



**2020 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI
İÇİN
HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**HİZMETİN ADI:
KURUMSAL YÖNETİM DANIŞMANLIĞI**

HİZMETİN ADI: KURUMSAL YÖNETİM DANIŞMANLIĞI

02/04/2021

**TEKNİK ŞARTNAME
(Hizmet Alımı)****Madde 1. Tanımlar:**

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansı,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

Madde 2. Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara danışmanlık sağlama gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır. Bu teknik şartnamenin kapsamı, **Yöre Besin Maddeleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.** kurumuna **Kurumsal Yönetim Danışmanlığı** konusunda danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2020 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8’ de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Danışmanlık faaliyetlerinde danışmanlık alacak kişilerin ilgi alanlarına önem verilmesi, interaktif ve katılımcı bir metodolojinin izlenmesi gerekmektedir.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

Sıra	Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş (Yararlanıcı)	Danışmanlık Yeri	Danışmanlık Başlığı	Tahmini Danışmanlık Tarihleri	Danışmanlık Verilecek Kişi Sayısı	Danışmanlık Süresi (Gün)	Danışmanlık Saati (Gün*Saat)*
1	Yöre Besin Maddeleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Yöre Besin Maddeleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. - Aydın	Kurumsal Yönetim Danışmanlığı	Nisan – Eylül 2021	26 kişi	6 ay/36* Gün (her ay 3 kez ziyaret her ziyaret 2 gün olmak üzere toplam 6 gün/1 ay)	(36*7)=252 saat

Not: Her ziyaret kapsamında ortalama 2-3 saat eğitim verilecek şekilde planlama yapılacaktır.

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,

Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.

No:67 B Blok Kat:3 20160 Pamukkale/Denizli

Tel: 0 258 371 88 44

Faks: 0 258 371 88 47

E-posta: teknikdestek@geka.gov.tr

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi **09/04/2021 saat 17:30** olarak belirlenmiştir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. **En az üç zorunlu kriter ve en az iki tercih sebebi kriter doldurulması gerekmektedir.** Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirmeye alınacaktır. Danışman için;

Zorunlu Kriterler

- **En az lisans düzeyinde mezun olmak**
- **En az 10 yıl kurumsal bir firmada çalışmış olmak**
- **Kurumsallaşma alanında en az 5 kuruma eğitim/danışmanlık yapmış olmak**
- **Kalite yönetim sistemi ve 5s sistem kurulumunda eğitim/danışmanlık hizmeti vermiş olmak**

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

Tercih Sebebi Kriterler

- **Yüksek lisans mezunu olmak**
- **En az 5 adet firmaya Yönetim Danışmanlığı hizmeti vermiş olmak**
- **Aile Şirketi anayasası oluşturma alanında en az 5 gıda firmasına eğitim/danışmanlık yapmış olmak**

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, mekanda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici danışmanlık hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında danışmanlığın Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen çalışmalara katılmıştır.)

Madde 8.Faaliyet Planı

Yüklenici tarafından verilecek olan **danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

FAALİYET PLANI ¹					
KATILIMCI SAYISI: 26 kişi					
DANIŞMANLIK ALINACAK HİZMETİN KONUSU: Kurumsal Yönetim Danışmanlığı					
Faaliyet No	Faaliyetler / Konu	Faaliyetin Yeri	Gerçekleşeceği Toplam Süre (Saat) *	Günlük Süresi (Saat)	Gerçekleşeceği Gün Sayısı
1.	Mevcut Durum Analizi (masa başı çalışması, belge tarama, gözlem ve süreç izleme, derinlemesine görüşme, anket uygulaması, odak grup toplantısı, SWOT Analizi, Gözden Geçirme Toplantısı gibi yöntemlerin uygulanması)	Yöre Besin Maddeleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. çalışma ve üretim mekanları	21 saat	7 saat	3 gün
2.	Danışmanlık projesinin tanıtımı, Çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi; Yöre Besin A.Ş. Proje ekiplerinin (“Yönetim ve Organizasyon”, “İnsan Kaynakları ve İnsangücü Verimliliğinin Arttırılması”, “Kalite Yönetim Sistemi”) belirlenmesi	Yöre Besin Maddeleri San. ve Tic. A.Ş. Toplantı Odası	7 saat	7 saat	1 gün
3.	Organizasyon&Yönetim Yapının Geliştirilmesi a) “Yönetim ve Organizasyon Proje Ekibi” ile birlikte Kurumsal Yönetim İlkelerinin belirlenmesi b) Geniş katılımlı olarak “Yönetim ve Organizasyon Proje Ekibi” ile birlikte şirketin vizyonu, misyonu, değer ve ilkelerinin “ortak akıl” uygulamasıyla belirlenmesi c) “Yönetim ve Organizasyon Proje Ekibi” ile birlikte Organizasyon Şeması’nın çizilerek organizasyon ve yönetim yapısının belirlenmesi d) “Yönetim ve Organizasyon Proje Ekibi” ile birlikte iş analizlerinin yapılarak tüm pozisyonların görev tanımlarının ve iş gereklilerinin	Yöre Besin Maddeleri San. ve Tic. A.Ş. Toplantı Odası	28 saat	7 saat	4 gün

¹ Faaliyet planındaki tüm alanların doldurulması zorunludur. Kesinleşmemiş veriler için lütfen planlanan yaklaşık değerleri giriniz.

