

T.C.
GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI

2013 YILI

TEKNİK DESTEK VE DOĞRUDAN
FAALİYET DESTEĞİ

Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Desteği;

- 5449 sayılı kanun hükümleri,
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği,
- Bölge planı ve bölgesel gelişme hedefleri,
- Ajansımız yıllık çalışma programı önceliklerine ve Destek Yönetimi Kılavuzu'nda belirtilen kriter ve standartlara uygun olarak hazırlanmaktadır.

The background of the image is a technical drawing or blueprint, showing various lines, curves, and geometric shapes. A wooden ruler is placed diagonally across the drawing, and a portion of a yellow keyboard is visible in the bottom left corner. The text is overlaid on a semi-transparent white rectangular area.

2013 yılı
**TEKNİK
DESTEK
PROGRAMI**

! UYARI

Teknik Destek bir proje teklif çağrısı programı değildir ve destek bütçesinin başarılı bulunan tekliflere tahsis edilmesinden sonra başvuru kabulüne son verilecektir.

Başvuru sahiplerinin projelerini sunmak için son başvuru dönemlerini beklememeleri tavsiye edilmektedir.

Teknik Destek Başvuru Dönemleri

Teknik Destek Programı, yıl içerisinde ikişer aylık dönemler halinde uygulanır.

Dönem	Referans No	Son Başvuru Tarihi
Mart-Nisan	TR32/13/TD01	30 Nisan 2013 Saat:18:00
Mayıs-Haziran	TR32/13/TD02	28 Haziran 2013 - Saat:18:00
Temmuz-Ağustos	TR32/13/TD03	29 Ağustos 2013 -Saat:18:00
Eylül-Ekim	TR32/13/TD04	31 Ekim 2013 – Saat:18:00
Kasım-Aralık	TR32/13/TD05	31 Aralık 2013 – Saat:18:00

Programın Amacı

- ❖ TR32 Bölgesi'ndeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, **ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamaktır.**



Programın Kapsamı

❖ Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ve yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile



❖ Diğer başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarıdır.

Program Bütçesi ve Destek Miktarı

- ❖ Programın Toplam Bütçesi **500.000 TL**'dir.
- ❖ Sağlanacak Teknik Desteğin azami maliyeti **15.000 TL**'dir.
- ❖ Her bir Teknik Desteğin Ajansa toplam maliyeti (**Eğitim ücreti, Eğitimcinin yol ve konaklama ücreti**) **tüm vergiler dâhil 15.000 TL**'yi aşamaz.



Program Bütçesi ve Destek Miktarı

- ❖ Ajans tarafından sağlanacak Teknik Destek, sadece **eğitmen/danışman temini ile eğitmen/danışmanın yol ve konaklama giderlerini kapsar.**



Aynı Katkı

- ❖ Teknik Destek kapsamında gerekli olan çalışma materyalleri ile eğitim programı çerçevesinde temin edilecek **olan eğitim salonu, ikram giderleri, organizasyon ve çalıştay giderleri gibi diğer tüm maliyetler** yararlanıcı tarafından karşılanır.

Programlar için Uygun Başvuru Sahipleri

- ❖ Yerel yönetimler,
- ❖ Üniversite rektörlükleri,
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşları,
- ❖ Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları,
- ❖ Sivil toplum kuruluşları,
- ❖ Organize sanayi bölgeleri,
- ❖ Küçük sanayi siteleri,
- ❖ Teknoloji geliştirme bölgeleri (Teknopark ve Teknokent),
- ❖ Birlikler ve kooperatifler
- ❖ Yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler

Başvuru Sahiplerinin Taşınması Gereken Kriterler

- ❖ Destek faaliyetinin başvuruda bulunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- ❖ Tüzel Kişiliği haiz olması (kamu kurum ve kuruluşları için bu şart aranmaz),
- ❖ TR32 Düzey 2 Bölgesi (Aydın- Denizli- Muğla) sınırları içerisinde kurulmuş veya kayıtlı olması ya da faaliyet göstermesi (merkezi veya şubesi),
- ❖ Destek başvurusu sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi

Ortakların Uygunluğu

- ❖ Ortak olan kurum/kuruluş başvuru sahibi ile aynı uygunluk kriterlerinin sağlamak zorundadır.
- ❖ Ortaklar projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek olup bunların yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri; hiçbir şekilde başvuru sahibi, ortağı ya da iştirakçisi olarak Destek başvurusunda bulunamazlar ve faaliyet uygulamalarında yer alamazlar.

