



**2020 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI
İÇİN
HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

HİZMETİN ADI:
DİJİTAL PAZARLAMA DANIŞMANLIĞI

HİZMETİN ADI : DİJİTAL PAZARLAMA DANIŞMANLIĞI

02/04/2021

**TEKNİK ŞARTNAME
(Hizmet Alımı)**

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansını,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

Madde 2. Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara danışmanlık sağlama gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, Yavuzçehre Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. kurumuna Dijital Pazarlama konusunda danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2020 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8’ de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Danışmanlık faaliyetlerinde danışmanlık alacak kişilerin ilgi alanlarına önem verilmesi, interaktif ve katılımcı bir metodolojinin izlenmesi gerekmektedir.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

Sıra	Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş (Yararlanıcı)	Danışmanlık Yeri	Danışmanlık Başlığı	Tahmini Danışmanlık Tarihleri	Danışmanlık Verilecek Kişi Sayısı	Danışmanlık Süresi (Gün)	Danışmanlık Saati (Gün*Saat)*
1	Yavuzçehre Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.	OSB Fabrika/ DENİZLİ	Dijital Pazarlama Danışmanlığı	Nisan – Eylül 2021	10	36	288

***Haftada ortalama 2-3 gün olarak toplam 36 günün planlanması yapılacaktır.**

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,

Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.

No:67 B Blok Kat:3 20160 Pamukkale/Denizli

Tel: 0 258 371 88 44

Faks: 0 258 371 88 47

E-posta: teknikdestek@geka.gov.tr

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi **09/04/2021 saat 17:30** olarak belirlenmiştir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. **En az üç zorunlu kriter ve en az iki tercih sebebi kriter doldurulması gerekmektedir.** Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirmeye alınacaktır. Danışman için;

Zorunlu Kriterler

- *En az lisans mezunu olması*
- *Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya Yönetimi alanında en az 5 yıl sektör deneyimine sahip olmak,*
- *Eğitmen ya da danışman olarak “Dijital Pazarlama, Sosyal Medya Yönetimi” alanında en az 5 firmaya eğitim/danışmanlık hizmeti vermiş olmak,*

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

Tercih Sebebi Kriterler

- *Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya Yönetimi alanında en az 5 yıl tekstil sektöründe deneyime sahip olmak,*
- *Eğitmen ya da danışman olarak “Dijital Pazarlama, Sosyal Medya Yönetimi” alanında en az 10 eğitim/danışmanlık hizmeti vermiş olmak,*
- *Danışmanlık hizmetini sağlayacak firmanın ege bölgesi sınırları içerisinde ofisinin bulunması,*
- *Tekstil sektörüne yönelik sosyal medya ve dijital pazarlama danışmanlığı ile ilgili en az 2 farklı kurumsal firmada danışmanlık yapmış olmak,*
- *Google Partner olması,*

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, mekanda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici danışmanlık hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında danışmanlığın Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen çalışmalarına katılmıştır.)

Madde 8.Faaliyet Planı

Yüklenici tarafından verilecek olan **danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

FAALİYET PLANI ¹					
KATILIMCI SAYISI: 10					
DANIŞMANLIK ALINACAK HİZMETİN KONUSU: DİJİTAL PAZARLAMA DANIŞMANLIĞI					
Faaliyet Numarası	Faaliyetler / Konu	Faaliyetin Yeri	Gerçekleşeceği Toplam Süre (Saat) *	Günlük Süresi (Saat)	Gerçekleşeceği Gün Sayısı
1.	Yıllık Pazarlama Hedefleri	Fabrika/ DENİZLİ	8	8	1
2.	SWOT Analizi	Fabrika/ DENİZLİ	8	8	1
3.	Hedef kitle ve bölge analizi	Fabrika/ DENİZLİ	16	8	2
4.	Yıllık İçerik Planı	Fabrika/ DENİZLİ	8	8	1
5.	Yıllık Sosyal Medya Planı	Fabrika/ DENİZLİ	16	8	2
6.	Google Reklam Hesabı	Fabrika/ DENİZLİ	16	8	2
7.	Facebook Reklam Hesabı	Fabrika/ DENİZLİ	8	8	1
8.	Reklam görsellerinin hazırlanması için brief	Fabrika/ DENİZLİ	8	8	1
9.	Dijital pazarlama rapor formatı oluşturma	Fabrika/ DENİZLİ	24	8	3

¹ Faaliyet planındaki tüm alanların doldurulması zorunludur. Kesinleşmemiş veriler için lütfen planlanan yaklaşık değerleri giriniz.

10.	YouTube ve Instagram video stratejileri geliştirme	Fabrika/ DENİZLİ	24	8	3
11.	Çeyrek bazlı yönetim raporlama şablonu oluşturma	Fabrika/ DENİZLİ	8	8	1
12.	Reklam hesapları optimizasyonu	Fabrika/ DENİZLİ	16	8	2
13.	Google Analytics	Fabrika/ DENİZLİ	24	8	3
14.	Video Reklamcılık	Fabrika/ DENİZLİ	16	8	2
15.	Facebook ve Instagram Reklamcılığı	Fabrika/ DENİZLİ	24	8	3
16.	2 örnek için raporlama tekniği	Fabrika/ DENİZLİ	8	8	1
17.	Dönüşüm kurulumu ve raporlama	Fabrika/ DENİZLİ	16	8	2
18.	Dijital pazarlama Bütçe Yönetimi	Fabrika/ DENİZLİ	8	8	1
19.	SEO	Fabrika/ DENİZLİ	32	8	4

* Faaliyetin gerçekleşeceği Toplam Süre, günlük süre ile gün sayısı çarpılarak hesaplanacaktır.

Not: Konular uygulamalı olarak firmanın ihtiyacına göre analiz edilecektir.

Önemli Hususlar:

- Danışmanlık kapsamında yapılacak işin detayları (saha çalışması, rapor hazırlanması, masa başı çalışma, literatür taraması, uygulama vb.) faaliyet konuları ve süreleri ile birlikte ayrı ayrı belirtilmelidir.
- Teknik destek faaliyetlerinin, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 6 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir.
- Bahsedilen 6 aylık süreye hafta sonlarının da dahil olduğu unutulmamalıdır.

Madde 9. Malzeme ve Ekipman

Danışmanlık süresince kullanılacak hizmete yönelik özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek, proje aşamasında ilerlemelere ilişkin dijital fotoğraflar ve belgeleri sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet aşamalarında ve bitiminde Ajansa sunmak zorundadır.

Danışmanlıkların verimli geçmesi ve danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 10. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not: Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.