

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansı,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Teknik Destek Programı: 2021 Yılı İmalat Sanayinin Güçlendirilmesi Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

Madde 2. Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara danışmanlık sağlama gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, İnovmak Makina Sanayi ve Ticaret A. Ş. firmasına Dış ticaret ve e-ihracat danışmanlığı konusunda danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2021 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8’ de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Danışmanlık faaliyetlerinde danışmanlık alacak kişilerin ilgi alanlarına önem verilmesi, interaktif ve katılımcı bir metodolojinin izlenmesi gerekmektedir.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Danışmanlık Verilecek Firma ve Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

Yararlanıcı Adı	İnovmak Makina Sanayi ve Ticaret A.Ş.		
Hizmet Yeri	Cumhuriyet Mh. Banka Sk. No:7 Söke/Aydın		
Hizmet Konusu	Dış ticaret ve e-ihracat danışmanlığı		
Hizmet Süresi	Günlük Saat	6 saat	
	Gün Sayısı	30 gün	
	Gün Tercihleri	Hafta içi	
	Toplam Süre	(30*6)=180 saat danışmanlık	
Öngörülen Katılımcı Sayısı			
	Kişi Sayısı	4	Firma Sayısı

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,
Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.
No:67 B Blok Kat:2 20160 Pamukkale/Denizli
Tel: 0 258 371 88 44
Faks: 0 258 371 88 47
E-posta: teknikdestek@geka.gov.tr

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi Ajans web sitesinde ilan edilecektir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. **Zorunlu kriterlerin ve varsa Tercih sebebi kriterlerin doldurulması gerekmektedir.** Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirmeye alınacaktır. Danışman için;

Zorunlu Kriterler

- **Lisans mezunu olmak**
- **Dış ticaret/e-ticaret/e-ihracat konularında en az 5 yıl özel sektör tecrübesi veya bu alanlarda akademik düzeyde 5 yıl çalışmış olmak**
- **Faaliyet planında yer alan konularda en az 5 adet eğitim/danışmanlık vermiş olmak**

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

Tercih Sebebi Kriterler

- **Makine sektörüne yönelik faaliyet planında yer alan konularda danışmanlık vermiş olmak**
- **E-ticaret/dış ticaret/e-ihracat konularında sertifika sahibi olmak**

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet danışmanlık verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitmen/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Başvuru Sahibinin teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli yazılım ve donanım altyapısına sahip olması beklenmektedir. Gerekli teçhizat, yazılım ve lisansların yararlanıcı tarafından karşılanacak aynı katkılar bölümünde belirtilmesi gerekmektedir.

Madde 8. Faaliyet Planı

Yüklenici tarafından verilecek olan **danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

FAALİYET PLANI ¹	
Faaliyet Numarası	Faaliyetler / Konu
1.	Analiz ve Tanımlama
1.1.	İnovmak A.Ş.'nin yurt içi ve yurt dışı ürünleri incelenerek pazardaki konumu, rakipleri ve müşterilerinin analizi
1.2.	İhracat sorumlusu personelin temini (şirket içi ya da dışarıdan yeni alım ile)
1.3.	İhracat sorumlusuna dış ticaret eğitimi verilerek yeterlik kazandırılması
1.4.	İnovmak A.Ş.'nin dış ticaret açısından değerlendirilmesi
1.5.	İnovmak A.Ş.'nin ihracat hedefleri ve alt yapısının analizi
1.6.	İhracata uygun ürünlerin tespit edilerek bu ürünlerin Pazarla Göre Uyarlanması (marka, üretim, fiyatlandırma, dağıtım kanalları, paketlenme, etiketlenme imkan ve şartları gözden geçirilecek)
1.7.	İhraç ürünler ile ilgili kalite standartları ve belge gereklilikleri
2.	Hedef Pazar Araştırması, Hedef Pazar Tespiti, Müşteri Bulma ve ihracat
2.1.	Pazar araştırması sonucu hedef pazarların tespiti
2.2.	Hedef pazarlarda potansiyel müşteri tespiti
2.3.	Trade Map'te kayıt oluşturma, potansiyel ve hedef pazar seçimi
2.4.	Hedef pazarlardaki Hukuk ve Vergi Sistemi
2.5.	Uluslararası Teslim Şekilleri: INCOTERMS (teslim şekilleri, taşımacılık ve sigorta uygulamaları açısından analizi, uluslararası teslimde riskler)
2.6.	Uluslararası Ödeme Şekilleri (vesaik mukabili ödeme, mal mukabili ödeme, peşin ödeme, akreditif ve çeşitleri, uluslararası ödeme şekillerinin riskleri ve uygulama)
2.7.	Uluslararası mali ve ticari evrakların hazırlanması (Faturalar, Yükleme Listeleri, Taşıma Belgeleri, Dolaşım Belgeleri ve Menşei Şehadetnamesi, Ön İzin Belgeleri, Sigorta Belgeleri, Navlun Faturası, Gümrük Beyannamesi vb)
2.8.	Kambiyo Mevzuatı, Gümrük Mevzuatı ile ilgili işlemlerin uygulanması
2.9.	İnovmak A. Ş. ve ürün tanıtım yazıları ve dokümanların hazırlanması
2.10.	Potansiyel müşterilerle teklif ve sair yazışmaların yapılması ve takibi
2.11.	Dikkat edilmesi gereken sözleşme şartları üzerinde durulması
3.	WEB sayfası entegrasyonu danışmanlığı, Dijital Pazarlama Rehberi danışmanlığı
3.1.	Pulverizatörlerde Dijital Pazarlama ve Dijital Pazarlamanın Planlanması
3.2.	Segmentasyon ve Online Değer Önerisi Geliştirme
3.3.	Fiyatlandırma

¹ Faaliyet planındaki tüm alanların doldurulması zorunludur. Kesinleşmemiş veriler için lütfen planlanan yaklaşık değerleri giriniz.

3.4.	Ulusal ve Uluslararası Dijital Satış Kanallarını Belirleme
3.5.	Arama Motoru Optimizasyonunun Önemi
3.6.	E-Mail Pazarlaması
3.7.	Sosyal Medya Pazarlaması

Önemli Hususlar:

- a. Danışmanlık kapsamında yapılacak işin detayları (saha çalışması, rapor hazırlanması, masa başı çalışma, literatür taraması, uygulama vb.) faaliyet konuları ayrı ayrı belirtilmelidir.
- b. Faaliyet planı uygun bir şekilde detaylandırılmalıdır.
- c. Teknik destek faaliyetlerinin, yüklenici ile Ajans arasında sözleşme imzalandıktan sonra 6 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Bu husus göz önüne alınarak danışmanlık planlanmalıdır.
- d. Bahsedilen 6 aylık süreye hafta sonlarının da dahil olduğu unutulmamalıdır.

Madde 9. Malzeme ve Ekipman

Danışmanlık süresince kullanılacak özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek, proje aşamasında ilerlemelere ilişkin dijital fotoğraflar, videolar ve belgeleri sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet aşamalarında ve bitiminde Ajansa sunmak zorundadır.

Danışmanlığın verimli geçmesi ve danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 10. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not: Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.