

## 2013 yılı Teknik Destek Programı

### PROGRAMIN AMACI

T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak Teknik Desteğin amacı; bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamaktır.

### PROGRAMIN KAPSAMI:

Ajans tarafından yayınlanan herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirilmemek koşuluyla; Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile Bölge Plan ve Programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile diğer başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarıdır.

Ajans bu kapsamda eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetlere Teknik Destek sağlayacaktır.

### PROGRAM BÜTÇESİ VE DESTEK KISITLARI

Toplam Destek Bütçesi: 500.000 TL  
Azami tutar: 15.000 TL

### BAŞVURU DÖNEMLERİ

Dönem	Referans No	Son Başvuru Tarihi
Mart-Nisan	TR32/13/TD01	30 Nisan 2013 / Saat:18:00
Mayıs-Haziran	TR32/13/TD02	28 Haziran 2013 / Saat:18:00
Temmuz-Ağustos	TR32/13/TD03	29 Ağustos 2013 / Saat:18:00
Eylül-Ekim	TR32/13/TD04	31 Ekim 2013 / Saat:18:00
Kasım-Aralık	TR32/13/TD05	31 Aralık 2013 / Saat:18:00

Teknik Destek bir teklif çağrısı değildir ve destek bütçesinin tamamının dönemler itibarıyla başarılı bulunan tekliflere tahsis edilmesinden sonra başvuru kabulüne son verilecektir. Bu bakımdan başvuru sahiplerinin tekliflerini sunmak için son başvuru dönemi olan Kasım-Aralık dönemini beklememeleri tavsiye edilmektedir.

### UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ

- Yerel yönetimler,
- Üniversite rektörlükleri,
- Kamu kurum ve kuruluşları,
- Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Organize sanayi bölgeleri,
- Küçük sanayi siteleri,

- Teknoloji geliştirme bölgeleri (Teknopark ve Teknokent),
- Birlikler ve kooperatifler
- Yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler

### ÖRNEK FAALİYET KONULARI:

- Kent planlaması ve uygulaması eğitimi
- Ekonomik modelleme ve projeksiyon çalışmaları
- Çevresel sürdürülebilirlik, atık yönetimi ve enerji verimliliği bilincinin oluşturulmasına yönelik eğitimler
- Kalite yönetim sistemi uygulamaları
- İş planı hazırlama eğitimi
- Sektörel Ar-Ge ve yenilik eğitimi ve/veya danışmanlığı
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımının yaygınlaştırılması
- Dış ticaret, uluslararası pazarlama kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- Fizibilite hazırlama eğitimleri
- Restorasyon, restitüsyon ve rölöve teknikleri eğitim veya fizibilite hazırlanmasına teknik katkı sağlanması
- Yatırım teşvik belgesi alınmasına yönelik eğitimler
- Kurumsal kimlik ve yönetim bilgi sisteminin kurulmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti
- Lojistik, tedarik zinciri, stok yönetimi konularında danışmanlık faaliyetleri
- Markalaşma ve patent tasarım, ürün geliştirme ile ilgili çalışmalar
- Bölgedeki laboratuvarların akreditasyonu, personel yetkinliği ve teknik kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti
- Yerleşim yeri bazında afet risklerinin tespitine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti
- Sektör – pazar araştırması, pazarlama planı hazırlama eğitimleri
- Avrupa Birliği Hibe Programları Sözleşme ve Satın Alma Prosedürleri (PRAG), ulusal ve uluslararası fon ve mali destek kaynaklarından azami fayda sağlamaya yönelik gerçekleştirilecek eğitim faaliyetleri
- Mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuatın getirdiklerine yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri (Büyükşehir Belediye Kanunu, Yeni Türk Ticaret Kanunu, Teşvik Mevzuatı, Kamu ihale mevzuatı vb.)
- Finans ve pazarlama yönetimi eğitimleri
- Stratejik planlama eğitimi
- İstatistiksel araştırma ve veri tabanı yönetimi çalışmaları kapsamındaki teknik ihtiyaçları gidermeye yönelik faaliyetler
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri

**Yukarıdaki konular sadece örnek olarak verilmiş olup, başvurulabilecek konular bunlarla sınırlı değildir. Konular Teknik Destek Programının amaç ve kapsamına uygun bir şekilde çeşitlendirilebilir.**

### Başvuruların Sunulmasında İzlenecek Yol

Öncelikle çevrimiçi (online) sistem üzerinden başvuru yapılmalı, daha sonra başvuru formu ve eklerinin barkodlu çıktısı alınmalı ve destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır.

T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı'na toplamda 2 dosya/klasör sunulması gerekmektedir. Bu dosyalar içerisinde tüm ekler sırasıyla (Başvuru Formu, Yaklaşık Maliyet Formu, Eğitim Müfredatı /Faaliyet Planı, Eğitimci/danışman Özgeçmişi ve her bir destekleyici belge) ayrı ayrı yerleştirilmelidir.

**1.Dosya:** Belgelerin asılları bu dosyada bulunmalıdır. Kırmızı renkli olması gerekmektedir.

**2.Dosya:** Belgelerin suretleri bu dosyada bulunmalıdır. Mavi renkli olması gerekmektedir.

Başvuru kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargoyla ya da elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıda belirtilen açık adrese yapılmalıdır. Eksik ve usulüne uygun olarak yapılmayan başvurular reddedilecektir. (Bkz. İdari/Uygunluk Kontrol Listesi)

Başvuru zarfının üzerine **Başvuru Sahibinin bilgileri ile programın adının ve referans numarasının** yer aldığı başvuru sisteminden alınacak barkodlu **başvuru kapağı** uygun biçimde yapıştırılmalıdır. Bu sayfa üzerindeki barkod ile T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı'nda doğrulama yapılacaktır.