



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI

YENİLİKÇİ KADIN GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

Program İlan Tarihi: 11 Kasım 2024

KAYS Başvuru Başlangıç Tarihi: 25 Kasım 2024 Saat 09:00

KAYS Son Başvuru Tarihi: 9 Ocak 2025 Saat 17:00

Taahhütname Son Teslim Tarihi: 10 Ocak 2025 Saat 17:00



İÇİNDEKİLER

1. YENİLİKÇİ KADIN GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI.....	4
1.1. Giriş	4
1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri	5
1.3. Güney Ege Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	6
1.4. Mantıksal Çerçeve Matrisi	7
2. DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR.....	8
2.1. Uygunluk Kriterleri	8
2.1.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu	8
2.1.2. Uygun Projeler.....	10
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu	11
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılması Gereken İşlemler	13
2.2.1. Başvuru Belgeleri.....	13
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?.....	16
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih.....	17
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin.....	17
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	17
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	19
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	20
3. EKLER.....	24



TANIMLAR

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansı

Bakanlık: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Başvuru Sahibi: Destek programına başvuru yapma hakkına sahip gerçek kişi

Bölge Planı: 2024 – 2028 TR 32 Düzey 2 Bölgesi Taslak Bölge Planı

Eş Finansman: Destek almaya hak kazanan projelerde kullanılmak üzere yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkılar

Genel Sekreter: Güney Ege Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla yararlanıcı tarafından kullanılan, projenin tanıtımına yönelik yazılı, görsel ve işitsel materyaller

KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

Program: Yenilikçi Kadın Girişimci Destek Programı

Proje: Belirli bir hedefe ulaşmak için sınırlı zaman diliminde planlı şekilde yürütülen faaliyetler bütünü

Proje Hesabı: Program kapsamında desteklenen projeler için Ajans tarafından kaynağın aktarıldığı, Ajansın belirleyeceği banka şubesinde proje yararlanıcısı adına her bir proje için açılan TL cinsi mevduat hesabını,

Yararlanıcı: Destek almaya hak kazanan başvuru sahibinin kurduğu şirket

Yenilik: İşletme içi uygulamalarda, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerde yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir ürün (mal veya hizmet), veya süreç, yeni bir pazarlama yöntemi ya da yeni bir organizasyonel yöntemin gerçekleştirilmesi



YENİLİKÇİ KADIN GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI KÜNYESİ

Programın Amacı	Güney Ege Bölgesinde, kadınların yenilik, teknoloji ve yaratıcılık temelli girişimlerinin desteklenmesidir.	
Programın Öncelikleri	<ul style="list-style-type: none">•Yeni ürünlerin geliştirilmesi veya üretilmesi•Yeni üretim yöntemlerinin geliştirilmesi veya kullanılması•Yeni hizmet deneyimleri ve çözümleri oluşturulması•Yenilikçi pazarlama yöntemleri kullanılması	
Program Bütçesi	4.000.000 TL	
Proje Başına Destek Tutarı	Asgari Tutar: 100.000 TL Azami tutar: 400.000 TL	
Proje Başına Destek Oranı	Asgari Destek Oranı: % 40 Azami Destek Oranı: % 100	
Proje Süresi	Asgari Proje Süresi: 6 Ay	Azami Proje Süresi: 9 Ay
Uygun Başvuru Sahipleri	Program ilan tarihi (11.11.2024) itibarı ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı 18 yaşını doldurmuş kadınlar	
Son Başvuru Tarihi	KAYS Son Başvuru Tarihi: 9 Ocak 2025 Saat 17:00 Taahhütname Son Teslim Tarihi: 10 Ocak 2025 Saat 17:00	

1. YENİLİKÇİ KADIN GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” un üçüncü maddesine dayanılarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın koordinasyonunda, 25/07/2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TR32 Düzey 2 Bölgesi’nde (Aydın, Denizli, Muğla) kurulmuş kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur. Güney Ege Kalkınma Ajansı’nın temel amacı, “Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.”

Güney Ege Kalkınma Ajansı, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması ve bölge için stratejik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, “Destek Yönetim Kılavuzu” ve her bir destek programı özelinde yayımlanan başvuru rehberlerinde belirlenen alanlarda mali ve teknik destek sağlayabilmektedir. Güney Ege Kalkınma Ajansı ayrıca, mevcut destek türlerinin iyileştirilmesi veya yeni destek türlerinin geliştirilmesi amacıyla; konusu, öncelik alanları, destek oranı ve limitleri, uygulama süresi, başvuru sahipleri, başvuru şekli, uygunluk kriterleri, değerlendirme usulleri ve kriterleri, performans göstergeleri ile uygulama sürecini içeren yeni destek türleri tasarlayabilir ve bunları Bakanlık onayıyla pilot olarak yürütebilmektedir.

Kadın istihdamı, kadınlara ekonomik bağımsızlık sağlayarak toplumsal eşitliğin güçlenmesine, ekonomik büyümeye ve potansiyelin tam olarak kullanılmasına olanak tanır. Bu sebeple ülkemizde daha çok kadının çalışma hayatında yer alması için gerçekleştirilen uygulamalar sayesinde kadınların işgücüne katılımı ve kadın istihdamı konusunda olumlu gelişmeler yaşanmaktadır. TÜİK verilerine göre, ülkemizde 2014-2023 döneminde kadınların işgücüne katılım oranı %30,3’ten %35,8’e, kadın istihdam oranı ise %26,7’den %31,3’e yükselmiştir. Aynı dönemde TR32 Bölgesi’nde ise kadınların işgücüne katılım oranı %38,3’ten %39,7’ye, kadın istihdam oranı ise %35,2’den %35,3’e yükselmiştir.

