

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansı,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

Madde 2. Eğitimin/Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, Muğla Büyükşehir Belediyesi kurumuna Enerji Verimliliği Kurum Kültürünün Oluşturulması konusunda danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2021 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8' de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Eğitim/Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Eğitim/Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

Yararlanıcı Adı	Muğla Büyükşehir Belediyesi			
Hizmet Yeri	Muğla Büyükşehir Belediyesi 2 No'lu Hizmet Binası Menteşe/MUĞLA			
Hizmet Konusu	Muğla Büyükşehir Belediyesi Çalışanlarında Enerji Verimliliği Kurum Kültürünün Oluşturulması Danışmanlık Hizmeti Alım İşİ			
Hizmet Türü	<input type="checkbox"/> Eğitim	<input checked="" type="checkbox"/> Danışmanlık	<input type="checkbox"/> Eğitim + Danışmanlık	
Hizmet Süresi	Günlük Saat	4 Saat		
	Gün Sayısı	100 Gün		
	Gün Tercihleri	Hafta İçi		
	Toplam Süre	4 Saat/Gün x 100 Gün = 400 Saat		
Öngörülen Katılımcı Sayısı	Kişi Sayısı	10	Kurum / Kuruluş Sayısı	1
	Eğitim/danışmanlık faaliyetine iştirak edecek kişi ve kurum kuruluş ya da işletme sayısı yazılacaktır.			

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,
Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.
No:67 B Blok Kat:2 20160 Pamukkale/Denizli
Tel: 0 258 371 88 44
Faks: 0 258 371 88 47
E-posta: teknikdestek@geka.gov.tr

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi Ajans web sitesinde ilan edilecektir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. **Zorunlu kriterlerin ve varsa Tercih sebebi kriterlerin doldurulması gerekmektedir.** Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirilmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

Zorunlu Kriterler

- Lisans Mezunu Olmak
- Enerji Verimliliği alanında en az 5 (beş) yıl tecrübe sahibi olmak.
- Binalarda enerji verimliliği ve/veya yenilenebilir enerji sistemleri konusunda en az 3 (üç) adet eğitim/danışmanlık hizmetini tamamlamış olmak.
- Binalarda kullanılan mekanik sistemlerin (ısıtma, soğutma, havalandırma vb.) projelendirilmesi, çalışma prensipleri, periyodik bakımları konusunda en az 3 (üç) adet eğitim/danışmanlık hizmetini tamamlamış olmak.
- Binalarda kullanılan elektrik tesisatının (aydınlatma, kompanzasyon, trafo vb.) projelendirilmesi, çalışma prensipleri, periyodik bakımları konusunda en az 3 (üç) adet eğitim/danışmanlık hizmetini tamamlamış olmak.

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

Tercih Sebebi Kriterler

- Mimarlık, Makine Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik alanlarında Lisans derecesine sahip olmak
- Yerel Yönetimlere yönelik enerji verimliliği çalışmaları yürütmüş olmak
- Enerji Verimliliği alanında Yüksek Lisans veya Doktora Derecesine sahip olmak.

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitimci/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitmenin/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitmen/danışmada aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, eğitim mekanına, mekanda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici eğitim hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında eğitimin Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen Eğitimine katılmıştır.)

Eğitim, ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip bir sertifika ile belgelenebilen bir müfredatta ve niteliğe sahip ise, katılım belgesine ilaveten sertifika da yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sertifikanın fiyat farkı oluşturması söz konusu ise bu husus fiyat teklifinde mutlaka belirtilecektir.

Madde 8.Faaliyet Planı

Yüklenici tarafından verilecek olan **eğitimin/danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

FAALİYET PLANI¹	
Faaliyet Numarası	Faaliyetler / Konu
1.	Kurum içi Enerji Verimliliği kültürü seviyesi mevcut durum analizinin yapılması Danışman maksimum 100 kurum personeline enerji verimliliği seviyesinin belirlenmesi için anket tekniği kullanılarak güçlü/zayıf yönler, fırsatlar ve tehditleri en az 3 (üç) adet ofis binasını enerji tüketimi ve verimlilik fırsatlarını inceleyerek tespit edecektir. (4 saat/gün x 20 gün : 80 saat)
2.	Bina teknik bakım ve işletme yetkilileri eğitimi için eğitim materyallerinin (Sunum, bakım/kontrol formları) geliştirilmesi ve dijital olarak (CD içerisinde MS Powerpoint, MS Word vb) teslim edilmesi

