

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansı,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

Madde 2. Eğitimin/Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, DENİZLİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ kurumuna HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ PAZARLAMA PLANI VE MARKALAŞMA STRATEJİK YOL HARİTASI konusunda eğitimlerin/danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2021 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8’ de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Eğitim/Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Eğitim/Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

Yararlanıcı Adı	Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		
Hizmet Yeri	Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 1. Denizli/Çameli Halk Eğitimi Merkezi: Adres - Yeni Mahalle Asaf Çetinkaya Caddesi No:16 Çameli/Denizli 2. Denizli/Honaz Halk Eğitimi Merkezi: Adres - Honaz Belediyesi Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Çarşı Meydanı No:29 Honaz/Denizli 3. Denizli/Acıpayam Halk Eğitimi Merkezi: Adres - Yukarı Mah. Eski Belediye Sk. Belediye İşhanı Sitesi Kat5 No:1 İç Kapı No:501 Acıpayam / Denizli		
Hizmet Konusu	Halk Eğitimi Merkezleri Pazarlama Planı ve Markalaşma Stratejik Yol Haritası		
Hizmet Türü	☒ Eğitim	☒ Danışmanlık	☒ Eğitim + Danışmanlık
Hizmet Süresi	Günlük Saat	Eğitim: 6 Saat Danışmanlık: 3 Saat	
	Gün Sayısı	63 Gün - Eğitim: 1+1+1=3 gün (3 ayrı Halk Eğitimi Merkezine) - Danışmanlık: 20+20+20= 60 gün (3 ayrı Halk Eğitimi Merkezine Danışmanlık)	

	Gün Tercihleri	Hafta İçi - Hafta Sonu			
	Toplam Süre	Eğitim: 18 Saat + Danışmanlık: 180 Saat = 198 Saat			
Öngörülen Katılımcı Sayısı					
	<table><tr><td>Kişi Sayısı</td><td>45</td></tr></table>	Kişi Sayısı	45	<table><tr><td>Kurum / Kuruluş Sayısı</td><td>3</td></tr></table>	Kurum / Kuruluş Sayısı
Kişi Sayısı	45				
Kurum / Kuruluş Sayısı	3				

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,
Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.
No:67 B Blok Kat:2 20160 Pamukkale/Denizli
Tel: 0 258 371 88 44
Faks: 0 258 371 88 47
E-posta: teknikdestek@geka.gov.tr

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi Ajans web sitesinde ilan edilecektir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. **Zorunlu kriterlerin ve varsa Tercih sebebi kriterlerin doldurulması gerekmektedir.** Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

Zorunlu Kriterler

- *Lisans Mezunu olmak*
- *Satış-pazarlama-markalaşma alanlarının her birinden en az ikişer adet olmak üzere toplamda en az 10 adet eğitim/danışmanlık hizmeti vermiş olmak*
- *Belgelendirmek koşuluyla Marka Tescil konusunda daha önce en az 2 kez danışmanlık vermiş olmak*

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

Tercih Sebebi Kriterler

- *Halk Eğitim Merkezleri Pazarlama Planı ve Stratejik Yol Haritasını hazırlayacak olan ekibin satış, pazarlama, fizibilite hazırlama, girişimcilik, turizm vb. konularda kitap, yayın, çalışma ve makalelerinin olması*

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitimci/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitmenin/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitmen/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, eğitim mekanına, mekanda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici eğitim hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında eğitimin Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen Eğitimine katılmıştır.)

Eğitim, ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip bir sertifika ile belgelenebilen bir müfredatta ve niteliğe sahip ise, katılım belgesine ilaveten sertifika da yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sertifikanın fiyat farkı oluşturması söz konusu ise bu husus fiyat teklifinde mutlaka belirtilecektir.

