

## TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

### Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

**Ajans:** Güney Ege Kalkınma Ajansı,

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

**İstekli:** Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

**Teknik Destek Programı:** 2021 Yılı İmalat Sanayinin Güçlendirilmesi Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı

**Yüklenici:** Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

### Madde 2. Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara danışmanlık sağlama gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, Cilser Tarım ve Hayvancılık Ltd. Şti. Firmasına Kurumsal Yönetim konusunda danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2021 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8’ de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Danışmanlık faaliyetlerinde danışmanlık alacak kişilerin ilgi alanlarına önem verilmesi, interaktif ve katılımcı bir metodolojinin izlenmesi gerekmektedir.

### Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Danışmanlık Verilecek Firma ve Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

<b>Yararlanıcı Adı</b>	Cilser Tarım ve Hayvancılık Ltd. Şti.			
<b>Hizmet Yeri</b>	Zorlar Mah. Çevreyolu Cad. No.5 Seydikemer / Muğla			
<b>Hizmet Konusu</b>	Sistem Belgelendirilmeleri Danışmanlık Hizmeti Verilmesi: – ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi Danışmanlık Hizmeti -ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi Danışmanlık Hizmeti			
<b>Hizmet Süresi</b>	<b>Günlük Saat</b>	Günlük 4 saat danışmanlık		
	<b>Gün Sayısı</b>	26 gün danışmanlık		
	<b>Gün Tercihleri</b>	Hafta içi ve Cumartesi dâhil olacaktır.		
	<b>Toplam Süre</b>	Danışmanlık için 4 saat x 26 gün=104 saat Toplam=104 saat		
<b>Öngörülen Katılımcı Sayısı</b>	<b>Kişi Sayısı</b>	15	<b>Firma Sayısı</b>	1
	Danışmanlık faaliyetine iştirak edecek kişi ve kurum kuruluş ya da işletme sayısı yazılacaktır.			

#### **Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:**

Güney Ege Kalkınma Ajansı,  
Pamukkale Teknokent Kımıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.  
No:67 B Blok Kat:2 20160 Pamukkale/Denizli  
Tel: 0 258 371 88 44  
Faks: 0 258 371 88 47  
E-posta: [teknikdestek@geka.gov.tr](mailto:teknikdestek@geka.gov.tr)

#### **Madde 5. Teklif Verme Tarihi:**

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi Ajans web sitesinde ilan edilecektir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

#### **Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme**

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. **Zorunlu kriterlerin ve varsa Tercih sebebi kriterlerin doldurulması gerekmektedir.** Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirmeye alınacaktır. Danışman için;

##### **Zorunlu Kriterler**

- **En az lisans düzeyinde mezun olmak**
- **Faaliyet planında yer alan konularda; en az 5 adet eğitim/danışmanlık tecrübesi olması veya bu alanda akademik düzeyde 3 yıl görev yapmış olması**

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

##### **Tercih Sebebi Kriterler**

- **ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olacaktır.**
- **ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim belgesine sahip olacaktır.**
- **Faaliyet planında yer alan konularda; en az 10 eğitim/danışmanlık tecrübesi olması veya akademik düzeyde 10 yıl eğitim vermiş olması**

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet danışmanlık verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitmen/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

#### **Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:**

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

**Yükleniciye, verecekları fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.**

Başvuru Sahibinin teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli yazılım ve donanım altyapısına sahip olması beklenmektedir. Gerekli teçhizat, yazılım ve lisansların yararlanıcı tarafından karşılanacak aynı katkılar bölümünde belirtilmesi gerekmektedir.

**Madde 8.Faaliyet Planı**

Yüklenici tarafından verilecek olan **danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

FAALİYET PLANI <sup>1</sup>
<b>Faaliyetler / Konu</b>
ISO 22000 GIDA GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ İÇİN EĞİTİM VE DANIŞMANLIK Eğitim: ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Temel Eğitimi Eğitim: ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi iç Denetçi Eğitimi Gıda güvenliği yönetim sisteminin kapsamının belirlenmesi Gıda güvenliği politikasının oluşturulması ve duyurulması Gıda güvenliği yönetim sisteminin hedefleri ve bunlara ulaşmanın planlaması Riskleri ve fırsatları ele alma faaliyetleri Kaynakların oluşturulması Gıda güvenliği yönetim sisteminin dışarıda geliştirilen unsurları Dökümanite edilmiş bilgi oluşturma, güncelleme ve kontrolü Acil durumlara hazırlık ve müdahale Acil durumların ve olayların ele alınması Tehlike kontrolü Tehlike analizi için uygulanacak ön aşamalar Tehlike kontrol planı (HACCP/O-ÖGP planı) Düzeltilici faaliyetler Potansiyel olarak güvenli olmayan ürünlerin ele alınması Performans değerlendirme İzleme, ölçme, analiz ve değerlendirme İç denetim Uygunluk ve düzeltilici faaliyet Sürekli iyileştirme Gıda güvenliği yönetim sisteminin güncellenmesi
ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEM BELGESİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Temel Eğitimi ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi ISO 9001:2015 ve ISO 27001 standartları ile ilişki Müşteri odaklı yaklaşım Şikâyetleri ele alma çerçevesi

<sup>1</sup> Faaliyet planındaki tüm alanların doldurulması zorunludur. Kesinleşmemiş veriler için lütfen planlanan yaklaşık değerleri giriniz.

Planlama ve Tasarım  
Şikâyetleri ele alma prosesinin çalıştırılması  
Şikâyetlerin analizi ve değerlendirilmesi  
Sürdürme ve İyileştirme  
  
Proje Kapanış Sunumunun Gerçekleştirilmesi

**Önemli Hususlar:**

- a. **Danışmanlık kapsamında yapılacak işin detayları (saha çalışması, rapor hazırlanması, masa başı çalışma, literatür taraması, uygulama vb.) faaliyet konuları ayrı ayrı belirtilmelidir.**
- b. Faaliyet planı uygun bir şekilde detaylandırılmalıdır.
- c. Teknik destek faaliyetlerinin, yüklenici ile Ajans arasında sözleşme imzalandıktan sonra 6 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Bu husus göz önüne alınarak danışmanlık planlanmalıdır.
- d. Bahsedilen 6 aylık süreye hafta sonlarının da dahil olduğu unutulmamalıdır.

**Madde 9. Malzeme ve Ekipman**

Danışmanlık süresince kullanılacak özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek, proje aşamasında ilerlemelere ilişkin dijital fotoğraflar, videolar ve belgeleri sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet aşamalarında ve bitiminde Ajansa sunmak zorundadır.

Danışmanlığın verimli geçmesi ve danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

**Madde 10. Ödeme Şekli:**

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

**Not:** Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.