

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansı,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

Madde 2. Eğitimin/Danışmanlığın Kapsamı:

Bu teknik şartnamenin kapsamı, **Didim Ticaret Odası** kurumuna **Dijital Pazarlama, İçerik Yönetimi ve Sosyal Medya Satış** konusunda eğitimlerin/danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2023 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8’ de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Eğitim/Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Eğitim/Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

Yararlanıcı Adı	DİDİM TİCARET ODASI		
Eğitim Hizmet Yeri	DİDİM TİCARET ODASI AYTAÇ NURULLAH KOCABIYIK KÜLTÜR MERKEZİ		
Danışmanlık Hizmet Yeri	Danışmanlık hizmetinin sağlanacağı ortam belirtilecektir.		
Hizmet Konusu	DİJİTAL PAZARLAMA, İÇERİK YÖNETİMİ VE SOSYAL MEDYA SATIŞ EĞİTİMİ		
Hizmet Türü	<input checked="" type="checkbox"/> Eğitim	<input type="checkbox"/> Danışmanlık	<input type="checkbox"/> Eğitim + Danışmanlık
Hizmet Süresi	Günlük Saat	6 Saat Eğitim (1 günü 3 saat)	
	Gün Sayısı	6 Gün Eğitim	
	Gün Tercihleri	Belirli gün tercihleri varsa belirtilecektir. (Örneğin hafta sonu, hafta içi vb. gibi).	
	Toplam Süre	5 gün, günlük 6 saat, 1 gün 3 saat, toplam 33 saat	
Öngörülen Katılımcı Sayısı	<input type="text" value="Kişi Sayısı"/>	<input type="text" value="30"/>	Eğitim/danışmanlık faaliyetine iştirak edecek kişi sayısı yazılacaktır.

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,
Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.
No:67 B Blok Kat:2 20160 Pamukkale/Denizli
Tel: 0 258 371 88 44
Faks: 0 258 371 88 47
E-posta: pyb@geka.gov.tr

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi Ajans web sitesinde ilan edilecektir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. **Zorunlu kriterlerin ve varsa Tercih sebebi kriterlerin doldurulması gerekmektedir.** Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

Zorunlu Kriterler

- *En az yükseköğretim mezunu*
- *Faaliyet planında yer alan konularda en az 3 yıl tecrübesi olması veya bu alanlarda akademik düzeyde 3 yıl çalışmış olması veya faaliyet planında yer alan konularda en az 5 adet eğitim/danışmanlık vermiş olması,*

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

Tercih Sebebi Kriterler

- *Faaliyet planındaki konularda Ticaret/Sanayi Odalarına, birliklere veya kooperatiflere eğitim/danışmanlık vermiş olması,*

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitimci/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitimci/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitimci/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yüklenicive, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, eğitim mekanına, mekanda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici eğitim hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında eğitimin Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen Eğitimine katılmıştır.)

Eğitim, ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip bir sertifika ile belgelenebilen bir müfredatta ve niteliğe sahip ise, katılım belgesine ilaveten sertifika da yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sertifikanın fiyat farkı oluşturması söz konusu ise bu husus fiyat teklifinde mutlaka belirtilecektir.

Eğitimlerin/danışmanlıkların verimli geçmesi ve eğitimler/danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim/danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 8.Faaliyet Planı

Yüklenici tarafından verilecek olan **eğitimin/danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

FAALİYET PLANI ¹	
Faaliyet Numarası	Faaliyetler / Konu
1.	Dijital Dünyada Marka Hikayesi Yaratma <ul style="list-style-type: none">• Marka Hikayesi ve Markaya Etkisi• İçeriğin Hikayeleştirilmesi• Marka Değerlerinin Tanımlanması• İletişim Dili ve Tonunun Belirlenmesi• Mecraya ve Hedef Kitleye Göre İçerik Üretimi ve Pazarlaması• Pazarlamanın Dönüşümü• Dijitalleşen Marka Stratejileri Mobil Pazarlama (3 saat) <ul style="list-style-type: none">• Türkiye’de Medya ve Dijital Medya• Mobil İstatistikler• Mobil Reklam Alanları• Mobil Pazarlama Stratejileri ve Trendleri• META Pazarlama• Operatör Hedeflemeleri• Lokasyon Bazlı Hedefleme
2.	Tüketici Davranışları ve Satın Alma Modelleri <ul style="list-style-type: none">• Tüketici ve Tüketici Davranışı Tanımı• Satın Alma Karar Mekanizmasının İşleyişi• Güncel Dijital Tüketici Davranış Trendleri ve Tüketici Davranışını Etkileyen Faktörler• Tüketici Değeri ve Hesaplanması• Pazarlamada Tüketici Bilgilerinin ve Davranış Çeşitlerinin Kullanılması