Madde 8.Faaliyet Planı

Yüklenici tarafından verilecek olan **eğitimin/danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

FAALİYET PLANI ¹	
Faaliyet Numarası	Faaliyetler / Konu
1.	Markalaşma Eğitimi (Yüz yüze) - Marka Stratejisi Belirleme ve Konumlandırma (3 kurum *3 Saat) - Satış ve Pazarlama Teknikleri (3 kurum*3 Saat)
2.	Mevcut Durum Analizi - Mevcut Durum Tespiti Yapılması - Mevcut Ürün Çeşitliliğinin Ortaya Konulması - Uygulamalı SWOT Analizinin Yapılması (Meet Üzerinden E-Toplantı) - Uygulamalı PEST Analizinin Yapılması (Meet Üzerinden E-Toplantı)
3.	Müşteri ve Pazar Analizi - Hedef Pazar ve Müşteri Gruplarının Tespiti - Pazar Büyüklüğü ve Müşteri Gruplarının Özellikleri - Hedef Müşteri Kitlesi Tanımlama - Hedef Pazar Araştırması - Uygulamalı Müşteri Anketleri Yapılması (Yüz yüze veya Elektronik) - MAXQDA İle Müşteri Anketleri Nitel Analizi
4.	Satış Planı - Piyasa Hacmini Artıracak Müdahale Yöntemleri Tespiti - Tahmini Satış Planı Oluşturma - Satış Gücü Teknikleri ve Yönetimi - Mevcut Aylık/Yıllık Satış Tabloları Oluşturma - Hedef Aylık/Yıllık Satış Tabloları Oluşturma - Satış Düzeyi Gelişim Analizi (3 Yıllık)
5.	Pazarlama Planı - Uygulamalı Segmentasyon-Hedefleme-Konumlama (STP) Analizi (Meet Üzerinden E-Toplantı) - Ürün-Portföy Analizi - Pazar Haritası - Ürün Karması ve Ürün Hayat Eğrisi Yönetimi - Yeni Ürün Stratejisi - Marka İsmi, İmajı ve Değeri Belirleme - Hukuki Boyutlar (Patentler ve İzinler) - Dağıtım Kanalı Belirleme - Tutundurma, Reklam ve Medya
6.	Raporlama Halk Eğitimi Merkezleri Pazarlama Planı ve Stratejik Yol Haritası (Hazırlanan rapor hem dijital, hem de çıktı olarak sunulacaktır)
7.	Marka Tescili - Marka Belirleme (3 Adet) - Türk Patent ve Marka Kurumuna Marka Başvurularının Yapılması sürecinin takip edilmesi (3 Adet)

*** 1 numaralı faaliyet eğitim verme olup 3 ayrı ilçede bulunan 3 Halk Eğitimi Merkezindeki katılımcılara yöneliktir. *** 2-3-4-5-6 ve 7 numaralı faaliyetler danışmanlık kapsamında olup 3 ayrı Halk Eğitimi Merkezi ile çalışmalar yürütülecektir.

Önemli Hususlar:

- a. Danışmanlık kapsamında yapılacak işin detayları (saha çalışması, rapor hazırlanması, masa başı çalışma, literatür taraması, uygulama vb.) faaliyet konuları ayrı ayrı belirtilmelidir.
- b. Faaliyet planı, eğitim müfredatına uygun şekilde detaylandırılmalıdır.
- c. Teknik destek faaliyetlerinin, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 6 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Bu husus göz önüne alınarak eğitim planlanmalıdır.
- d. Bahsedilen 6 aylık süreye hafta sonlarının da dahil olduğu unutulmamalıdır.

Madde 9. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Eğitim/danışmanlık süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek, proje aşamasında ilerlemelere ilişkin dijital fotoğraflar ve belgeleri sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet aşamalarında ve bitiminde Ajansa sunmak zorundadır.

Eğitim ve danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş, her güne ait **en az 2 dijital fotoğrafı** sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Ayrıca, çevrimiçi olarak düzenlenen eğitimlere ve danışmanlıklara ait kanıtlayıcı belgelerin de (eğitimin her gününe ait ekran görüntüsü vb.) Ajansa sunulması gerekmektedir. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin/danışmanlıkların verimli geçmesi ve eğitimler/danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim/danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 10. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not: Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.