

**T.C.
GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI**

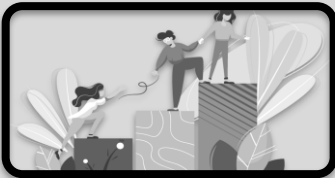
**2024 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI
(Kâr Amacı Gütmeyen Kurum Ve Kuruluşlara Yönelik)
Başvuru Rehberi**



Dijital ve Yeşil Dönüşüm



Ekonominin Çeşitlendirilmesi



Kadın Girişimciliği ve Kadın İstihdamı

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| 1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI..... | 4 |
| 1.1 Giriş | 4 |
| 1.2 Programın Amacı ve Öncelikleri | 5 |
| 1.3 Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak..... | 7 |
| 1.4. Program Künyesi..... | 8 |
| 2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR..... | 8 |
| 2.1 Uygunluk Kriterleri..... | 9 |
| 2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? | 9 |
| 2.1.2 Ortakların Uygunluğu | 11 |
| 2.1.3 Uygun Faaliyetler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyetler | 11 |
| 2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu | 12 |
| 2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler..... | 12 |
| 2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler | 12 |
| 2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? | 13 |
| 2.2.3 Başvuruların Alınması için Son Tarih..... | 14 |
| 2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi..... | 15 |
| 2.3.1 Ön İnceleme | 15 |
| 2.3.2 Nihai Değerlendirme | 16 |
| 2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi | 16 |
| 2.4.1 Öngörülen Zaman Çizelgesi..... | 16 |
| 2.4.2 Bildirimin İçeriği..... | 17 |
| 2.5 Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulama Koşulları | 17 |
| 3. EKLER..... | 18 |

TANIMLAR

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA)

Avrupa Yeşil Mutabakatı: 11 Aralık 2019 tarihinde Avrupa Birliği (AB) tarafından açıklanan 2050 yılında iklim-nötr ilk kıta olma hedefini ortaya koyan; aynı zamanda sanayisinin dönüşümünü gerektiren yeni bir büyüme stratejisi benimseyeceğini ve tüm politikalarını iklim değişikliği ekseninde yeniden şekillendireceğini açıklayan iklim politikaları ve ekonomi dönüşüm programları

Aynı Katkı: Başvuru Sahibi tarafından sağlanan Teknik Destek faaliyetinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait vb. nakdi olmayan katkılar

Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından Başvuru Sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek veya tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri, ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan ve Ajansın internet sitesinde yayımlanan rehber belgedir.

Başvuru Dönemi: Başvuru rehberinde belirlenmiş olan Mayıs-Haziran/Temmuz-Ağustos/Eylül-Ekim/Kasım-Aralık dönemlerinden her biri

Başvuru Sahibi: Teknik Destek almak üzere Ajans'a destek başvurusunda bulunan kurum/kuruluşlar

Bölge: TR32 Düzey 2 Bölgesi (Aydın-Denizli-Muğla)

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanmış TR32 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı (2014-2023)

Elektronik Ortam: Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerin yürütüldüğü e-devlet hizmeti olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemidir.

Genel Sekreter: Güney Ege Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri

Görünürlük: Yürütülen faaliyette Ajansın mali desteğini ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü'nün genel koordinasyonunu yayımlanacak olan görünürlük rehberi doğrultusunda görünür kılmak ve tanıtmak için yapılacak faaliyetler

İzleme: Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, kalkınma ajansları mevzuatına ve sözleşme hükümlerine uygun yürütmesini sağlamak, riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almak ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesini sağlayacak bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetidir.

Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel

Müdürlüğü

Karbon Ayak İzi: Birim karbondioksit cinsinden ölçülen, kurum veya bireylerin ulaşım, ısınma, elektrik tüketimi gibi yaşamsal faaliyetleri veya ürün ve hizmetlerini sunarken enerji ve fosil kaynak tüketimi, ulaşım, tedarik zinciri ve üretim faaliyetlerinden kaynaklanan toplam sera gazı salım miktarı

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, Yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durum

Nihai Rapor: Proje Uygulama Rehberinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor

Ortak: Desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, başvuru formunda ve ilgili başvuru belgelerinde belirtilen tüzel kişi/kurumlar

SEGE: Sosyo-ekonomik Gelişmişlik Sıralaması

Sıkça Sorulan Sorular (SSS): Potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajansın internet sayfasında yayımlanan liste

Sonuç Odaklı Program (SOP): Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirtilen bölgesel program tanımına uygun olarak, stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere, belirli bir sektör, tema veya mekânda kalkınma sonuçları elde etmek amacıyla alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla iş birliği halinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli (tercihen 3 yıllık) programlar