12. Kalkınma Planı’nda (2024-2028) kadınların işgücüne daha yüksek oranda katılmasının toplumsal refah artışına katkı sağlayacağı ifade edilmiş ve 2028 yılı sonuna kadar ülkemizde kadın istihdamı oranının %36,2’ye kadın işgücüne katılım oranının ise %40,1’e yükseltilmesi hedeflenmiştir. Bu

hedef doğrultusunda bölgemizdeki kadın istihdamının ve işgücüne katılım oranının artırılması önem arz etmektedir. Planda ayrıca “Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programlar, kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.” tedbiri yer almaktadır.

Kadınların işgücüne katılımını destekleyen ve kadınların bilgi ve becerilerini değerlendirebilecekleri en etkili alanlardan birisi olan girişimcilik, kadınların toplumdaki konumlarının güçlenmesini sağlamaktadır. Kadın girişimciliği kadınlara kendi işini kurma ve istihdam yaratma imkânı vermesinin yanı sıra toplumsal refahı destekler ve katma değer yaratarak ekonomik büyümeye katkı sağlar. Bu kapsamda kadınların girişimci yönlerini öne çıkarabilecekleri, yenilikçi projelerini hayata geçirebilecekleri Yenilikçi Kadın Girişimci Destek Programı tasarlanmıştır. Bu program kapsamında Güney Ege Bölgesi’nde, kadınların yenilik, teknoloji ve yaratıcılık temelli girişimlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda yeni ürünlerin geliştirilmesi veya üretilmesi, yeni üretim yöntemleri geliştirilmesi veya kullanılması, yeni hizmet deneyimleri ve çözümleri oluşturulması, yenilikçi pazarlama yöntemleri kullanılması öncelikleri belirlenmiştir. Bu destek programı ile 2024 yılı Kalkınma Ajansları teması da olan kadın girişimciliği ve kadın istihdamı alanlarına katkı sağlanması hedeflenmiştir.

Yenilikçi Kadın Girişimci Destek Programı; Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin 7. maddesinin 2. fıkrasında yer alan “Ajanslar mevcut destek türlerinin iyileştirilmesi veya yeni destek türlerinin geliştirilmesi amacıyla; konusu, öncelik alanları, destek oranı ve limitleri, uygulama süresi, başvuru sahipleri, başvuru şekli, uygunluk kriterleri, değerlendirme usulleri ve kriterleri, performans göstergeleri ile uygulama sürecini içeren yeni destek türleri tasarlayabilir ve bunları Bakanlık onayıyla pilot olarak yürütebilir.” hükmü kapsamında tasarlanmıştır.

1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri

Programın Amacı

Güney Ege Bölgesinde kadınların yenilik, teknoloji ve yaratıcılık temelli girişimlerinin desteklenmesidir.

Programın Öncelikleri

- Yeni ürünlerin geliştirilmesi veya üretilmesi
- Yeni üretim yöntemlerinin geliştirilmesi veya kullanılması
- Yeni hizmet deneyimleri ve çözümleri oluşturulması
- Yenilikçi pazarlama yöntemleri kullanılması



Yeni ürünlerin geliştirilmesi veya üretilmesi: Programın ilk önceliği, kadın girişimcilerin yenilikçi ve özgün ürünler geliştirmesini teşvik etmektedir. Bu öncelik, farklı pazarlarda talep görebilecek, farklılık yaratan ve değer katan ürünlerin üretilmesini hedeflemektedir. Kadınların yaratıcılıklarını kullanarak, piyasada boşlukları tespit ederek ve tüketici ihtiyaçlarına cevap vererek yeni ürünlerin ortaya çıkmasını hedeflemektedir.

Yeni üretim yöntemlerinin geliştirilmesi veya kullanılması: İkinci öncelik, kadın girişimcilerin üretim süreçlerinde yenilikçi ve verimli yöntemler kullanmasını teşvik etmektedir. Bu öncelik kapsamında daha sürdürülebilir, verimli ve maliyet-etkin üretim süreçlerinin benimsenmesi beklenmektedir. Yenilikçi üretim yöntemleri kullanılarak ürün kalitesinin artırılması, üretim süreçlerinin optimize edilmesi ve rekabet avantajı elde edilmesi amaçlanmaktadır.

Yeni Hizmet Deneyimleri ve Çözümleri Oluşturulması: Bu öncelik, kadın girişimcilerin hizmet sektöründe yenilikçi çözümler ve deneyimler sunmasını teşvik etmektedir. Bu kapsamda tüketici ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilecek, daha etkili ve kullanıcı odaklı hizmetlerin tasarlanması beklenmektedir. Yenilikçi hizmet deneyimleri oluşturularak müşteri memnuniyetinin artırılması ve rekabet avantajı elde edilmesi öngörülmektedir. Yenilikçi hizmet deneyimleri, dijital platformlar, mobil uygulamalar ve yapay zekâ gibi teknolojilerin de entegrasyonu ile desteklenebilecektir.

Yenilikçi Pazarlama Yöntemleri Kullanılması: Bu öncelik kadın girişimcilerin geleneksel pazarlama stratejilerinin ötesine geçerek, dijital pazarlama, sosyal medya pazarlaması gibi yeni ve etkili pazarlama yöntemlerinin benimsenmesini teşvik etmektedir. Yenilikçi pazarlama stratejileriyle hedef kitlelere daha etkili bir şekilde ulaşılması ve marka bilinirliğinin artırılması öngörülmektedir.

