

## TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

### Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

**Ajans:** Güney Ege Kalkınma Ajansı,

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

**İstekli:** Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

**Yüklenici:** Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

### Madde 2. Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, S.S. Bafa Doğal Yaşam Tarımsal Üretim ve Pazarlama Kooperatifi kurumuna zeytinyağı üretimine yönelik hasat, üretim, saklama, paketlenme ve pazarlama konularında eğitimlerin/danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2021 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8’ de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

### Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

<b>Yararlanıcı Adı</b>	S.S. Bafa Doğal Yaşam Tarımsal Üretim ve Pazarlama Kooperatifi			
<b>Hizmet Yeri</b>	S.S. Bafa Doğal Yaşam Tarımsal Üretim ve Pazarlama Kooperatifi Fabrika Binası/Kapıkırı/Milas/Muğla			
<b>Hizmet Konusu</b>	BAHÇEDEN SOFRAYA ZEYTİNYAĞI DANIŞMANLIĞI			
<b>Hizmet Süresi</b>	<b>Günlük Saat</b>	4 saat		
	<b>Gün Sayısı</b>	42 gün		
	<b>Gün Tercihleri</b>	Haftaiçi		
	<b>Toplam Süre</b>	42 gün x 4 saat = 168 saat		
<b>Öngörülen Katılımcı Sayısı</b>	<b>Kişi Sayısı</b>	44	<b>Kurum / Kuruluş Sayısı</b>	3
	Danışmanlık faaliyetine iştirak edecek kişi ve kurum kuruluş ya da işletme sayısı yazılacaktır.			

### Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,  
Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.  
No:67 B Blok Kat:2 20160 Pamukkale/Denizli

Tel: 0 258 371 88 44

Faks: 0 258 371 88 47

E-posta: [teknikdestek@geka.gov.tr](mailto:teknikdestek@geka.gov.tr)

### **Madde 5. Teklif Verme Tarihi:**

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi Ajans web sitesinde ilan edilecektir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

### **Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme**

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. **Zorunlu kriterlerin ve varsa Tercih sebebi kriterlerin doldurulması gerekmektedir.** Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirilmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

#### ***Zorunlu Kriterler***

- Lisans Mezunu Olması
- Faaliyet Planında Yer Alan Konularda en az 5 yıl tecrübesi olması
- Zeytinyağı duyu analizi (tadım) eğitimleri, üretimi, zeytinyağı üretim süreci, stoklama, dolum ve ambalaj, makine seçimi, yerleşim planı, üretim alanları konularında en az 10 eğitim/danışmanlık vermiş olması veya bu alanlarda akademik düzeyde 5 yıl görev yapmış olması

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

#### ***Tercih Sebebi Kriterler***

- Ulusal ve uluslararası tadım eğitimi almış olması
- Uluslararası zeytinyağı yarışmasında jüri üyeliği yapmış olması
- Uluslararası zeytinyağı tadım akreditasyonuna sahip olması

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitimci/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitimci/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitimci/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

#### **Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:**

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

**Yüklenicive, verecekları fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.**

#### **Madde 8.Faaliyet Planı**

Yüklenici tarafından verilecek olan **danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

<b>FAALİYET PLANI<sup>1</sup></b>	
<b>Faaliyet Numarası</b>	<b>Faaliyetler / Konu</b>
	<b>UYGULAMALI VE TEORİK EĞİTİMLER</b>
<b>1.</b>	<b>ZEYTİN ÜRETİMİ VE HASAT</b>
1.1.	Zeytin Çeşitleri
1.2.	Zeytin hasat zamanı ve şekli
<b>2.</b>	<b>İŞLEME VE ÜRETİM</b>
2.1.	Zeytin işleme teknikleri
2.2.	Zeytinyağı üretim makineleri
2.3.	Kaliteli zeytinyağı üretimi
2.4.	Filtre ve dolun makineleri
<b>3.</b>	<b>ZEYTİNYAĞI TESİSİ</b>
3.1.	Üretim planlaması
3.2.	İşletme temizliği
3.3.	Zeytinyağı üretim tesis işleyiş planı
3.4.	İşletme hijyen kuralları
3.5.	İşçi sağlığı ve güvenliği
3.6.	Kaynakların verimli kullanılması

3.7.	Pazarlama
<b>4.</b>	<b>AMBALAJLAMA VE STOKLAMA</b>
4.1.	Zeytinyağı stoklama şartları
4.2.	Ambalaj malzemeleri

**Önemli Hususlar:**

- a. Danışmanlık kapsamında yapılacak işin detayları (saha çalışması, rapor hazırlanması, masa başı çalışma, literatür taraması, uygulama vb.) faaliyet konuları ayrı ayrı belirtilmelidir.
- b. Faaliyet planı, uygun şekilde detaylandırılmalıdır.
- c. Teknik destek faaliyetlerinin, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 6 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Bu husus göz önüne alınarak planlama yapılmalıdır.
- d. Bahsedilen 6 aylık süreye hafta sonlarının da dahil olduğu unutulmamalıdır.

**Madde 9. Eğitim Malzemesi ve Ekipman**

Danışmanlık süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek, proje aşamasında ilerlemelere ilişkin dijital fotoğraflar ve belgeleri sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet aşamalarında ve bitiminde Ajansa sunmak zorundadır.

Eğitim ve danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş, her güne ait **en az 2 dijital fotoğrafı** sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Ayrıca, çevrimiçi olarak düzenlenen eğitimlere ve danışmanlıklara ait kanıtlayıcı belgelerin de (eğitimin her gününe ait ekran görüntüsü vb.) Ajansa sunulması gerekmektedir. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin/danışmanlıkların verimli geçmesi ve eğitimler/danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim/danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

**Madde 10. Ödeme Şekli:**

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

**Not:** Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.