	<p>yazılması</p> <p>e) Organizasyonel yapıya uygun kadrolama yapılması</p> <p>f) “Yönetim ve Organizasyon Proje Ekibi” ile birlikte Çalışma ve Disiplin Yönetmeliği’nin yazılması</p> <p>g) Toplantı ve İletişim, Sirket Araçları, Trafik Ceza ve Kaza ile Seyahat ve Yolluk Talimatları ile Formlarının yazılması.</p>				
4	<p>İnsan Kaynakları ve İnsangücü Verimliliğinin Arttırılması</p> <p>a) “İnsangücü Verimliliğinin Arttırılması Proje Ekibi” ile eğitim ihtiyaç analizinin yapılarak ihtiyaca yönelik eğitim planının belirlenmesi ve <u>Proje ekiplerine</u> Şirketeçi İletişim, Yönetim ve Liderlik, Problem Çözme Teknikleri, Takım Çalışması, Toplantı ve Zaman Yönetimi, Stresle Başa Çıkma gibi eğitimler ile birim bazında Pazarlama ve satış, müşteri ilişkileri, kalite, kaizen gibi eğitimlerin verilmesi.</p> <p>b) “İnsan Kaynakları ve İnsangücü Verimliliğinin Arttırılması Proje Ekibi” ile birlikte İnsan Kaynakları Politikasının yazılması</p> <p>c) Geniş katılımlı olarak Şirket Davranış Sözleşmesi’nin belirlenmesi ve imza altına alınması</p> <p>d) “İnsan Kaynakları ve İnsangücü Verimliliğinin Arttırılması Proje Ekibi” ile birlikte İnsan Kaynakları Prosedürü’nün yazılması</p> <p>e) “İnsan Kaynakları ve İnsangücü Verimliliğinin Arttırılması Proje Ekibi” ile birlikte İşe Alma ve Yerleştirme, Eğitim, Koçluk, Kariyer Planlama, Performans Değerlendirme, Emeklilik, İşten Ayrılma ve İlişik Kesme gibi talimatların yazılması</p> <p>f) Personelin Özlük Dosyalarının ve Hizmet Sözleşmelerinin gözden geçirilerek yenilenmesi</p> <p>g) Talimatlara bağlı ilgili form, liste vb geliştirilmesi</p> <p>h) “İnsan Kaynakları ve İnsangücü Verimliliğinin Arttırılması Proje Ekibi” ile birlikte İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Genel Kurallar, İş ve İşyeri Ortamı ile İlgili Genel Kurallar, Tehlikeli Yöntem ve İşlemler ile İlgili Kurallar, Kişisel Koruyucular, Uyarı, İkaz ve İşaretler ile İlgili Kurallar, Araç ve İş Makinesi Kullanımı ile İlgili Kurallar, İdarenin Yükümlülükleri, Çalışanların Yükümlülükleri, vb. İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları’nın Belirlenmesi</p> <p>i) Çalışan memnuniyet ölçümlerinin yapılması</p>	Yöre Besin Maddeleri San. ve Tic. A.Ş. Toplantı Odası	28 saat	7 saat	4 gün
5	<p>Kalite Yönetim Sistemi Kurulması</p> <p>“Kalite Yönetim Sistemi Proje Ekibi” ile birlikte başta “Doküman Yönetimi”, “Kuruluş Bağlamı ve İlgili Taraflar”, “Risk Değerlendirme”, “İç Tetkik”, “Düzeltilici Faaliyet”, “Bakım-Onarım”, “Uygun Olmayan Çıktının Kontrolü”, “Müşteri Memnuniyeti”,</p>	Yöre Besin Maddeleri San. ve Tic. A.Ş. Toplantı Odası ve Çalışma mekanları	70 saat	7 saat	10 gün

	“Satış ve Pazarlama”, “Satılma”, “Üretim” gibi Uluslararası Kalite Yönetim Sisteminin gerektirdiği tüm prosedür-prosesleri, ilgili talimatları ve formlarının yazılarak kurumsal yönetim sisteminin işlerliğini sağlamak				
6	5S Sisteminin kurulması “5S Proje Ekibi” ile birlikte Öncelikle Mevcut Durum Tespiti (Fotoğraf makinası ile foto çekimlerinin yapılması) - Pilot Uygulama. “1.S”, “2.S”, “3S”, “4S” ve “5S” Uygulamaları 1.S -Sort (Classification-Recovery) 2.S -Set in Order (Editing and Implementation) 3.S -Shine (Industrial Cleaning and Application) 4.S -Standardize (Standard Operational Processes) 5.S -Sustain (Business Discipline / Assimilation)	Yöre Besin Maddeleri San. ve Tic. A.Ş. Toplantı Odası ve Çalışma mekanları	84 saat	7 saat	12 gün
7	Faaliyetler kapsamında eğitim verilmesi, proje kapanış toplantısı/çalıştay	Yöre Besin Maddeleri San. ve Tic. A.Ş. Toplantı Odası ve Çalışma mekanları	14 saat	7 saat	2 gün

* Faaliyetin gerçekleşeceği Toplam Süre, günlük süre ile gün sayısı çarpılarak hesaplanacaktır.

Önemli Hususlar:

- Danışmanlık kapsamında yapılacak işin detayları (saha çalışması, rapor hazırlanması, masa başı çalışma, literatür taraması, uygulama vb.) faaliyet konuları ve süreleri ile birlikte ayrı ayrı belirtilmelidir.**
- Teknik destek faaliyetlerinin, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 6 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir.
- Bahsedilen 6 aylık süreye hafta sonlarının da dahil olduğu unutulmamalıdır.

Madde 9. Malzeme ve Ekipman

Danışmanlık süresince kullanılacak hizmete yönelik özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek, proje aşamasında ilerlemelere ilişkin dijital fotoğraflar ve belgeleri sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet aşamalarında ve bitiminde Ajansa sunmak zorundadır.

Danışmanlıkların verimli geçmesi ve danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 10. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not: Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.