

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansı,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

Madde 2. Eğitimin/Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, Pamukkale Belediye Başkanlığı kurumuna Netcad 8 eğitimleri konusunda eğitimlerin/danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2021 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8' de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Eğitim/Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Eğitim/Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

Yararlanıcı Adı	Pamukkale Belediyesi			
Hizmet Yeri	Pamukkale Belediyesi Hizmet Binası			
Hizmet Konusu	NETCAD Eğitimi			
Hizmet Türü	<input checked="" type="checkbox"/> Eğitim	<input type="checkbox"/> Danışmanlık	<input type="checkbox"/> Eğitim + Danışmanlık	
Hizmet Süresi	Günlük Saat	6		
	Gün Sayısı	10		
	Gün Tercihleri	Hafta içi		
	Toplam Süre	6 X 10 = 60 saat		
Öngörülen Katılımcı Sayısı	Kişi Sayısı	20	Kurum / Kuruluş Sayısı	1
	Eğitim/danışmanlık faaliyetine iştirak edecek kişi ve kurum kuruluş ya da işletme sayısı yazılacaktır.			

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,

Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.

No:67 B Blok Kat:2 20160 Pamukkale/Denizli
Tel: 0 258 371 88 44
Faks: 0 258 371 88 47
E-posta: teknikdestek@geka.gov.tr

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi Ajans web sitesinde ilan edilecektir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. **Zorunlu kriterlerin ve varsa Tercih sebebi kriterlerin doldurulması gerekmektedir.** Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

Zorunlu Kriterler

- Bilgisayar ve bilişim teknolojilerine, CAD proje çalışmalarına eğitimci düzeyinde hakim olması, Mühendislik uygulamaları konusunda tecrübeli olması
- Netcad Temel Projelendirme (Anamodül&Netsurf), GIS-Coğrafi Bilgi Sistemleri, GIS İleri Seviye Analizler, GIS Tabanlı Kent Planlama Uygulamaları ve Harita ve İmar Uygulamaları konularında ve benzer kurumlarda en az 3 eğitim/danışmanlık vermiş olması
- Netcad Temel Projelendirme (Anamodül&Netsurf), GIS-Coğrafi Bilgi Sistemleri, GIS İleri Seviye Analizler, GIS Tabanlı Kent Planlama Uygulamaları ve Harita ve İmar Uygulamaları konularında en az 2 yıl eğitim/danışmanlık tecrübesi bulunması
- Üniversitelerin mühendislik bölümlerinden mezun olması

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

Tercih Sebebi Kriterler

- Eğitim ve sertifika vermeye yetkili olması veya yetkili olan bir firmada istihdam ediliyor olması.

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitimci/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitimcinin/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitiminin/danışmanlığının niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitimci/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin iş ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, eğitim mekanına, mekanda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici eğitim hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında eğitimin Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen Eğitimine katılmıştır.)

Eğitim, ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip bir sertifika ile belgelenebilen bir müfredatta ve niteliğe sahip ise, katılım belgesine ilaveten sertifika da yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sertifikanın fiyat farkı oluşturması söz konusu ise bu husus fiyat teklifinde mutlaka belirtilecektir.

Madde 8.Faaliyet Planı

Yüklenici tarafından verilecek olan **eğitimin/danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

FAALİYET PLANI ¹	
Faaliyet Numarası	Faaliyetler / Konu
1.	Netcad Temel Projelendirme (Anamodül&Netsurf) (Genel Kavramlar ve Projeye Giriş, Proje Hazırlık İşlemleri, Raster İşlemleri, Şablon Proje İşlemleri, Proje Veri Üretimi İşlemleri, Akıllı Nesnelerin Kullanımı, Proje Düzenleme İşlemleri, Referans İşlemleri, Proje İş Akış Modeli Oluşturma, Sorgu & Ara İşlemleri, Arazi Modeli İşlemleri, Enkesit ve Hacim İşlemleri, Analiz İşlemleri, Paftalama, Lejand ve Çıktı İşlemleri, Gönder İşlemleri)
2.	Netcad coğrafi bilgi sistemleri (Genel Kavramlar, GIS Proje Altlık Verilerinin Hazırlanması, Proje Veri Tabanı İşlemleri, Veri Üretimi İşlemleri, Proje Yönetimi, Analizler ve Proje İş Akış Modelleri, Paftalama, Lejand ve Çıktı İşlemleri, Gönder işlemleri)
3.	Netcad GIS tabanlı kent planlama ve kent bilgi sistemleri projelendirme (Genel Kavramlar, Analizler, 3194 İmar Mevzuatına Uygun Planların Oluşturulması, GIS Tabanlı Planlama Projelerinin Oluşturulması, GIS Tabanlı Analizler, Plan Yönetimi, Planlama Projelerin 3 Boyutlu Sunumu, Planlama Projelerinin Google Earth e Aktarılması Ve Gönder İşlemleri)
4.	Netcad GIS ileri seviye analizler (GIS Proje Analiz Verilerinin Düzenlenmesi, Proje İş Akış Modeli Oluşturma, İleri Düzey Analizler, Geofunction Analizler, İleri Düzey Sorgu İşlemleri ve Raporlama, Paftalama Lejand ve Çıktı İşlemleri, Gönder İşlemleri)

5.	Netcad harita ve imar uygulamaları (Genel Kavramlar ve Projeksiyon İşlemleri, Proje Oluşturma ve Altlık Verilerin Düzenlenmesi, Sayısallaştırma İşlemleri, İlişkilendirilmiş Veriler ve Malik Kayıtları Oluşturma, Tescile Konu İşlemler, Parsel ve Dengeleme İşlemleri, İmar Uygulaması, Dağıtım İşlemleri, Veri Kontrol İşlemleri, Belge ve Raporlar)
----	--

Önemli Hususlar:

- Danışmanlık kapsamında yapılacak işin detayları (saha çalışması, rapor hazırlanması, masa başı çalışma, literatür taraması, uygulama vb.) faaliyet konuları ayrı ayrı belirtilmelidir.**
- Faaliyet planı, eğitim müfredatına uygun şekilde detaylandırılmalıdır.
- Teknik destek faaliyetlerinin, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 6 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Bu husus göz önüne alınarak eğitim planlanmalıdır.
- Bahsedilen 6 aylık süreye hafta sonlarının da dahil olduğu unutulmamalıdır.

Madde 9. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Eğitim/danışmanlık süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek, proje aşamasında ilerlemelere ilişkin dijital fotoğraflar ve belgeleri sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet aşamalarında ve bitiminde Ajansa sunmak zorundadır.

Eğitim ve danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş, her güne ait **en az 2 dijital fotoğrafı** sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Ayrıca, çevrimiçi olarak düzenlenen eğitimlere ve danışmanlıklara ait kanıtlayıcı belgelerin de (eğitimin her gününe ait ekran görüntüsü vb.) Ajansa sunulması gerekmektedir. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin/danışmanlıkların verimli geçmesi ve eğitimler/danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim/danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 10. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not: Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.