



**2019 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI  
İÇİN  
HİZMET ALIM  
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**HİZMETİN ADI:**

**SULTANHİSAR PROJELERE YELKEN AÇIYOR**

**TEKNİK ŞARTNAME**  
**(Hizmet Alımı)****Madde 1. Tanımlar:**

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

**Ajans:** Güney EgeKalkınma Ajansı,

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hakkazanan kurum/kuruluşları,

**İstekli:** Mal veya hizmet alımıveya yapmışları için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

**Yüklenici:** Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecekgerçek veya tüzelkişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

**Madde 2. Eğitim/Danışmanlığın Kapsamı:**

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, Sultanhisar Kaymakamlığı tarafındanUlusal ve Uluslararası Fon Kaynaklarına Yönelik Proje Hazırlama konusunda eğitim faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2019 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8' de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Eğitim faaliyetlerinde eğitim alacak kişilerin ilgi alanlarına önem verilmesi, interaktif ve katılımcı bir metodolojinin izlenmesi gerekmektedir. Eğitimlerde özellikle, katılımcıların interaktif bir şekilde dahil olacağı uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilerek katılımcıların müfredat doğrultusunda kapasitelerinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede eğitimin daha faydalı olması bakımından, katılımcıların da soru ve yorumları ile eğitime aktif olarak katılmaları sağlanmalıdır.

**Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:**

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

*Tablo 1: Eğitim/Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Eğitim/Danışmanlık İle İlgili Bilgiler*

Sıra	Eğitim Verilecek Kurum/Kuruluş (Yararlanıcı)	Eğitim Yeri	Eğitim Başlığı	Tahmini Eğitim tarihleri	Eğitim Verilecek kişi sayısı	Eğitim Süresi (Gün)	Eğitim Saati (Gün*Saat)
1	Sultanhisar Kaymakamlığı	Halk Eğitim Merkezi Toplantı Salonu	Sultanhisar Projelere Yelken Açıyor (Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi)	17 Mart-24 Mayıs 2020	18 kişi	5 gün	30 saat

**Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:**

Güney Ege Kalkınma Ajansı,  
Pamukkale TeknokentÇamlaraltıMh. Hüseyin Yılmaz Cd.  
No:67 B Blok Kat:2 20070 Pamukkale/Denizli  
Tel: 0 258 371 88 44  
Faks: 0 258 371 88 47  
E-posta: [teknikdestek@geka.gov.tr](mailto:teknikdestek@geka.gov.tr)

**Madde 5. Teklif Verme Tarihi:**

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi **26/02/2020 saat 17:00** olarak belirlenmiştir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

**Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme**

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirilmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

- *En az lisans mezunu olmak*
- *Eğitimi verecek olan eğitmenin daha önce hem Ulusal hem de Uluslararası Fon Kaynaklarına Yönelik Proje Hazırlama Eğitimi vermiş olması gerekmektedir.*
- *Proje Döngüsü Yönetimi ve/veya Proje Hazırlama eğitimi alanında belgelendirmek koşuluyla en az 10 adet eğitim vermiş olmak.*

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

- *İstekli Referanslarını fiyat teklifiyle beraber bildirmek zorundadır-*
- *Eğitimi verecek olan eğitmenin Eğiticinin Eğitimi sertifikasına sahip olması gerekmektedir.*

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitimci/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitimci/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitimci/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:**

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

**Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.**

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, eğitim mekânına, mekânda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici eğitim hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında eğitimin Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen .... Eğitimine katılmıştır.)

Eğitim, ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip bir sertifika ile belgelenebilen bir müfredatta ve niteliğe sahip ise, katılım belgesine ilaveten sertifika da yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sertifikanın fiyat farkı oluşturması söz konusu ise bu husus fiyat teklifinde mutlaka belirtilecektir.

Yüklenici tarafından verilecek olan **eğitimin/danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır: (EK-C Faaliyet Planı referans alınarak hazırlanacaktır)

**KATILIMCI SAYISI:18**

FAALİYET PLANI				
Faaliyet Numarası	Faaliyetler / Konu	Gerçekleşeceği Toplam Süre(Saat) *	Günlük Süresi (Saat)	Gerçekleşeceği Gün Sayısı
1	•PCM–Proje Döngüsü Yönetimi Nedir?Proje Nedir?	1	1	1
	• Başarılı Proje Hazırlama Teknikleri	1	1	1
	• Sorun Ağacı ve Çözüm Ağacı Hazırlama	1	1	1
	• Risk ve Tehlike Ağacı (Matrisi) Oluşturma	1	1	1
	• Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı ve Mantıksal Çerçeve Matrisi Oluşturma	1	1	1
	• Hibe Mekanizması ve Hibe Sağlayıcı Prosedürleri	1	1	1
2	• İş Planı ve Temel Fizibilite Raporları Hazırlama	1	1	1
	• Faaliyet Planları ve Bütçe Oluşturma	1	1	1
	• Maliyetlerin Gerekçeleştirilmesi ve Uygun Maliyetler	1	1	1
	• Ödemeler, Ödeme Çeşitleri ve Ödeme Talepleri Hazırlama ve Ödeme Prosedürleri	1	1	1
	• Ön, Ara ve Nihai Rapor Hazırlama	1	1	1
	•Proje ve Program Düzeyi Performans Göstergeleri Seti Oluşturma ve Performans Göstergelerinin Takibi	1	1	1
3	• PMI Proje ve Proje Yönetimi	1	1	1
	•Başlatma ve Planlama Süreç Grubu	1	1	1
	• Yürütme Süreç Grubu	1	1	1
	• İzleme ve Kontrol Süreç Grubu	1	1	1
	• Kapanış Süreç Grubu	1	1	1

	•Yönetim Bilgi alanları	1	1	1
4	• Entegrasyon ve Kapsam Yönetimi Bilgi Alanı	1	1	1
	•Zaman Maliyet Kalite ve Yönetimi Bilgi Alanı	1	1	1
	• Kaynak Tedarik ve Yönetimi Bilgi Alanı	1	1	1
	• Risk Yönetimi Bilgi Alanı	1	1	1
	• Paydaş Yönetimi Bilgi Alanı	1	1	1
	• MS ProjectUygulamaları	1	1	1
5	•Sektörel Kamu Projeleri İncelemesi	2	2	1
	•Proje Hazırlama Uygulama Çalışmaları	4	4	1

\* Faaliyetin gerçekleşeceği Toplam Süre, Günlük süre ile gün sayısı çarpılarak hesaplanacaktır.

### Madde 8. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Eğitim süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır. Yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş, eğitimin her gününe ait **en az 2 dijital fotoğrafı** sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin verimli geçmesi ve eğitimler sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim başlamadan önce irtibata geçerek eğitim için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

### Madde 9. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not: Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.