



2018 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI
için
HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ

HİZMETİN ADI:
Veri Takip Sistemi Altyapısının Oluşturulması

HİZMETİN ADI : Veri Takip Sistemi Altyapısının Oluşturulması

30/10/2018

TEKNİK ŞARTNAME
(Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansını,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

Madde 2. Eğitim/Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, Muğla Valiliği kurumuna Veri Takip Sistemi Altyapısının Oluşturulması konusunda eğitimlerin/danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2018 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8’ da belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Eğitim faaliyetlerinde eğitim alacak kişilerin ilgi alanlarına önem verilmesi, interaktif ve katılımcı bir metodolojinin izlenmesi gerekmektedir. Eğitimlerde özellikle, katılımcıların interaktif bir şekilde dahil olacağı uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilerek katılımcıların müfredat doğrultusunda kapasitelerinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede eğitimin daha faydalı olması bakımından, katılımcıların da soru ve yorumları ile eğitime aktif olarak katılmaları sağlanmalıdır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Eğitim/Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Eğitim/Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

Sıra	Eğitim Verilecek Kurum/Kuruluş (Yararlanıcı)	Eğitim Yeri	Eğitim Başlığı	Tahmini Eğitim Tarihleri	Eğitim Verilecek Kişi Sayısı	Eğitim Süresi (Gün)	Eğitim Saati (Gün*Saat)*
1	Muğla Valiliği	Muğla Valiliği Hizmet Binası	Kodlama sisteminin sağlanması konusunda teknik danışmanlık	Kasım, Aralık 2018 Ocak 2019	7 kişi olarak planlanmaktadır. Kurumun talebine göre değişebilir.	30 iş günü (Cumartesi ve Pazar hariç)	30*8=240 saat

Not: Kesin eğitim tarihleri, Ajans tarafından yüklenici belirlendikten sonra, yüklenici ve yararlanıcı arasında sağlanacak iribatla belirlenecektir.

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,
Pamukkale Teknokent Çamlaraltı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.
No:67 B Blok Kat:2 20070 Pamukkale/Denizli
Tel: 0 258 371 88 44
Faks: 0 258 371 88 47
E-posta: ldb@geka.gov.tr

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi 06/11/2018 saat 17:00 olarak belirlenmiştir. Belirtilen tarih ve saatten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirilmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

- **-Kriter 1-** Yazılım konusunda en az beş yıl tecrübe;
- **-Kriter 2-** Muğla ilinde 30 iş gününde Valilik personeli ile birlikte çalışma;
- **-Kriter 3-** Proje Programlama Dili ve geliştirilmesi konusunda;
 - JAVA programlama dili kullanılması
 - Web uygulaması olarak geliştirilmesi
- **-Kriter 4-** Proje bitimini müteakip 2 yıl boyunca teknik destek sağlanması;
- **-Kriter 5 –** Proje yararlanıcısı Valilik personeline sistem kullanımı konusunda eğitim verilmesi (5 iş günü);
- **-Kriter 6-** Danışman profili ve sayısı;
 - Bilişim sistemleri mühendisliği alanında çalışan (2 kişi)
 - Enformatik alanında çalışan (2 kişi)

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

-

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitimci/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabılır olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, eğitim mekanına, mekanda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici eğitim hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında eğitimin Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen Eğitimine katılmıştır.)

Eğitim, ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip bir sertifika ile belgelenebilen bir müfredatta ve niteliğe sahip ise, katılım belgesine ilaveten sertifika da yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sertifikanın fiyat farkı oluşturması söz konusu ise bu husus fiyat teklifinde mutlaka belirtilecektir.

Danışmanlık ve uzmanlık desteği sağlayacak personel, Muğla Valiliği hiyerarşisi içerisindeki kamu kurumları tarafından, raporlamada kullanılmak üzere, girilecek verilerin saklanabilmesini sağlayacak altyapının hazırlanması esnasında, kodlama yazılımında görev alacaklardır. İlk etapta, en yoğun olarak bilgi gelen kurumlardan beş tanesi belirlenmiştir. Beş kuruma ait veriler, Muğla Valiliği AB ve Dış İlişkiler Bürosu proje uzmanlarınca analiz edilecek ve kodlama sistemi geliştiricilerine teslim edilecektir. Kodlama yapacak olan danışman/ danışmanlar ise Muğla Valiliği AB ve Dış İlişkiler Bürosundan edinecekleri bu verileri gerekli altyapı sistemini kurmakta kullanacaklardır.

Yüklenici tarafından verilecek olan **eğitimin/danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır: (EK-C Faaliyet Planı referans alınarak hazırlanacaktır)

KATILIMCI SAYISI:				
Faaliyet Planı				
Faaliyet Numarası	Faaliyetler / Konu	Gerçekleşeceği Toplam Süre (Saat) *	Günlük Süresi (Saat)	Gerçekleşeceği Gün Sayısı
1.	Proje kapsamındaki kurumların verilerinin analizi Açıklama: VETAKSİS kapsamında yer alan beş kuruma ait verilerin AB ve Dış İlişkiler Bürosu Uzmanları ile birlikte danışmanlar aracılığıyla kodlama altyapısına uygun olarak hazırlanması	40 saat	8 saat	5 gün
2.	FAZ 1 kapsamındaki kurumların verilerinin işlenmesi Açıklama: Aşağıda yer alan kurumların analiz edilmiş verilerinin JAVA programı ile web uygulaması olarak kodlamasının yapılarak sistemin oluşturulmasını kapsamaktadır. 1.İl Milli Eğitim Müdürlüğü verilerinin girilmesi 2.İl Sağlık Müdürlüğü verilerinin girilmesi 3.Tarım ve Orman İl Müdürlüğü verilerinin girilmesi 4.Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü verilerinin girilmesi 5.Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü verilerinin girilmesi	160 saat	8 saat	20 gün

3.	Eğitim ve teknik danışmanlık sağlanması Açıklama: Proje kapsamında geliştirilen JAVA uygulamasının tanıtılması ve kullanımına ilişkin teknik detayların proje yararlanıcısı olan Muğla Valiliği İl Planlama Müdürlüğü çalışanlarına anlatılması	40 saat	8 saat	5 gün
----	---	---------	--------	-------

* Faaliyetin gerçekleşeceği Toplam Süre, Günlük süre ile gün sayısı çarpılarak hesaplanacaktır.

Madde 8. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Eğitim süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır. Yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş, eğitimin her gününe ait **en az 2 dijital fotoğrafı** sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin verimli geçmesi ve eğitimler sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim başlamadan önce irtibata geçerek eğitim için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 9. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not: Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.