



**2018 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI**  
**için**  
**HİZMET ALIM**  
**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**HİZMETİN ADI:**  
Dış Ticarete Uzmanlaşma

30/10/2018

**TEKNİK ŞARTNAME  
(Hizmet Alımı)****Madde 1. Tanımlar:**

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

**Ajans:** Güney Ege Kalkınma Ajansını,

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

**İstekli:** Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

**Yüklenici:** Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

**Madde 2. Eğitimin/Danışmanlığın Kapsamı:**

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, **Buldan Ticaret Odası** kurumuna “**Dış Ticarete Uzmanlaşma**” konusunda eğitimlerin/danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2018 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 7’de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Eğitim faaliyetlerinde eğitim alacak kişilerin ilgi alanlarına önem verilmesi, interaktif ve katılımcı bir metodolojinin izlenmesi gerekmektedir. Eğitimlerde özellikle, katılımcıların interaktif bir şekilde dahil olacağı uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilerek katılımcıların müfredat doğrultusunda kapasitelerinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede eğitimin daha faydalı olması bakımından, katılımcıların da soru ve yorumları ile eğitime aktif olarak katılmaları sağlanmalıdır.

**Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:**

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

*Tablo 1: Eğitim/Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Eğitim/Danışmanlık İle İlgili Bilgiler*

Sıra	Eğitim Verilecek Kurum/Kuruluş (Yararlanıcı)	Eğitim Yeri	Eğitim Başlığı	Tahmini Eğitim Tarihleri	Eğitim Verilecek Kişi Sayısı	Eğitim Süresi (Gün)	Eğitim Saati (Gün*Saat)*
1	Buldan Ticaret Odası	Buldan	Dış Ticarete Uzmanlaşma	Kasım 2018	20	7	42 saat (7 Gün*6 saat)

**Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:**

Güney Ege Kalkınma Ajansı,

Pamukkale Teknokent Çamlaraltı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.

No:67 B Blok Kat:2 20070 Pamukkale/Denizli

Tel: 0 258 371 88 44

Faks: 0 258 371 88 47

E-posta: [ldb@geka.gov.tr](mailto:ldb@geka.gov.tr)

**Madde 5. Teklif Verme Tarihi:**

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi **06/11/2018** saat **17:00** olarak belirlenmiştir. Belirtilen tarih ve saatten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme**

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

- *4 yıllık bir lisans programından mezun, (diploma örneği gönderilmelidir)*
- *Dış Ticaretle ilgili en az 5 eğitim vermiş olması,*

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

- *Firmalara dış ticaret danışmanlığı vermiş olması,*

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitimci/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitimci/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitimci/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:**

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

**Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.**

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, eğitim mekanına, mekanda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici eğitim hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında eğitimin Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen .... Eğitimine katılmıştır.)

Eğitim, ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip bir sertifika ile belgelenebilen bir müfredatta ve niteliğe sahip ise, katılım belgesine ilaveten sertifika da yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sertifikanın fiyat farkı oluşturması söz konusu ise bu husus fiyat teklifinde mutlaka belirtilecektir.

Yüklenici tarafından verilecek olan **eğitimin/danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır: (EK-C Faaliyet Planı referans alınarak hazırlanacaktır)

<b>KATILIMCI SAYISI: 20 Kişi</b>				
<b>Faaliyet Planı</b>				
<b>Faaliyet Numarası</b>	<b>Faaliyetler / Konu</b>	<b>Gerçekleşeceği Toplam Süre (Saat) *</b>	<b>Günlük Süresi (Saat)</b>	<b>Gerçekleşeceği Gün Sayısı</b>
1.	<b>GENEL DIŞ TİCARET</b> - Dış ticaret nedir ? İhracat ve ithalat nasıl yapılır ? - İhracatçı ve ithalatçı olma şartları - Dış ticaret iş akışları - Dış ticaret mevzuatı - Dış ticarete sözleşmeler - Teslim ve Ödeme şekilleri - Fiyat hesaplama çalışmaları - İhracat destekleri - Eximbank programları	12 Saat	6 Saat	2 Gün
2.	<b>ULUSLARARASI PAZARLAMA SATIŞ</b> - İhracat pazarlama döngüsü - Buldan ürünlerinin ihracat pazarlaması için SWOT analizi - İhracatta pazar ve müşterilerin tespiti - İstihbarat ve bilgi kaynakları - Ülke raporlarına ulaşım - Rakip analizleri - Trademap kullanımı - İhracatta konumlandırma ve pazara giriş stratejilerinin tespiti - İhracatta sağlıklı iletişim yöntemleri - Ticari zekâ ve müşteri memnuniyeti	12 saat	6 Saat	2 Gün
3.	<b>STRATEJİK HEDEF PAZAR ÇALIŞMASI</b> - Ülke raporlarının incelenmesi * Demografik * Finansal * Bankacılık	18 saat	6 saat	3 Gün

<ul style="list-style-type: none"><li>* Dış ticaret mevzuatı</li><li>* İş dünyası</li><li>* Hukuki işlemler, vs</li><li>- Pazar büyüklüğünün ve gelişiminin incelenmesi</li><li>* Ürünler azında ihracat, ithalat rakamları</li><li>* Vergi oranları</li><li>* Trendler</li><li>- Hedef pazarda müşteri profilinin tespiti</li><li>- Mevcut, potansiyel ve hedef müşterilerin tespiti</li><li>- Ürünler için pazar konumlandırması, pazara giriş kanalları</li><li>- Pazara uygun satış stratejilerinin belirlenmesi</li></ul>			
--	--	--	--

\* Faaliyetin gerçekleşeceği Toplam Süre, Günlük süre ile gün sayısı çarpılarak hesaplanacaktır.

#### **Madde 8. Eğitim Malzemesi ve Ekipman**

Eğitim süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır. Yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş, eğitimin her gününe ait **en az 2 dijital fotoğrafı** sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin verimli geçmesi ve eğitimler sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim başlamadan önce irtibata geçerek eğitim için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

#### **Madde 9. Ödeme Şekli:**

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.