



**2020 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI
İÇİN
HİZMET ALIM
(Eğitim/Danışmanlık)
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

HİZMETİN ADI:
KURUMSAL AĞ VE SİSTEM GÜVENLİĞİ POLİTİKALARIMIZI OLUŞTURUYORUZ

**HİZMETİN ADI : KURUMSAL AĞ VE SİSTEM GÜVENLİĞİ POLİTİKALARIMIZI
OLUŞTURUYORUZ****30/10/2020****TEKNİK ŞARTNAME
(Hizmet Alımı)****Madde 1. Tanımlar:**

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansı,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

Madde 2. Eğitimin/Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı SEYDİKEMER BELEDİYESİ kurumuna ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ VE YÖNETİM SİSTEMİ STANDARDI konusunda eğitimlerin/danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2020 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8' de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Eğitim/danışmanlık faaliyetlerinde eğitim/danışmanlık alacak kişilerin ilgi alanlarına önem verilmesi, interaktif ve katılımcı bir metodolojinin izlenmesi gerekmektedir. Eğitimlerde özellikle, katılımcıların interaktif bir şekilde dahil olacağı uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilerek katılımcıların müfredat doğrultusunda kapasitelerinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede eğitimin daha faydalı olması bakımından, katılımcıların da soru ve yorumları ile eğitime aktif olarak katılmaları sağlanmalıdır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Eğitim/Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Eğitim/Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

Sıra	Eğitim/ Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş (Yararlanıcı)	Eğitim/ Danışma nlık Yeri	Eğitim/ Danışmanlık Başlığı	Tahmini Eğitim/ Danışmanlık Tarihleri	Eğitim/ Danışma nlık Verilece k Kişi Sayısı	Eğitim/ Danışmanl ık Süresi (Gün)	Eğitim/ Danışmanl ık Saati (Gün*Saat)*
------	---	---------------------------------	--------------------------------	--	--	--	---

1	SEYDİKEMER BELEDİYESİ	BELEDİYE KONFERANS SALONU	ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ SİSTEMİ EĞİTİMİ 1-Temel eğitim – 1 gün 2-Dökümantasyon eğitimi - 1 gün 3-Risk değerlendirme eğitimi-1 gün 4-Bilgilendirme eğitimi-1 gün 5-İç Tetkik eğitimi-1 gün	Kasım 2020-Nisan 2021	100	5 GÜN	30 SAAT
2	SEYDİKEMER BELEDİYESİ	BELEDİYEİNİN TÜM BİRİMLERİ	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemi Kurma Aşamaları : <ul style="list-style-type: none"> • Varlıkların sınıflandırılması, • Gizlilik , bütünlük ve erişebilirlik kriterlerine göre varlıkların değerlendirilmesi, • Risk analizi, • Risk analizi çıktılarına göre uygulanacak kontrolleri belirleme, Yetki matrisi oluşturma • Dokümantasyon oluşturma, • Kontrolleri uygulama, • İç tetkik, • Kayıtları tutma, • Yönetimin gözden geçirmesi, • Belgelendirme. 	Kasım 2020-Nisan 2021	100	20 GÜN	160 SAAT

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,
Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.
No:67 B Blok Kat:3 20160 Pamukkale/Denizli
Tel: 0 258 371 88 44

Faks: 0 258 371 88 47

E-posta: teknikdestek@geka.gov.tr

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi 06/11/2020 saat 17:00 olarak belirlenmiştir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. **En az üç zorunlu kriter ve en az iki tercih sebebi kriter doldurulması gerekmektedir.** Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

Zorunlu Kriterler

- ***Hizmeti sunacak olan firma (eğitimci ve danışmanı görevlendirecek) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesine sahip olacaktır.***

Eğitmen için:

- ***ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemi ve İç Denetçi belgelerine sahip olacaktır.***
- ***Etik Hacker Sızma Testi Eğitimi almış/vermiş olacaktır.***
- ***Sosyal Ağlar Güvenliği Eğitimi almış/vermiş olacaktır.***
- ***Fiziksel Güvenlik Eğitimi almış/vermiş olacaktır.***
- ***“Eğitiminin Eğitimi Belgesi”ne sahip olacaktır.***

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

Tercih Sebebi Kriterler

- ***Konusunda uzman Mesleki Yeterlilik Belgeli danışman tercih edilecektir.***
- ***Daha önce faaliyet planındaki konularla ilgili olarak kurumsal düzeyde en az 3 eğitim vermiş olmalıdır.***
- ***Kriptografik şifreleme yöntemleri konusunda bilgi sahibi olması gerekmektedir. Bunu belgelerle kanıtlayabilmesi gerekmektedir.***

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitimci/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitimci/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitimci/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün

teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, eğitim mekanına, mekanda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici eğitim hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında eğitimin Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen Eğitimine katılmıştır.)

