**HİZMET ALIMI KABUL TUTANAĞI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Sözleşme No** |  |
| **Proje Adı** |  |
| **İşin Adı** |  |
| **Yüklenicinin adı/ticari ünvanı** |  |
| **Sözleşme Tarihi** |  |
| **Sözleşme Bedeli** |  |
| **Sözleşmeye göre işin süresi (takvim günü)** |  |
| **Sözleşmeye göre işin bitirilmesi gereken tarih** |  |
| **Varsa süre uzatımları** |  |
| **Süre uzatımı dahil işin bitirilmesi gereken tarih** |  |
| **İşin bitirildiği tarih** |  |

.............................. ile yüklenici ................................ arasında imzalanan sözleşme kapsamında gerçekleştirilen iş için Başkan ......................................... üye ..................................... üye ............................. olmak üzere teşkil edilen Muayene ve Kabul Komisyonumuz ve yüklenici ....................... hazır olduğu halde ........................................ - ............................... tarihleri arasında işyerine (kabul için öngörülen yere) giderek yüklenici tarafından yapılmış işleri kabul bakımından incelemiş ve aşağıda yazılı hususları tespit etmiştir.

Yapılan işin sözleşme ve eklerine uygun olduğu ve kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızaların bulunmadığı görülmüştür.

ANCAK[[1]](#footnote-1)

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**SONUÇ:** Kabul bakımından muayene ve inceleme işlemlerinin yapılması görevi Komisyonumuza verilmiş bulunan söz konusu işin yukarıda belirtilen (varsa ayrıntıları veya gerekçeleri ekli sayfalarda sayılan ve gösterilen) kayıtlarla ve bitim tarihi de ......................... olarak itibar edilmek üzere kabulunün yapılması Komisyonumuzca uygun görülmüş ve ........................ Makamın onayına sunulmak üzere iş bu Kabul Tutanağı.................. nüsha olarak düzenlenmiştir.

**Tarih:** ..............................

**Yüklenicinin**

**Adı Soyadı veya Ticari Ünvanı ve İmzası**

|  |
| --- |
| **Muayene ve Kabul Komisyonu Üyelerinin** |
| **Adı Soyadı** | **Meslek ve Görev Ünvanları** | **İmza** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Kabul Tutanağının Onay Tarihi**

**Yetkili Makamın İmzası**

1. Buraya muayene ve kabul komisyonu üyelerinin düşünceleri ile varsa kusur ve noksanların kaç maddeden ibaret olduğu, tamamlanması için gereken süre yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-1)