**TEKNİK ŞARTNAME**

Bu teknik şartname Güney Ege Kalkınma Ajansı 2024 yılı Teknik Destek Programı kapsamında aşağıda bilgileri bulunan yararlanıcı kuruma sağlanacak eğitim / danışmanlık hizmetini tanımlamaktadır.

**Tablo: Eğitim/Danışmanlık Hizmeti İle İlgili Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yararlanıcı Adı** | Tavas Belediyesi |
| **Proje Adı** | Üreten Kadınlarla Güçlü Kooperatif  |
| **Eğitim Yeri** | Tavas Belediyesi Toplantı Salonu (Samanlık Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:6/A Tavas/DENİZLİ) |
| **Danışmanlık Yeri** | Tavas Belediyesi Toplantı Salonu (Samanlık Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:6/A Tavas/DENİZLİ) |
| **Hizmet Türü** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim** |  |  | **Danışmanlık** |  |  | **Eğitim + Danışmanlık** | x |

 |
| **Eğitim Hizmet Süresi** | **Günlük Saat** | 6 saat  |
| **Gün Sayısı** | 5 gün  |
| **Toplam Saat** | 30 Saat |
| **Açıklama**  | Eğitimler yüz yüze gerçekleştirilecektir. |
| **Danışmanlık Hizmet Süresi** | **Günlük Saat** | 6 saat |
| **Gün Sayısı** | 20 Gün  |
| **Toplam Saat** | 120 Saat |
| **Açıklama**  | Danışmanlık Hizmeti: 20 Gün (5 gün yüzyüze, 15 gün uzaktan) Danışmanlık hizmetinin temini eğitim programının hemen ardından gerçekleşmeyecek olup, kooperatifin kurulma süreci ile başlayacaktır. |
| **Öngörülen Katılımcı Sayısı** | Eğitim : 20 KişiDanışmanlık : 7 Kişi |

|  |
| --- |
| EĞİTİM FAALİYET PLANI |
| Gün | **Faaliyetler / Konu**  |
|  | Kooperatifçilik Kavramı ve ÖnemiKooperatiflerin Kuruluş ve Ana Sözleşmede Değişiklik İşlemleriKooperatiflerde Ortaklık Sıfatının Kazanılması Ve KaybedilmesiOrtakların Hakları ve Ödevleri |
| 2. | Kooperatif Genel KuruluKooperatif Yönetim Kurulu-Denetim Kurulu ve İç KontrolKooperatiflerin Üst ÖrgütlenmesiKooperatiflerde Dağılma ve Tasfiye |
| 3. | Kooperatiflerde Belge Düzeni ve VergilendirmeKooperatiflerde MuhasebeKooperatiflerde Kurumsal Yönetim ve İnsan Kaynakları Yönetimi |
| 4. | Kooperatiflerde Pazarlama, Markalaşma, E- Ticaret ve Sosyal Medya |
| 5. | Kooperatif özelinde Pazarlama, Markalaşma, E-ticaret stratejileri ve Pratik UygulamalarKooperatifler için Devlet Destekleri |

**Bu şartname için eğitim ve danışmanlık kısımları ayrı ayrı fiyatlandırılacaktır. Parçacıl hizmet alımı yapılabilecektir.**

|  |
| --- |
| DANIŞMANLIK FAALİYET PLANI |
| No | **Faaliyetler / Konu**  |
|  | **Kooperatif Yönetim Danışmanlığı** 1. Kooperatif kuruluş sürecinde gerekli belgeler ve süreçlerin yönetimi
2. Kooperatifin Vizyonu, Misyonu ve Stratejilerinin Belirlenmesi
3. Muhasebe Sisteminin Kuruluşu/Revizyonu
4. Üretilecek Ürünlerin Belirlenmesi, Üretim Süreçlerinin Planlanması
5. Pazar Araştırması ve Talep Analizi
6. Bütçe ve Finansal Kaynak Yönetimi, Gelir ve Gider Tahminleri
7. Hedef Pazar, Müşteri Segmentleri ve Satış Kanallarının Belirlenmesi
8. Pazarlama Stratejilerinin Oluşturulması, Sosyal medya araçlarının planlaması
9. Üye Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi
 |
| Danışmanlık Çıktısı ve Açıklama: Danışmanlık sonunda faaliyet planında yer alan başlıklardan en az 5’i için yapılan iş ve işlemler en fazla 100 kelime ile raporlanacaktır. |

**Yeterlilik ve Referans Bildirme**

Eğitimci / danışman / danışmanlık firmasında aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| Tür | Kriter  |
| Zorunlu | Eğitim ve danışmanlık konuları kapsamında en az 3 kez eğitim vermiş / danışmanlık yapmış olmak ve belgelendirmek, |
| Tercih S. | E-ticaret, sosyal medya yönetimi ve markalaşma alanlarında eğitim veya danışmanlık hizmeti vermiş olmak |
| Tercih S. | Kadın kooperatifine eğitim / danışmanlık hizmeti vermiş olmak |