

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansı,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

Madde 2. Eğitimin/Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, “Şahin Dokuma Mensucat Tekstil İnş. San. ve Tic. A.Ş.” kurumuna “Dijital Pazarda Markalaşma” konusunda eğitimlerin/danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2022 Yılı İmalat Sanayide Kurumsallaşma ve Dijitalleşme Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8’ de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Eğitim/Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Eğitim/Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

Yararlanıcı Adı	Şahin Dokuma Mensucat Tekstil İnş. San. ve Tic. A.Ş.		
Hizmet Yeri	Bozburun Mh. 7059/1 Sk. No:1 Merkezefendi / DENİZLİ		
Hizmet Konusu	Dijital Pazarda Markalaşma		
Hizmet Türü	<input type="checkbox"/> Eğitim	<input checked="" type="checkbox"/> Danışmanlık	<input checked="" type="checkbox"/> Eğitim + Danışmanlık
Hizmet Süresi	Günlük Saat	Günde 6 Saat Eğitim Günde 2 Saat Danışmanlık	
	Gün Sayısı	Toplam 10 Gün Eğitim Toplam 30 Gün Danışmanlık	
	Gün Tercihleri	Belirli gün tercihleri varsa belirtilecektir. (Örneğin hafta sonu, hafta içi vb. gibi).	
	Toplam Süre	Günde 6 saat x 10 Gün = Toplam 60 Saat Eğitim Günde 2 saat x 30 Gün = Toplam 60 Saat Danışmanlık Toplam Faaliyet Süresi : 120 Saat	
Öngörülen Katılımcı Sayısı	<input type="text" value="6"/> Kişi Sayısı	<input type="text" value="1"/> Kurum / Kuruluş Sayısı	<input type="text" value="1"/>

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,
Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.
No:67 B Blok Kat:2 20160 Pamukkale/Denizli
Tel: 0 258 371 88 44
Faks: 0 258 371 88 47
E-posta: teknikdestek@geka.gov.tr

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi Ajans web sitesinde ilan edilecektir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. **Zorunlu kriterlerin ve varsa Tercih sebebi kriterlerin doldurulması gerekmektedir.** Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirilmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

Zorunlu Kriterler

- *Lisans mezunu olmak*
- *Dış ticaret/e-ticaret/e-ihracat konularında en az 3 yıl özel sektör tecrübesi veya bu alanlarda akademik düzeyde 3 yıl çalışmış olmak*
- *Faaliyet planında yer alan konularda en az 3 adet eğitim/danışmanlık vermiş olmak*
- *Amazon, Etsy, Shopify ,Ebay, Aliexpress, Alibaba gibi global pazaryerlerinde satış tecrübesi olmak*

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

Tercih Sebebi Kriterler

- *Tekstil sektörüne yönelik kurumsallaşma/dış ticaret/e-ticaret/e-ihracat/markalaşma konularında eğitim/danışmanlık vermiş olmak*
- *E-ticaret/dış ticaret/e-ihracat konularında sertifika sahibi olmak*

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitimci/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitimci/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitimci/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin iş ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, eğitim mekanına, mekanda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici eğitim hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında eğitimin Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen Eğitimine katılmıştır.)

Eğitim, ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip bir sertifika ile belgelenebilen bir müfredatta ve niteliğe sahip ise, katılım belgesine ilaveten sertifika da yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sertifikanın fiyat farkı oluşturması söz konusu ise bu husus fiyat teklifinde mutlaka belirtilecektir.