1.3. Güney Ege Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenmesi planlanan projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **4.000.000 TL**'dir. Ajans, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Ajans gerekli olması durumunda genel sekreter kararı ile programın bütçesini 2 katına kadar artırabilir. Destek programı, zorunlu hallerde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce genel sekreter kararı ile iptal edilebilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Destek Tutarları: Asgari Destek Tutarı: 100.000 TL **Azami Destek Tutarı:** 400.000 TL

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **% 40'ından az, % 100'ünden fazla** olamaz. Bu kapsamda proje bütçesi 1.000.000 TL'den fazla ve 100.000 TL'den az olamaz. Bu değerlerin dışında



kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Proje bütçesinin azami destek tutarını aşan kısmı yararlanıcı tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

1.4. Mantıksal Çerçeve Matrisi

	Proje Mantığı	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaçlar	Kadın girişimciliğinin güçlendirilmesi ve kadın istihdamının artırılması	Kadınların iş gücüne katılım oranı Kadın işsizlik oranı	TÜİK
Özel Amaç	Güney Ege Bölgesinde, kadınların yenilik, teknoloji ve yaratıcılık temelli girişimlerinin desteklenmesi	Yeni kadın girişimci sayısı İstihdam edilen kadın sayısı	Program Kapanış Raporları Proje Ara ve Nihai Raporları
Beklenen Sonuçlar	<ul style="list-style-type: none">•Yeni ürünlerin geliştirilmesi veya üretilmesi•Yeni üretim yöntemlerinin geliştirilmesi veya kullanılması•Yeni hizmet deneyimleri ve çözümleri oluşturulması•Yenilikçi pazarlama yöntemleri kullanılması	Sürekli İstihdam Geçici İstihdam Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı Yeni hizmet modeli sayısı Dijital pazarlama yöntemi sayısı, Marka Başvuru Sayısı, Marka Tescil Sayısı, Faydalı Model Başvuru Sayısı, Tescil Sayısı	Program Kapanış Raporları Proje Ara ve Nihai Raporları
Faaliyetler	Yeni ürün, yeni üretim yöntemlerini geliştiren projeler Yeni ürün, yeni üretim teknolojilerini süreçlere entegre eden projeler Yeni hizmet deneyimleri sunan projeler Yeni çözümler üreten projeler Yenilikçi pazarlama yöntemi içeren projeler	Araçlar: İnsan kaynağı Dijital yazılımlar Yeni Teknolojiler Yeni Pazarlama Araçları	Program Bütçesi: 4.000.000 TL

2. DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde Yenilikçi Kadın Girişimci Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, Yenilikçi Kadın Girişimci Destek Programı Uygulama Usul ve Esasları, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren söz konusu usul ve esasları, yönetmelik hükümlerini, ilgili meri mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Destek programı, desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce genel sekreter tarafından iptal edilebilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz. Ajans gerekli durumlarda rehberde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve başvuru sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

2.1.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu

Program ilan tarihi itibarı ile 18 yaşını doldurmuş Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı kadınlar bu program kapsamında uygun başvuru sahipleridir. Program kapsamında projelerde ortak veya iştirakçi yer almayacaktır.

Destek almaya hak kazanan başvuru sahibinin TR32 Düzey 2 Bölgesinde (Aydın, Denizli, Muğla illerinden birinde) şirket kurması gerekecektir. Kurulacak şirketin tüm hisseleri başvuru sahibi adına olmalıdır.

Ayrıca, başvuru sahibinin destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir.

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,



ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Destek programına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki destek programlarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Söz konusu projeye ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

h) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir. Bu durum; Madde (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (h)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur. Başvuru Sahipleri, proje başvurusunun tamamlanması ile birlikte yukarıdaki (a)'dan (h)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmuş kabul edilirler.

Başvuru sahipleri proje uygulama döneminde ve projenin tamamlandığı tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı Ajansa başvuramaz. Bu hususlar bilgi sisteminden takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamalarına ilişkin sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek ferileriyle birlikte geri alınır.

Hâlihazırda herhangi bir kamu kurumu ya da kuruluşundan finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetlere Ajans eş zamanlı olarak mali destek sağlayamaz. Ajans ile sözleşme imzalamadan önce başlatılan proje faaliyetleri için Ajans mali destek programlarından yararlanılamaz.

2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararınının 29. maddesi gereğince yatırım teşvik belgesi ile sağlanan destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden yararlanamaz.

Başvuruda bulunmak veya destek almak için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan projeler değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında elenebilir. Bu durumda proje sahipleri ile destek sözleşmesi imzalanmaz, imzalanmışsa sözleşme feshedilebilir. Yararlanıcılar bu durumda hak talebinde bulunamaz.

Başvuru sahibi, sunulan projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olarak hareket edecek ve projesi destek almaya hak kazanıp, Ajans ile sözleşme imzaladığı takdirde “Sözleşme Tarafı” (yararlanıcı) olacaktır. Başvuru Sahiplerinin, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması gerekmektedir. Proje kapsamında alt yükleniciler ve taşeronlarla yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi kurallarına tabidir.

2.1.2 Uygun Projeler

Süre

Projeler asgari 6 ay, azami 9 ay içerisinde uygulanır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar. İhtiyaç olması halinde 3 ayı geçmemek üzere genel sekreterlik onayı ile bir kereye mahsus ilave süre verilebilir. Bunun haricinde ayrıca süre uzatımı verilmeyecektir.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR 32 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aydın, Denizli, Muğla) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir.

Uygun Olmayan Proje Konuları

Tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,



- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden ve faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

Yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilemez.

Bir başvuru sahibi Yenilikçi Kadın Girişimci Destek Programı kapsamında, **en fazla 1 (bir)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir. Bu sınırı aşan destek uygulamalarına ilişkin sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek ferileriyle birlikte geri alınır.

2.1.3.Maliyetlerin Uygunluğu

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır.

- Maliyetlerin götürü maliyetlere değil (dolaylı giderler hariç) gerçek maliyetlere dayalı olması,
- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi, (Örneğin, şirket kurulumu için gerekli olan harcamalar uygun maliyet değildir)
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi olması, maliyet etkinliği yaratması,
- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında ya da muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal kanıtlayıcı ve destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan her maliyet destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir.

