



**2020 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI
İÇİN
HİZMET ALIMI
(Eğitim/Danışmanlık)
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

HİZMETİN ADI:
KAZANÇLI YATIRIMLAR İÇİN TURİZMDE FİZİBİLİTE

HİZMETİN ADI : KAZANÇLI YATIRIMLAR İÇİN TURİZMDE FİZİBİLİTE

12/03/2021

TEKNİK ŞARTNAME
(Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansını,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

Madde 2. Eğitim/Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, DEĞİAD -Denizli Genç İş İnsanları Derneği kurumuna Kazançlı Yatırımlar İçin Turizmde Fizibilite Eğitim ve Danışmanlık Programı konusunda eğitimlerin/danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2020 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8’ de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Eğitim/danışmanlık faaliyetlerinde eğitim/danışmanlık alacak kişilerin ilgi alanlarına önem verilmesi, interaktif ve katılımcı bir metodolojinin izlenmesi gerekmektedir. Eğitimlerde özellikle, katılımcıların interaktif bir şekilde dahil olacağı uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilerek katılımcıların müfredat doğrultusunda kapasitelerinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede eğitimin daha faydalı olması bakımından, katılımcıların da soru ve yorumları ile eğitime aktif olarak katılmaları sağlanmalıdır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Eğitim/Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Eğitim/Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

Sıra	Eğitim/ Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş (Yararlanıcı)	Eğitim/ Danışmanlık Yeri	Eğitim/ Danışmanlık Başlığı	Tahmini Eğitim/ Danışmanlık Tarihleri	Eğitim/ Danışmanlık Verilecek Kişi Sayısı	Eğitim/ Danışmanlık Süresi (Gün)	Eğitim/ Danışmanlık Saati (Gün*Saat)*
1	DEĞİAD - Denizli Genç İş İnsanları Derneği	Denizli	Kazançlı Yatırımlar İçin Turizmde Fizibilite	Nisan-Eylül 2021	15	10 (8 gün Eğitim + 2 gün danışmanlık)	10*3

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,
Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.
No:67 B Blok Kat:3 20160 Pamukkale/Denizli
Tel: 0 258 371 88 44
Faks: 0 258 371 88 47
E-posta: teknikdestek@geka.gov.tr

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi **19/03/2021 saat 17:30** olarak belirlenmiştir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. **En az üç zorunlu kriter ve en az iki tercih sebebi kriter doldurulması gerekmektedir.** Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirmeye alınacaktır. Eğitim/Danışman için;

Zorunlu Kriterler

- *Lisans mezunu olmak*
- *En az 10 adet fizibilite raporu hazırlamış olmak*
- *Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'ne uygun EK-Fizibilite Rapor formatına uygun en az 2 fizibilite raporu hazırlamış olmak*

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

Tercih Sebebi Kriterler

- *Eğitim ve raporlama sırasında yabancı dilde literatür taraması yapabilmek adına belgelemek koşuluyla iyi seviyede İngilizce bilmek*
- *AB projelerine yönelik olarak en az 1 adet fizibilite raporu hazırlamış olmak*
- *Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'ne uygun EK-Fizibilite Rapor formatına göre en az 5 fizibilite raporu hazırlamış olması*
- *Turizm sektörüne yönelik en az bir yatırım fizibilitesi hazırlamış olmak*
- *En az 20 adet fizibilite raporu hazırlamış olmak*

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitim/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitmenin/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitmen/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin iş ihale edip etmemekte, kısmen ihale

etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, eğitim mekanına, mekanda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici eğitim hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında eğitimin Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen Eğitimine katılmıştır.)

Eğitim, ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip bir sertifika ile belgelenebilen bir müfredatta ve niteliğe sahip ise, katılım belgesine ilaveten sertifika da yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sertifikanın fiyat farkı oluşturması söz konusu ise bu husus fiyat teklifinde mutlaka belirtilecektir.

Madde 8.Faaliyet Planı

Yüklenici tarafından verilecek olan **eğitimin/danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

FAALİYET PLANI ¹					
KATILIMCI SAYISI: 15					
EĞİTİMİN KONUSU: Fizibilite Eğitimi					
DANIŞMANLIK ALINACAK HİZMETİN KONUSU: Turizmde Ön Fizibilite Danışmanlığı (3 rapor)					
Faaliyet Numarası	Faaliyetler / Konu	Faaliyetin Yeri	Gerçekleşeceği Toplam Süre (Saat) *	Günlük Süresi (Saat)	Gerçekleşeceği Gün Sayısı
1.	TEMEL KAVRAMLAR Amaçlar / Yatırım / Girişim / Proje / Fizibilite Kavramı / Ekonomi Bakanlığı Yaklaşımı / Fayda	Online / DEĞİAD	6	3	2

¹ Faaliyet planındaki tüm alanların doldurulması zorunludur. Kesinleşmemiş veriler için lütfen planlanan yaklaşık değerleri giriniz.