Faaliyetlerin Uygunluğu

Süre

Azami faaliyet uygulama süresi, **1 aydır.**

Yer

Teknik Destek, Ajans'ın faaliyet gösterdiği **TR32 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aydın - Denizli - Muğla)** gerçekleştirilmelidir.

- ❖ Ancak amaçlarına uygunluğu gerekęelendirildięi durumlarda özellikle ulusal ve uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler Bölge dışında da uygulanabilir. **Böyle bir durumda sadece eğitmen/danışmana ait yol ve konaklama giderlerinin Ajans tarafından karşılanacağı, yararlanıcıya ait herhangi bir giderin destek kapsamında karşılanmayacağı göz önünde bulundurulmalıdır.**

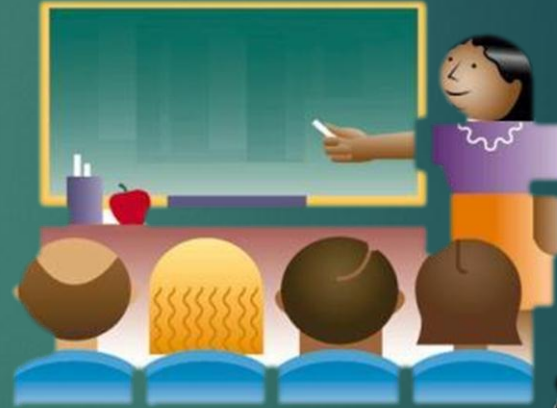
Teknik Destek Faaliyet Türleri

Eğitim verme

Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama

Danışmanlık Sağlama

Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma



Örnek Faaliyet Konuları

- ❖ Kent planlaması ve uygulaması eğitimi
- ❖ Ekonomik modelleme ve projeksiyon çalışmaları
- ❖ Çevresel sürdürülebilirlik, atık yönetimi ve enerji verimliliği bilincinin oluşturulmasına yönelik eğitimler
- ❖ Kalite yönetimi sistemi uygulamaları
- ❖ İş planı hazırlama eğitimi
- ❖ Sektörel Ar-Ge ve yenilik eğitimi ve/veya danışmanlığı

Örnek Faaliyet Konuları

- ❖ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımının yaygınlaştırılması
- ❖ Dış ticaret, uluslararası pazarlama kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- ❖ Fizibilite hazırlama eğitimleri
- ❖ Restorasyon, restitüsyon ve rölöve teknikleri eğitim veya fizibilite hazırlanmasına teknik katkı sağlanması
- ❖ Kurumsal kimlik ve yönetim bilgi sisteminin kurulmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti

Örnek Faaliyet Konuları

- ❖ Markalaşma ve Patent Tasarım, Ürün Geliştirme ile ilgili çalışmalar
- ❖ Lojistik, tedarik zinciri, stok yönetimi konularında danışmanlık faaliyetleri
- ❖ Bölgedeki laboratuvarların akreditasyonu ve personel yetkinliğinin ve teknik kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti
- ❖ Yerleşim yeri bazında afet risklerinin tespitine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti
- ❖ Sektör - pazar araştırması, pazarlama planı hazırlama eğitimleri

Örnek Faaliyet Konuları

- ❖ Avrupa Birliği Hibe Programları Sözleşme ve Satın Alma Prosedürleri (PRAG), Ulusal ve uluslararası fon ve mali destek kaynaklarından azami fayda sağlamaya yönelik gerçekleştirilecek eğitim faaliyetleri
- ❖ Mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuatın getirdiklerine yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri (Büyükşehir Belediye Kanunu, Yeni Türk Ticaret Kanunu, Teşvik Kanunu, Kamu İhale Mevzuatı vb.)
- ❖ Stratejik planlama eğitimi
- ❖ İstatistiksel araştırma ve veri tabanı yönetimi çalışmalarını kapsamındaki teknik ihtiyaçları gidermeye yönelik faaliyetler
- ❖ İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri

Başvuruların Alınması için Son Tarih

- ❖ Programın yıl boyunca açık olması öngörülmektedir.