Uygun Maliyetler

Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir. Uygun doğrudan maliyetler aşağıda yer almaktadır.

- Makine, teçhizat, yazılım maliyetleri,
- Mobilya ve tefrişat maliyetleri,
- Danışmanlık hizmeti ve diğer hizmet alımı maliyetleri,
- İşyeri kiralama maliyeti, (Proje süresince aylık en fazla 7.500 TL)
- Proje bütçesinin % 5'ini geçmemek kaydıyla sarf malzemesi maliyetleri,
- Proje bütçesinin % 5'ini geçmemek kaydıyla deneme üretimi için hammadde maliyetleri,
- Görünürlük maliyetleri; yalnızca tabela, makine / ekipman / araç etiketi. (En fazla 10.000 TL)

Proje kapsamında istihdam edilen personelin proje süresi sonrasındaki istihdamı ile Ajans desteği arasında bağ kurulamaz. İstihdamına devam edilecek personelin tüm sorumluluğu ilgili yararlanıcıya aittir.

Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Katma Değer Vergisi (KDV) ve Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV) giderleri
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,



- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımı ve kiralanması,
- Bisiklet ve scooter hariç her türlü taşıt alımı, taşıt kiralaması,
- Her türlü yapım işi,
- Mesken/konut kiralama işi,
- Personel maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler,
- Seyahat ve konaklama maliyetleri,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler¹
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- İstimlak bedelleri,
- Her türlü canlı hayvan,
- Leasing giderleri ve makine kiralama giderleri.

Bu mali destek programındaki başvuru sahipleri için KDV uygun maliyet değildir. Başvuru sahiplerinin proje bütçelerini KDV hariç olarak hazırlaması gerekmektedir.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında ve sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde Ajans tarafından bütçede değişiklik yapılabilecektir. Başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması, maliyetlerin ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilmesi gerekmektedir.

Aynı Katkılar

Aynı katkılar başvuru sahibi tarafından yapılacak arazi, bina, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman katkısıdır. Bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez ve bütçeye yazılamaz.

2.2 Başvuru Şekli ve Yapılması Gereken İşlemler

2.2.1 Başvuru Belgeleri

Başvurular, KAYS üzerinden başvuru formunun doldurulması ve bu rehberde belirtilen belgelerin KAYS'a yüklenmesi ile gerçekleştirilir. Rehberde belirtilen belgelerin elektronik nüshaları, Ajans internet adresinden temin edilebilir. Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca

¹ Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan Ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.



bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir.

Başvuruların sadece sunulan bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak, Başvuru Formu ve diğer belgeler özenle doldurulmalıdır. Proje başvurusunda sunulan bilgilerin açık ve net olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Kays'a Yüklenmesi Gereken Belgeler

EVRAK ADI	AÇIKLAMA
T.C. Kimlik Kartı/Nüfus Cüzdanı	Başvuru sahibine ait T.C. Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdanı (kimlik kartının ön ve arka yüzünün fotoğrafı çekilerek veya taratılarak sisteme yüklenecektir.)
Ürün veya Hizmetin Tahmini Fiyatını Gösterir Belge	Proje kapsamında 50.000 TL ve üzeri her bir satın alma için hazırlanan ürün/hizmet tanımına istinaden alınmış 1 adet belge (proforma fatura, e-ticaret platformu ekran görüntüsü, fiyatı gösterir katalog vb.) (Ürün veya hizmetin tahmini fiyatını gösterir belgenin her birinin üzerine ilişkili oldukları bütçe kaleminin not edilmesi zorunludur.)
Ürün veya Hizmet Tanımı	Proje kapsamında 20.000 TL ve üzeri her bir satın alma için EK-C ile uyumlu hazırlanmış ürün veya hizmet tanımı
İş Fikri Analiz Formu	Proje başvurusu yapan girişimcilerin iş fikirlerinin uygunluğunu, iş modellerini, girişimcilik yeterliliklerini ve finansal getiri potansiyellerini anlatan EK-D'de yer alan form
Ek Belgeler	Varsa proje başvurusu kapsamında sunulabilecek her türlü ilave bilgi, belge, görsel (Örnek: üretilecek ürüne ilişkin örnek görseller, projenin uygulanacağı işyerine ilişkin tapu, kira sözleşmesi vb.)

Sözleşme İmzalayabilmek İçin Kays'a Yüklenmesi Zorunlu Destekleyici Belgeler

Destek almaya hak kazanılması durumunda; başarılı proje listesi Ajans internet sitesinde ilan edildiği tarihten itibaren 10 iş günü içinde başvuru sahibinin kendi adına; Aydın, Denizli, Muğla illerinden birinde şirket kurması gerekmektedir. Kurulacak şirketin tüm hisseleri başvuru sahibi adına olmalıdır. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden; başarılı proje listesi Ajans internet sitesinde ilan edildiği tarihten itibaren 10 iş günü içinde aşağıda belirtilmiş olan belgeleri KAYS'a yüklemeleri istenecektir.



EVRAK ADI	AÇIKLAMA
Kuruluş Belgesi	Başvuru sahibi adına; Aydın, Denizli, Muğla illerinden birinde kurulacak olan şirketin kuruluş sözleşmesinin veya resmi kayıt belgesinin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi/Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesi/Vergi Levhası
Mali Kimlik Formu	Ajans tarafından ayrıca bildirilecek olan, bankada başvuru sahibi tarafından kurulan şirket adına bir proje hesabı açtırılması gerekmektedir. İlgili bankada hali hazırda hesabı olan başvuru sahiplerinin de sadece proje hesabı olarak kullanılacak şirket adına yeni bir hesap açtırmaları zorunludur. Hesap açılışının ardından yararlanıcı ve banka tarafından Mali Kimlik Formu doldurulup imzalanacak ve kaşelenecektir. (Sözleşme imzalamaya hak kazanan başvuru sahiplerine Ajans tarafından gönderilecektir.)