	<p>Eğitim materyali, işletim ve bakım sistemlerinden sorumlu bina yetkililerine hitap ederek, binalarında sürdürülebilir enerji önlemlerini başarılı bir şekilde uygulamalarını ve kullanıcıları bu sürece dahil etmelerini sağlayacaktır. Bina inşaatı özellikleri, teknik tasarımlar, iyi yenileme uygulamaları ile birlikte kamu binalarında genel enerji verimliliği konusu ile mekanik (ısıtma, soğutma, havalandırma, sıhhi sıcak su sistemleri ve ekipmanları) ve elektrik tesisatlarına (aydınlatma sistemleri, motorlar, dağıtım ve kuvvet panoları, kompanzasyon, jeneratör, UPS, paratoner, topraklama sistemi) ilişkin temel teknik hususları içerecektir. Bakım/kontrol formları ofis binalarında kullanılan mekanik ve elektrik tesisatı ana bileşenlerini kapsayacaktır. (4 saat/gün x 20 gün : 80 saat)</p>
3.	<p>Çalışanların yıllık eğitimi için eğitim materyallerinin (Sunum, broşür) geliştirilmesi ve dijital olarak (CD içerisinde MS Powerpoint, MS Word veya pdf vb.) teslim edilmesi</p> <p>Eğitim materyali, farklı çözümlerin entegrasyonuna, en uygun senaryoların seçilmesine, verimli izleme sağlanmasına ve süreçlere bina kullanıcılarının dahil edilmesine odaklanarak kursiyerlerin kamu binalarında Enerji Verimliliği ile ilgili teknik hususlara ilişkin bilgi, beceri ve kapasitelerini artırmayı ve uygulama deneyimlerini geliştirmeyi amaçlamalıdır. Eğitim materyali, bina kullanıcıları arasında farkındalık yaratmayı, davranışlarını değiştirmeye odaklanmayı ve onları enerji verimliliği müdahalelerine dahil etmeyi ele almalıdır. (4 saat/gün x 20 gün : 80 saat)</p>
4.	<p>Çalışanlara yönelik Enerji Verimliliği rehberinin geliştirilmesi ve dijital olarak (CD içerisinde MS Word vb.) teslim edilmesi</p> <p>Enerji Verimliliği rehberi yönetici özeti, aşağıda tanımlanan modülleri ve faydalanılan kaynakları içermelidir. Rehberde kullanılan görseller özgün olmalı ya da telif hakları alınmalıdır. Rehber hazırlanırken kullanılacak yazı tipi boyutu maksimum 12 olmalıdır.</p> <p>Modül 1: Binalarda Enerji Verimliliği (maksimum 15 sayfa)</p> <ul style="list-style-type: none">- Binalarda enerji verimliliği kavramı ve faydaları tanıtılmalı ve enerji tasarrufu kavramı açıklanmalıdır.- Binaların enerji performansını belirlemek için kullanılan metodoloji (bina zarfından ısı kaybı ve kazancı, enerji tüketen sistemler, aydınlatma vb.) hakkında genel bir bilgi verilecektir. <p>Modül 2: Binalarda Enerjinin Verimli Kullanılması ve Önlemler (maksimum 30 sayfa)</p> <ul style="list-style-type: none">- Binalar için enerji verimliliği (ısıtma, soğutma, sıhhi sıcak su, havalandırma, aydınlatma, ofis cihazları, yenilenebilir enerji kaynakları ve sistemleri vb.) yaklaşımları iyi uygulama örnekleri ile verilmelidir.- Binalarda enerji verimliliği önlemlerinin ile sağlanacak basit ekonomik değerlendirme mekanizmaları örnekler ile tanımlanmalıdır. <p>Modül 3: Politika Araçları (maksimum 10 sayfa)</p> <ul style="list-style-type: none">- Binalarda enerji verimliliğini artırmada başarılı olan yasal ve politika araçlarının (mali ve farkındalık artırıcı teşvik mekanizmalarını da içeren ulusal ve uluslararası politikalar) bir özeti verilecektir. (4 saat/gün x 40 gün : 160 saat)

Önemli Hususlar:

- Danışmanlık kapsamında yapılacak işin detayları (saha çalışması, rapor hazırlanması, masa başı çalışma, literatür taraması, uygulama vb.) faaliyet konuları ayrı ayrı belirtilmelidir.**
- Faaliyet planı, eğitim müfredatına uygun şekilde detaylandırılmalıdır.

- c. Teknik destek faaliyetlerinin, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 6 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Bu husus göz önüne alınarak eğitim planlanmalıdır.
- d. Bahsedilen 6 aylık süreye hafta sonlarının da dahil olduğu unutulmamalıdır.

Madde 9. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Eğitim/danışmanlık süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek, proje aşamasında ilerlemelere ilişkin dijital fotoğraflar ve belgeleri sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet aşamalarında ve bitiminde Ajansa sunmak zorundadır.

Eğitim ve danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş, her güne ait **en az 2 dijital fotoğrafı** sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Ayrıca, çevrimiçi olarak düzenlenen eğitimlere ve danışmanlıklara ait kanıtlayıcı belgelerin de (eğitimin her gününe ait ekran görüntüsü vb.) Ajansa sunulması gerekmektedir. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin/danışmanlıkların verimli geçmesi ve eğitimler/danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim/danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 10. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not: Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.