	<p>Maliyet Analizi / Sürdürülebilirlik Kavramı / Gerekli Bilgiler ve Bilgi Kaynakları / Fizibilite Etüdü Hazırlama Ekibi ve Yönetim Yol Haritası ve İş Akış Şeması / Yatırım Kararı</p> <p>PROJENİN ARKA PLANI Sosyo Ekonomik Durum / Proje Fikri / Teşvik Sistemi ve Yatırım Kararları Üzerindeki Etkisi</p> <p>PROJENİN GEREKÇESİ - SEKTÖREL YAPI Sektörel Yapı / Sektörel Sınıflandırmalar / Sektörün İçinde Bulunduğu Sosyal / Ekonomik ve Hukuki Yapı Talep Analizi / Arz Analizi / Arz ve Talep Değerlendirilmesi / Girdi Analizleri / Pazarlama ve dağıtım kanalları analizi Fiyatlar / İş Modeli / Bilgi Kaynakları</p> <p>ÖRNEK OLAY Genel stratejiler, iş modeli: Turizm Tesisi / Arz ve Talep Analizi: Turizm Tesisi</p>				
2.	<p>TEKNİK BÖLÜMLER – VERİLER Kuruluş Yeri Seçimi / Arsa ve Bina Seçimi / Üretim Teknolojisi / Kapasite Seçimi / Amortisman ve Faydalı Ömür Bakım Onarım ve Yenileme Programı</p>	Online / DEĞİAD	6	3	2

	<p>/ Çevresel Etkiler / Yatırım Tutarının Belirlenmesi / İşletme Giderleri Hesaplanması İşletme Gelirleri Hesaplanması / İşletme Sermayesi İhtiyacı</p> <p>ÖRNEK OLAY İşletme gelir ve giderlerinin hesaplanması: Turizm Tesisi</p>				
3.	<p>YATIRIM PROGRAMI Proje Yönetimi ve Yatırım Programı PERT CPM Metodları</p> <p>FİNANSAL FİZİBİLİTE Finansal Fizibilite Modeli Kurulması / Finansman Model FİNANSAL ANALİZ FNPV(C) / FRR (C) / Sürdürülebilirlik / Duyarlılık Analizi / Risk Analizi</p> <p>ÖRNEK OLAY Turizm Tesisi</p>	Online / DEĞİAD	6	3	2
4.	<p>FAYDA MALİYET ANALİZLERİ AB Fayda Maliyet Analizi Sistemi / Uygulanan Metodoloji ve Yönergeler / Altyapı Projeleri / Alım Gücü / Hizmet Fiyatı</p> <p>FİNANSAL ANALİZ FNPV(C) / FRR (C) / Sürdürülebilirlik / Duyarlılık Analizi / Risk Analizi</p> <p>ÖRNEK OLAY</p>	Online / DEĞİAD	6	3	2

	<p>Turizm Tesisi</p> <p>EKONOMİK ANALİZ Ekonomik Analiz Metodolojisi</p> <p>DEĞERLENDİRME Finansal Değerlendirme / Ekonomik Değerlendirme</p> <p>ÖRNEK OLAY Turizm Tesisi</p>				
5.	<p>ATÖLYE ÇALIŞMALARI</p> <p>Pamukkale Köyünde Restoran Ön Fizibilitesi Danışmanlığı,</p> <p>Pamukkale Köyünde Satış Yeri (Hediyelik Eşya) Ön Fizibilitesi Danışmanlığı,</p> <p>Pamukkale Köyünde Butik Otel/ Pansiyon Ön Fizibilitesi Danışmanlığı</p> <p>(İlgili veriler derneğimiz tarafından sağlanarak danışman ile birlikte atölye çalışması kapsamında hazırlanacaktır.</p>	Online / DEĞİAD	6	3	2

* Faaliyetin gerçekleşeceği Toplam Süre, günlük süre ile gün sayısı çarpılarak hesaplanacaktır.

Önemli Hususlar:

- Danışmanlık kapsamında yapılacak işin detayları (saha çalışması, rapor hazırlanması, masa başı çalışma, literatür taraması, uygulama vb.) faaliyet konuları ve süreleri ile birlikte ayrı ayrı belirtilmelidir.
- Faaliyet planı, eğitim müfredatına uygun şekilde detaylandırılmalı ve alt faaliyetlerin süreleri ayrı ayrı yazılmalıdır.
- Teknik destek faaliyetlerinin, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 6 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Bu husus göz önüne alınarak eğitim planlanmalıdır.

- d. Bahsedilen 6 aylık süreye hafta sonlarının da dahil olduğu unutulmamalıdır.
- e. Günlük eğitim süresinin 8 saati aşmaması tavsiye edilmektedir.

Madde 9. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Eğitim/danışmanlık süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek, proje aşamasında ilerlemelere ilişkin dijital fotoğraflar ve belgeleri sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet aşamalarında ve bitiminde Ajansa sunmak zorundadır.

Eğitim için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş, eğitimin her gününe ait **en az 2 dijital fotoğrafı** sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin/danışmanlıkların verimli geçmesi ve eğitimler/danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim/danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 10. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not: Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.