Mevzuatta olabilecek değişiklikler ve her projenin kendi özelinde ortaya çıkacak durumlara göre alınması gereken belgeleri sözleşme öncesi Ajansa teslim etmek başvuru sahiplerinin sorumluluğundadır. Yararlanıcılar projeleri ile ilgili gerekli izin ve ruhsatları kendileri takip etmelidir. Sözleşme sonrası projenin yürütülebilmesi için gerekli olacak ve sözleşme aşamasında Ajansa sunulmamış yeni belgelerin ortaya çıkması durumunda bu belgelerin temin edilmesi ve projenin uygulama süresini aşmaması başvuru sahiplerinin sorumluluğundadır. Ajansın, proje özelinde talep ettiği belgeler dışında, başvuru sahibi tarafından sunulan veya eksik sunulan belgeler hususunda sorumluluğu bulunmamaktadır.

Sözleşme İmzalama Aşamasında Hazır Bulundurulması Gereken Belgeler

EVRAK ADI	AÇIKLAMA
Yetki Belgesi	Yararlanıcı adına sözleşme imzalamaya gelen kişinin temsil ve ilzam yetkisi olduğuna dair belge ve kurum/işletme kaşesi/mührü ya da eğer kurum/işletme tarafından başka bir kişi yetkilendirilmiş ise, yetkilendirilen kişiye ait imza beyannamesi ile birlikte geçerli bir yetkilendirme belgesinin sunulması gereklidir.
Vergi Borcu Yoktur Belgesi	Destek almaya hak kazanan girişimcinin kuracağı şirkete ait; Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsilat dairelerinden sözleşmenin imzalanacağı tarihte sorgulanmış ve yine sözleşmenin imzalanacağı tarihte alınmış, kapsamı Tahsilat Genel Tebliği (Seri A Sıra No1) ile belirlenmiş tür ve tutarı aşan vadesi geçmiş borcun bulunmadığına veya yapılandırıldığına dair belge. (Borcun yapılandırılmış olması durumunda sözleşmenin imzalanacağı tarihte vadesi gelen tüm taksitlerin ödendiğine dair belge)
SGK Borcu Yoktur Belgesi	Destek almaya hak kazanan girişimcinin kuracağı şirkete ait; Sosyal Güvenlik Kurumundan sözleşmenin imzalanacağı tarihte sorgulanmış ve yine sözleşmenin imzalanacağı tarihte alınmış, kapsamı Sosyal Güvenlik Kurumunca belirlenmiş prim ve idari para borcunun bulunmadığına veya yapılandırıldığına dair belge. (Borcun yapılandırılmış olması durumunda sözleşmenin imzalanacağı tarihte vadesi gelen tüm taksitlerin ödendiğine dair belge)



Ajansımız ile başvuru sahipleri arasında düzenlenecek sözleşmeler için, projenin toplam bütçesi üzerinden sözleşme damga vergisinin ödendiğine dair belgenin ön ödemeden önce Ajansa sunulması gerekmektedir. Yararlanıcının damga vergisinden muaf olması durumunda muafiyetini gösteren bir belgeyi hazır bulundurması gerekmektedir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvurular Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (<http://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>) üzerinden alınır. Bu sürece ilişkin takvim bilgilendirmeleri Ajans web sitesi üzerinden yapılır. Proje uygulama aşaması da KAYS üzerinden yönetilir.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar yapması zorunludur. Nihai başvurular, KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması taahhütname son teslim tarihine kadar tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imza ile imzalanır ve taranmış hali e-posta ile taahhütname son teslim tarihine kadar pyb@geka.gov.tr adresine iletilir. E-posta ile gönderilen taahhütnamenin pyb@geka.gov.tr adresine ulaştığının kontrol edilmesi ve teyit edilmesi başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Başvuru sahibi taahhütnameyi ıslak imza ile Ajansa elden de teslim edebilir.

Taahhütnamenin Teslim Edileceği Adresler

AYDIN	DENİZLİ	MUĞLA
Aydın Yatırım Destek Ofisi Köprülü-Veysipaşa Mah. Çankaya Cad. No:18 Efeler/AYDIN	T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı Merkezi Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd. No:67 B Blok Kat:2 20160 Pamukkale/DENİZLİ	Muğla Yatırım Destek Ofisi Muslihittin Mh. Mehmet Polatoğlu Cd. No:22/1 Kat:2 Menteşe/MUĞLA

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Yenilikçi Kadın Girişimci Destek Programı başvurularının KAYS üzerinden tamamlanması için son tarih 9 Ocak 2025'tir. Elektronik başvuru süresinin sona ermesiyle birlikte sistem otomatik olarak kapanacak, sistem üzerinden herhangi bir işlem yapılamayacaktır. KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin 10 Ocak 2025 tarihi saat 17:00'a kadar e-imza ile imzalanması gerekmektedir. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imza ile imzalanır ve taranmış hali e-posta ile taahhütname son teslim tarihine kadar pyb@geka.gov.tr adresine iletir. Başvuru sahibi taahhütnameyi ıslak imza ile Ajansa elden de teslim edebilir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Destek Programının ilanından sonra, potansiyel başvuru sahipleri, başvuru rehberi ve eklerinde anlaşılır olmayan ya da detaylı bilginin gerekli olduğu durumlarda yanıtlanmak üzere Ajansa soru yöneltebilirler. Sorular, destek programının adı açık bir şekilde belirtilerek, elektronik posta ile pyb@geka.gov.tr adresine gönderilebilecektir. Bu kapsamda, ajans internet sayfasında başvuru dönemi boyunca bir "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümü oluşturulacaktır. Sorular ve yanıtları belirli aralıklarla güncellenerek bu bölümde yayımlanacaktır. Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. Başvuru Rehberinde yer almayan hususlar Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, ön inceleme ile mali ve teknik değerlendirme olmak üzere iki aşamada değerlendirilir.