Eğitim, ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip bir sertifika ile belgelenebilen bir müfredatta ve niteliğe sahip ise, katılım belgesine ilaveten sertifika da yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sertifikanın fiyat farkı oluşturması söz konusu ise bu husus fiyat teklifinde mutlaka belirtilecektir.

Madde 8.Faaliyet Planı

Yüklenici tarafından verilecek olan **eğitimin/danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

FAALİYET PLANI ¹					
KATILIMCI SAYISI:100					
EĞİTİMİN KONUSU: ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ SİSTEMİ EĞİTİMİ					
DANIŞMANLIK ALINACAK HİZMETİN KONUSU: ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ SİSTEMİNİN KURULMASI					
Faaliyet Numarası	Faaliyetler / Konu	Faaliyetin Yeri	Gerçekleşen Toplam Süre (Saat)*	Günlük Süresi (Saat)	Gerçekleşen Gün Sayısı
1.	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Temel Eğitimi	BELEDİYE KONFERAN S SALONU	6	6	1

¹ Faaliyet planındaki tüm alanların doldurulması zorunludur. Kesinleşmemiş veriler için lütfen planlanan yaklaşık değerleri giriniz.

2.	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi	BELEDİYE KONFERAN S SALONU	6	6	1
3.	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Risk Değerlendirme Eğitimi	ODA BELEDİYE KONFERAN S SALONU	6	6	1
4	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Bilgilendirme Eğitimi	BELEDİYE KONFERAN S SALONU	6	6	1
5	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 19011) İç Tetkik Eğitimi	BELEDİYE KONFERAN S SALONU	6	6	1
6	• Varlıkların sınıflandırılması,	BELEDİYE	16	8	2 GÜN
7	• Gizlilik , bütünlük ve erişebilirlik kriterlerine göre varlıkların değerlendirilmesi,	BELEDİYE	16	8	2 GÜN
8	• Risk analizi,	BELEDİYE	16	8	2 GÜN
9	• Risk analizi çıktılarına göre uygulanacak kontrolleri belirleme, Yetki matrisi oluşturma	BELEDİYE	16	8	2 GÜN
10	• Dokümantasyon oluşturma,	BELEDİYE	16	8	2 GÜN
11	• Kontrolleri uygulama,	BELEDİYE	16	8	2 GÜN
12	• İç tetkik,	BELEDİYE	16	8	2 GÜN
13	• Kayıtları tutma	BELEDİYE	16	8	2 GÜN
14	• Yönetimin gözden geçirmesi,	BELEDİYE	16	8	2 GÜN
15	• Belgelendirme.	BELEDİYE	16	8	2 GÜN

* Faaliyetin gerçekleşeceği Toplam Süre, günlük süre ile gün sayısı çarpılarak hesaplanacaktır.

Önemli Hususlar:

- Danışmanlık kapsamında yapılacak işin detayları (saha çalışması, rapor hazırlanması, masa başı çalışma, literatür taraması, uygulama vb.) faaliyet konuları ve süreleri ile birlikte ayrı ayrı belirtilmelidir.
- Faaliyet planı, eğitim müfredatına uygun şekilde detaylandırılmalı ve alt faaliyetlerin süreleri ayrı ayrı yazılmalıdır.
- Günlük eğitim süresinin 8 saati aşmaması tavsiye edilmektedir.

Madde 9. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Eğitim/danışmanlık süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek, proje aşamasında ilerlemelere ilişkin dijital fotoğraflar ve belgeleri sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet aşamalarında ve bitiminde Ajansa sunmak zorundadır.

Eğitim için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş, eğitimin her gününe ait **en az 2 dijital fotoğrafı** sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin/danışmanlıkların verimli geçmesi ve eğitimler/danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim/danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 10. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not: Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.