

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansı,

İstekli: Eğitim işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

Madde 2. Eğitimin/Danışmanlığın Kapsamı:

Bu teknik şartnamenin kapsamı, 2022 yılı Çalışma Programı kapsamında T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı'na Satış, Pazarlama, Markalaşma Eğitiminin sağlanmasıdır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Eğitim Verilecek Kurum/Kuruluş ve Eğitim İle İlgili Bilgiler

Yararlanıcı Adı	Güney Ege Kalkınma Ajansı		
Hizmet Yeri	Online/ Zoom		
Hizmet Konusu	Satış, Pazarlama, Markalaşma Eğitimi		
Hizmet Süresi	Günlük Saat	7	
	Gün Sayısı	2	
	Gün Tercihleri	28 Kasım – 16 Aralık 2022 (Hafta içi)	
	Toplam Süre	7 x 2 Toplam 14 saat	
Öngörülen Katılımcı Sayısı	Kişi Sayısı	Max.	100

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,
Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.
No:67 B Blok Kat:2 20160 Pamukkale/Denizli
Tel: 0 258 371 88 44
Faks: 0 258 371 88 47
E-posta: pyb@geka.gov.tr

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi Ajans web sitesinde ilan edilecektir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. **Zorunlu kriterlerin ve varsa Tercih sebebi kriterlerin doldurulması gerekmektedir.** Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

Zorunlu Kriterler

- *Lisans mezunu olmak,*
- *Faaliyet planında yer alan konularda en az 5 (beş) yıl tecrübe sahibi olmak veya satış-pazarlama-markalaşma alanlarında en az ikişer adet olmak üzere toplamda en az 10 adet eğitim/danışmanlık hizmeti vermiş olmak,*

Tercih Sebebi Kriterler

- *Üretici birliklerine yönelik; yöresel ve geleneksel ürünlerde Markalaşma danışmanlığı vermiş olmak,*
- *Üretici birliklerine yönelik Coğrafi İşaret tescil süreçlerinde aktif yer almış olmak.*

İstekli; deneyimlerini, referans belgelerini ve eğitmen/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitmenin/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitmen/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Yüklenici eğitim hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında eğitimin Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir.

Eğitim, ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip bir sertifika ile belgelenebilen bir müfredatta ve niteliğe sahip ise, katılım belgesine ilaveten sertifika da yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sertifikanın fiyat farkı oluşturması söz konusu ise bu husus fiyat teklifinde mutlaka belirtilecektir.

Madde 8.Faaliyet Planı

Yüklenici tarafından verilecek olan **eğitim hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

Eğitim Süresi	Toplam 2 gün
Faaliyetler / Konu	
Satış Kavramı, Satışta Etik ve Prensipler Satış Yönetimi ve Müşteri İlişkileri Genel Satış Süreci ve Aşamaları Alıcı Beklentileri, Alıcı Segmentasyonu ve Gelir Potansiyeline Göre Planlama Pazarlama Kavramı Pazarlama ve Üretim Organizasyonları ile İşbirliği Pazarlama Karması (4P) Fiyatlama, Dağıtım/ Yer, Ürün, Tutundurma Pazarlama Araştırma ve Yöntemleri Sosyal Medya Kullanımı Maliyet Liderliği, Farklılaşma, Odaklanma Tüketici Segmentasyon Kriterleri ve Hedef Kitle Seçimi Reklam ve Satış Geliştirme Süreci, Tanıtım ve Halkla İlişkiler E-Ticaret E-Ticarete Başlamak İçin Gerekenler ve Temel Bilgiler Dijital Pazarlama ve Satış Pazaryerlerinde Satış Marka ve Marka Değeri Kavramı Marka Yönetimi, Marka Oluşturma Stratejileri ve Tanıtım Kampanyaları Marka Kurmak ve Marka Olmak Markalaşma Süreci ve Marka Konumlandırma Markalaşma Yol Haritası Marka Yönetmek ve Markalaşmada Yapılan Yanlışlar Yöresel ve Geleneksel Ürünlerde Markalaşma Stratejileri (Coğrafi İşaret) Kooperatif ve Birliklerde İyi Uygulama Örnekleri, Başarı Hikayeleri	

Önemli Hususlar:

- Eğitim kapsamında yapılacak işin detayları (saha çalışması, rapor hazırlanması, masa başı çalışma, literatür taraması, uygulama vb.) faaliyet konuları ayrı ayrı belirtilmelidir.
- Faaliyet planı, eğitim müfredatına uygun şekilde detaylandırılmalıdır.

Madde 9. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Eğitim süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Eğitim için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek, proje aşamasında ilerlemelere ilişkin dijital fotoğraflar ve belgeleri sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet aşamalarında ve bitiminde Ajansa sunmak zorundadır.

Eğitim için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş, her güne ait **en az 2 dijital fotoğrafı** sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Ayrıca, çevrimiçi olarak düzenlenen eğitimlere ait kanıtlayıcı belgelerin de (eğitimin her gününe ait ekran görüntüsü vb.) Ajansa sunulması gerekmektedir. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin verimli geçmesi ve eğitimler sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 10. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not: Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.