Madde 8.Faaliyet Planı

Yüklenici tarafından verilecek olan **eğitimin/danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

FAALİYET PLANI ¹		Süre (Saat)
Faaliyet Numarası	Faaliyetler / Konu	
1. Eğitim	1. Kurumsallaşmada Dijital Çözümler* (EĞİTİM FAALİYETİ) 1.1.Kurumsal Yeniden Yapılanma (Dijital Boyutta) 1.2.Yönetim Kurulu, İç Kontrol ve Denetim Yapısının Dijital Entegrasyonu 1.3.İş Planı Oluşturma ve Dijital Hale Getirme 1.4.Finansman Yönetimi, Maliyet Muhasebe Sistemleri Revizyonu 1.5.Kurumsal Web sayfası ve dijital pazarlama rehberliği 1.6.Dijital Lojistik ve Ara Depo Organizasyonu	40
2. Danışmanlık	2. E- Ticaret ve E-İhracat 2.1. E-Ticaret ve E-İhracat Platformlarına kayıt 2.2. Pazara Giriş Stratejisi 2.3. Ürün ve Stok Yönetimi 2.4. İptal iade ve süreç yönetimi 2.5. Müşteri takibi yönetimi 2.6. Global lojistik süreçleri 2.7. Global ödeme süreçleri 2.8. Siber güvenlik	60

3. Eğitim	3.Markalaşma 3.1. Markalaşma Stratejisi Belirleme 3.2. Pazarlamada Markalaşma Stratejileri 3.3. Marka Kavramı 3.4. Marka Tanımı 3.5. Marka Kavramının Tarihsel Gelişim Süreci, 3.6. Markanın Günümüzdeki Yeri ve Önemi 3.7. Markanın Özellikleri 3.8. Markanın İşlevleri 3.8.1. Ayırt Edicilik İşlevi 3.8.2. Ürünün Kaynağına İşaret Etme İşlevi 3.8.3. Garanti İşlevi 3.8.4. Güven Verme İşlevi 3.8.5. Reklam İşlevi 3.9. Marka Türleri, 3.9.1. Ticari Marka 3.9.2. Hizmet Markası 3.9.3. Ortak Marka 3.9.4. Garanti Marka 3.10. Marka Kimliği 3.11. Marka İmajı 3.12. Marka Denkliği 3.13. Markalaşma ve Marka Yönetimi 3.14. Marka Organizasyonu 3.15. Marka Yönetiminin İşletme ve Pazarlama Açısından Önemi 3.16. Tüketiciler Açısından Marka Yönetimi 3.17. Markalaşmanın Amacı 3.18. Marka Yaratma Stratejileri 3.19. Marka Yaratma Süreçleri, 3.20. Marka Adının Belirlenmesi 3.21. Markaya Ait Görsellerin Belirlenmesi 3.22. Marka Tescil Süreçleri 3.23. Yurtdışında Markalaşma 3.24. Küresel Markalaşma 3.25. TURQUALITY Projesi ve Yönetimi	20
-----------	---	----

** Eğitim yüz yüze olarak planlanmış olup olası herhangi bir durumda online olarak da gerçekleştirilebilir. Bu durumda online platformların kullanımının sağlanması yükleniciye aittir. Danışmanlık hizmetleri ve raporlama süreci online iletişim araçları ile gerçekleştirilecektir*

Önemli Hususlar:

- Danışmanlık kapsamında yapılacak işin detayları (saha çalışması, rapor hazırlanması, masa başı çalışma, literatür taraması, uygulama vb.) faaliyet konuları ayrı ayrı belirtilmelidir.
- Faaliyet planı uygun şekilde detaylandırılmalıdır.
- Teknik destek faaliyetlerinin, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 6 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Bu husus göz önüne alınarak eğitim planlanmalıdır.
- Bahsedilen 6 aylık süreye hafta sonlarının da dahil olduğu unutulmamalıdır.

Madde 9. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Eğitim/danışmanlık süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek, proje aşamasında ilerlemelere ilişkin dijital fotoğraflar ve belgeleri sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet aşamalarında ve bitiminde Ajansa sunmak zorundadır.

Danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek, proje aşamasında ilerlemelere ilişkin dijital fotoğraflar, videolar ve belgeleri sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet aşamalarında ve bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Ayrıca, çevrimiçi olarak düzenlenen eğitimlere ve danışmanlıklara ait kanıtlayıcı belgelerin de (eğitimin her gününe ait ekran görüntüsü vb.) Ajansa sunulması gerekmektedir. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin/danışmanlıkların verimli geçmesi ve eğitimler/danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim/danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 10. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not: Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.