

SÖZLEŞME KAPSAMINDA [ÖN/ARA/NİHAİ]¹ ÖDEME TALEBİ

..... **KALKINMA AJANSI**

[Ödeme talebinin yapıldığı tarih]

Alıcı:

..... **Kalkınma Ajansı**

Adres:

Tel:

Faks:

Programın adı :
Sözleşme numarası :
Yararlanıcının adı :
Yararlanıcının adresi :
Proje adı :
Ödeme talebi numarası :
Ödeme talebi dönemi :

Sayın Yetkili,

Yukarıda bahsi geçen Sözleşme uyarınca [bir ön/ara/nihai ödemenin]¹ yapılmasını talep ediyoruz.

Talep edilen tutar [**Sözleşmenin Özel Koşullarında Madde 4(2)'de belirtilen tutardır/şudur**]⁷:

Aşağıda belirtilen destekleyici belgeleri ekte bulabilirsiniz:

- harcama teyit raporu (**Sözleşme, Genel Koşullar, Madde 15'e göre gerekliyse**)
- Ara(teknik ve mali) rapor (ara ödeme için)
- Nihai (teknik ve mali) rapor (nihai ödeme için).
- <**diğer destekleyici belgeler**>

Ödeme şu banka hesabına yapılmalıdır:⁸

Banka Adı:

Şube Adı/Kodu:

Adres:

Hesap No (TL):

Bu ödeme talebinde ve eklerinde yer alan bilgilerin eksiksiz, doğru ve güvenilir olduğunu; yapılan masrafların sözleşmeye uygun olduğunu ve işbu ödeme talebinin kontrol edilebilir yeterli destekleyici dokümanları içerdiğini teyit ederim.

Bilgi ve gereğini saygılarımızla arz ederiz.

Yararlanıcı

İmza

Ekler:

¹ İlgili olmayan seçeneği siliniz.

² Sözleşme ekindeki mali bilgi formunda bulunan hesap numarasını veriniz.

Not: Ara ve nihai ödemeler ilgili raporun onaylanmasına tabidir