

Kişisel Bilgiler				
T.C. Kimlik Numarası				Fotoğraf
Adı				
Soyadı				
Baba Adı				
Doğum Tarihi	..... / ..... / .....			
Doğum Yeri [İl ve ilçe]	..... / .....			
Medeni Hali	<input type="checkbox"/> Bekâr	<input type="checkbox"/> Evli		
Cinsiyeti	<input type="checkbox"/> Kadın	<input type="checkbox"/> Erkek		
Askerlik Durumu [Erkek Adaylar İçin]	<input type="checkbox"/> Yapıldı (Terhis tarihi: ..... / ..... / .....) <input type="checkbox"/> Tecilli (Tecil süresi: ..... / .....) <input type="checkbox"/> Muaf			
Yazışma Adresi				
Telefonu	GSM:	Ev:	İş:	
E-posta adresi				
Başvurulan Pozisyon				
	<input type="checkbox"/> Hukuk Müşavirliği Hizmetinden Sorumlu Uzman Personel			
	<input type="checkbox"/> İç Denetçi			
	<input type="checkbox"/> Destek Personeli			
Başvuru Şekli				
<input type="checkbox"/> KPSS Puanı ile		<input type="checkbox"/> İş Tecrübesi ile		<input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel Sektör
Yılı: .....	Türü: .....	Puanı: .....	Yıl: .....	Ay: ..... Gün: .....
Eğitim Bilgileri				
Öğrenim Durumu	Mezun Olunan Eğitim Kurumu	Bölümü veya Anabilim dalı	Giriş Tarihi (Yıl)	Mezuniyet Tarihi (Yıl)
Lisans 1				
Lisans 2				
Yüksek Lisans 1				
Yüksek Lisans 2				
Doktora				

**Yabancı Dil (İngilizce) Bilgisi**

Türü	<input type="checkbox"/> YDS	<input type="checkbox"/> KPDS	<input type="checkbox"/> TOEFL (IBT <input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/> IELTS
	<input type="checkbox"/> CPE	<input type="checkbox"/> CAE	<input type="checkbox"/> FCE	<input type="checkbox"/> PEARSON PTE Academic
Sınav Tarihi				
Puan				

**2. Yabancı Dil (.....) Bilgisi**

Türü	
Sınav Tarihi	
Puan	

**İş Deneyimi ( En sondan başlayarak sıralayınız)**

Kurum veya Kuruluş Adı	İşe Başlama Tarihi (Ay/Yıl)	İşten Ayrılış Tarihi (Ay/Yıl)	Unvan	Görev Tanımı

**Diğer Eğitim, Kurs ve Sertifikalar**

Eğitim Veren Kurum veya Kuruluş	Konu	Eğitim Süresi	Yılı

**Diğer Kurum ve Kalkınma Ajanslarına Yapılan Başvurular**

Başvuru Yapılan Kurum/Kalkınma Ajansı	Başvuru Tarihi	Sonuç

**Hakkınızda Bilgi Alınabilecek Kişiler**

Adı Soyadı	Kurum veya Kuruluş	Mesleği	Telefon No

**İŞ TALEP FORMU DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

- 1- İş Talep Formu, başvuru sahibi tarafından internet sitesinden indirilerek **eksiksiz ve okunaklı bir şekilde** doldurulacak ve **her sayfası imzalanacaktır.**
  - 2- Form doldurulurken ihtiyaç duyulması halinde ilgili bölümlerin altına (eğitim, iş deneyimi, vb) ilave satır eklenebilir, ancak yeni bölüm eklenemez.
  - 3- İş Talep Formu'nun sağ üst köşesine fotoğraf yapıştırılacaktır. Fotoğrafsız ve eksik doldurulan formlar değerlendirmeye alınmayacaktır. İş Talep Formu'na, ilanda belirtilen belgeler eklenerek İdareye teslim edilecektir.
  - 4- Başvurunun geçerli olabilmesi için İş Talep Formu'nun **imzalanması şarttır.**
  - 5- Bu formda yer alan sorulara verilen cevapların gerçeğe uygun olmadığı, yanlış ve eksik bilgi verildiği saptanırsa formu dolduran kişinin görevlendirmesi yapılmayacak, göreve kabulü gerçekleşmiş olsa dahi bütün işlemleri iptal edilecektir. Kişi bu konuda hiçbir hak iddia etmeyeceğini kabul ve taahhüt eder. Bu gibi durumları tespit edilenlerle sözleşme yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilir ve haklarında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.
  - 6- Başvuru sahibi, yarışma sınavı ilanını tam olarak okuduğunu, ilgili mevzuat, ilan edilen kurallar ve şartlar ışığında işlemleri gerçekleştirdiğini kabul ve taahhüt eder.
  - 7- Başvuru sahibi seçildiği takdirde, Ajans'ın görev vereceği ilde, şartsız görev yapmayı kabul ve taahhüt eder.
- Bu İş Talep Formunda yer alan bilgiler şahsıma aittir ve doğrudur. Yukarıdaki açıklamaları okudum, anladım ve kabul ettim.**

Adı-Soyadı :

Tarih : ... / ... / 2018

İmza :