Sözleşme: Destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri

Temiz Üretim: Üretimde hammadde su ve kimyasalların etkin kullanılmasını, enerji verimliliğinin sağlanmasını, katı atık ve atıksu oluşumunun azaltılmasını içeren faaliyetler yoluyla firmalara ekonomik faydalar sağlayan ve firmalara göre farklı unsurlar içeren uygulamaları

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan tüzel kişi/kurumlar

Yasal Temsilci: Başvuru Sahibinin yetkili karar organının Teknik Destek başvurusunda bulunmak için belirlediği, Başvuru Sahibinin beyanını ve teklif ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişi

Yüklenici: Teknik Destek kapsamında ilgili faaliyeti gerçekleştirmeyi taahhüt eden kurum kuruluşur.

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1 Giriş

Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun kapsamında kurulmuş olup yerel potansiyeli harekete geçirmek misyonuyla bölge kalkınmasına katkı sağlayacak faaliyetlerini Aydın, Denizli ve Muğla illerinin oluşturduğu Güney Ege Bölgesi'nde yürütmektedir.

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 32. Maddesinde yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri için, kalkınma ajanslarının mevcut imkânları çerçevesinde eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlayabileceği belirtilmektedir. Bu kapsamda aşağıdaki politikalar ve öncelikler çerçevesinde Güney Ege Kalkınma Ajansı 2024 Yılı Teknik Destek Programı'nı yürütmektedir.

Güney Ege Kalkınma Ajansı tarafından bölge illerinin potansiyeli ve ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan bölge planı ve belirlenen sektörel hedefler ile uyumlu olarak oluşturulan Sonuç Odaklı Programlar (SOP) uygulamaktadır. Güney Ege Bölgesi kaynaklarının stratejik alanlara kaydırılarak verimli ve sürdürülebilir şekilde kullanılması için **“İmalat Sanayinde Yeşil ve Dijital Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı”**, **“Üretici Örgütlerinin Güçlendirilmesi Sonuç Odaklı Programı”**, **“Alternatif Turizmde Yeni Destinasyonlar Sonuç Odaklı Programı”** 2024-2026 dönemi için uygulanmaya başlanmıştır. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından ise kalkınma ajansları için 2024 yılı teması **“kadın girişimciliği ve kadın istihdamı”** şeklinde belirlenmiştir.

Bu kapsamda bölge illeri için **“Üretim ve turizmde çok merkezli büyüyen, küresel değer zincirinin güçlü halkası Güney Ege”** vizyonu ile bölgesel kalkınma açısından önem arz eden ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle problem ile karşılaşılabilen çalışmalara belirlenen öncelik alanları çerçevesinde eğitim ve danışmanlık desteği sağlanacaktır.

Belirtilen planlama ve yaklaşımlar çerçevesinde, 2024 yılı Teknik Destek Programının öncelikleri **“Tarım, sanayi ve turizm sektörlerinde yeşil ve dijital dönüşüm kapasitesinin artırılması”**, **“Gelişmede Öncelikli İlçelerde ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi”** ve **“Kadın girişimciliği ve kadın istihdamının artırılması”** şeklinde belirlenmiştir. Tüm bu çalışmalar ile bölgede ekonomik faaliyetler, çevrenin korunması ve sosyal gelişim arasındaki dengenin sağlanması ve korunması hedeflenmektedir.

Teknik Destek Programının **“Tarım, sanayi ve turizm sektörlerinde yeşil ve dijital dönüşüm kapasitesinin artırılması”** önceliği kapsamında bölgenin ekonomik faaliyetlerinin sürdürülebilirliğin sağlanması, çevreye olan etkilerinin azaltılması, kaynak verimliliğine odaklanması, iklim değişikliği ile mücadele, yenilik ve gelişmeler ile uyumlu olarak rekabet gücünün artırılmasına katkı sağlayacak faaliyetleri içeren projelere teknik

destek sağlanmasına odaklanılmıştır. Bu öncelik ile Avrupa Birliğinin yeni bir büyüme stratejisi olarak ortaya koyduğu döngüsel ekonomiye odaklanan AB Yeşil Mutabakatı ve bu kapsamda oluşturulan Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması çerçevesinde bölgede gerçekleştirilmesi gereken hazırlık ve uyuma yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesine önem verilmektedir. Bölge illerinin en fazla ihracat gerçekleştirdiği AB pazarının ve ihracatçıların rekabet düzeyinin korunması ve geliştirilmesine de odaklanılmaktadır.