(Öngörülen kapanış tarihi 31 Aralık 2013)

- ❖ Dönemlere ait son başvuru tarihlerinden sonra alınan başvurular, bir sonraki dönemde başvuru yapılmış olarak kabul edilecektir.

Faaliyetlerin Sunulması İçin İzlenecek Yol



Başvurunuzu internet üzerinden Çevrimiçi (online) Başvuru Sisteminde tamamlayınız



Çevrimiçi (online) Başvuru Sistemi üzerinden aldığınız barkodlu nihai başvuru formunu dosyalayınız.



Başvuru belgesininin asıllarını kırmızı klasöre, suretlerini ise mavi klasöre yerleştiriniz.

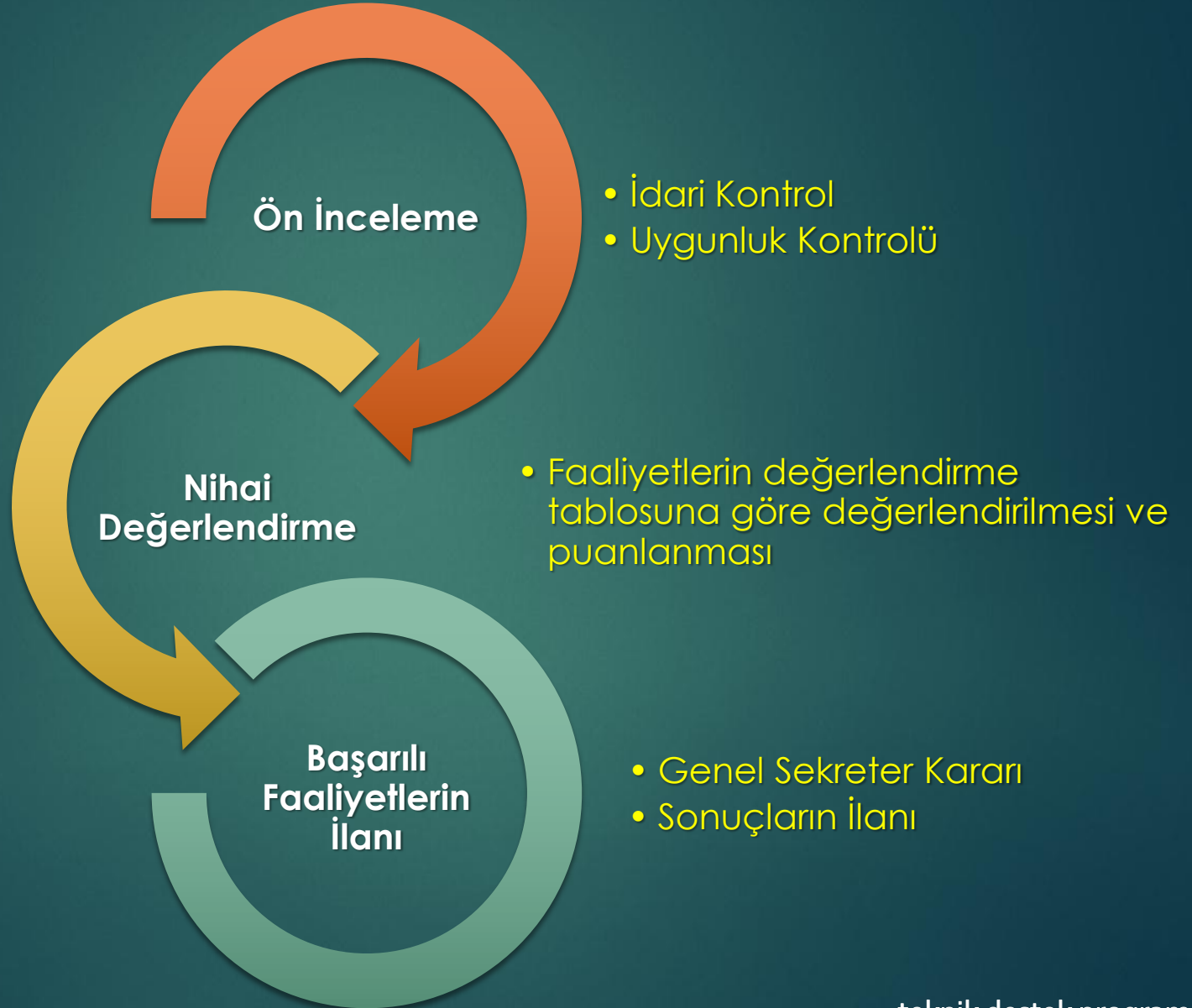


Başvuru klasörlerini paketleyerek üzerine başvuru sisteminden aldığınız başvuru kapağını yapıştırınız.

Faaliyet Tekliflerinin Değerlendirilmesi

- ❖ Bir dönem içerisinde alınan Teknik Destek başvuruları, bir sonraki dönemin ilk on günü (1-10'uncu günleri arasında) içerisinde Genel Sekreter tarafından görevlendirilecek Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir **değerlendirme komisyonu** tarafından değerlendirilir.
- ❖ Değerlendirme; **ön inceleme** ve **nihai değerlendirme** olmak üzere iki aşamalıdır.

Faaliyetlerin Değerlendirilmesi



DEĞERLENDİRME TABLOSU

BÖLÜM	PUAN
1. Başvurunun Teknik Destek kapsamında desteklenecek alanlarla ilgililiği	30
1.1. Teklif konusu, Teknik Destek Programının Amaç ve Kapsamı ile ne kadar ilgili?	20
1.2. Teklif, Başvuru Sahibi kurum/kuruluşun ihtiyaç ve sorunları ile ne kadar ilgili?	10
2. Diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında başvurunun içerdiği katma değer unsurları ve faaliyetin yöntemi	30
2.1. Başvuru diğer programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	10
2.2. Faaliyet teklifi, başvuru sahibinin kurumsal kapasitesinin ve hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacak mı?	10
2.3. Önerilen faaliyet teklifi uygulanabilir mi? Faaliyet planı yeterince açık mı?	5
2.4. Başvuru Sahibi tarafından yapılacak hazırlıklar, sağlanacak aynı katkılar yeterli mi?	5
3. İhtiyaç ve sorunların tanımı	20
3.1. Faaliyet teklifinin ortaya çıkmasına sebep olan ihtiyaç ve sorunlar doğru şekilde tanımlanmış mı?	15
3.2. Hedef grup ve nihai yararlanıcılar, açık şekilde tanımlanmış mı?	5
4. Beklenen sonuçların sürdürülebilir etkileri	20
4.1. Başvurunun beklenen sonuçları, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkiye sahip mi?	10
4.2. Faaliyet teklifi potansiyel çarpan etkileri içeriyor mu?	10
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

Başarı Şartı

Teknik Destek Başvurusunun destek almaya hak kazanabilmesi için Değerlendirme Tablosunun;

- ❖ 1. bölümünden (İlgililik) **30 puan** üzerinden **en az 21 puan**
- ❖ Toplamda **100 puan** üzerinden **70 puan** alması gerekmektedir.

Değerlendirme sonucunda Teknik Destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, bir sonraki dönemin ilk ayının 15-20'inci günleri arasında Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar.