Ön İnceleme sürecinde Ajans, yapılan başvurular üzerinde, başvuru sahibinin ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden inceleme yapar. Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler mali ve teknik değerlendirme sürecine alınır.

Ön inceleme, her bir başvuru için görevlendirilen en az iki Ajans uzmanı tarafından gerçekleştirilir. Ön inceleme sürecinde başvurular idari ve uygunluk kriterleri bakımından değerlendirilir. Başvuru kapsamında sunulması gereken evrakların değerlendirme sürecini etkileyecek ölçüde eksik olması halinde başvuru reddedilebilir. Eksik evrak tespiti halinde başvuru sahibinden 5 iş günü içerisinde evraklarını tamamlaması istenir. Bu kriterler bakımından uygun olmayan başvurular değerlendirme dışı bırakılır. Ön inceleme aşamasını geçen başvurular mali ve teknik değerlendirmeye alınır.



Mali ve teknik değerlendirmede Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu oluşturulur. İhtiyaç duyulması halinde bu komisyona girişimcilik ekosisteminin diğer aktörleri dâhil edilebilir. Komisyon çalışmalarına proje konusu kapsamında teknik uzmanlığı bulunan kişi veya kurumlar davet edilebilir.

Değerlendirme Komisyonu, Ajans tarafından belirlenen değerlendirme kriterlerini dikkate alarak projeleri değerlendirmeye alır. Değerlendirme aşamasında, başvuru sahibinin yüz yüze ya da uzaktan erişim imkânları kullanılarak projesini sunması sağlanabilir. Değerlendirme sonucunda, komisyon üyeleri tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak nihai değerlendirme puanı elde edilir. Başvurunun başarılı kabul edilmesi için nihai değerlendirme puanının 100 (yüz) üzerinden asgari 70 (yetmiş) olması gerekir.

Başvurular, nihai değerlendirme puanı esas alınarak sıralanır ve toplam destek programı bütçesi göz önünde bulundurularak asil liste oluşturulur. Nihai değerlendirme puanları eşit olan projeler bakımından başvuru tarihi ve saati esas alınır. Bütçe kısıtı nedeniyle asil listeye giremeyen başvurular için yedek proje listesi oluşturulur.

Değerlendirme komisyonu çalışmalarını tamamladığında; mali ve teknik değerlendirme raporu ve asil proje listesi ile yedek proje listesini genel sekreter onayına sunar. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda teklif edilen projelerin bütçelerinde genel sekretere revizyon önerilerinde bulunabilir. Genel sekreter tarafından onaylanan bütçe revizyonları gerçekleştirilerek asil ve yedek listenin nihai hali hazırlanır.

Genel sekreter değerlendirmenin tarafsızlığı ve tutarlılığını, projelerin birbirleriyle tamamlayıcılığını ya da bölgenin mekânsal ve sektörel önceliklerini dikkate alarak ve gerekçesini açıkça belirtmek şartıyla, teklif edilen asil listeden proje çıkarabilir. Sıradaki yedek projeyi asil listeye alabilir.

Mali destek almaya hak kazanan projelerin kesin listesi, genel sekreter tarafından onaylandıktan sonra resmi olarak geçerlilik kazanır ve başarılı proje listesi Ajans internet sitesinde ilan edilir.

Ön İnceleme Kriterleri

İdari Kontrol Listesi	Kriterin Taşınmaması Durumunda Sonuç
Başvuru standart formata uygun ve Türkçe hazırlanmıştır.	Ret
İş Fikri Analiz Formu sunulmuştur.	Eksik Evrak
Başvuru sahibine ait T.C. Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdanı KAYS'a yüklenmiştir.	Eksik Evrak
50.000 TL ve üzeri her bir satın alma için ürün/hizmet tahmini fiyatını gösterir belge sunulmuştur.	Eksik Evrak
20.000 TL ve üzeri her bir satın alma için ürün/hizmet tanımı sunulmuştur.	Eksik Evrak



Uygunluk Kontrol Listesi	Kriterin Taşınmaması Durumunda Sonuç
Başvuru sahibi uygundur.	Ret
Proje TR32 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aydın, Denizli, Muğla) uygulanacaktır.	Ret

Nihai Değerlendirme Kriterleri

Başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir.

Bölüm	Puan
1. İş Fikrinin Uygunluğu ve Değer Önerisi	30
1.1.Proje, programın hedefi ve önceliği ile ne kadar ilgili?	15
1.2.İş fikri ne kadar özgün ve yenilikçi?	15
2. İş Modelinin Uygunluğu	35
2.1.İş modeli sürdürülebilir mi?	15
2.2.Proje kapsamında üretim süreci ve/veya diğer süreçler gerçekçi bir şekilde planlanmış mı?	10
2.3.Hedef pazar belirlenmiş mi? Pazar büyüklüğü analiz edilmiş mi? İş fikrinin bu pazardaki yeri tespit edilmiş mi?	10
3. Girişimcinin Yeterliliği	15
3.1.Girişimcinin proje faaliyetlerine ilişkin teknik uzmanlığı yeterli mi?	10
3.2.Başvuru sahibi girişimcilik temalı bir eğitim almış mı?	5
4. Finansal Getiri	20
4.1.Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
4.2.Proje bütçesindeki harcama planı uygun ve uygulanabilir mi?	10
TOPLAM PUAN	100

2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Başarılı projeler listesi Ajansın internet sitesinde ilan edilir. Ayrıca destek almaya hak kazanan ve kazanamayan başvuru sahiplerine elektronik ortamda bildirimde bulunulur. Destek almaya hak kazanan ve hak kazanamayan proje sahiplerine, elektronik ortamda yapılan bildirim takip eden beşinci günün sonunda söz konusu hususlar tebliğ edilmiş sayılır. Proje Başvurusunun reddedilmesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılabilir.