Programın “**Gelişmede Öncelikli İlçelerde ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi**” önceliği ile bölge içi gelişme farklılıklarının giderilmesi, belirlenen ilçelerde ekonomik canlılığının geliştirilmesi ve sürdürülmesine, bölgede adil ve kapsayıcı bir refahın sağlanmasına katkı olabilecek projelere destek sağlanması planlanmaktadır. Türkiye’deki 973 ilçeye dair incelemeler sonucu hazırlanan İlçelerin Sosyoekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması (İlçe SEGE-2022) kapsamında demografi, eğitim, istihdam, sağlık, finans, rekabetçilik, yenilik ve yaşam kalitesi başlıkları altında 56 değişken ile hesaplanan gelişmişlik skorları ile 6 kademede yapılan sınıflandırmaya göre Güney Ege Bölgesi’nde 1. kademede 3 ilçe, 2. kademede 13 ilçe, 3. kademede 11 ilçe, 4. kademede 15 ilçe, 5. kademede 7 ilçe bulunurken 6. kademede ise ilçe bulunmamaktadır. Programın ikinci önceliği bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması, refahın yayılması amacıyla 4. ve 5. kademede yer alan bölgenin 22 ilçeye odaklanmıştır.

Programın “**Kadın girişimciliği ve kadın istihdamının artırılması**”na yönelik önceliği ise toplumdaki ekonomik faaliyetlerin yürütülmesi ile yönlendirilmesinde daha fazla söz sahibi olan üreten kadın sayısının artırılmasına odaklanmıştır. Kadınların günümüz gelişmeleri ile uyumlu olarak başta teknolojik ve katma değer üreten yenilikçi sektörler olmak üzere girişimcilik potansiyelinin harekete geçirilmesi ve desteklenmesi hedeflenmektedir. Bölgedeki ekonomik faaliyet alanlarında ise farklı eğitim ve mesleki tecrübe düzeyine sahip kadınların istihdam düzeyinin artırılmasını destekleyecek, yönlendirecek ve altyapıyı hazırlayacak projelerin desteklenmesine odaklanılmıştır.

Özetle Ajansın 2024 Yılı Teknik Destek Programı ile bölge planı, sektörel stratejiler ve sonuç odaklı programlar kapsamında hedeflenen konuların hayata geçirilmesini hızlandırabilecek, yönlendirebilecek ve katkı sağlayabilecek eğitim ve danışmanlık odaklı projelerin bölgede yürütülmesi amaçlanmıştır.

1.2 Programın Amacı ve Öncelikleri

1.2.1 Programın Amacı

Bölgesel kalkınma açısından önem arz eden ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalara eğitim ve danışmanlık desteği sağlamaktır.

1.2.2 Programın Öncelikleri

Teknik Destek Programının öncelikleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Tarım, sanayi ve turizm sektörlerinde yeşil ve dijital dönüşümün sağlanması
- Gelişmede öncelikli ilçelerde* ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve güçlendirilmesi
- Kadın girişimciliği ve kadın istihdamının artırılması

*SEGE Endeksinde 4 ve 5. Kademe İlçeler: Kuyucak, Sultanhisar, Germencik, Buharkent, Yenipazar, Köşk, Karacasu, Bozdoğan, Koçarlı, Karpuzlu, Bekeilli, Çal, Çardak, Bozkurt, Kale, Babadağ, Güney, Baklan, Çameli, Beyağaç, Kavaklıdere, Seydikemer

Aşağıda bazı örnek proje konuları sunulmuştur. Örnek proje konuları olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece fikir verme amacıyla sunulmaktadır.