Sözleşme İmzalanması

- ❖ Sözleşme, başarılı Teknik Destek başvurularının Ajans'ın internet sitesinde yayınlanmasını müteakip **en geç on iş günü** içinde imzalanır.
- ❖ Teknik Destek faaliyetleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip **bir ay içerisinde** tamamlanır.
- ❖ Teknik Destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, **en geç 15 gün içerisinde nihai raporunu** Ajans'a sunar.

Maliyete İlişkin Önemli Hususlar

- ❖ Teklif alınırken mümkünse yol ve konaklama gideri dâhil fiyatın alınması tavsiye edilmektedir.
- ❖ Teklif alınırken faaliyetin yeri, zamanı, süresi, katılacak kişi sayısı, faaliyetin uygulamalı olup olmayacağı göz önünde bulundurulmalı, tüm teklifler eşit koşullar için alınmalı ve yaklaşık maliyet formuna bu şekliyle yansıtılmalıdır.

Maliyete İlişkin Önemli Hususlar

- ❖ EK-B Yaklaşık Maliyet formu KDV dâhil fiyatlar üzerinden doldurulmalıdır.
- ❖ Satın alma kurallarına göre tedarik edilecek hizmet alımına ilişkin en az üç teklifin alınması gerekmektedir.
- ❖ Her teklife ilişkin eğitmen/danışman özgeçmişini bulunmalıdır. (EK-D Eğitmen/Danışman özgeçmişini)

Programa İlişkin Önem Arz Eden Hususlar

- ❖ Ajans, aynı proje veya faaliyet için Mali Destek veya Teknik Destekten sadece birini sağlayabilir.
- ❖ Bir Başvuru Sahibi, bir Teknik Destek Programı kapsamında bir dönemde en fazla iki farklı faaliyeti için destek başvurusunda bulunabilir ve en fazla bir faaliyeti için Teknik Destek alabilir.
- ❖ Aynı yararlanıcıya bir dönem içerisinde bir kez, yıl içerisinde ise en fazla iki kez teknik destek sağlanabilir.

Programa İlişkin Önem Arz Eden Hususlar

- ❖ Gerçek kişiler ve kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar bu Programa başvuru sahibi veya ortağı olarak başvuramazlar.
- ❖ Teknik Destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmez.

Programa İlişkin Önem Arz Eden Hususlar

- ❖ Eğitim faaliyetlerinde, katılanların sertifika talep etmesi durumunda sertifikaların hazırlanması ve temini yüklenicinin sorumluluğundadır.
- ❖ Aynı dönem içerisinde aynı konu için Teknik Destek sağlanan birden fazla Başvuru Sahibinin eğitimleri Ajans tarafından tek bir eğitim kapsamında birleştirilebilir.
- ❖ Ajans, hizmet alımı yapılacak firmayı/danışmanı belirleme hakkını saklı tutar. Gerekli gördüğü takdirde teklif veren firmaların dışında başka firma/danışmandan da hizmet alımı yapabilir.

Programa İlişkin Önem Arz Eden Hususlar

- ❖ Eğitimler kamera ile kayıt altına alınacaktır. Eğitimi kayda alacak kameranın temini Yükleniciye aittir.
- ❖ Teklif alınan firmanın vergi ve SGK Borcunun olmamasına dikkat edilmelidir.
- ❖ Sorular, Program adını ve referans numarasını açık bir şekilde belirtilerek, e-posta ya da faks ile Program Yönetimi Birimi'ne iletilebilir.

E-Posta : td2013@geka.org.tr

Fax No : 0258 371 8847

2013 yılı

DOĞRUDAN

FAALİYET

DESTEĞİ

Programlar için Uygun Başvuru Sahipleri

- ❖ Yerel yönetimler,
- ❖ Üniversite rektörlükleri,
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşları,
- ❖ Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları,
- ❖ Sivil toplum kuruluşları,
- ❖ Organize sanayi bölgeleri,
- ❖ Küçük sanayi siteleri,
- ❖ Teknoloji geliştirme bölgeleri (Teknopark ve Teknokent),
- ❖ Birlikler ve kooperatifler
- ❖ Yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler

Başvuru Sahiplerinin Taşınması Gereken Kriterler

- ❖ Destek faaliyetinin başvuruda bulunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- ❖ Tüzel Kişiliği haiz olması (kamu kurum ve kuruluşları için bu şart aranmaz),
- ❖ TR32 Düzey 2 Bölgesi (Aydın- Denizli- Muğla) sınırları içerisinde kurulmuş veya kayıtlı olması ya da faaliyet göstermesi (merkezi veya şubesi),
- ❖ Destek başvurusu sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi

Ortakların Uygunluğu

- ❖ Ortak olan kurum/kuruluş başvuru sahibi ile aynı uygunluk kriterlerinin sağlamak zorundadır.
- ❖ Ortaklar projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek olup bunların yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri; hiçbir şekilde başvuru sahibi, ortağı ya da iştirakçisi olarak Destek başvurusunda bulunamazlar ve faaliyet uygulamalarında yer alamazlar.

Program Bütçesi ve Destek Miktarı

Doğrudan Faaliyet Desteği programının
toplam bütçesi **2.300.000 TL**

Asgari Destek Miktarı **25.000 TL**

Azami Destek Miktarı **85.000 TL**

Asgari destek oranı **%25**

Azami destek oranı **%100**

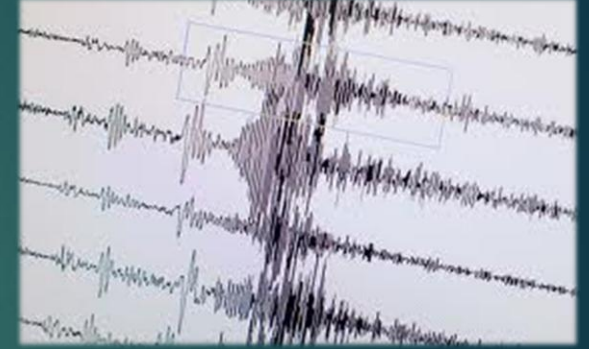
Programın Amacı

Güney Ege Bölgesi'nin rekabetçilik düzeyini artıracak, bölgesel kalkınmaya ivme kazandıracak, sürdürülebilir çevre ve altyapının geliştirilmesini sağlayacak **kritik öneme haiz araştırma, planlama, fizibilite ve benzeri diğer faaliyetlerin desteklenmesidir.**

Programın Öncelikleri

ÖNCELİK 1 :

Doğal afetlerin olumsuz etkilerinin tespiti ve önlenmesine ilişkin araştırma çalışmaları ve eylem planları



Programın Öncelikleri

ÖNCELİK 2 :

Bölgede öne çıkan sektörlerde veya tematik alanlarda kritik öneme sahip araştırma, planlama, strateji hazırlama vb. çalışmalar



Programın Öncelikleri

ÖNCELİK 3 :

Büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yatırım kararlarının yönlendirilmesine katkı sağlayacak araştırma ve fizibilite çalışmaları



Programın Öncelikleri

ÖNCELİK 4 :

Stratejik işbirliklerinin başlatılmasına, önemli yatırım fırsatlarının değerlendirilmesine yönelik tanıtım faaliyetleri

Örnek Proje Konuları

- Bölgemizde deprem riski ve olası etkilerinin tespit edilmesi ile sosyoekonomik ve çevresel zararlarını azaltmaya yönelik çalışmalar
- Doğal afetler açısından riskli alanların sosyal, kültürel ve ekonomik boyutlarıyla yeniden yapılandırılmasına yönelik araştırma ve fizibilite çalışmaları
- Su Ürünleri, Mermer ve Traverten, Yenilenebilir Enerji, Makine İmalatı, Gıda İmalatı, Demir Çelik, Kablo İmalatı ve Turizm gibi sektörlerle ilişkin katılımcılık esaslı araştırma ve strateji geliştirme çalışmaları
- Bölgemizdeki mevcut soğuk hava depoları, tarımsal ürün işleme paketleme tesislerinin kapasite kullanım oranları, işledikleri ürünleri, aktif/atıl durumları, yeni tesis ihtiyaçları bilgilerini içeren envanter çalışması
- Sektörel bağlamda yatırıma uygun arazilerin belirlenmesine yönelik envanter çalışmaları ve bunların yararlanıcılara kullanıcı dostu şekilde sunulmasına ilişkin çalışmalar
- Tekstil Tasarım ve Yenilik Merkezi fizibilite raporu hazırlanması
- Lisanslı Depoculuk fizibilite raporu hazırlanması