- İş fikrinin uygunluğu ve değer önerisi yeterli bulunmamıştır.
- İş modelinin uygunluğu zayıftır.
- Girişimcinin teknik kapasitesi yeterli bulunmamıştır.
- Projenin finansal getiri düzeyi zayıftır.
- Proje, mali ve teknik açıdan diğer projelere göre daha az puan almıştır.



2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Genel sekreter tarafından onaylanan ve destekleme kararı verilen her bir proje için yararlanıcı ile Ajans arasında destek sözleşmesi imzalanır. Verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, yararlanıcı ile Ajans arasında imzalanacak olan bu sözleşmede yer alır.

Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren 10 iş günü içerisinde ek bilgi ve belgeleri elektronik ortama yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde elektronik ortam üzerinden bildirilir ve bildirimini takip eden beşinci günün sonunda tebliğ edilmiş sayılır. Tebliği takip eden en geç on iş günü içinde sözleşmeler e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılmaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında Ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde makul bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine 10 iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut başvuru aşamasında/KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Destekten feragat edenler ve sözleşme imzalanmayacak başvuru sahipleri ile program bütçesinden arta kalan tutar karşılığında, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden başlamak üzere yukarıdaki süreç aynı şekilde işletilebilir.

Destek almaya hak kazanılması durumunda; girişimci adayının, başarılı proje listesi Ajans internet sitesinde ilan edildiği tarihten itibaren 10 iş günü içinde Aydın, Denizli, Muğla illerinden birinde kendi adına şirket kurması ve şirket adına banka hesabı açması gerekmektedir. Kurulacak şirketin tüm hisseleri başvuru sahibi adına olmalıdır.

Sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında Yenilikçi Kadın Girişimci Destek Programı Uygulama Usul Ve Esaslarında belirtilen hususlar dışında Bakanlık tarafından hazırlanarak yayımlanan ve (www.geka.gov.tr) adresinden temin edilebilecek olan Proje Uygulama Rehberi esas alınacaktır. Yararlanıcıların desteklenen projeleri kapsamında yapacakları satın alma faaliyetleri Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde Doğrudan Temin Usulü için belirtilen hususlara uygun olarak yapılır.

Projelerin uygulama süresi asgari 6 ay, azami 9 aydır. Projelerin sözleşmede belirlenen süre içerisinde tamamlanması esastır; ancak ihtiyaç olması halinde bir defaya mahsus olmak üzere 3 ayı geçmemek



kaydıyla genel sekreter onayı ile ilave süre verilebilir. Bunun haricinde ayrıca bir süre uzatımı verilmeyecektir.

Projenin başarı performansı, sözleşmede yer alan performans göstergeleri esas alınarak ölçülür. Uygulama sürecinde, yararlanıcıdan kaynaklanmayan dışsal faktörler ile mücbir sebeplere bağlı olarak performans göstergeleri genel sekreter onayı ile revize edilebilir. Proje kapsamında belirlenen performans göstergelerinin bir veya birkaçının sağlanamaması ve Ajansın bu durumu proje açısından önemli bir eksiklik olarak değerlendirmesi durumunda destek yararlanıcısı sözleşmeye bağlanan destek tutarının %5'i oranında cezai müeyyidenin hak edişten kesme veya para cezası olarak uygulanmasını kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu husus sözleşmede yer alır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı

Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan tutarlar için ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi

Projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Nihai Rapor

Yararlanıcılar projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren nihai raporu projenin tamamlanmasından itibaren otuz gün içerisinde Ajansa sunmak zorundadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Destek Ödemeleri

Destek miktarının %90'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak nihai ödeme, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve ön ödeme dışındaki harcamaların usulüne uygun harcandığını ve fiilen gerçekleştiğini gösteren belgelerin nihai raporla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; hesaplanan destek tutarı destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Bununla birlikte, Ajans ön ve nihai ödeme miktarlarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar, alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.geka.gov.tr) yayınlanan “Tanıtım ve Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.



Satın Alma İşlemleri

Satın alma kuralları Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde Doğrudan Temin Usulü başlığında tanımlanmış olup rehber Ajansın internet adresinden ulaşılabilir. Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında Ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.



3. EKLER

EK A: PROJE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıdaki göstergeler KAYS modülünde tanımlanmış olup projenin performansına yönelik en az 4 en fazla 8 adet gösterge seçilmesi gerekmektedir. KAYS modülünde performans göstergesi seçildikten sonra bu göstergeye ilişkin mevcut durum değeri ve proje sonunda beklenen gerçekleşmenin belirtilmesi gerekmektedir.

Kod	Performans Göstergesi	Birim
K1	Toplam Üretim Değeri	TL
K2	Yurt İçi Satış Tutarı	TL
K3	Yurt Dışı Satış Tutarı	TL
G1	Sürekli İstihdam	Kişi
G2	Geçici İstihdam	Kişi
K6	Üretim Kapasitesi	Ton, M3, Adet
K7	Üretim Miktarı	Adet, Ton, M3
K14	Müşteri Sayısı	Adet
G4	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi
K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
K22	Patent Başvuru Sayısı	Adet
K24	Marka Başvuru Sayısı	Adet
K26	Faydalı Model Başvuru Sayısı	Adet
K28	Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı	Adet
K40	Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı	Adet
K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet
S12	Eğitilen Kadın Sayısı	Kişi
S27	Girişimci Sayısı Kadın	Kişi



EK B: PROGRAM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıda yer alan performans göstergeleri Ajansın programın etki değerlendirmesini yapmak amacı ile kullanacağı göstergelerdir. Bu göstergeler başvuru sahibini bağlayıcı nitelikte değildir.

