

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansı,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

Madde 2. Eğitimin/Danışmanlığın Kapsamı:

Bu teknik şartnamenin kapsamı Mentеше Belediye Başkanlığı kurumuna İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması konusunda eğitimlerin/danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2023 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8' de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Eğitim/Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Eğitim/Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

Yararlanıcı Adı	Eğitim/danışmanlık talep eden kurum/kuruluşun adı yazılacaktır.		
Eğitim Hizmet Yeri	Eğitim hizmetinin alınacağı salonun adı ve açık adresi yazılacaktır. Tüm eğitim hizmeti yüz yüze sağlanacaktır.		
Danışmanlık Hizmet Yeri	Danışmanlık hizmetinin sağlanacağı ortam belirtilecektir.		
Hizmet Konusu	Faaliyet kapsamında sağlanacak eğitim/danışmanlık hizmetinin tam adı yazılacaktır.		
Hizmet Türü	<input type="checkbox"/> Eğitim	<input type="checkbox"/> Danışmanlık	<input checked="" type="checkbox"/> Eğitim + Danışmanlık X
Hizmet Süresi	Günlük Saat	6	
	Gün Sayısı	3	
	Gün Tercihleri	Hafta içi	
	Toplam Süre	6x3= 18 saat Eğitim + Danışmanlık ¹	
Öngörülen Katılımcı Sayısı	<input type="text" value="50"/>	Eğitim/danışmanlık faaliyetine iştirak edecek kişi sayısı yazılacaktır.	

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,
Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.
No:67 B Blok Kat:2 20160 Pamukkale/Denizli
Tel: 0 258 371 88 44
Faks: 0 258 371 88 47
E-posta: pyb@geka.gov.tr

¹ Danışmanlık için Faaliyet Planı'na bakınız.

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi Ajans web sitesinde ilan edilecektir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. **Zorunlu kriterlerin ve varsa Tercih sebebi kriterlerin doldurulması gerekmektedir.** Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirilmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

Zorunlu Kriterler

- **Çevre Mühendisi veya Şehir Planlayıcısı bölümlerinden mezun olmuş olması.**
- **Faaliyet planındaki alanlarda çalışmış olması.**

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

Tercih Sebebi Kriterler

- ***Çeşitli kurum ve kuruluşların stratejik planı, eylem planı (iklim değişikliği eylem planı, il gelişim planı vb.), rapor, brifing, eğitim, analiz vb. işler yapmış olması.***
- ***Yurt içi veya yurt dışı çalışma ziyaretleri ve teknik ziyaretler yapmış olması.***

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitimci/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitimci/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitimci/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, eğitim mekanına, mekanda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici eğitim hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında eğitimin Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen Eğitimine katılmıştır.)

Eğitim, ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip bir sertifika ile belgelenebilen bir müfredatta ve niteliğe sahip ise, katılım belgesine ilaveten sertifika da yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sertifikanın fiyat farkı oluşturması söz konusu ise bu husus fiyat teklifinde mutlaka belirtilecektir.

Eğitimlerin/danışmanlıkların verimli geçmesi ve eğitimler/danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim/danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 8.Faaliyet Planı

Yüklenici tarafından verilecek olan **eğitimin/danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

FAALİYET PLANI ²	
Faaliyet Numarası	Faaliyetler / Konu
1.	1. Gün İklim Değişikliği Eğitimi Eğitim İçeriği; Yenilenebilir Enerji Kaynakları Sulu Peyzajdan Kuru Peyzaja geçiş Sürdürülebilirlik Paris İklim Anlaşması ve Yeşil Mutabakat
2.	Katılım Belgelerinin Teslimi
3.	Toplantıya Katılacak Paydaşların Belirlenmesi
4.	2. Gün Toplantı (Paydaş STK'lar ile görüş alış veriş) Toplantı İskender Alper Konakaltı Kültür Merkezi'nde yapılacaktır. Toplantı içeriği; - İklim Değişikliği Eylem Planı Neden Gerekli, - Küresel İklim Değişikliği ve Türkiye, Muğla ve Mentеше, - Kurumsal Ölçekte Alınabilecek Önlemler, - Kentsel Gelişim ve Uyumlu Çevre, - Ulaşım, - Yenilenebilir Enerji, - Atık Yönetimi, - Sanayi, - Tarım, Hayvancılık, Orman,
5.	3. Gün Toplantı (Paydaş diğer kamu kurum ve kuruluşları) Toplantı İskender Alper Konakaltı Kültür Merkezi'nde yapılacaktır. Toplantı içeriği;

	<ul style="list-style-type: none">- İklim Değişikliği Eylem Planı Neden Gerekli,- Küresel İklim Değişikliği ve Türkiye, Muğla ve Menteşe,- Kurumsal Ölçekte Alınabilecek Önlemler,- Kentsel Gelişim ve Uyumlu Çevre,- Ulaşım,- Yenilenebilir Enerji,- Atık Yönetimi,- Sanayi,- Tarım, Hayvancılık, Orman,
6.	Saha gezisi sırasında ulaşım hizmeti ve öğle yemeği vb. şeyler Menteşe Belediyesi Başkanlığı tarafından karşılanacaktır.
7.	Menteşe Belediyesi İklim Değişikliği Eylem Planı'nın oluşturulması Menteşe Belediyesi İklim Değişikliği Eylem Planı Yenilenebilir Enerji Kaynakları, Sulu Peyzajdan Kuru Peyzaja geçiş, Sürdürülebilirlik, Paris İklim Anlaşması ve Yeşil Mutabakat başlıklarını içerecek, en az 20 sayfa olacak şekilde olmalıdır.

Önemli Hususlar:

- a. Danışmanlık kapsamında yapılacak işin detayları (saha çalışması, rapor hazırlanması, masa başı çalışma, literatür taraması, uygulama vb.) faaliyet konuları ayrı ayrı belirtilmelidir.
- b. Faaliyet planı uygun şekilde detaylandırılmalıdır.
- c. Teknik destek faaliyetlerinin, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 6 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Bu husus göz önüne alınarak eğitim planlanmalıdır.
- d. Bahsedilen 6 aylık süreye hafta sonlarının da dahil olduğu unutulmamalıdır.

Madde 9. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Eğitim/danışmanlık süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapııştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Eğitim ve danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş fotoğrafları sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin/danışmanlıkların verimli geçmesi ve eğitimler/danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim/danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 10. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not: Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapılmamalıdır. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.