



**2019 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI
İÇİN
HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**HİZMETİN ADI:
PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ EĞİTİMİ**

HİZMETİN ADI : PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ EĞİTİMİ

19/02/2020

TEKNİK ŞARTNAME
(Hizmet Alımı)**Madde 1. Tanımlar:**

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansını,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

Madde 2. Eğitimin/Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, **BUHARKENT KAYMAKAMLIĞI** kurumuna **PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ EĞİTİMİ** konusunda eğitimlerin/danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2019 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8’ da belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Eğitim faaliyetlerinde eğitim alacak kişilerin ilgi alanlarına önem verilmesi, interaktif ve katılımcı bir metodolojinin izlenmesi gerekmektedir. Eğitimlerde özellikle, katılımcıların interaktif bir şekilde dahil olacağı uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilerek katılımcıların müfredat doğrultusunda kapasitelerinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede eğitimin daha faydalı olması bakımından, katılımcıların da soru ve yorumları ile eğitime aktif olarak katılmaları sağlanmalıdır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Eğitim/Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Eğitim/Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

Sıra	Eğitim Verilecek Kurum/Kuruluş (Yararlanıcı)	Eğitim Yeri	Eğitim Başlığı	Tahmini Eğitim Tarihleri	Eğitim Verilecek Kişi Sayısı	Eğitim Süresi (Gün)	Eğitim Saati (Gün*Saat)*
1	BUHARKENT KAYMAKAMLIĞI	Buharkent Toplantı Salonu	PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ EĞİTİMİ	17 Mart-24 Mayıs 2020	20	5	5*6=30 Saat

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,

Pamukkale Teknokent Çamlaraltı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.

No:67 B Blok Kat:2 20070 Pamukkale/Denizli

Tel: 0 258 371 88 44

Faks: 0 258 371 88 47

E-posta: teknikdestek@geka.gov.tr

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi **26/02/2020 saat 17:00** olarak belirlenmiştir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirilmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

- En az Lisans mezunu olması .
- Eğitim verecek kişinin yurtiçi ve yurtdışında AB projeleri ve hibeleriyle ilgili eğitim/kurs verme konusunda tecrübeli olması
- Ulusal Ajans/Erasmus/Erasmus+/Ka1, Ka2 alanında en az 5 adet eğitim vermiş olmak
- Proje Döngüsü Yönetimi ve/veya Proje Hazırlama eğitimi alanında belgelendirmek koşuluyla en az 5 adet eğitim vermiş olmak

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

- Proje Döngüsü Yönetimi Alanında Daha Önce Kalkınma Ajansları, KOSGEB, TÜBİTAK, TKDK, İPARDvb. kurum ve kuruluşlarla çalışma Yapmış Olması,
- En az yüksek lisans mezunu olmak.
- Eğitim sonunda katılımcılara proje yazma konusunda yeterliliklerini arttıklarına dair geçerliliği olan bir sertifika vermesi-
- Eğitim sırasında veri, doküman paylaşılması,
- Eğitim uygulamalı olmalıdır.
- Katılımcılara Sertifika verilecektir.

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitimci/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitimci/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitimci/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yüklenicive, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, eğitim mekanına, mekanda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici eğitim hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında eğitimin Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen Eğitimine katılmıştır.)

Eğitim, ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip bir sertifika ile belgelenebilen bir müfredatta ve niteliğe sahip ise, katılım belgesine ilaveten sertifika da yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sertifikanın fiyat farkı oluşturması söz konusu ise bu husus fiyat teklifinde mutlaka belirtilecektir.

Yüklenici tarafından verilecek olan **eğitimin/danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır: (EK-C Faaliyet Planı referans alınarak hazırlanacaktır)

KATILIMCI SAYISI: 20				
Faaliyet Planı				
Faaliyet Numarası	Faaliyetler / Konu	Gerçekleşeceği Toplam Süre (Saat) *	Günlük Süresi (Saat)	Gerçekleşeceği Gün Sayısı
1.	Genel bilgilendirme: Hibe programları ve Erasmus+ KA1, KA2, Horizon 2020, Tübitak, Leader,Proje Nedir?	6	1	1
	Bireysel ve kurumsal olarak başvuru yapılabilecek hibe kaynakları nelerdir? Yerel hibe programları, teknik ve mali destek		1	
	Kalkınma Ajansları, Ulusal Ajans, TÜBİTAK, İKG, MFİB gibi kurumların hibe süreçleri hakkında genel bilgilendirme		1	
	KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) tanıtımı, kayıt süreçleri		1	
	PCM - Proje Döngüsü Yönetimi Nedir? Başarılı Proje Hazırlama Teknikleri Hibe Mekanizması		1	

	Mantıksal çerçeve, analizler, Problem ağacı ve hedef ağacı Etki ve yaygınlaştırma, sürdürülebilirlik		1	
2.	Proje Yazım Aşamaları Mevcut Durum Analizi	6	1	1
	Strateji Analizi Hedef Analizi		1	
	Paydaş Analizi Sorun-Çözüm Ağacı Hazırlama		1	
	Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı Mantıksal Çerçeve Matrisi Oluşturma		1	
	Faaliyet Planları ve Bütçe Oluşturma Maliyetlerin Gerekçelendirmesi ve Uygun Maliyetler		1	
	Ödemeler, Ödeme Çeşitleri ve Ödeme Talepleri Hazırlama		1	
3.	Ön, Ara ve Nihai Rapor Hazırlama Sözleşmeler Performans Göstergelerinin Takibi İzleme ve Değerlendirme Süreci	6	2	1
	Kalkınma, TKDK, KOSGE P, İPARD, Gençlik Spor Bakanlığı İçin Proje Yazma , Destek Veren Bakanlıklar ve Destekleri Başvuru Formu Doldurma		2	
	Workshop Çalışmaları Hibe başvuru formu nasıl doldurulur? Projeleri Değerlendirme Kriterleri		2	
4.	Etki Analizi Metotları Daha Önce Hibe Almış Projelerin Sunumları	6	1	1

	Ulusal Ajans Erasmus Plus Programı Europass&Eurodesk Tanıtım Ecas'a Turna'ya kayıt ve PİC/ID numarası alma işlemleri		1	
	Erasmus Plus Eğitimi Ka101-102 detaylı anlatım/örnek Projeler		4	
5	Erasmus Plus Eğitimi Ka2 detaylı anlatım/örnek Projeleri	6	3	1
	Grup çalışmaları ile proje yazımı Uygulamalı grup çalışmalarının Sunumları sunum değerlendirmesi		3	

* Faaliyetin gerçekleşeceği Toplam Süre, Günlük süre ile gün sayısı çarpılarak hesaplanacaktır.

Madde 8. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Eğitim süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır. Yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş, eğitimin her gününe ait **en az 2 dijital fotoğrafı** sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin verimli geçmesi ve eğitimler sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim başlamadan önce irtibata geçerek eğitim için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 9. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not: Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.