Performans Göstergesi	Birim
Toplam Üretim Değeri	TL
Yurt İçi Satış Tutarı	TL
Yurt Dışı Satış Tutarı	TL
Sürekli İstihdam	Kişi
Geçici İstihdam	Kişi
İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi
Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
Sınai Mülkiyet Hakkı Başvuru Sayısı	Adet
Proje Yazma Eğitimine Katılan Kadın Sayısı	Kişi
Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet
Şirket kuran kadın sayısı	Kişi
İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi



EK C: ÜRÜN VEYA HİZMET TANIMI

ÜRÜN VEYA HİZMET TANIMI

İşin Konusu: (.....)

Satın alımı yapılacak malların/hizmetlerin satın alınması işine ilişkin aşağıda tabloda belirtilen miktarlara ve teknik özelliklere haiz olacaktır.

Bütçe Kalemi (KAYS)	Adı	Teknik Özellikler	Adet
....	Ürünün Tam Adı: Ürünün teknik adının kullanılmaması satın alma sürecini olumsuz etkileyebilecek, öngörülen makine teçhizatın alınamamasına sebep olabilecektir. Özellikle alma ürünün adının fatura bilgileri ile uyumlu olması önem arz etmektedir.	Ürünün teknik özelliklerinin ayrıntılı bir şekilde ifade edilmesi gerekmektedir. Bu bölüme yazılan bilgilerde eksiklik ve hata olması Satınalma sürecini olumsuz etkileyecektir.

Açıklama: Bu kısımda aşağıda verilen örnek ek özellikler belirtilebilecektir.

.....

.....



EK D: İŞ FİKRİ ANALİZ FORMU

1. İş Fikrinin Uygunluğu ve Değer Önerisi

Projenizin, destek programının öncelikleri ile ilişkisini anlatınız. (Projenizin, destek programının hedefleri ve belirlenen önceliklerle nasıl uyumlu olduğunu belirtiniz. Programın amaçlarına nasıl katkı sağladığınızı ve bu önceliklere nasıl hitap ettiğinizi açıklayınız.)

İş fikrinizin özgün ve yenilikçi yönlerini belirtiniz.(İş fikrinizin sektörde nasıl farklılaştığını ve hangi yenilikçi unsurlar içerdiğini anlatınız. Bu yeniliklerin, pazar ve müşteri ihtiyaçlarına nasıl çözüm sunduğunu vurgulayınız.)

2. İş Modelinin Uygunluğu

İş fikriniz kapsamında üretim / hizmet sunumu ve pazarlama süreçlerini kısaca açıklayınız. (Üretim veya hizmet sunumunun nasıl gerçekleştirileceğini ve pazarlama süreçlerinizin ne şekilde planlandığını anlatınız.)

Hedef pazarı ve büyüklüğünü tanımlayınız. İş fikrinizin bu pazardaki yerini belirtiniz. (Hedeflediğiniz pazarın demografik özelliklerini ve büyüklüğünü açıklayınız. İş fikrinizin bu pazar içerisindeki rekabet avantajını ve potansiyelini vurgulayınız.)

İş modelinizin sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik strateji ve faaliyetlerinizi belirtiniz.(İş modelinizin uzun vadede nasıl sürdürülebilir olacağını, hangi stratejiler ve faaliyetlerle bunu desteklediğinizi açıklayınız. Risk yönetimi ve kaynakların verimli kullanımı gibi unsurlar çerçevesinde anlatınız)

3. Girişimcinin Yeterliliği

Proje faaliyetlerine ilişkin teknik uzmanlığınız veya iş tecrübeniz varsa anlatınız.(Proje kapsamındaki faaliyetlere yönelik teknik bilgi ve deneyimlerinizi paylaşınız. Sektördeki tecrübelerinizin projeye nasıl değer katacağını açıklayınız.)

Girişimcilik temalı aldığınız bir eğitim varsa belirtiniz. (Girişimcilik alanında aldığınız eğitimleri ve bu eğitimlerin proje yönetimi ve iş geliştirme üzerindeki etkilerini anlatınız. Eğitimlerinizi nasıl uyguladığınızı belirtin.)

4. Finansal Getiri

İş fikriniz kapsamında öngörülen gelir ve gider kalemlerini belirtiniz.(Proje süresince beklenen gelirleri ve giderleri detaylandırınız. Bu kalemlerin nasıl hesaplandığını ve bütçe planlamasındaki önceliklerini anlatınız.)

Kısa ve uzun dönemli finansal hedeflerinizi belirtiniz.(Projenizin hem kısa hem de uzun vadede ulaşmayı hedeflediği finansal sonuçları açıklayınız. Gelir artışı, maliyet kontrolü ve yatırım getirisi gibi hedeflerinizi belirtiniz.)

Projenin karlılığı açısından, tahmini maliyetlerin yeterli getiriye nasıl sağlayacağını açıklayınız. (Maliyetlerin beklenen getirilerle nasıl dengelendiğini ve projenin karlılığını nasıl sağlamayı planladığınızı anlatınız. Bu dengeyi sağlamak için hangi stratejileri kullanacağınızı açıklayınız.)

Diğer Hususlar

Projeniz kapsamında anlatmak istediğiniz diğer hususlar varsa açıklayınız. (Projenize dair eklemek istediğiniz önemli bilgiler, potansiyel işbirlikleri, riskler veya fırsatlar varsa bunları belirtiniz. Projenizin genel başarısına katkı sağlayacak diğer unsurları ekleyiniz.)



Kişisel verileriniz korunması ile ilgili sorumluluğumuzun bilinci ile Kanun'da tanımlı şekli ile "Veri Sorumlusu" sıfatıyla, kişisel verilerinizi aydınlatma metninde belirtildiği ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili aydınlatma metnine <https://www.geka.gov.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz.