrafı çekilerek veya taratılarak KAYS'a yüklenecektir.)
<b>Ürün veya Hizmetin Tahmini Fiyatını Gösterir Belge</b>	Proje kapsamında <b>50.000 TL</b> ve üzeri her bir satın alma için hazırlanan ürün /hizmet tanımına istinaden alınmış 1 adet belge (proforma fatura, e-ticaret platformu ekran görüntüsü, fiyatı gösterir katalog vb.) (Ürün veya hizmetin tahmini fiyatını gösterir belgenin her birinin üzerine ilişkili oldukları bütçe kaleminin not edilmesi zorunludur.)
<b>Ürün veya Hizmet Tanımı</b>	Proje kapsamında <b>20.000 TL</b> ve üzeri her bir satın alma için EK-C ile uyumlu hazırlanmış ürün veya hizmet tanımı
<b>İş Fikri Analiz Formu</b>	Proje başvurusu yapan girişimcilerin iş fikirlerinin uygunluğunu, iş modellerini, girişimcilik yeterliliklerini ve finansal getiri potansiyellerini anlatan EK-D'de yer alan form

# İŞ FİKRİ ANALİZ FORMU

## 1. İş Fikrinin Uygunluğu ve Değer Önerisi

Projenizin, destek programının öncelikleri ile ilişkisini anlatınız.

## 2. İş Modeli Uygunluğu

İş fikriniz kapsamında üretim / hizmet sunumu ve pazarlama süreçlerini kısaca açıklayınız.

## 3. Girişimcinin Yeterliliği

Proje faaliyetlerine ilişkin teknik uzmanlığınız veya iş tecrübeniz varsa anlatınız.

## 4. Finansal Getiri

İş fikriniz kapsamında öngörülen gelir ve gider kalemlerini belirtiniz.

## 5. Diğer Hususlar

Projeniz kapsamında anlatmak istediğiniz diğer hususlar varsa açıklayınız.

## 1. İş Fikrinin Uygunluğu ve Değer Önerisi (30 PUAN)

Projenizin, destek programının öncelikleri ile ilişkisini anlatınız.

## 2. İş Modeli Uygunluğu (35 PUAN)

İş fikriniz kapsamında üretim / hizmet sunumu ve pazarlama süreçlerini kısaca açıklayınız.

## 3. Girişimcinin Yeterliliği (15 PUAN)

Proje faaliyetlerine ilişkin teknik uzmanlığınız veya iş tecrübeniz varsa anlatınız.

## 4. Finansal Getiri (20 PUAN)

İş fikriniz kapsamında öngörülen gelir ve gider kalemlerini belirtiniz.

## 5. Diğer Hususlar

Projeniz kapsamında anlatmak istediğiniz diğer hususlar varsa açıklayınız.



## 1. Ön İnceleme

Projenizle ilgili sunmuş olduğunuz evrakların idari ve uygunluk kontrolü yapılır.

## 2. Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen projeler nihai değerlendirmeye alınır. Bu aşamada başvuru sahibinden yüzyüze ya da uzaktan erişim imkanları ile projesini sunması istenebilir. Başvurunun başarılı kabul edilebilmesi için nihai değerlendirme puanınının asgari **70** olması gereklidir.

## 3. Başarılı Projelerin İlanı

Başarılı bulunan projeler [www.geka.gov.tr](http://www.geka.gov.tr) internet sitesinde duyurulur.

## SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA AŞAMALARI

### 1. Sözleşme İmzalanması

Başarılı proje sahiplerinin kurdukları şirket ile Ajans arasında destek sözleşmesi imzalanır.

### 2. Proje Ödemeleri

Başvuru sahibi sözleşme aşamasında kontrolü projeye özel banka hesabı açacaktır. Destek tutarının **%90'**ı belirtilen hesaba ön ödeme olarak aktarılır. Kalan ödeme proje sonunda hak ediş olarak aktarılır.

### 3. Satın Alımlar

Proje kapsamında satın alımlar Ajans kontrolünde Satın Alma Rehberinde belirlenen usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

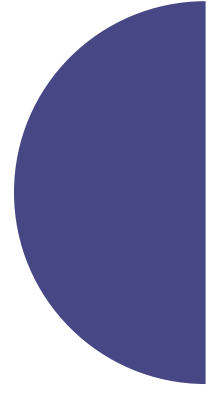
Detaylı bilgi başvuru rehberinde yer almaktadır.

## BAŞVURU TARİHLERİ

**Son Başvuru Tarihi : 09.01.2025 saat 17:00**

**Taahhütname Son Teslim Tarihi : 10.01.2025 saat 17:00**

Detaylı bilgi başvuru rehberinde yer almaktadır.



# TEŞEKKÜRLER

+90 258 371 88 44

[www.geka.gov.tr](http://www.geka.gov.tr)

[pyb@geka.gov.tr](mailto:pyb@geka.gov.tr)



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