- ❖ Sanayide su, hammadde ve enerji tüketimini azaltan temiz üretim uygulamalarına geçilmesine yönelik eğitim veya danışmanlık projeleri
- ❖ İşletmeler arası atık değişimi ve endüstriyel simbiyozla yönelik potansiyelin belirlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik danışmanlık projeleri
- ❖ İşletmelerin ve sanayi bölgelerinin atık yönetimi süreçlerini iyileştirmeye yönelik eğitim ve danışmanlık projeleri
- ❖ İmalat sanayinde nesnelerin interneti, robotik uygulamalar, simülasyon, yapay zeka, dijital ikiz, büyük veri ve eklemeli imalat teknolojilerinin kullanımına yönelik eğitim projeleri
- ❖ AB Yeşil Mutabakat ve Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizmasına uyum sürecini kolaylaştıran eğitim ve danışmanlık projeleri
- ❖ İşletmelerde karbon ayak izinin azaltılmasına yönelik tespit ve uygulamalar içeren danışmanlık projeleri
- ❖ Yeşil Organize Sanayi Bölgesi perspektifinde çevreye duyarlı sanayi alanları oluşturulmasına yönelik hazırlık ve yol haritası içeren projeler
- ❖ Tarımsal alan yönetiminde dijital teknolojiler ve akıllı uygulamaların kullanımına yönelik eğitim ve danışmanlık projeleri
- ❖ İklim değişikliğine ve yeni teknolojilere uyumlu tarımsal üretim yapısına geçişe yönelik eğitim projeleri
- ❖ Hayvancılık sektöründe yem, hastalık, iklim, aydınlatma gibi parametreleri takip ve optimize eden teknolojilerin yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim projeleri
- ❖ Turizm işletmelerinin çevre dostu dönüşümüne yönelik eğitim ve danışmanlık projeleri
- ❖ Turizm sektöründe dijital pazarlama yöntemlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık projeleri
- ❖ Turizm işletmelerinde yapay zekâ, nesnelerin interneti ve blockchain gibi teknolojilerin yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık projeleri
- ❖ Üretici örgütlerinin yeni ürün işleme tekniklerini öğrenmelerine yönelik eğitim ve danışmanlık projeleri

- ❖ Ev pansiyonculuğu ve ekoturizm alanlarında işletmeciliğe yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- ❖ Ekoturizm potansiyelinin ortaya çıkarılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- ❖ Arıcılık ürünlerinin verimliliğinin ve katma değerinin artırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlıklar
- ❖ Coğrafi işaretli ürünlerin sayısının artırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık projeleri
- ❖ Yöresel ürünlerin ve el sanatlarının turizme deneyim odaklı dâhil edilmesi ve bu ürünlerin satışına yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- ❖ Organik tarım ürünlerinin pazarlama kanallarını ve ihracatını artırmaya yönelik projeler
- ❖ Kadınların iş fikirlerinin geliştirilmesi ve planlanmasına yönelik girişimci koçluğu/mentör danışmanlığı projeleri
- ❖ Kadınların istihdam olanaklarının artırılması için iş becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim projeleri
- ❖ Kadın girişimcilerin pazarlama kapasitesini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık projeleri
- ❖ Kadın kooperatiflerine yönelik pazarlama, markalaşma ve e-ticaret eğitim ve danışmanlık projeleri
- ❖ Kadın Kooperatiflerine yönelik kooperatif yönetimi ve finansal yönetim danışmanlığı projeleri

1.3 Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek tüm projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **1.500.000 TL**'dir. Ajans, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa **herhangi bir doğrudan mali destek verilmez**. Ajans bu destekleri kendi personeli eliyle veya hizmet alımı yoluyla sağlayabilir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti tüm vergiler dâhil **250.000 TL**'yi aşamaz. Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen, böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir ajansa aktarılır.

Eş Finansman/Aynı Katkı: Teknik Destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak Teknik Destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı veya ortağı tarafından sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının Teknik Desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların başvuru formunda belirtilmesi gerekir. **Teknik Desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda sadece uzman/eğitmen/danışman giderleri (yol ve konaklama dâhil) Ajans tarafından karşılanır.**

1.4. Program Künyesi

| | |
|---------------------------------|---|
| PROGRAMIN ADI | 2024 Yılı Teknik Destek Programı (Kâr Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlara Yönelik) |
| REFERANS NO | TR32/24/TD |
| PROGRAMIN AMACI | Bölgesel kalkınma açısından önem arz eden ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalara eğitim, danışmanlık desteği sağlamaktır. |
| PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ | <ol style="list-style-type: none">1. Tarım, sanayi ve turizm sektörlerinde yeşil ve dijital dönüşüm kapasitesinin artırılması2. Gelişmede Öncelikli İlçelerde* ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve güçlendirilmesi3. Kadının girişimciliği ve kadın istihdamının artırılması <p>*SEGE Endeksinde 4 ve 5. Kademe İlçeler: Kuyucak, Sultanhisar, Germencik, Buharkent, Yenipazar, Köşk, Karacasu, Bozdoğan, Koçarlı, Karpuzlu, Bekeilli, Çal, Çardak, Bozkurt, Kale, Babadağ, Güney, Baklan, Çameli, Beyağaç, Kavaklıdere, Seydikemer</p> |
| PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ | 1.500.000 TL |
| AZAMI DESTEK MALİYETİ | 250.000 TL (KDV Dâhil) |
| AZAMI EĞİTİM SÜRESİ | Program kapsamında sağlanacak eğitim süresi azami 10 gündür. |
| UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ | Valilikler, Kaymakamlıklar, Belediyeler Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının İl Ve Bölge Müdürlükleri Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları OSB'ler, Sanayi Sitesi Yönetimleri, Kooperatifler, Birlikler, Sivil Toplum Kuruluşları, Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri |

2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde, Teknik Destek Programı çerçevesinde başvuru, değerlendirme ve uygulama aşamasındaki kurallar, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Destek Yönetim Kılavuzunda belirtilen hususlar çerçevesinde açıklanacaktır. Başvuruda bulunan kurum ve kuruluşlar başvuruda buldukları andan itibaren Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu ve Başvuru Rehberinde belirtilen esasları kabul etmiş sayılırlar.

Bir başvuru sahibi, Teknik Destek Programı kapsamında **bir dönemde en fazla bir destek başvurusunda** bulunabilir. Bir dönemde birden fazla başvuru olması durumunda tamamlanan ilk başvuru dikkate alınır. **2024 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında bir başvuru sahibi en fazla 2 proje için destek alabilir.**

Tek bir teknik destek başvurusu gibi sunulan, ancak içerisinde birbirinden farklı nitelikte, farklı amaçlara hizmet edecek birden fazla eğitim/danışmanlık talebi desteklenmeyecektir. Kurumların meri mevzuata göre hali hazırda uygulamaları zorunlu eğitimler desteklenmeyecektir.

Ajans bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan her hangi bir hak talebinde bulunamaz. Teknik Destek için yapılan başvurular, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda faaliyette yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Başvuru sahibi, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında başvuru dosyaları ve proje uygulama belgeleri ile Ajansa sunmuş oldukları verilerin Ajansa sunmuş oldukları verilerin Ajans tarafından kanuna ve dürüstlük kuralına uygun olarak kaydedilmek, saklanmak, güncellenmek, sınıflandırılmak suretiyle işlenmesine muvafakat etmiş sayılacaktır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili aydınlatma metnine <https://www.geka.gov.tr/tr/sayfa/aydinlatma-metni> adresinden ulaşılabilecektir.

Program kapsamında ayrılan bütçenin dönemlerin birinde tükenmesi halinde sonraki dönemlerde başvuru alınmayacaktır.

Eğitim faaliyetlerinde, katılım belgelerinin/sertifikaların hazırlanması ve temini yüklenicinin sorumluluğundadır. Yüklenici, hazırlayacağı katılım belgelerinde/sertifikalarında görünürlük kurallarına göre Ajansın ve Bakanlığın logosunu kullanmak zorundadır.

Aynı dönem içerisinde aynı konu için Teknik Destek sağlanan birden fazla Başvuru Sahibinin eğitimleri Ajans tarafından tek bir eğitim kapsamında birleştirilebilecektir. Eğitim/danışmanlık hizmeti sağlayacak firmayı/danışmanı Ajans belirleyecektir.

2.1 Uygunluk Kriterleri

Ajans tarafından sağlanacak Teknik Destekten yararlanmak için aşağıdaki 3 uygunluk kriterinin tamamının yerine getirilmesi gerekmektedir.

- Başvuru sahibinin ve ortakların uygunluğu,
- Teknik Destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu,
- Maliyetlerin uygunluğu.

2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Teknik Destek Programına; Valilikler, Kaymakamlıklar, Belediyeler, Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının İl Ve Bölge Müdürlükleri, Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları, OSB'ler, Sanayi Sitesi Yönetimleri,

Kooperatifler, Birlikler, Sivil Toplum Kuruluşları, Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri başvuru yapabilecektir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri; hiçbir şekilde başvuru sahibi ya da ortağı olarak Teknik Destek başvurusunda bulunamazlar ve faaliyet uygulamalarında yer alamazlar.

Destek almaya hak kazanabilmek için başvuru sahipleri, aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- a. Teknik Destek faaliyetinin başvuruda bulunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- b. TR32 Düzey 2 Bölgesi (Aydın-Denizli-Muğla) sınırları içerisinde kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin TR32 Düzey 2 Bölgesi'nde yer alması
- c. Teknik Destek başvurusu sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında bulunmaması gerekir:

- a. İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya merî mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b. Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c. Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

Teknik Destek Programı başvurusu yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de Teknik Destek Programı'na katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

- e. Programa katılım koşulu olarak Kalkınma ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- f. Mevcut veya daha önceki Teknik Destek başvurularının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g. Teknik Destek talebi dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programı'na katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki **iki yıllık** bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programı'na katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren **dört yıllık** bir süre için, (g) maddesinde belirtilen durum için ise süresiz olarak geçerlidir.

2.1.2 Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Ortak olan kurum/kuruluş, başvuru rehberinin 2.1.1. Bölümündeki başvuru sahibinin uygunluk kriterlerinin tümünü sağlamak zorundadır. Başvuru sahibinin ortakları Teknik Desteğin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek olup bunların yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Ortak olacak kuruluşlar, ortaklık beyanını doldurmalıdır. Ortaklık Beyanı, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

2.1.3 Uygun Faaliyetler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyetler

Süre: Ajans tarafından sağlanan her bir Teknik Desteğin uygulama süresi en fazla **altı aydır**. Bu süre talebin ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemiyle karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren başlar.

Yer: Teknik Destek, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR32 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aydın-Denizli-Muğla) gerçekleştirilmelidir. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda özellikle ulusal ve uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da uygulanabilir. **Böyle bir durumda sadece eğitmen/danışmana ait yol ve konaklama giderlerinin Ajans tarafından karşılanacağı, yararlanıcıya ait herhangi bir giderin Ajans tarafından karşılanmayacağı göz önünde bulundurulmalıdır.**

Faaliyet Türleri: Ajans sadece **eğitim ve danışmanlık sağlama** faaliyetine Teknik Destek sağlayabilir.

Faaliyet türü ve konusu Teknik Şartnamede belirtilmelidir. Ayrıca, faaliyet kapsamında Başvuru Sahibinin beklentileri (sadece eğitim, uygulamalı eğitim, danışmanlık vb.) detaylıca açıklanmalıdır. Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda merî mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,

- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma,
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı proje ve proje kapsamında desteklenmesi talep edilen faaliyet yahut harcama kalemleri için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik Desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda sadece uzman/eğitmen/danışman giderleri (yol ve konaklama dâhil) Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler **uygun olmayan maliyetler** kapsamındadır. Bu rehberin Eş Finansman/ Ayni Katkı bölümünde belirtildiği üzere Teknik Destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için **eğitim programı çerçevesinde temin edilecek olan eğitim salonu, ikram giderleri, organizasyon ve çalıştay giderleri gibi diğer tüm maliyetler yararlanıcı tarafından karşılanır.**

2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılmalıdır. Bu belgelerin elektronik nüshaları, ajans internet adresinden (www.geka.gov.tr) temin edilebilir. Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır. Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir. Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

BASVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN DESTEKLEYİCİ BELGELER

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek aşağıdaki zorunlu veya destekleyici belgelerle birlikte KAYS'a yüklenmelidir. Ayrıca Ajans, ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

| Destekleyici Belge Adı | Açıklama |
|------------------------------------|--|
| İmza Sirküleri | Kamu kurumu olmayan başvuru sahiplerinin ve varsa her bir proje ortağının temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı güncel noter onaylı imza sirküleri. |
| Teknik Şartname (EK-B) | Teknik Destek konusu eğitim/danışmanlık hizmetine ait teknik şartname. (Faaliyetin desteklenmeye hak kazanması durumunda bu formda yer alan bilgiler de dikkate alınarak Ajans tarafından teknik şartnameler revize edilebilecektir.) Teknik şartnamede; faaliyetin yeri, zamanı, süresi, katılacak kişi sayısı bilgilerine yer verilmesi ve talep konusu eğitim/danışmanlık sürelerinin ayrı ayrı (gün/saat) belirtilmesi gerekmekte olup KAYS'a Word versiyonu ile yüklenmelidir. Ajans program kapsamında teknik şartnamede her türlü değişikliği yapma hakkına sahiptir. |
| Ortaklık Beyannamesi (EK-C) | Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) tüm ortaklar tarafından imzalanacaktır. Ortaklık beyannamelerini, ilgili kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişilerinin imzalaması gerekmektedir. (Bu evrakların vekaleten imzalanması durumunda ilgili vekalet belgesinin de bu evraklarla birlikte yüklenmesi gerekmektedir). |
| Proforma Fatura | Teknik şartnamede yer alan eğitim veya danışmanlık hizmetine ilişkin tedarik edilecek imzalı bir adet proforma fatura (Eğitim ve danışmanlık hizmetini sağlayacak firmayı Ajans belirleyecek olup, temin edilecek proforma fatura, sağlanacak hizmetin yaklaşık maliyetini ve uygulanabilirliğini ortaya koymak için tedarik edilecektir.) |

Önemli Hatırlatma: Ajans ilave bilgi ve belge talep etme hakkını her aşamada saklı tutar.

2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını son başvuru tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır.

Taahhütnamenin son başvuru tarihine kadar e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin kurumu temsil ve ilzama yetkili kişilerce e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihine kadar ajansa teslim edilir. Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir.

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir. Posta veya kargo şirketi yoluyla yapılan faaliyet başvurularında, posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler nedeniyle son başvuru zamanından sonra Ajansa ulaşan başvurular kabul edilmeyecektir.

KAYS'ın kullanımı hakkındaki açıklamalar ile eğitim dokümanları Ajans internet sitesinde (<http://www.geka.gov.tr>) ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) yardım dokümanları kısmında yer almaktadır.

TAAHHÜTNAMENİN TESLİM EDİLECEĞİ ADRESLER

| AYDIN | DENİZLİ | MUĞLA |
|--|--|--|
| AYDIN YATIRIM DESTEK OFİSİ Köprülü-Veysipaşa Mah. Çankaya Cad. No:18 Efeler/AYDIN | T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI Pamukkale Teknokent Kınıklı Mahallesi Hüseyin Yılmaz Caddesi No:67 B Blok 2. Kat Pamukkale/DENİZLİ | MUĞLA YATIRIM DESTEK OFİSİ Muslihittin Mh. Mehmet Polatoğlu Cd. No:22/1 Kat:2 Menteşe/MUĞLA |

- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılacak başvurularda; taahhütnamenin kurum amiri dışında yetkilendirilen kişi/kişilerce imzalanması durumunda ilgili yetki belgesinin sunulması veya KAYS üzerinde imza sirküleri bölümüne yüklenmesi gerekmektedir.
- Kamu kurum ve kuruluşları dışındakiler tarafından yapılacak başvurularda ise; taahhütnamenin kuruma ait imza sirküleri ile birlikte teslim edilmesi önem arz etmektedir.
- Başarılı bulunan projeler ajansın web sitesinde yayımlanacaktır.

2.2.3 Başvuruların Alınması için Son Tarih

Başvuruların KAYS üzerinden alınması için son tarih **27 Aralık 2024 saat 17.00'dir**. Bu tarihten itibaren KAYS üzerinden başvuru yapılamayacaktır. Dönemlere ait son başvuru tarihlerinden sonra alınan taahhütnameler, bir sonraki dönemde başvuru yapılmış olarak kabul edilecektir. Ancak Programın kapanış tarihi olan **27 Aralık 2024**'den sonra KAYS üzerinden başvuru yapılamayacaktır. Başvuruların alımı ve

değerlendirilmesi, Teknik Destek için ayrılan bütçenin tamamı tükenene kadar devam edecektir.

| Başvuru Dönemi | Taahhütnamenin Son Teslim Tarihi |
|----------------------------|----------------------------------|
| 6 Mayıs – 28 Haziran 2024 | 28 Haziran 2024 Saat 17:00 |
| 1 Temmuz - 29 Ağustos 2024 | 29 Ağustos 2024 Saat 17:00 |
| 1 Eylül -31 Ekim 2024 | 31 Ekim 2024 Saat 17:00 |
| 1 Kasım - 27 Aralık 2024 | 27 Aralık 2024 Saat 17:00 |

Programın 4 dönem boyunca açık kalması öngörülmektedir. Ancak Program Bütçesi'nin, öngörülen program kapanış tarihinden (27 Aralık 2024) önceki bir tarihte bitmesi durumunda, Teknik Destek programı kapatılacak ve o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulacaktır.

2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajans'a sunulacak olan her bir başvuru, Genel Sekreter tarafından görevlendirilecek Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme komisyonunun çalışma esas ve usulleri, Destek Yönetimi Kılavuzu kapsamında belirtilen hususlar çerçevesinde Ajans tarafından belirlenir. Bir dönem içerisinde alınan Teknik Destek başvuruları, bir sonraki dönemin ilk on beş iş günü içerisinde değerlendirilir. Değerlendirme; **ön inceleme** ve **nihai değerlendirme** olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.