	<ul style="list-style-type: none">Tüketici Segmentasyonu ve Tüketici Haritaları Marka Tasarımı ve Marka Stratejisi <ul style="list-style-type: none">Doğru Marka TasarımıLogo Kültürleri ve Marka KimliğiÖrneklerle Marka ve Hikaye TasarımıMarka Yaratmanın KurallarıMarka Psikolojisi ve KonumlandırmaMüşteri Deneyiminin Önemi
3.	İçerik Pazarlama <ul style="list-style-type: none">İçerik Pazarlamanın Trendleriİyi İçeriğin Temel ElementleriDijital Mecralar ve İnteraktif AraçlarDoğru İçerik Rotalarıİçerik Fikri Bulma YöntemleriGerçek Zamanlı İletişimSıfır Bütçe ile İçerik Üretmenin YollarıUygulamalı İçerik Üretimi Sosyal Medya Yönetim Araçları <ul style="list-style-type: none">Planlama ve Paylaşım AraçlarıSosyal Medya Yönetim Araçlarının Kullanım AmaçlarıDoğru Seçim Yapma KriterleriSosyal Medya Hesap Yönetim Panelleri
4.	Facebook ve Instagram Reklamları <ul style="list-style-type: none">Facebook Business Manager KullanımıFacebook ve Instagram Reklam ModelleriHedefleme Seçenekleri ve StratejileriKampanya Oluşturmanın Püf NoktalarıRapor OluşturmaURL Parametreleri ve Pixel TakibiReklam Metrikleri ve Raporlama Meta Ads Workshop <ul style="list-style-type: none">Kampanya Hedefini BelirlemeReklam Modelini BelirlemeBütçe ve Reklam Alanlarını BelirlemeHedef Kitle OluşturmaÖrnek Kreatif ile Reklam OluşturmaEtkili Reklamlar İçin İpuçları ve Optimizasyon
5.	Google Reklamları <ul style="list-style-type: none">Google Ads Hesap KurulumuKampanya ve Reklam Grubu OluşturmaArama Reklamı OluşturmaAnahtar Kelime AraştırmasıArama Reklamı Metni Yazma

	<ul style="list-style-type: none">• Reklam Uzantıları Oluşturma• Reklam Kampanyasını Yayına Alma• Google Reklam Optimizasyonları• Etkili Kampanyalar İçin Öneriler <p>Uygulamalı SEO Teknikleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Dijital Pazarlama Stratejisi Olarak SEO• Temel SEO Kavramları ve Terimler• Önemli Google Algoritmaları• SEO Uyumlu İçerik Oluşturma• Meta Tags ve URL Yapısı Oluşturma• Sık Kullanılan SEO Araçları• Anahtar Kelime-Sayfa Eşleştirmesi• Anahtar Kelime Araştırması Yapma• İçerik Kalitesi ve Uzunluğu
6.	<p>Kreatif Süreçler ve Ajans-Müşteri İlişkileri</p> <ul style="list-style-type: none">• Ajans Seçimi ve Değerlendirme• Brief ve Debrief Süreçleri• Kreatif Süreçler ve Proje Yönetimi• Kontrol/Denetim Süreçlerini Tasarlama• Uzun Vadeli Ajans-Müşteri İlişkisi Kurma

Önemli Hususlar:

- a. Danışmanlık kapsamında yapılacak işin detayları (saha çalışması, rapor hazırlanması, masa başı çalışma, literatür taraması, uygulama vb.) faaliyet konuları ayrı ayrı belirtilmelidir.
- b. Faaliyet planı uygun şekilde detaylandırılmalıdır.
- c. Teknik destek faaliyetlerinin, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 6 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Bu husus göz önüne alınarak eğitim planlanmalıdır.
- d. Bahsedilen 6 aylık süreye hafta sonlarının da dahil olduğu unutulmamalıdır.

Madde 9. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Eğitim/danışmanlık süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Eğitim ve danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş fotoğrafları sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin/danışmanlıkların verimli geçmesi ve eğitimler/danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim/danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 10. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not : Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapılmamalıdır. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.