

## TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

### Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

**Ajans:** Güney Ege Kalkınma Ajansı,

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

**İstekli:** Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

**Yüklenici:** Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

### Madde 2. Eğitim/Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, ÇAL ZİRAAT ODASI kurumuna “HİBE VE FON KAYNAKLARINA PROJE YAZMA EĞİTİMİ VE DANIŞMANLIĞI” konusunda eğitimlerin/danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2022 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8’ de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

### Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Eğitim/Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Eğitim/Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

<b>Yararlanıcı Adı</b>	Çal Ziraat Odası		
<b>Hizmet Yeri</b>	Denizli – Çal Halk Eğitimi Merkezi – Eğitim Atölyesi		
<b>Hizmet Konusu</b>	“Hibe ve Fon Kaynaklarına Proje Yazma Eğitimi ve Danışmanlığı”		
<b>Hizmet Türü</b>	<input type="checkbox"/> Eğitim	<input type="checkbox"/> Danışmanlık	<input checked="" type="checkbox"/> Eğitim + Danışmanlık
<b>Hizmet Süresi</b>	<b>Günlük Saat</b>	Eğitim: 5 Saat Danışmanlık: 4 Saat	
	<b>Gün Sayısı</b>	8 Gün Eğitim (yüz yüze) 15 Gün Danışmanlık (yüz yüze) TOPLAM: 23 GÜN	
	<b>Gün Tercihleri</b>	HAFTA İÇİ Eğitimler: Hafta içi mesai saatleri içinde günde 5 saat Danışmanlıklar: Mesai saatleri içinde günde 4 saat olarak gerçekleştirilecektir.	
	<b>Toplam Süre</b>	Günlük 5 x 8 Gün = 40 Saat Eğitim Günlük 4 saat x 15 Gün = 60 Saat Danışmanlık TOPLAM: 100 SAAT	

Öngörülen Katılımcı Sayısı	Kişi Sayısı	20	Kurum / Kuruluş Sayısı	2

**Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:**

Güney Ege Kalkınma Ajansı,  
Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.  
No:67 B Blok Kat:2 20160 Pamukkale/Denizli  
Tel: 0 258 371 88 44  
Faks: 0 258 371 88 47  
E-posta: [pyb@geka.gov.tr](mailto:pyb@geka.gov.tr)

**Madde 5. Teklif Verme Tarihi:**

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi Ajans web sitesinde ilan edilecektir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme**

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. **Zorunlu kriterlerin ve varsa Tercih sebebi kriterlerin doldurulması gerekmektedir.** Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirilmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

**Zorunlu Kriterler**

- *En az lisans mezunu olmak*
- *Ulusal ya da Uluslararası fon kaynaklarına yönelik Proje Döngüsü Yönetimi ve/veya Proje Hazırlama alanında en az 10 adet eğitim/danışmanlık vermiş olması.*
- *Erasmus+, IPARD Programlarına yönelik en az 5 adet eğitim/danışmanlık hizmeti vermiş olmak*
- *Yerel, ulusal veya uluslararası düzeyde en az 2 adet projede görev almış olmak*

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

**Tercih Sebebi Kriterler**

- *AB-ERASMUS+ ve yurtdışı fon kaynaklarına yönelik hazırlanan projelerde koordinatörlük/yöneticilik tecrübesine sahip olmak*

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitimci/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitmenin/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitmen/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

#### **Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:**

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

#### **Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.**

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, eğitim mekanına, mekanda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici eğitim hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında eğitimin Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen .... Eğitimine katılmıştır.)

Eğitim, ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip bir sertifika ile belgelenebilen bir müfredatta ve niteliğe sahip ise, katılım belgesine ilaveten sertifika da yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sertifikanın fiyat farkı oluşturması söz konusu ise bu husus fiyat teklifinde mutlaka belirtilecektir.

#### **Madde 8.Faaliyet Planı**

Yüklenici tarafından verilecek olan **eğitimin/danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

<b>FAALİYET PLANI<sup>1</sup></b>	
<b>Faaliyet Numarası</b>	<b>Faaliyetler / Konu</b>
1.	<b>EĞİTİM (Günlük 5 saat – 8 gün – Toplam 40 saat)</b> <b>PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ EĞİTİMİ (3 GÜN)</b> <b>1. GÜN:</b> 1.1. Proje Döngüsü Yönetimi (PCM) ile ilgili temel kavramlar