2.3.1 Ön İnceleme

Bu aşamada teknik destek başvurusunun, Teknik Destek Kontrol Listesindeki (EK TD) kriterleri karşılayıp karşılayamadığı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek başvurusu bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir. Ajans ön inceleme esnasında eksik evrak tespit etmesi halinde yararlanıcıdan bu eksik evrakları temin etmesini talep edebilir. Eksik evrak temini değerlendirme için belirlenen süre içinde gerçekleştirilir. Aşağıda yer alan kriterlerin başvuru tamamlanmadan kontrol edilmesi önem arz etmektedir.

| ÖN İNCELEME KONTROL LİSTESİ |
|---|
| 1. Başvuru sahibi uygundur. |
| 2. Ortaklar uygundur. |
| 3. Başvuru sahibi kurum/kuruluşun merkezi ya da yasal şubesi, TR32 Düzey 2 Bölgesinde (Aydın, Denizli, Muğla) kayıtlıdır. |

| |
|--|
| 4. Teknik şartname (EK-B) KAYS' a yüklenmiştir. |
| 5. Proforma fatura KAYS'a yüklenmiştir. |
| 6. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi (kişileri) tarafından imzalanmıştır. |
| 7. Başvuru sahibi ve (varsa) proje ortağının İmza Sirküleri yüklenmiştir. |
| 8. Başvuru sahibi kurum/kuruluşun ilgili dönem içerisindeki ilk başvurusudur. |
| 9. Başvuru sahibi kurum/kuruluşun 2024 yılı Teknik Destek Programı kapsamında en fazla 1 adet projesi desteklenmiştir. |
| 10. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) KAYS'a yüklenmiştir. |

2.3.2 Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır;

| DEĞERLENDİRME TABLOSU | PUAN |
|--|------------|
| 1. Başvuru Teknik Destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili? | 30 |
| 2. Teknik destek başvurusu diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu? | 30 |
| 3. İhtiyaç ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış? | 20 |
| 4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı? | 20 |
| TOPLAM PUAN | 100 |

Teknik destek başvuruları, proje teklif çağrısı yönteminde bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirme usulleri uyarınca, değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından değerlendirilir ve puanları belirlenir. Teknik Destek Başvurusunun destek almaya hak kazanabilmesi için Değerlendirme Tablosunun **1. bölümünden 30 puan üzerinden en az 20 ve toplamda 100 üzerinden 65 puan** alması gerekmektedir. Bu şartı sağlayan başvurulardan **65 (altmış beş)** ve üzerinde puan alanlar başarılı teknik destek başvuruları olarak listelenir.

2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1 Öngörülen Zaman Çizelgesi

Bir dönem içerisinde alınan Teknik Destek başvuruları, bir sonraki dönemin ilk on beş iş günü içerisinde değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda teknik destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri Ajansın internet sitesinde (www.geka.gov.tr) ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar. Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarihler dönemler itibarı ile aşağıda yer almaktadır.

| Başvuru Dönemi | Öngörülen İlan Tarihi |
|----------------------------|-----------------------|
| 6 Mayıs – 28 Haziran 2024 | Ağustos 2024 |
| 1 Temmuz - 29 Ağustos 2024 | Ekim 2024 |
| 1 Eylül -31 Ekim 2024 | Aralık 2024 |
| 1 Kasım - 27 Aralık 2024 | Şubat 2025 |

Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, ajansın bütçe imkânları çerçevesinde başarı sırasına göre desteklenirler. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı ajans internet sitesinde duyurur.

2.4.2 Bildirimin İçeriği

Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar. Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, ajansın bütçe imkânları çerçevesinde başarı sırasına göre desteklenirler. Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan teknik destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, Ajans tarafından KAYS üzerinden bilgilendirilir. Bu bildirim takip eden beşinci günün sonunda söz konusu husus tebliğ edilmiş sayılır.

2.5 Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren on iş günü içinde elektronik ortamda sözleşme imzalanır. Ajans, sözleşme imzalanması için gerekli süreyi gözeterek, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Teknik destek sözleşmesi, başvuru sahibi ve ajans adına yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulunun yetkilendirmesi halinde genel sekreter tarafından KAYS üzerinden imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda sözleşme imzalanmasına ilişkin süre içinde başvuru sahibinin ajansa müracaatı zorunludur. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyile sözleşme imzalanmaz.

Teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Teknik destek talebinin ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemi ile karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren altı ay içinde

tamamlanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde altı ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, genel sekreter tarafından en fazla bir ay uzatılabilir. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar.

Yararlanıcıların teknik destekleri, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak, sözleşmenin imzalanmasından sonra desteğin verilmesini zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez bir durum gerçekleşirse, destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

3. EKLER

EK-A : Teknik Destek Başvuru Formu (KAYS üzerinden doldurulacaktır)

EK-B : Teknik Şartname (KAYS'tan indirilecektir)

EK-C : Ortaklık Beyannamesi (KAYS'tan indirilecektir)

EK-D : Performans Göstergeleri

Sorularınızı, aşağıdaki iletişim kanalları aracılığı ile iletebilirsiniz.

E-Posta Adresi: pyb@geka.gov.tr

Tel: 0 258 371 88 44