



2018 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI
için
HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ

HİZMETİN ADI:
UYGULAMALI ERASMUS+ KA1 ve KA2 PROJE YAZMA EĞİTİMİ

HİZMETİN ADI: UYGULAMALI ERASMUS+ KA1 ve KA2 PROJE YAZMA EĞİTİMİ
15.08.2018**TEKNİK ŞARTNAME
(Hizmet Alımı)****Madde 1. Tanımlar:**

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansı,**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,**İstekli:** Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,**Yüklenici:** Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.**Madde 2. Eğitimin/Danışmanlığın Kapsamı:**

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, **Denizli Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürlüğü** kurumuna **Uygulamalı Erasmus+ Ka1 Ve Ka2 Proje Yazma Eğitimi** konusunda eğitimlerin/danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2018 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 7’de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Eğitim faaliyetlerinde eğitim alacak kişilerin ilgi alanlarına önem verilmesi, interaktif ve katılımcı bir metodolojinin izlenmesi gerekmektedir. Eğitimlerde özellikle, katılımcıların interaktif bir şekilde dahil olacağı uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilerek katılımcıların müfredat doğrultusunda kapasitelerinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede eğitimin daha faydalı olması bakımından, katılımcıların da soru ve yorumları ile eğitime aktif olarak katılmaları sağlanmalıdır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Eğitim/Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Eğitim/Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

Sıra	Eğitim Verilecek Kurum/Kuruluş (Yararlanıcı)	Eğitim Yeri	Eğitim Başlığı	Tahmini Eğitim Tarihleri	Eğitim Verilecek Kişi Sayısı	Eğitim Süresi (Gün)	Eğitim Saati (Gün*Saat)*
1	DENİZLİ İŞKUR	Merkezefendi/DENİZLİ	Uygulamalı Erasmus+ KA1 Ve KA2 Proje Yazma Eğitimi	25.09.2018-28.09.2018	18	4	4gün*6 saat= 24 saat

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,

Pamukkale Teknokent Çamlaraltı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.

No:67 B Blok Kat:2 20070 Pamukkale/Denizli

Tel: 0 258 371 88 44
Faks: 0 258 371 88 47
E-posta: ldb@geka.gov.tr

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi **03/09/2018** saat **17:00** olarak belirlenmiştir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

- *Erasmus+ projeleri eğitimi konusunda en az 5 eğitim vermiş olmak,*
- *En az lisans mezunu olmak,*

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

- *Türkiye Ulusal Ajansı ve Avrupa Birliği Bakanlığı projeleri ile ilgili en az 10 yıllık deneyimi olmak,*
- *KA1 ve KA2 projeleri deneyimi olmak,*

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitimci/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitimci/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitimci/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, eğitim mekanına, mekanda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici eğitim hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında eğitimin Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen Eğitimine katılmıştır.)

Eğitim, ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip bir sertifika ile belgelenebilen bir müfredatta ve niteliğe sahip ise, katılım belgesine ilaveten sertifika da yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sertifikanın fiyat farkı oluşturmaması söz konusu ise bu husus fiyat teklifinde mutlaka belirtilecektir.

Yüklenici tarafından verilecek olan **eğitimin/danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır: (EK-C Faaliyet Planı referans alınarak hazırlanacaktır)

KATILIMCI SAYISI: 18 Kişi				
Faaliyet Planı				
Faaliyet Numarası	Faaliyetler / Konu	Gerçekleşeceği Toplam Süre (Saat) *	Günlük Süresi (Saat)	Gerçekleşeceği Gün Sayısı
1.	Erasmus + projeleri nedir? Genel Kavramlar, Beklentilerin Öğrenilmesi, Hibe projeleri Hakkında Bilgilendirme - Proje Bazlı Düşünme Semineri - Hibe programları hakkında genel bilgilendirme ve Erasmus Plus Programının tanıtılması - Avrupa’da ve Türkiye’de AB Kurumları ve Programların Tanıtımları - Ulusal Fonlar ve Avrupa Birliği Mali Yardımları Genel Bilgilendirme - Proje Nedir, Proje Bazlı Düşünme, Proje Konusunun Belirlenmesi -Fikirden Projeye Geçiş, Proje Fikrini Belirleme	6	6	1
2.	AB Proje Yönetimine Giriş, Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı -Plan, Program ve Projeye Dayalı Çalışma Kültürü, Projelerin Özellikleri, Faydaları - Proje Döngüsü Yönetimi Aşamaları - Proje Teklifi Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar, Bir Projedeki Başarı Kriterleri ve Başarısızlık	6	6	1

	Nedenleri - Projenin Planlanması - Faaliyet Zaman Planı, Yol Haritası, Süresi			
3.	KA 1 Projesi Hazırlama, Uygulamalı KA1 Proje Yazma Atölyesi Çalışması - Erasmus Plus KA-1 Proje konusunun nasıl belirleneceği -Avrupa Gelişim Planını hazırlayabilme, - Faaliyetleri etkin planlayabilme, - Faaliyetlerin kurumun stratejik planına entegre edebilme yolları - Hazırlık ve Proje Yönetimi, Etki (impact) yazabilme, Yaygınlaştırma Faaliyetleri, - Değerlendirme faaliyetleri - Bütçe esasları, Komisyonun Uzaklık ölçme aracının kullanımı, Proje özetinin yazılması ve önemi - Uygulamalı KA1 Proje Hazırlama Atölye Çalışmaları, Uygulamalı Proje yazılımı, Yazılan projelerin dış değerlendirmesinin yapılması	6	6	1
4.	KA 2 Projesi Hazırlama, Uygulamalı KA2 Proje Yazma Atölyesi Çalışması - Erasmus Plus KA-2 Proje konusunun nasıl belirleneceği. -Avrupa Gelişim Planını hazırlayabilme, - Başarılı bir proje açıklaması için gerekçelendirme yazma kuralları, -Projenin getireceği yeniliklerin belirlenmesi, - Ortaklık seçiminin ve	6	6	1

	ortaklığın kalitesinin önemi - Faaliyetleri etkin planlayabilme, Faaliyetlerin kurumun stratejik planına entegre edebilme yolları - Hazırlık ve Proje Yönetimi, Etki (impact) yazabilme, Yaygınlaştırma Faaliyetleri, Değerlendirme faaliyetleri - Bütçe esasları, Komisyonun Uzaklık ölçme aracının kullanımı, Proje özetinin yazılması ve önemi - Uygulamalı KA2 Proje Hazırlama Atölye Çalışmaları, Uygulamalı Proje yazılımı, Yazılan projelerin dış değerlendirmesinin yapılması			
--	---	--	--	--

* Faaliyetin gerçekleşeceği Toplam Süre, Günlük süre ile gün sayısı çarpılarak hesaplanacaktır.

Madde 8. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Eğitim süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır. Yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş, eğitimin her gününe ait **en az 2 dijital fotoğrafı** sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin verimli geçmesi ve eğitimler sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim başlamadan önce irtibata geçerek eğitim için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 9. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.