Örnek Proje Konuları

- Bölgemizde yeni Küçük Sanayi Siteleri oluşturulmasına yönelik fizibilite raporu hazırlanması
- Özel sektör yatırımlarının teşvik edilmesi için örnek fizibilite raporu hazırlanması
- Kırsal kesimde tarım dışı istihdamı artırıcı faaliyetlere ilişkin fizibilite raporları hazırlanması
- Alternatif turizm yatırımlarına ilişkin örnek fizibilite raporu hazırlanması
- Göç araştırması (sebepleri, bölgeye etkileri, göçle gelen nüfusun profili ve entegrasyonu vb.)
- Büyükşehir yasasının bölgemize etkilerinin tespitine ilişkin çalışmalar. (6360 S. Yasa)
- Denizli ve Muğla'da mevcut zeytinyağı tesislerine ilişkin envanter çalışması ve yeni kurulacak tesisler için mekânsal planlama çalışmaları
- Kayıt dışı istihdamın il veya bölge ekonomisine etkilerinin araştırılmasına yönelik çalışmalar
- Sosyal risklerin belirlenmesi ve sosyal dışlanmayla mücadeleye yönelik araştırmalar
- Enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar
- Bölgedeki mevcut sulama yöntemlerine ve kullanılan yöntemlerin su kaynakları, tarım alanları ve verimlilik üzerindeki etkisine ilişkin araştırma çalışmaları

Proje Süresi ve Program Kapanış Tarihi

Doğrudan Faaliyet Desteği programı için
azami proje süresi **3 ay** dır

Son başvuru tarihi
29 KASIM 2013 saat 17:00

Önemli Uyarı:

Doğrudan Faaliyet Desteği bir proje teklif çağrısı değildir ve destek bütçesinin başarılı bulunan tekliflere tahsis edilmesinden sonra başvuru kabulüne son verilecektir. **Bu bakımdan başvuru sahiplerinin projelerini sunmak için son başvuru tarihi olan 29 Kasım 2013 tarihini beklememeleri tavsiye edilmektedir.**

Projelerin Değerlendirilmesi

- Doğrudan Faaliyet Desteği proje başvuruları; Genel Sekreter başkanlığında, Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir **doğrudan faaliyet desteği Değerlendirme Komisyonu** tarafından değerlendirilir.
- Değerlendirme süreci; Ön inceleme aşaması ve bu aşamayı geçen projeler için yapılan **teknik ve mali değerlendirmeyi** kapsar.

Projelerin Değerlendirilmesi

- TEKNİK VE MALİ DEğERLENDİRME

DEğERLENDİRME TABLOSU	
BÖLÜM	Puan
1. İlgililik	45
1.1. Proje, doğrudan faaliyet desteği kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	15
1.2. Proje doğrudan faaliyet desteği kapsamında desteklenebilecek nitelikte bir aciliyete ne kadar sahip?	10
1.3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	10
1.4. Proje, diğer uygulanan/uygulanacak programların etkisini pozitif yönde etkileyebilecek tamamlayıcı unsurlar içeriyor mu?	10
2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik	30
2.1. Projede amaçlar, beklenen sonuçlar, faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış mı?	10
2.2. Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	10
2.3. Projenin beklenen sonuçları mali ve kurumsal açıdan sürdürülebilir mi?	5
2.4. Başvuru Sahibi ve ortakları (eğer var ise) proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
3. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	25
3.1. Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
3.2. Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi?	10
3.3. Teklif edilen proje kapsamında eş finansman öngörülmüş mü? (eş finansman oranı % 20 ve üzeriyse 5, % 15-19 arasıysa 4, % 10-14 arasıysa 3, % 5-9 arasıysa 2, % 4 ve altındaysa 1 puan)	5
TOPLAM PUAN	100