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proje kavramı ve Proje Döngüsü Yönetimi</li><li>- Proje Hazırlamada sıkça rastlanan kavramlar (faaliyet, amaç, hedef, sürdürülebilirlik vb.)</li></ul> <p>1.2. Proje Fikri Belirleme ve Analiz Süreçleri</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mevcut Durum Analizi</li><li>- Sorun Analizi</li><li>- Hedef Analizi</li><li>- Paydaş Analizi</li><li>- Strateji Analizi</li><li>- Uygulamalı Analiz Çalışmaları</li></ul> <p>2. <b><u>GÜN:</u></b></p> <p>2.1. Projelerde müdahale Mantığı ve Faaliyet Planlama</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Faaliyetlerin Planlaması</li><li>- Hazırlık Faaliyetleri</li><li>- Temel Proje Faaliyetleri</li><li>- Görünürlük Faaliyetleri</li><li>- Etki ve Yaygınlaştırma Faaliyetleri</li><li>- Beklenen Sonuçların Belirlenmesi</li><li>- Proje Çıktılarının Belirlenmesi</li><li>- Doğrulama Kaynaklarının Belirlenmesi</li><li>- Risk ve Varsayımlar</li></ul> <p>3. <b><u>GÜN:</u></b></p> <p>3.1. Proje Bütçesi Analizi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bütçe kavramı</li><li>- Maliyetlerin gerçekçiliği</li><li>- Uygun Maliyetler</li><li>- Uygun Olmayan Maliyetler</li><li>- Bütçe Gerekçeleştirme</li><li>- Bütçe hazırlama</li><li>- Satın Alma Süreçleri</li><li>- Örnek Bütçe Tablolarının İncelenmesi</li></ul> <p>4. <b><u>GÜN:</u></b></p> <p>4.1. Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı ve Matrisin Hazırlanması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı</li><li>- Mantıksal Çerçeve Matrisi ve Hazırlanması</li><li>- Genel Hedef, Proje Amacı, Sonuçlar, Faaliyetler arasındaki ilişki</li><li>- Mantıksal çerçeve yaklaşımında ön koşullar ve varsayımlar</li><li>- Risk analizi</li><li>- Örnek Mantıksal Çerçeve tablolarının incelenmesi</li></ul> <p>5. <b><u>GÜN:</u></b></p> <p>5.1. Proje Değerlendirme Süreci</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ön değerlendirme</li><li>- Teknik ve Mali Değerlendirme</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proje Uygulama Çalışmaları</li></ul> <p>5.2. Projelerin Tamamlanması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nihai Raporun Hazırlanması</li><li>- Projenin Kapanış Faaliyetleri</li><li>- Başarılı olmuş örnek projelerin incelenmesi</li></ul> <p><b>HİBE VE FON KAYNAKLARI UYGULAMALI PROJE YAZMA EĞİTİMİ (3 GÜN)</b></p> <p><b>6. GÜN:</b></p> <p>6.1. Uluslararası Hibe Kaynakları ve Analizi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Büyükelçilik programları</li><li>- AB Programları<ul style="list-style-type: none"><li>- Katılım öncesi Mali Yardım Programları</li><li>- Birlik Programları</li></ul></li></ul> <p><b>7. GÜN:</b></p> <p>7.1. Kırsal Kalkınma Yatırımlarına Yönelik Hibe Kaynakları ve Analizi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- IPARD Programları (TKDK programları )</li><li>- Kalkınma Ajansı Programları</li><li>- KAYS sistemi ve kullanım işlemleri</li><li>- Başvuru formlarına erişim ve form doldurma</li></ul> <p><b>8. GÜN:</b></p> <p>8.1. Uygulamalı AB proje yazma eğitimi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ECAS platformu ve üyelik işlemleri</li><li>- Erasmus+ Proje Sonuçları Platformu Kullanımı</li><li>- Ortak arama platformlarına Üyelik ve Ortaklık Kurma</li><li>- Başvuru formlarına erişim ve form doldurma</li></ul>
2.	<p><b>DANIŞMANLIK (15 Gün)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- HAZIRLANACAK PROJELERİN ASİSTE EDİLEREK DANIŞMANLIK FAALİYETİ<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 adet AB Projesi</li><li>• 2 adet Kalkınma Ajansı Projesi</li></ul></li></ul>

## Madde 9. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Eğitim/danışmanlık süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Eğitim ve danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş fotoğrafları sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Ayrıca, çevrimiçi olarak düzenlenen eğitimlere ve danışmanlıklara ait kanıtlayıcı belgelerin de (eğitimin her

gününe ait ekran görüntüsü vb.) Ajansa sunulması gerekmektedir. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin/danışmanlıkların verimli geçmesi ve eğitimler/danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim/danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

**Madde 10. Ödeme Şekli:**

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

**Not:** Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.