



**2018 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI**  
**için**  
**HİZMET ALIM**  
**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**HİZMETİN ADI:**  
SEYDİKEMER ZİRAAT ODASI BAŞKANLIĞI OLARAK  
"HEDEFLERİMİZE ULAŞMAK İÇİN" KURUMSALLAŞIYORUZ

**HİZMETİN ADI** : SEYDİKEMER ZİRAAT ODASI BAŞKANLIĞI OLARAK  
"HEDEFLERİMİZE ULAŞMAK İÇİN" KURUMSALLAŞIYORUZ

KATILIMCI SAYISI: 27 Kişi

30/10/2018

## TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

### Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

**Ajans:** Güney Ege Kalkınma Ajansı,

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

**İstekli:** Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

**Yüklenici:** Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

### Madde 2. Eğitim/Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, SEYDİKEMER ZİRAAT ODASI BAŞKANLIĞI kurumuna ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi konusunda eğitimlerin/danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2018 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8' da belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Eğitim faaliyetlerinde eğitim alacak kişilerin ilgi alanlarına önem verilmesi, interaktif ve katılımcı bir metodolojinin izlenmesi gerekmektedir. Eğitimlerde özellikle, katılımcıların interaktif bir şekilde dahil olacağı uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilerek katılımcıların müfredat doğrultusunda kapasitelerinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede eğitimin daha faydalı olması bakımından, katılımcıların da soru ve yorumları ile eğitime aktif olarak katılmaları sağlanmalıdır.

### Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

*Tablo 1: Eğitim/Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Eğitim/Danışmanlık İle İlgili Bilgiler*

Faaliyet Planı				Katılımcı sayısı:27
Sıra No	Faaliyetler / Konu	Gerçekleşeceği Toplam Süre (Saat) *	Günlük Süresi (Saat)	Gerçekleşeceği Gün Sayısı
1.	PROJE BAŞLANGICI	8	8	1 GÜN
2.	MEVCUT DURUM ANALİZİ	8	8	2 GÜN
3.	EĞİTİMLERİN VERİLMESİ	16	4	4 GÜN
4.	YÖNETİM VE ORGANİZASYONEL YAPININ İNCELENMESİ	16	8	3 GÜN
5.	PROSESLERİN BELİRLENMESİ	16	8	2 GÜN
6.	DÖKÜMANTASYON VE KAYIT YÖNTEMİNİN BELİRLENMESİ	24	8	3 GÜN
7.	DÖKÜMANTASYON ONAYI	16	8	2 GÜN
8.	KAYITLARIN OLUŞTURULMASI	8	8	2 GÜN
9.	İÇ DENETİM	16	8	2 GÜN
10.	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ	8	8	2 GÜN
11.	BELGELENDİRME BAŞVURUSU VE DENETİM	8	8	1 GÜN
12.	PROJE KAPANIŞI	8	8	1 GÜN
	TOPLAM			25 ADAM/GÜN

\* Faaliyetin gerçekleşeceği Toplam Süre, Günlük süre ile gün sayısı çarpılarak hesaplanacaktır.

**ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistem Belgesi'nin altyapısının oluşturulması kapsamında verilecek eğitimlerin içeriği aşağıdaki gibi olacaktır;**

Sıra	Eğitim Verilecek Kurum/Kuruluş (Yararlanıcı)	Eğitim Yeri	Eğitim Başlığı	Tahmini Eğitim Tarihleri	Eğitim Verilecek Kişi Sayısı	Eğitim Süresi (Gün)	Eğitim Saati (Gün*Saat)*
1	SEYDİKEMER ZİRAAT ODASI BAŞKANLIĞI	ODA KONFERANS SALONU	ISO 9001 2015 KYS TEMEL EĞİTİMİ	24.09.2018	15	0,5	4 SAAT
2	SEYDİKEMER ZİRAAT ODASI BAŞKANLIĞI	ODA KONFERANS SALONU	ISO 9001 2015 DOKÜMANTASYON EĞİTİMİ	25.09.2018	15	0,5	4 SAAT

3	SEYDİKEMER ZİRAAT ODASI BAŞKANLIĞI	ODA KONFERANS SALONU	ISO 9001 2015 İÇ TEKİK EĞİTİMİ	26.09.2018	15	0,5	4 SAAT
4	SEYDİKEMER ZİRAAT ODASI BAŞKANLIĞI	ODA KONFERANS SALONU	ISO 9001 2015 BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	27.09.2018	15	0,5	4 SAAT

**Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:**

Güney Ege Kalkınma Ajansı,  
Pamukkale Teknokent Çamlaraltı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.  
No:67 B Blok Kat:2 20070 Pamukkale/Denizli  
Tel: 0 258 371 88 44  
Faks: 0 258 371 88 47  
E-posta: [ldb@geka.gov.tr](mailto:ldb@geka.gov.tr)

**Madde 5. Teklif Verme Tarihi:**

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi **06/11/2018 saat:17:00** olarak belirlenmiştir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme**

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirilmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

- **Konusunda uzman Mesleki Yeterlilik Belgeli danışman tercih edilecektir.**
- **Verilecek Eğitimleri kendisinin daha önce aldığını belgeleyecektir.**
- **Eğitimi verecek eğitimci “Eğitiminin Eğitimi Belgesi”ne sahip olacaktır.**
- **Hizmeti sunacak olan firma (eğitimci ve danışmanı görevlendirecek) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesine sahip olacaktır.**

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

- **Daha önce GEKA üzerinden Teknik Destek Hizmeti sunmuş ve işi tamamlamış olacaktır.**

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitimci/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitimci/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitimci/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

#### **Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:**

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

#### **Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.**

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, eğitim mekanına, mekanda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici eğitim hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında eğitimin Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen .... Eğitimine katılmıştır.)

Eğitim, ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip bir sertifika ile belgelenebilen bir müfredatta ve niteliğe sahip ise, katılım belgesine ilaveten sertifika da yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sertifikanın fiyat farkı oluşturması söz konusu ise bu husus fiyat teklifinde mutlaka belirtilecektir.

Yüklenici tarafından verilecek olan **eğitimin/danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır: (EK-C Faaliyet Planı referans alınarak hazırlanacaktır)

#### **Madde 8. Eğitim Malzemesi ve Ekipman**

Eğitim süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır. Yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş, eğitimin her gününe ait **en az 2 dijital fotoğrafı** sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin verimli geçmesi ve eğitimler sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim başlamadan önce irtibata geçerek eğitim için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

#### **Madde 9. Ödeme Şekli:**

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.