Projelerin Değerlendirilmesi

- TEKNİK VE MALİ DEğERLENDİRME

Başvurunun destek almaya hak kazanabilmesi için;

- Toplamda **100 puan üzerinden 70 puan** alması gerekmektedir.
- Buna ek olarak Değerlendirme tablosunun ilk bölümünde incelenen **İlgililik bakımından 45 puan üzerinden en az 35 (otuz beş)** puan alması gerekmektedir.

Projelerin Değerlendirilmesi



Projelerin Değerlendirilmesi

- Başarılı bulunana projeler, Yönetim Kurulunca öncelikli olarak ele alınır ve değerlendirme sonuçlarının Yönetim Kuruluna sunulmasını takiben yapılacak ilk toplantıda karara bağlanır.
- Yönetim Kurulunun onayından sonra, **başarılı bulunan proje isimleri Ajansın internet sitesinde yayınlanır ve en geç 7 gün içerisinde başvuru sahibine sözleşme imzalaması için yazılı bildirimde bulunulur. Yazılı bildirimden başvuru sahibine tebligat tarihinden itibaren 15 gün içerisinde sözleşmeyi imzalaması gerekmektedir.** Aksi takdirde başvuru sahibi, hakından feragat etmiş sayılır ve söz konusu proje için sözleşmeye imzalamaz

PROGRAM İÇİN ÖNEM ARZ EDEN HUSUSLAR

- Bir başvuru sahibi **en fazla 3 (üç) adet proje** başvurusunda bulunabilir ve başvuru sahibinin **en fazla 1 (bir) adet projesi** desteklenebilir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan Stratejik Planlar, İmar Planları, Master Planlar ve söz konusu planların hazırlık çalışmaları ve yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan faaliyetler bu programın kapsamı dışındadır.

PROGRAM İÇİN ÖNEM ARZ EDEN HUSUSLAR

- **Programın amaç ve öncelikleri ile doğrudan ilişkilendirilmemiş,** bölge açısından yürütülmesinde stratejik bir öncelik, kritik önem ya da aciliyeti olmayan envanter çalışmaları, kurumsal ve sektörel stratejiler, eylem planları, mevcut durum analizleri, master planlar, imar planları, kentsel stratejiler, restorasyon/restitüsyon/röleve projeleri, tanıtım filmi, fikir projeleri gibi çalışmalar ile ferdi araştırma niteliğindeki çalışmalar ve salt akademik çalışmalar **DFD kapsamında desteklenmeyecektir.**

PROJELERİN SUNULMASI İÇİN İZLENECEK YOL



Başvurunuzu internet üzerinden Çevrimiçi (online) Başvuru Sisteminde tamamlayınız



Çevrimiçi (online) Başvuru Sistemi üzerinden aldığınız barkodlu nihai başvuru formunu dosyalayınız.



Başvuru belgesininin asıllarını kırmızı klasöre, suretlerini ise mavi klasöre yerleştiriniz.



Başvuru klasörlerini paketleyerek üzerine başvuru sisteminden aldığınız başvuru kapağını yapıştırınız.

Program Başvuru Rehberlerini, T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansının www.geka.org.tr internet adresinden veya Yatırım Destrek Ofislerimizden elden temin edebilirsiniz.

Başvurular (elden veya posta ile) aşağıdaki adrese teslim edilecektir:

**T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı
EGS Park Kongre ve Kültür Merkezi
20085 DENİZLİ**

Sorularınız için:

e-posta adresi: dfd2013@geka.org.tr

(Doğrudan Faaliyet Desteği)

e-posta adresi: td2013@geka.org.tr

(Teknik Destek)

Telefon numarası: 0258 371 88 44

SSS bölümü: www.geka.org.tr/sss/sik-sorulan-sorular.html

Dinlediğiniz için teşekkür ederiz...